



# INFORME TÉCNICO DE SOCIALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

**PEDI 2016-2020**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2016**



Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí  
Departamento de Planeamiento Académico





**Tabla de contenido**

INTRODUCCIÓN..... 4

METODOLOGÍA DE LOS TALLERES..... 5

1. TALLERES DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2016-2020..... 7

2. SOCIALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2016-2020, Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016. .... 25

3. INFORME DEL SOCIALIZACIÓN DE PEDI 2016-2020 Y EL POA 2016 CON LAS UNIDADES ACADÉMICAS ..... 34

4. INFORME DE SOCIALIZACIÓN DEL PEDI 2016-2020 Y POA 2016 CON DEPARTAMENTOS, SECCIONES, CENTROS ANEXOS. .... 44





*Índice de Anexos*

|  |    |
|--|----|
| <b>Anexo 1:</b> Consolidado de Docentes, Personal Administrativo, Estudiantes, Empresarios, Alcaldes, Rectores de las Universidades, Invitados de Organismos de las Instituciones de Educación Superior.....   | 31 |
| <b>Anexo 2:</b> Desarrollo del evento – Orden del evento.....  | 31 |
| <b>Anexo 3:</b> Presentación utilizada en el Evento de Socialización.....  | 32 |
| <b>Anexo 4:</b> Invitación utilizada en el Evento de Socialización.....  | 33 |
| <b>Anexo 5:</b> Publicación evento PEDI 2016-2020 y POA 2016 en la página web de la institución.....   | 33 |
| <b>Anexo 6:</b> Convocatoria a talleres de trabajo 1-2-3-4. Facultades y Carreras - Matriz Manta.....  | 41 |
| <b>Anexo 7:</b> Convocatoria a taller general Facultades y Carreras - Matriz Manta.....  | 42 |
| <b>Anexo 8:</b> Material Utilizado en los talleres - Facultades Matriz y Extensiones.....  | 43 |
| <b>Anexo 9:</b> Convocatoria a taller general Departamentos Administrativos y Centros Anexos.....  | 45 |
| <b>Anexo 10:</b> Cronograma del taller de trabajo Departamentos Administrativos y Centros Anexos.....  | 46 |
| <b>Anexo 11:</b> Información enviada por correo electrónico de lo socializado en el taller de trabajo Departamentos Administrativos y Centros Anexos.....  | 47 |
| <b>Anexo 12:</b> Difusión a los Decanos/as de la Matriz y Extensiones.....   | 48 |
| <b>Anexo 13:</b> Oficio Circular No. 032 – DPA-RPP, emitido a los Decanos/as, Coordinadores de cada carrera, Coordinadores de las Diferentes Comisiones, docentes de cada carrera de la Matriz y Extensiones. Directores de los Departamentos Administrativos, jefes de secciones..... | 48 |
| <b>Anexo 14:</b> Oficio No. 317-DPA-RPP de fecha 07 de abril de 2016, se hizo referencia a la difusión del PEDI 2016-2020 en cada una de las unidades académicas ya administrativas.....   | 49 |
| <b>Anexo 15:</b> Correo electrónico masivo emitido por la Unidad Central de Coordinación Informática- UCCI, de fecha 08 de abril de 2016.....  | 49 |
| <b>Anexo 16:</b> Difusión del PEDI 2016-2020 en página principal de la Uleam.....  | 49 |





## INTRODUCCIÓN

**Construcción:** Se diseña el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2016-2020, mediante un equipo de profesionales de departamentos estratégicos como planeamiento, vinculación con la sociedad, investigación, organización, métodos y control de recursos propios, evaluación interna, asesora académica y la participación de la máxima autoridad, iniciando las bases que sustentan este PEDI 2016-2020, para lo cual se diseña un cronograma hacia una planificación participativa logrando 17 talleres y socialización con diversos talleres donde se logra aportes significativos que se despliega en este importante documento, cuyos objetivos estratégicos serán evaluados en cada período.

### CONSTRUCCIÓN DEL PEDI 2016-2020 Y PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

| No. Talleres | Facultades,Extensiones, Carreras, Departamentos, Autoridades, Representantes Estudiantes, Empleados y Trabajadores                        | No. Asistentes por unidades /departamentos. |
|--------------|---|---|
| 1            | Extensiones y Campus  | 9   |
| 2            | Campo Educación   | 6   |
| 3            | Campo Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho  | 10  |
| 4            | Campo Administración y Tecnologías de la Información y Comunicación   | 7   |
| 5            | Campo Ingeniería, Industria y Construcción y Agricultura, Silvicultura, Pesca – Veterinaria   | 7   |
| 6            | Campo Salud - Bienestar y Servicios   | 8   |
|              | Participantes por campos amplios  | 38  |
| 7            | Departamentos Administrativos Procesos Habilitantes de Apoyo.   | 7   |
| 8            | Departamentos Administrativos de Habilitantes de Asesoría   | 8   |
| 9            | Departamentos Administrativos Agregadores de Valor  | 10  |
| 10           | Departamentos Procesos Gobernantes y Representantes de Organismos Internos.   | 11  |
| 11           | Departamento de Vinculación   | 3   |
| 12           | Departamento Central de Investigación   | 3   |
| 13           | Departamento Técnico  | 3   |
| 14           | Departamento Talento Humano   | 3   |
|              | Participantes directores y administrativos  | 48  |
| 15           | Principales Autoridades : Rector, Vicerrectores, Representantes Estudiantiles, Representantes de Empleados.                               | 14  |
| 16           | Principales Autoridades: Vicerrectorado Administrativo, Sindicato de Trabajadores, Asociación de Empleados, Representantes Estudiantiles. | 6   |
| 17           | Representantes Estudiantiles.   | 1   |

*Fuente: Departamento de Planeamiento Uleam*

Se logra la participación del **76%** de los actores principales de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí de las facultades como los decanos, los coordinadores de estas unidades académicas o representantes de áreas como investigación, vinculación, evaluación interna; las extensiones, representantes de empleados, trabajadores y de docentes; representante de los estudiantes; departamentos, áreas y secciones; así





también la intervención del Rector y del Vicerrector Administrativo en los talleres principales de construcción de los elementos orientadores.

| Construcción del PEDI 2016-2020 y POA 2016 |            |              |
|--|------------|--------------|
| Descripción                                | Convocados | % asistencia |
| Facultades/ Campos Amplios/matriz(8x6)     | 48         | 38           |
| Extensiones y campus (4X5)                 | 20         | 9            |
| Representantes estudiantiles               | 3          | 1            |
| Representantes trabajadores                | 1          | 1            |
| Representante Asociación Empleados         | 1          | 1            |
| Departamentos -24/secciones 4              | 28         | 26           |
| Autoridades Uleam                          | 25         | 20           |
| Convocados/Asistencia                      | <b>126</b> | <b>96</b>    |
| Porcentaje de participación                |            | <b>76%</b>   |

Fuente: Departamento de Planeamiento Uleam

## METODOLOGÍA DE LOS TALLERES

- Orientaciones con concepciones del Modelo Educativo de las Universidades identificando las funciones sustantivas y los macroprocesos del Modelo.
- Mesas de trabajo por Áreas de Conocimiento, Departamentos Centrales y Áreas, Autoridades de la Uleam, Representantes Estudiantiles y Representantes de Trabajadores con análisis de factores críticos de nuestra Uleam.
- Insumos de los estudios de pertinencia de las carreras como aportes del sector externo.
- Participación de los asistentes con su diagnóstico de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas –FODA.
- Planificación Estratégica de Facultades/carreras y departamento.
- Evaluación de los objetivos del PEDI 2013-2015





**Socialización:** Con la finalidad de **socializar** los avances del Plan de Desarrollo Estratégico Institucional (PEDI) 2016-2020 y el Plan Operativo Anual 2016 Institucional, se realizaron 3 eventos de socialización a la comunidad universitaria:

- A) Socialización masiva a la Comunidad Universitaria**
- B) Talleres de Socialización por Facultades y carreras**
- C) Talleres de socialización por departamentos y áreas**

| Socialización: miércoles 10 febrero 2016. 10h00. Paraninfo Alfonso Aguilar |            |            |
|--|------------|------------|
| CARGO  | CONVOCADOS | ASISTENCIA |
| Docentes   | 300        | 200        |
| Administrativo   | 150        | 183        |
| Estudiantes  | 400        | 175        |
| Empresarios  | 6          | 1          |
| Alcaldes   | 3          | 0          |
| Rectores de Universidades  | 2          | 0          |
| Invitados de Organismos de las IES   | 2          | 0          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>863</b> | <b>559</b> |
| <b>Promedio de asistencia</b>  |            | <b>65%</b> |

| Socialización General -Facultades Matriz y Extensiones |                     |                  |
|--|---------------------|------------------|
| Desde el 24 de febrero hasta el 01 de marzo de 2016    |                     |                  |
| NÓMINA CONVOCADOS                                      | TOTAL DE CONVOCADOS | TOTAL ASISTENTES |
| Decanos  | 24                  | 12               |
| Coordinadores de carreras                              | 44                  | 35               |
| Coordinadores de áreas de cada carrera                 | 132                 | 68               |
| Docentes Unidades Académicas                           | 44                  | 44               |
| <b>Total Asistentes</b>                                | <b>244</b>          | <b>159</b>       |
| <b>Porcentaje de asistentes según convocados</b>       |                     | <b>65%</b>       |

| Departamentos Administrativos y Centros Anexos.  |                     |                  |
|--|---------------------|------------------|
| Auditorio Roddy Mata de Medicina-2 de marzo-9h00 |                     |                  |
| NÓMINA CONVOCADOS                                | TOTAL DE CONVOCADOS | TOTAL ASISTENTES |
| Directores                                       | 25                  | 12               |
| Jefes de áreas                                   | 15                  | 35               |
| Funcionarios (782-se convocó 5 por áreas)        | 75                  | 68               |
| <b>Total Asistentes</b>                          | <b>115</b>          | <b>115</b>       |
| <b>Porcentaje de asistentes según convocados</b> |                     | <b>100%</b>      |

A continuación se detallan los talleres de construcción y de talleres de socialización:





## **1. TALLERES DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2016-2020.**

### **Taller 1**

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Extensiones

**Fecha:** 08 de diciembre de 2015.

**Horario:** 09:00 a 10:00.



#### **Asistentes:**

1. Mg. Cristian Mera Macías - **Decano Extensión Chone**
2. Ing. Luvy Loor – **Miembro Comisión de Evaluación Extensión Chone**
3. Ing. Odilón Schabel - **Miembro de Comisión Evaluación Extensión Chone**
4. Ing. Ramón Zambrano - **Coordinador Extensión Chone**
5. Ing. Derli Álava – **Coordinador Extensión Chone**
6. Ing. Eddy Mendoza – **Coordinador Extensión Chone**
7. Ing. Margarita Ávila – **Coordinador Extensión Chone**
8. Ing. Víctor Arovan - **Coordinador Académico Extensión Bahía de Caráquez**
9. Ing. Nelly Moreira - **Coordinador de Planeamiento Extensión El Carmen**

#### **Aportes:**

- Acogerse a la realidad en base a cada unidad académica
- Identificar el proceso y difundirlo, por cuanto la información no está a la mano.
- Saber todos los egresos y que se cumpla lo que se asigne a cada unidad académica.
- Plan de Estudios en coherencia con el perfil de ingreso, egreso y graduación.
- Sistema de evidencias de registro de actividades docentes y seguimiento de sílabo.
- Proyecto de aplicación de metodologías de enseñanza aprendizaje aplicadas en los planes de estudios de pregrado y postgrado.





## Taller 2

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Campo Educación

**Fecha:** 08 de diciembre de 2015.

**Horario:** 10:00 a 11:00.



### Asistentes:

1. Dra. Beatriz Moreira Macías - **Decana Facultad de Ciencias de la Educación**
2. Lcda. Digna Mera Quimis – **Coordinadora Carrera Educación Parvularia**
3. Lcda. Jesenia Sacoto – **Coordinadora Carrera Educación Básica y Cultura Estética**
4. Lcda. Karen Corral Joza - **Coordinador carrera Educación Especial**
5. Lcda. Víctor Zambrano - **Coordinador Carrera Castellana y Literatura**
6. Lcdo. Jorge Corral Joniaux – **Coordinador carrera Licenciatura en Idioma Inglés**

### Aportes

- Crear la Unidad de Organización Curricular de Titulación de la Uleam, que actualice, integre y oriente los aprendizajes y elaboración del trabajo de titulación, vinculándolo con las líneas de investigación de la Uleam y con los ejes estratégicos de desarrollo.
- El representante de la carrera de Educación Especial, recomienda que se debe de incluir un plan de contingencia para asegurar la calidad.
- Debe de haber un modelo de informe para presentar rendición de cuentas con alertas de cumplimiento en incumplimiento de los objetivos estratégicos.
- Es necesario se implemente una plataforma de seguimiento de PEDI y POA optimizar tiempo y recursos.





### Taller 3

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Campo Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho

**Fecha:** 08 de diciembre de 2015.

**Horario:** 11:00 a 12:00.



#### Asistentes:

1. Dr. Victoriano Camas Baena – **Decano Facultad de Psicología**
2. Dra. Birmania Alcívar - **Coordinadora Carrera de Psicología**
3. Lcda. Edelmary Muñoz - **Coordinadora Carrera de Psicología**
4. Lcdo. Patricio Acuña - **Coordinadora Carrera de Psicología**
5. Lcda. Patricia López - **Docente de Carrera Trabajo Social**
6. Lcda. Yuliana Roca – **Docente de Carrera Trabajo Social**
7. Dr. Lenin Arroyo – **Decano Facultad de Derecho**
8. Ing. Claudia Cedeño - **Auxiliar Facultad de Derecho**
9. Eco. Fabián Sánchez – **Decano Facultad de Ciencias Económicas**
10. Ing. Jorge Gresely - **Coordinador Carrera de Comercio Exterior y Negocios Internacionales**

#### Aportes

- El representante de la Facultad de Psicología sugiere que debe saberse la asignación presupuestaria para financiar los programas y proyectos a nivel de cada facultad y / o carrera.
- Que en el PEDI se plasmen los objetivos estratégicos actualizados que permitan ser un referente como IES.
- El Decano de Economía menciona que es necesario que se difunda el PEDI una vez que sea finalizado para plasmar los proyectos a nivel institucional.
- Los trámites financieros que sean más ágiles con la finalidad de reducir el tiempo de pago que se da a cada factura.
- Conocimiento de la partida presupuestaria en base del techo presupuestario.
- Planificación de recursos siguientes lineamientos correctos.
- Solicitud de asignación presupuestaria para los proyectos sean estos de: infraestructura, vinculación, entre otros.





#### Taller 4

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Campo Administración y Tecnologías de la Información y Comunicación

**Fecha:** 08 de diciembre de 2015.

**Horario:** 12:00 a 13:00.



#### Asistentes:

1. Dr. Pedro Quijije - **Decano Facultad de ciencias Administrativas**
2. Ing. Pedro Cedeño – **Coordinador Carrera Contabilidad y Auditoría**
3. Ing. David Moreira - **Coordinador Carrera Contabilidad y Auditoría**
4. A.S. Sonia Sión - **Coordinadora Comisión de Evaluación Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo**
5. Lcda. Julia Garay Vera - **Coordinadora Comisión de Evaluación Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo**
6. María Elena García - **Representante Administrativo Facultad de Ciencias Informáticas**
7. Marco Ayoví Ramírez - **Docente de Ciencias Informáticas**

#### Aportes

- Que las comunicaciones se envíen específicamente a los directivos y responsables de la planificación.
- Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas que se desplieguen objetivos estratégicos de acuerdo al modelo que se ha tomado que direcciona la Universidad Ecuatoriana.
- El coordinador de la carrera de Contabilidad y Auditoría que se socialice este PEDI una vez realizado por cuanto el anterior solo se entregó a directivos y se desconoció hasta la visión y misión.
- Que para el POA 2016 se cumpla con el presupuesto.





### Taller 5

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Campo Ingeniería, Industria y Construcción y Agricultura, Silvicultura, Pesca – Veterinaria

**Fecha:** 08 de diciembre de 2015.

**Horario:** 15:00 a 16:00.



#### Asistentes:

1. Ing. Tito Cedeño – **Coordinador Comisión Académica Facultad de Ingeniería Industrial**
2. Ing. Andrés Miranda – **Docente Facultad de Ingeniería Industrial**
3. Ing. Gustavo Mero Baque – **Coordinador de Carrera Ingeniería Civil**
4. Geovanny Arauz – **Planificador Carrera de Ingeniería Agropecuaria**
5. Mario López - **Planificador Carrera de Ingeniería Agroindustrial**
6. Gabriel Anchundia - **Planificador Carrera de Ingeniería en Recursos Naturales y Ambiente**
7. Alberto Bravo - **Planificador Facultad de Ciencias del Mar**

#### Aportes

- Las líneas bases deben ser fundamentadas para los proyectos de investigación y vinculación.
- El coordinador de Ciencias Agropecuarias recomienda mayor tiempo para las horas de gestión por cuanto se necesita alcanzar los objetivos del plan de fortalecimiento institucional.
- Facilitar partida presupuestaria para así poder planificar según la prioridad de recursos, no se cumplió los años anteriores.
- Que se capacite a los directivos de las unidades académicas para así realizar la planificación participativa en cada unidad académica. Los coordinadores no tienen atribución y responsabilidad, falta definir competencias específicas.





### Taller 6

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Campo Salud - Bienestar y Servicios

**Fecha:** 08 de diciembre de 2015.

**Horario:** 16:00 a 17:00.



#### Asistentes:

1. Dr. Gabriel Díaz – **Decano Facultad de Ciencias Médicas**
2. Dr. Milton Espinoza Lucas - **Coordinador Comisión Académica Carrera de Medicina**
3. Lcda. María Elena Carreño – **Coordinadora Carrera de Terapia de Lenguaje**
4. Lcdo. Marcelo Delgado – **Planificador carrera Terapia de Ocupacional**
5. Dra. Carmen Pazan – **Decana Facultad de Enfermería**
6. Lcda. Lilia Sánchez - Docente
7. Lcda. Isabel Zamora – **Docente Facultad de Educación Física, Deportes y Recreación**
8. Lcdo. Lúver Pico – **Docente Facultad de Educación Física, Deportes y Recreación**

#### Aportes

- El número de horas clases para los docentes que realizan gestión debe ser de 3 a 16 horas y no deben de tener más de tres asignaturas, lo indica el planificador de la carrera de Terapia Ocupacional.
- El Decano de Medicina señala que el PEDI es importante se plasme de forma inmediata porque es el referente para el 2016 asegurar la acreditación de la Uleam.
- La Docente de la Facultad Educación Física, Isabel Zamora manifiesta que los objetivos deben ser claros específicamente en vinculación que este proceso debe ser alineado a las necesidades del contexto y que los alumnos participen activamente, que las líneas deben ser aprobadas.





### Taller 7

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Departamentos Administrativos

**Fecha:** 09 de diciembre de 2015.

**Horario:** 09:00 a 10:00.



#### Asistentes:

1. Dr. Galo Holguín Rangel – **Director Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria**
2. Ing. Byron Coral – **Director Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional**
3. Ing. Carmen Bayas - **Analista Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional**
4. Ing. Francisco Cedeño - **Director DIBSE**
5. Lic. José Luís Mieles - **Jefe de Biblioteca**
6. Ing. Sandra Soledispa – **Analista Departamento de Investigación**
7. Daysi Ruiz Fuentes - **Asesora Departamento de Investigación**

#### Aportes

- Diseño de puestos de los departamentos debe ser un proyecto en el PEDI 2016-2020, para que cada empleado haga sus tareas comprometido para la acreditación.
- Modelo educativo para trabajar con una buena planificación, se debe planificar en los primeros meses que esté listo y que se apruebe por el OCAS.
- Centrarse en los nudos críticos para establecer los programas y proyectos prioritarios para la acreditación, manifiesta la Doctora Daysi Ruiz del Departamento de Investigación.
- Definir políticas de calidad revisando procedimientos y que se establezca la misión y visión corta no redundar en palabras sustentando valores como base el laicismo y unidad, menciona el Ingeniero Byron Coral, Director del Departamento de Relaciones Internacionales y que se fomente la cultura de calidad.





### Taller 8

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Departamentos Administrativos

**Fecha:** 09 de diciembre de 2015.

**Horario:** 10:00 a 11:00.



#### Asistentes:

1. Ing. Alexis Cuzme - **Director Departamento de Edición y Publicación Universitaria**
2. Dra. Yisela Pantaleón – **Directora Departamento de Vinculación con la Colectividad**
3. Ing. Daniela Macías Zambrano – **Asistente Departamento de Promoción y Desarrollo Cultural**
4. Abg. Grettys Chica Chica - **Secretaria Asesoría Jurídica**
5. Ing. Sina Mondavi - **Directora Auditoría Interna**
6. Ing. Alba Cáceres – **Analista Departamento de Organización y Métodos**
7. Ing. María Eugenia Salas - **Analista Departamento de Organización y Métodos**
8. Ing. Mayra Salvatierra Moreira - **Oficinista Departamento de Organización y Métodos**

#### Aportes

- Solicitan que debe haber coherencia entre lo planificado con lo presupuestado.
- Ingresar los proyectos en el PEDI y POA consolidando los recursos necesarios para ser ejecutados.
- Debe haber eficacia y eficiencia en el presupuesto devengado.
- Generar políticas de vinculación desde el primer trimestre del 2016 hasta el año 2020, entre las universidades y los sectores sociales, académicos, productivos y gobiernos locales y nacionales, encaminadas a desarrollar sistemas de empleabilidad a los graduados.





### Taller 9

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Departamentos Administrativos

**Fecha:** 09 de diciembre de 2015.

**Horario:** 11:00 a 12:00.



#### Asistente:

1. Ing. Paola Maruri – **Directora Departamento Financiero**
2. Ing. Mary Loor - **Analista Sección Presupuesto**
3. Ing. Jorge Castaño - **Tesorero Sección Tesorería**
4. Ing. María José López - **Analista**
5. Ing. Marcos Briones – **Jefe Bodega**
6. Ing. Cesar Marrasquin - **Jefe Control de Bienes**
7. Ing. Alejandra De León – **Asistente Talento Humano**
8. Mg. Mariuxi Mendoza - **Coordinadora Talento Humano**
9. Ing. Javier Anchundia - **Analista Talento Humano**
10. Ing. Jonathan Ponce – **Analista Programador Informático**

#### Aportes

- Guía de asignación de recursos para distribución de recursos de forma correcta en los programas y proyectos y evitar reformas en las cédulas presupuestarias. Este debe ser una meta en la gestión financiera de la Uleam.
- Talleres para que se puedan elaborar los proyectos para la asignación de recursos, señala la Analista Mary Loor de Presupuesto.
- Compras públicas sugieren reportar la cantidad de materiales que vamos a necesitar y que es necesario que se haga una buena planificación para los próximos años.
- El presupuesto debe señalarse en las bases del PEDI debe ser coherente con el POA de cada año de la Uleam.





### Taller 10

**Tema:** Taller Orientador del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Departamentos Administrativos

**Fecha:** 09 de diciembre de 2015.

**Horario:** 15:00 a 16:00.



#### Asistentes:

1. Ing. Yuri Rodríguez - **Director Departamento Técnico**
2. Ing. Aníbal Macías – **Jefe de Mantenimiento**
3. Ing. Jhon Hormaza Muñoz – **Jefe Unidad Eléctrica**
4. Ing. Italo Bello – **Funcionario Bienestar Estudiantil**
5. Ing. Gladys Briones - **Funcionaria Bienestar Estudiantil**
6. Abg. Nadia Sornoza – **Delegada de Compras Públicas**
7. Lcda. Lorena Herrera - **Asistente de Compras Públicas**
8. Ing. Cecilia Chumo – **Coordinadora de Compras Públicas**
9. Sr. Alfredo Rivera – **Jefe de Imprenta**
10. Srta. Delia Durán – **Secretaria de Imprenta**
11. Ing. Denny Fortty - **Analista de Seguridad y Vigilancia**

#### Aportes

- El funcionario del Departamento Técnico manifiesta que se debe incorporar un trabajo coherente con cada unidad académica desde los departamentos y que es necesario describir objetivos claros de correctivos, mantenimientos de la infraestructura de la Uleam.
- Dar respaldo a todas las unidades académicas y departamentos, organizando el personal, porque carecen de herramientas y recursos.
- Dar apoyo a los departamentos de manera institucional, asegurando la planificación con los recursos, insumos y talento humano.





**Taller 11**

**Tema:** Taller Socialización del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 – Departamento de Vinculación

**Fecha:** martes, 15 de diciembre de 2015

**Horario:** Desde 10H00 A 11H00



**Participantes:**

1. Phd. Rocío Piguave Pérez - **Directora Departamento de Planeamiento.**
2. Mg. Yisela Pantaleón - **Directora Departamento de Vinculación.**
3. Mg. Vanessa Peña – **Coordinadora de Gestión y Planificación.**

Se trabajó en estos lineamientos institucionales que deben ser plasmados en el PEDI 2016-2020 y POA 2016, en lo que se refiere a la Gestión social del conocimiento y transferencia tecnológica.

| Momento estratégico  |  |  |
|--|--|--|
| Objetivo Estratégico   | Políticas  | Proyectos, subproyectos, actividades   |
| Transferir el conocimiento mediante programas de impacto social, en los contextos de desarrollo hacia la resolución de los problemas que presenta la sociedad. | Se propenderá la ejecución de programas de vinculación con la sociedad, integrando docencia e investigación en las carreras. | Reglamento actualizado de Procesos de vinculación con la sociedad.   |
|  |  | Líneas de vinculación aprobadas por el OCAS.   |
|  |  | Estandarización y sistematización de los procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación Institucional de los programas y proyectos.   |
|  |  | Programas de vinculación establecidos según los dominios académicos, líneas de investigación y vinculación de las diferentes carreras. |
|  |  | Proyectos multidisciplinarios de vinculación con la sociedad que contribuyan a los objetivos del Buen Vivir.                           |
|  |  | Programas de educación continua comunitaria participando docentes y estudiantes de las carreras.                                       |
|  |  | Manual de Procedimientos y funciones de las prácticas pre profesionales y pasantías de la Uleam aprobado.                              |
|  |  | Reglamento de prácticas pre profesionales y pasantías de la Uleam.   |
|  |  | Proceso de gestión en las empresas sobre pasantías, prácticas pre-profesionales.   |
|  |  | Programa de pasantías, prácticas pre-profesionales y comunitarias en sectores productivos, académicos, culturales y otros.             |





**Taller 12**

**Tema:** Taller Socialización del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016.

Departamento Central de Investigación

**Fecha:** martes, 15 de diciembre de 2015

**Horario:** Desde 12H00 A 13H00



**Participantes:**

1. Phd. Rocío Piguave Pérez - **Directora Departamento de Planeamiento.**
2. Dr. Pedro Sánchez del Toro - **Director Departamento Central de Investigación.**
3. Mg. Vanessa Peña – **Coordinadora de Gestión y Planificación.**

Se trabajó en estos lineamientos institucionales que deben ser plasmados en el PEDI 2016-2020 y POA 2016, en lo que se refiere a la gestión de investigación.

| Objetivo Estratégico   | Estrategias  | Proyectos, subproyectos, actividades   |  |
|--|--|--|--|
| Elaborar proyectos de investigación de carácter inter y trans-disciplinar que articulen conocimientos, contextos del buen vivir con la participación de los actores. | Formular con pertinencia hasta junio del 2016 las líneas, programas, proyectos y procesos de investigación.  | Modelos de investigación articulados a la problemática del contexto nacional aplicados en cada carrera.  |  |
|  |  | Formulación de lineamientos de trabajo y gestión de la investigación aplicada en las carreras.   |  |
|  |  | Plan de investigación.   |  |
|  | Desarrollar desde el año 2016 hasta el 2020 proyecto de investigación de carácter multi y transdisciplinar, que posibiliten la articulación del grado con el posgrado. | Lograr un 5% hasta el primer trimestre del año 2017-2020 docentes categorizados como investigadores registrados en la Senescyt.  | Talleres de socialización de proyectos de investigación para la articulación del grado con el posgrado.                  |
|  |  |  | Observatorio de planificación territorial  |
|  | Formar los investigadores estudiantiles desde el año 2016 hasta el 2020.   | Lograr publicaciones de carácter científico desde el año 2016 hasta el año 2020 libros o capítulos de libros revisados por pares de la producción de docentes y estudiantes. | Docentes categorizados como investigadores.  |
|  |  |  | Creación de consejos editoriales.  |
|  | Lograr desde el año 2016 hasta el 2020 ponencias de docentes y estudiantes en eventos científicos.   | Lograr publicaciones de carácter científico desde el año 2016 hasta el año 2020 libros o capítulos de libros revisados por pares de la producción de docentes y estudiantes. | Estudiantes desarrollan investigaciones.   |
|  |  |  | Libros publicados con ISBN   |
|  |  |  | Revistas de la Uleam fortalecidas para publicaciones científicas de docentes, estudiantes y administrativos de la Uleam. |
| Lograr desde el año 2016 hasta el 2020 ponencias de docentes y estudiantes en eventos científicos.   | Lograr desde el año 2016 hasta el 2020 ponencias de docentes y estudiantes en eventos científicos.   | Publicaciones de producción científica en revistas indexadas en base de datos de impacto y calidad nacionales e internacionales.   |  |
|  |  | Ponencias en eventos científicos de calidad.   |  |





**Taller 13**

**Tema:** Taller Socialización del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 con Departamento Técnico

**Fecha:** martes, 15 de diciembre de 2015

**Horario:** Desde 16H00 a 17H00



**Participantes:**

1. Phd. Rocío Piguave Pérez - **Directora Departamento de Planeamiento.**
2. Ing. Yuri Rodríguez - **Director Departamento Técnico.**
3. Mg. Vanessa Peña – **Coordinadora de Gestión y Planificación.**

| Macroprocesos                                  | Momento estratégico   |   | Momento Táctico-operativo   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | Objetivo Estratégico  | Políticas   | Estrategias   | Proyectos, subproyectos, actividades   |
| Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje | Asumir un modelo educativo que promueva procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales. | Se propiciará un ambiente de aprendizaje donde estudiantes interactúan, bajo condiciones óptimas que enriquezca la producción de saberes con el trabajo colaborativo. | Aplicar un modelo de gestión de aprovisionamiento de equipos, materiales, insumos necesario para garantizar la calidad de los ambientes de aprendizaje. | Modelo de gestión de aprovisionamiento de equipos, materiales e insumos en salas de docentes, laboratorios, salas de prácticas pre-profesionales, centros de cómputos de la Uleam. |
|  |   |   | Implementar y adecuar las prioridades de infraestructura en unidades académicas de matriz y extensiones.  | Plan de mejoras de infraestructura en edificios, aulas, salas de docentes, centros de computación, laboratorios de las carreras de la Uleam  |





**Taller 14**

**Tema:** Taller Socialización del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual 2016 con Departamento Talento Humano

**Fecha:** Martes, 15 de diciembre de 2015

**Horario:** Desde 18H00 a 19H00



**Participantes:**

1. Phd. Rocío Piguave Pérez - **Directora Departamento de Planeamiento.**
2. Mg. Mariuxi Mendoza - **Coordinadora Departamento Talento Humano.**
3. Mg. Vanessa Peña – **Coordinadora de Gestión y Planificación.**

| Momento estratégico   |  | Momento Táctico-operativo   |   |
|---|--|---|---|
| Objetivo Estratégico  | Políticas  | Estrategias   | Proyectos, subproyectos, actividades  |
| Lograr eficiencia de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de la calidad de los procesos y de la excelencia del talento humano. | Se fortalecerá los procesos académicos y administrativos implementando el modelo de gestión por procesos orientados a mejorar la eficiencia y control de los mismos. | Contar con un talento humano competente y desempeño eficiente que contribuya al logro de los objetivos institucionales. | Gestión Comisión Ética y Comisión Especial de Disciplina transparentando un desempeño ético del talento humano.                           |
|   |  |   | Concursos de méritos y oposición para personal docente.   |
|   |  |   | Generar políticas y normas internas para un desempeño eficiente del personal docente y administrativo basados en las normativas públicas. |
|   |  |   | Programa de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial.   |





### Taller 15

**Tema:** Taller Socialización del Plan Estratégico misión, visión, y valores como elementos orientadores y Plan Operativo Anual 2016, con **Principales Autoridades.**

**Fecha:** lunes 28 de diciembre de 2015

**Horario:** desde 09H00 a 13H00



#### **Autoridades principales participantes:**

1. Arq. Miguel Camino Solórzano – **Rector Uleam.**
2. Ec. Frank Valencia Macías – **Vicerrector Administrativo.**
3. Ing. Carmen Bayas Zambrano – **Presidenta Asociación de Empleados y Trabajadores Uleam.**
4. Sr. Juan Ortega – **Secretario Sindicato Único de Trabajadores**
5. Dr. Pedro Sánchez del Toro – **Director Departamento de Investigación.**
6. Lcdo. Gilber Loor Muñoz – **Delegado Vicerrectorado Administrativo**
7. Ing. Alfredo Pachay – **Docente Facultad Ciencias Administrativas**
8. PhD. Rocío Piguave Pérez - **Directora Departamento de Planeamiento.**
9. Mg. Vanessa Peña – **Coordinadora de Gestión y Planificación.**
10. Eco. Gabriela Espinal - **Funcionaria Departamento de Planeamiento.**
11. Ing. Carlos Paucar Calderón – **Funcionario Departamento de Planeamiento.**
12. Ing. Juan Carlos Muñoz – **Departamento de Planeamiento.**
13. Ing. Stalin Mero - **Funcionario Departamento de Planeamiento.**
14. Sr. David Hidalgo - **Funcionario Departamento de Planeamiento**





### Taller 16

**Tema:** Taller Socialización del Plan Estratégico misión, visión, y valores como elementos orientadores y Plan Operativo Anual 2016, con **Principales Autoridades.**

**Fecha:** lunes, 28 de diciembre de 2015

**Horario:** Desde 15H00 a 19H00



#### **Participantes:**

1. Lcdo. Gilbert Loor Muñoz – **Delegado Vicerrectorado Administrativo**
2. Ing. Carmen Bayas Zambrano – **Presidenta Asociación de Empleados y Trabajadores Uleam.**
3. Sr. Juan Ortega – **Secretario Sindicato Único de Trabajadores**
4. Phd. Rocío Piguave Pérez - **Directora Departamento de Planeamiento.**
5. Mg. Vanessa Peña – **Coordinadora de Gestión y Planificación.**
6. Eco. Gabriela Espinal - **Funcionaria Departamento de Planeamiento.**





**Aportes taller 15 y 16**

**Visión:** Ser un referente nacional e internacional de Institución de Educación Superior que contribuye al desarrollo social, cultural y productivo con profesionales éticos, creativos, cualificados y con sentido de pertinencia.

**Misión:** Formar profesionales competentes y emprendedores desde lo académico, la investigación, y la vinculación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.

**Valores**

Laicismo.- Principio básico y orientador de nuestra universidad, que lo asumimos como expresión de independencia de las acciones culturales y artísticas, frente a cualquier culto.

Pluralidad.- Es la acción de concurrencia de todas las tendencias que puedan expresarse en la cultura y el arte, que afirma el carácter universal del pensamiento coherente con nuestra institución.

Respeto.- Acción práctica de comprender y aceptar lo diferente en el pensamiento y en todas las manifestaciones culturales y artísticas.

Responsabilidad.- Al responder socialmente y asumir las consecuencias de todos aquellos actos y acciones que realizamos en forma consciente e intencionada, en el marco de la norma y reglamentos.

Voluntad.- Acción definida y permanente como capacidad espiritual y proactiva en el hacer, puesta en práctica por todos los que hacemos el Departamento de Cultura.

Solidaridad.- Acción humana y de identificación, que posibilita la comprensión y el apoyo al actor o actores culturales en su gestión de trabajo.

Honestidad.- Principio y valor rector en todas las acciones como fundamento del accionar ético en lo individual y colectivo de la gestión cultural.

Interculturalidad.- Interacción entre personas y grupos de diversidad étnica y regional, los derechos colectivos y la plurinacionalidad, hacia la comunidad nacional y el futuro de nuestro país.

Creatividad.- Desde el punto de vista de su concepción y su vinculación en forma dimensional a los subsistemas de educación.

Unidad.- Unidad y armonía entre la comunidad universitaria para lograr los objetivos institucionales.

**Objetivos:**

| Función                           | Objetivos Institucionales   |
|-----------------------------------|---|
| Formación universitaria           | Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando una educación superior de calidad dando respuestas a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.       |
| Investigación                     | Generar conocimientos científicos, tecnológicos y rescatar los saberes ancestrales, a través de la dinámica de los procesos de investigación, para resolver los principales problemas del país mejorando la calidad de vida.            |
| Vinculación con la sociedad       | Extender los procesos de vinculación con la sociedad, difundiendo los saberes y culturas, la prestación de servicios especializados, articulados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general. |
| Administrativo y financiero       | Efectuar un sistema de gestión administrativa y financiera eficiente y eficaz promoviendo una cultura organizacional de calidad para el desarrollo del talento humano y de la institución.  |
| Macroproceso Cultura y buen vivir | Fortalecer las manifestaciones culturales individuales y colectiva de la comunidad universitaria y sociedad, articulados a la docencia, investigación y vinculación hacia la construcción de una sociedad eficiente, justa y solidaria. |





### Taller 17

**Tema:** Insumos de participación de la Federación de Estudiantes Universitarios-FEUE-ULEAM

**Fecha:** lunes, 28 de diciembre de 2015

**Horario:** Desde 19h30 a 21h00



#### Participantes:

1. **Presidente de FEUE-Uleam**
2. **Presidente de Asociación de Estudiantes de Carrera**

Se analiza los aportes del Presidente de la Federación de Estudiantes Universitarios-FEUE de la Uleam, que se incluya los siguientes sustentos que fueron analizadas con dirigentes de algunas carreras. Este fundamento se sustenta en actividades culturales, sociales y deportivas, espacios de bienestar, normativas y apoyo alumno con becas para sus estudios. Mediante este soporte se analiza la importancia del macroproceso de Bienestar Estudiantil.

**Programa de Becas a los estudiantes con mejores rendimientos académicos o proyección estudiantil, ayuda para seminarios, eventos científicos, capacitaciones.**

**Proyectos y actividades deportivas y sociales en los planes académicos como actividades complementarias por áreas de conocimientos o carreras involucrando alumnos, docentes.**

**Programas de Acciones Afirmativas e inclusión social para la comunidad universitaria.**

**Unidad de servicios de confección de uniformes a los estudiantes universitarios de las diversas carreras. (Almacén Universitario).**

**Proyectos de mejoras de áreas verdes para bienestar de los estudiantes y docentes y empleados de la Uleam.**

***Presidente de FEUE-Uleam***





## **2. SOCIALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2016-2020, Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016.**

La Socialización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2016-2020, y el Plan Operativo Anual 2016, se desarrolló el miércoles 10 de febrero de 2016, el día miércoles 10 de febrero de 2016 en el Paraninfo Alfonso Aguilar Ruilova a las 10:00 am, para lo cual mediante oficio No. 137-DPA-RPP de fecha 03 de febrero del presente año se convoca a las principales autoridades de la Uleam.

Con oficios No. 074 hasta el Oficio 093 -DPA- RPP de fecha 03 de febrero de 2016, se convoca a los Decanos/as de las distintas facultades de la Matriz. Además, mediante Oficio No. 094 hasta 097- DPA- VRRPP de fecha 03 de febrero de 2016, se convoca a los Decanos/as de las Extensiones. Por otro lado, con oficios N° 098 hasta Oficio 120-DPA-RPP, se convoca a los Directores/as de los Departamento Administrativos de la Uleam, y mediante oficios No. 121-DPA-RP hasta el oficio N° 134-DPA-RPP de fecha 03 de febrero de 2016 se convoca a los señores jefes/as de áreas.

Con oficios N° 153-DPA-RPP; N° 154-DPA-RPP; **No.155-DPA-RPP** se convoca a la autoridades del cantón Manta y Montecristi a participar en el evento de socialización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2016-2020, y el Plan Operativo Anual 2016.

Mediante Oficios N° 156-DPA-RPP; Oficio N° 157-DPA-RPP; N° 157-DPA-RPP, se invita a rectores de universidades: Técnica de Manabí, Universidad Estatal del Sur y San Gregorio de Portoviejo.

Mediante oficio N° 130-DPA-RPP de fecha 03 de febrero de 2016, se convoca a **gerentes de empresas**, se solicita el acompañamiento a este trascendental evento que vincula a las instituciones de educación superior, a la entidad productiva y de servicios contribuyendo de modo esencial al cumplimiento de sus misiones formativas, investigativas y productivas; cuyos lineamientos serán expresados por el Señor Rector de la universidad en cumplimiento de la visión institucional.

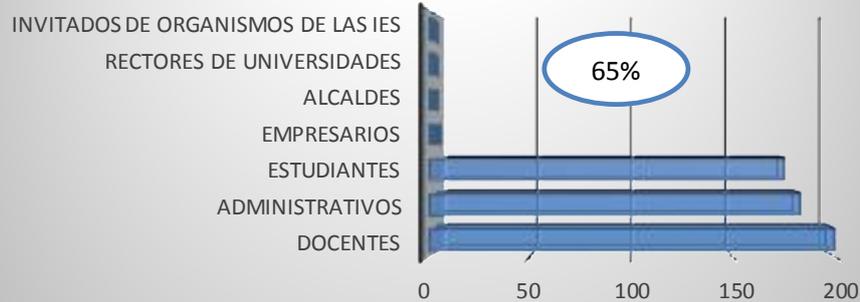
*Ilustración 1: Asistentes a la socialización del PEDI 2016-2020 y POA 2016*

| <b>CARGO</b>                       | <b>CONVOCADOS</b> | <b>ASISTENCIA</b> |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Docentes                           | 300               | 200               |
| Administrativo                     | 150               | 183               |
| Estudiantes                        | 400               | 175               |
| Empresarios                        | 6                 | 1                 |
| Alcaldes                           | 3                 | 0                 |
| Rectores de Universidades          | 2                 | 0                 |
| Invitados de Organismos de las IES | 2                 | 0                 |
| <b>TOTAL</b>                       | 863               | 559               |
| <b>Promedio de asistencia</b>      |                   | <b>65%</b>        |





### Socialización PEDI 2016-2020



#### a. Apertura del evento

Siendo las 10:30 am, se da apertura al evento a cargo de la Ing. Andrea Zambrano, Docente Carrera de Ingeniería en Marketing, designada maestra de ceremonia.

*Ilustración 2: Ing. Andrea Zambrano, Docente Ing. en Marketing*





## **b. Bienvenida**

La Bienvenida del evento estuvo a cargo del Ing. Alfredo Pachay - Docente Facultad de Ciencias Administrativas, el cual expresó “El plan estratégico se formuló con la activa participación de la comunidad universitaria quienes con sus ideas criterios y voluntades han sido y son los gestores de los cambios institucionales, por lo cual, contiene importantes proyecciones a definir en la etapa de implementación de proyectos que precisan de una priorización a una optimización y concentración de esfuerzos y recursos propios de la cooperación externa para el logro de los objetivos institucionales”.

*Ilustración 3: Ing. Alfredo Pachay, Docente de la Facultad Ciencias Administrativas*



## **c. Lineamientos del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2016-2020**

La Socialización del PEDI estuvo a cargo de la PhD. Rocío Piguave, Directora del Departamento de Planeamiento en su intervención de primera parte de socialización del PEDI 2016-2020 dijo, que ha sido trascendental este trabajo de elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, por ello queda solicitarles a todos responsabilidad, compromiso, y transparencia para dar cumplimiento a los proyectos y programas que están delimitados en este importante documento que nos va a elevar a la mayor categoría y a ser referente como institución de educación superior a nivel internacional.

Asimismo, indicó en su exposición que el plan contiene 5 etapas, la cual fue construida la primera fase que refiere a la descripción y diagnóstico situacional con las principales estadísticas, en donde colaboraron Decanos, Coordinadores de carreras y Directores.

Recalcó que la construcción de este Plan se la realizó a través de 17 talleres en el periodo comprendido de diciembre 2015 hasta los primeros días de enero del 2016, con la participación activa de los actores universitarios criterios que contribuyeron al desarrollo de este Plan Estratégico que va a orientar la planificación de la Universidad del 2016 al 2020.





*Ilustración 4: Phd. Rocío Piguave Pérez, Directora del Departamento de Planeamiento*



También indicó que no se podía hacer un plan sin articular los principales elementos orientadores y directrices provenientes de la constitución, del Plan Nacional del Buen Vivir, Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo de las Políticas Sectoriales de las Agendas Nacionales, y otros elementos.

#### **d. Programas, proyectos y actividades del PEDI 2016-2020**

La Mg. Vanessa Peña Vélez, Coordinadora de Planificación y Gestión del Departamento de Planeamiento dio a conocer en la socialización de la segunda parte del PEDI 2016-2020, que existen 85 programas y proyectos distribuidos en 34 proyectos o programas en el subsistema de formación, 15 en el subsistema de investigación, 13 en el subsistema de vinculación con la sociedad, 14 programas o proyectos referente a la administración y financiero y 9 en el subsistema de cultura y Buen Vivir.

*Ilustración 5: Mg. Vanessa Peña - Coordinadora de Gestión y Desarrollo del Departamento de Planeamiento.*





### **e. Intervención perspectiva de estudiante sobre el PEDI 2016-2020**

La intervención de perspectiva de estudiante con relación al PEDI, estuvo a cargo de la estudiante de la carrera de Medicina: Señorita Mary Gema Muñoz Quiroz, misma que inició con Buenos días, e indicando que es un verdadero placer la oportunidad que le brindó el Departamento de Planeamiento y nuestra Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, de poder transmitir sus deseos más fervientes a través de su visión como estudiante, sobre la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional (PEDI) o como los denominó Sueños de acreditar, o mejor aún y menos técnico, sueños para demostrar lo que somos.

Asimismo, agradeció la presencia de esta gran comunidad universitaria que se ha dado cita en este auditorio, y a las autoridades internas y externas e invitados especiales, piezas claves para lograr la construcción de estos sueños.

Recomendó en base al que tenemos que ¡iniciemos!

*Ilustración 6: Srta. Mary Gema Muñoz Quiroz - Estudiante de la carrera de Medicina*



### **f. Socialización del Plan Operativo Anual POA 2016**

La Socialización POA estuvo a cargo de la Dra. Rocío Piguave Pérez Directora Departamento de Planeamiento, donde dio a conocer por funciones sustantivas: Formación – Academia, Investigación, Vinculación, Gestión Administrativa y Financiera y el macroproceso de Cultura y Buen vivir, el valor asignado del Ministerio de Finanzas para el ejercicio fiscal 2016 de la institución es de \$ 58.549.825,00, mismo que fue distribuido en base a las necesidades existentes en la Uleam, considerando los indicadores de acreditación.





*Ilustración 7: Dra. Rocío Piguave Pérez, Directora del Departamento de Planeamiento*



**g. Lineamientos en el cumplimiento de la Misión y Visión Institucional por el Rector de la Uleam**

Los Lineamientos en cumplimiento de la misión y visión institucional fueron socializados por el Dr. Miguel Camino Solórzano - Rector de la Uleam.

*Ilustración 8: Dr. Miguel Camino Solórzano, Rector de la Uleam*



El Rector de la Universidad por su parte dijo, que nuestra universidad está reconocida como una institución de enseñanza aprendizaje innovadora que responda a los cambios del entorno, como producto de la influencia de la globalización y de las nuevas tendencias mundiales centrada en el conocimiento científico y tecnológico.

Este evento siendo las 11h30 fue culminado con éxito.





*Anexo 1: Consolidado de Docentes, Personal Administrativo, Estudiantes, Empresarios, Alcaldes, Rectores de las Universidades, Invitados de Organismos de las Instituciones de Educación Superior*

| <b>CARGO</b>                       | <b>CONVOCADOS</b> | <b>ASISTENCIA</b> |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Docentes                           | 300               | 200               |
| Administrativo                     | 150               | 183               |
| Estudiantes                        | 400               | 175               |
| Empresarios                        | 6                 | 1                 |
| Alcaldes                           | 3                 | 0                 |
| Rectores de Universidades          | 2                 | 0                 |
| Invitados de Organismos de las IES | 2                 | 0                 |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>863</b>        | <b>559</b>        |
| <b>Promedio de asistencia</b>      |                   | <b>65%</b>        |

*Anexo 2: Desarrollo del evento – Orden del evento*

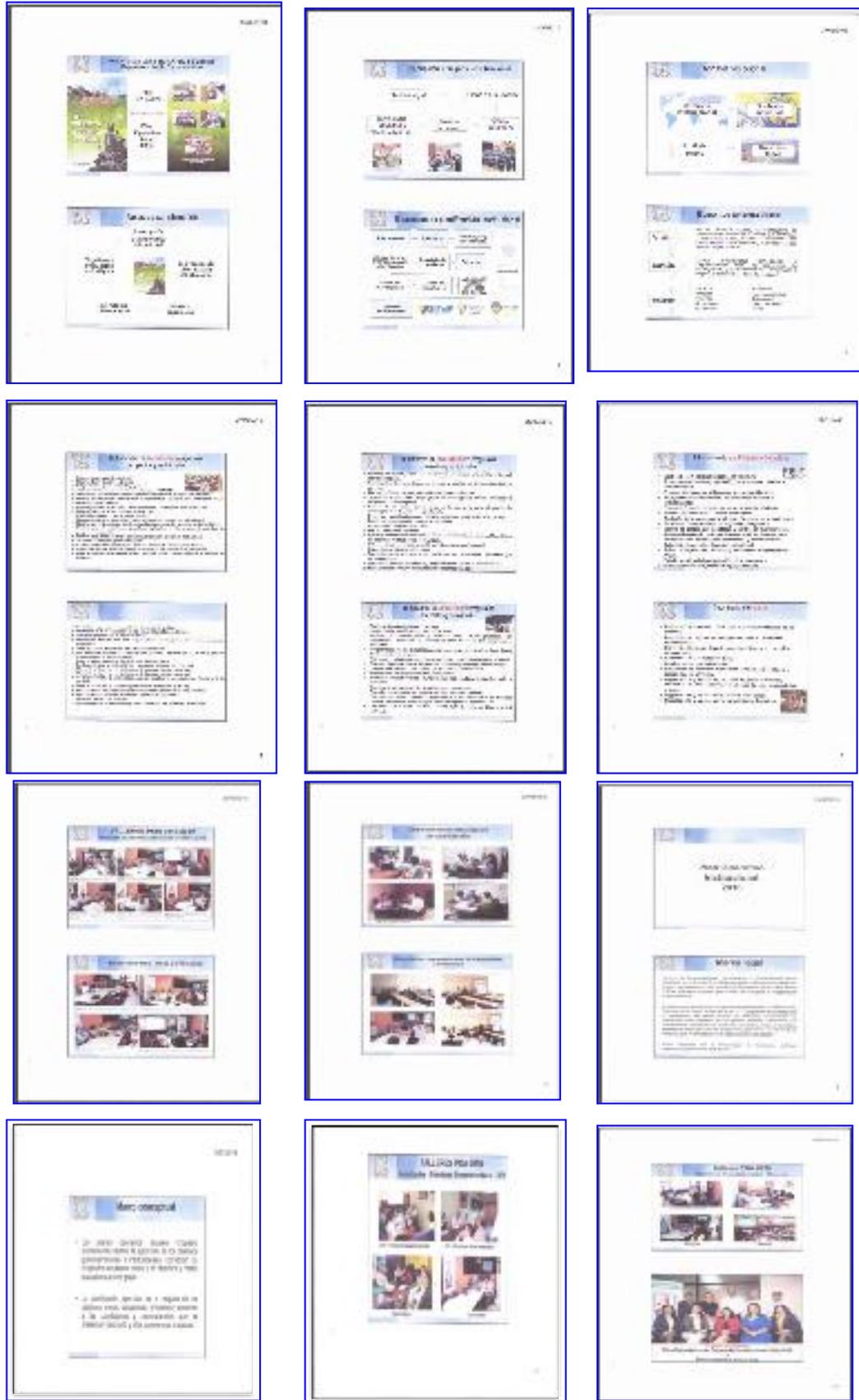
**Inicio del evento.** - Iniciando con la Apertura del evento la Maestra de ceremonia Ing. Andrea Zambrano, Docente Carrera de Ingeniera en Marketing.

- 1. Bienvenida.** - La Bienvenida del evento estuvo a cargo del Ing. Alfredo Pachay, Docente Facultad de Ciencias Administrativas.
- 2. Socialización del PEDI.** - La Socialización del PEDI estuvo a cargo de:
  - 3.1. Phd. Rocío Piguave Pérez, Directora del Departamento de Planeamiento.
  - 3.2. Mg. Vanessa Peña, Coordinadora de Gestión y Desarrollo del Departamento de Planeamiento.
- 3. Socialización del POA.** - La Socialización POA estuvo a cargo de la Dra. Rocío Piguave Pérez, Directora Departamento de Planeamiento.
- 4. Intervención perspectiva de estudiante sobre el PEDI.** - La intervención de perspectiva de estudiante sobre el PEDI estuvo a cargo de la Srta. Mary Gema Muñoz Quiroz, Estudiante de la carrera de Medicina:
- 5. Intervención Musical la tejedora Manabita.** - La intervención musical la Tejedora Manabita, a cargo de la Ing. Bárbara Cedeño, Graduada de la carrera de Ingeniera comercial.
- 6. Lineamientos en cumplimiento de la misión y visión institucional Intervención.** - Los Lineamientos en cumplimiento de la misión y visión institucional fueron socializados por el Dr. Miguel Camino Solórzano, Rector de la Uleam.
- 7. Recolección de aportes de los asistentes por el protocolo.**
- 8. Agradecimiento.** - El agradecimiento fue dado por la Ing. Andrea Zambrano, Docente Carrera de Ingeniera en Marketing.





*Anexo 3: Presentación utilizada en el Evento de Socialización.*

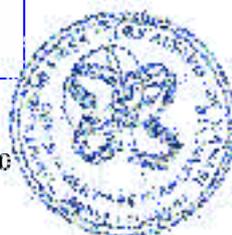




Anexo 4: Invitación utilizada en el Evento de Socialización



Anexo 5: Publicación evento PEDI 2016-2020 y POA 2016 en la página web de la institución





### 3. INFORME DEL SOCIALIZACIÓN DE PEDI 2016-2020 Y EL POA 2016 CON LAS UNIDADES ACADÉMICAS

| Socialización General -Facultades Matriz y Extensiones |                     |                  |
|--|---------------------|------------------|
| Auditorio Roddy Mata de Medicina-1 de marzo -9h00-     |                     |                  |
| NÓMINA CONVOCADOS                                      | TOTAL DE CONVOCADOS | TOTAL ASISTENTES |
| Decanos  | 24                  | 12               |
| Coordinadores de carreras                              | 44                  | 35               |
| Coordinadores de áreas de cada carrera                 | 132                 | 68               |
| Docentes Unidades Académicas                           | 44                  | 44               |
| <b>Total Asistentes</b>                                | <b>244</b>          | <b>159</b>       |
| <b>Porcentaje de asistentes según convocados</b>       |                     | <b>65%</b>       |

El Departamento de Planeamiento, con Oficio Circular N°019-DPA-RPP de fecha 16 de febrero de 2016, da a conocer a los decanos/as, que se llevará a cabo desde la próxima semana un plan de trabajo en cada en las Facultades que se mencionan a continuación:

1. **Ciencias de la Educación**, con sus carreras: Educación Especial, Educación Parvularia, Educación Primaria, Castellano y Literatura, Físico Matemáticas, Computación, Comercio y Administración, Docencia en Inglés, Cultura estética.
2. **Ciencias Comunicación**, con sus carreras: Comunicación Org. y Relaciones Públicas, Periodismo, Publicidad y Mercadotecnia.
3. **Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo**, con las carreras de: Secretariado Bilingüe, Secretariado Ejecutivo y Servicios Gerenciales.
4. **Trabajo Social**: Trabajo Social
5. **Psicología**: Psicología
6. **Ciencias Administrativas**, con las carreras de Administración de Empresas, e Ingeniería en Marketing.

Para el desarrollo de este taller, se estableció un cronograma de trabajo, en la que se detalló el lugar del evento, fecha y hora, según cronograma adjunto.

| Cronograma   |   |             |    |    |       |   |
|--------------|---|-------------|----|----|-------|---|
| Nº           | UNIDADES ACADÉMICAS/<br>CARRERAS/CAMPUS MATRIZ) | FEBRERO     |    |    | MARZO |   |
|              |   | M           | J  | V  | M     | J |
|              |   | 24          | 25 | 26 | 1     | 3 |
| Manta Matriz |   |             |    |    |       |   |
|              | <b>Facultad Ciencias de la Educación.</b>       |             |    |    |       |   |
| 1            | Educación Especial                              | 09:00/11:00 |    |    |       |   |
| 2            | Educación Parvularia                            |             |    |    |       |   |
| 3            | Educación Primaria                              |             |    |    |       |   |
| 4            | Castellano y Literatura                         |             |    |    |       |   |
| 5            | Físico Matemáticas                              |             |    |    |       |   |
| 6            | Computación, Comercio y Administración          |             |    |    |       |   |
| 7            | Docencia en Inglés                              |             |    |    |       |   |
| 8            | Cultura estética                                |             |    |    |       |   |





| No. | UNIDADES ACADÉMICAS/<br>CARRERAS/CAMPUS MATRIZ)              | FEBRERO |    |             | MARZO       |   |
|-----|--|---------|----|-------------|-------------|---|
|     |  | M       | J  | V           | M           | J |
|     |  | 24      | 25 | 26          | 1           | 3 |
|     | <b>Facultad Ciencias Comunicación</b>                        |         |    |             |             |   |
| 9   | Comunicación Org. y Relaciones Públicas                      |         |    | 09:00/11:00 |             |   |
| 10  | Periodismo   |         |    |             |             |   |
| 11  | Publicidad y Mercadotecnia                                   |         |    |             |             |   |
|     | <b>Facultad Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo</b> |         |    |             |             |   |
| 12  | Secretariado Bilingüe  |         |    | 11:00/13:00 |             |   |
| 13  | Secretariado Ejecutivo                                       |         |    |             |             |   |
| 14  | Servicios Gerenciales  |         |    |             |             |   |
|     | <b>Facultad de Trabajo Social</b>                            |         |    |             |             |   |
| 15  | Trabajo Social   |         |    |             | 09:00/11:00 |   |
|     | <b>Facultad Psicología</b>                                   |         |    |             |             |   |
| 16  | Psicología   |         |    |             |             |   |
|     | <b>Facultad Ciencias Administrativas</b>                     |         |    |             |             |   |
| 17  | Administración de Empresas                                   |         |    |             | 09:00/11:00 |   |
| 18  | Ingeniería en Marketing                                      |         |    |             |             |   |

Desde el miércoles 24 de febrero de 2016, se llevó a cabo el 1er taller, en la facultad de Ciencias de la Educación, en horario de 09:00 a 11:00, en el Auditorium Facultad de Ciencias de la Educación, con 22 asistentes de la unidad académica

El 26 de febrero de 2016, se desplegó el 2do taller, desde las 09:00 a 11:00, en el Aula Facultad de Ciencias de la Comunicación, con la participación de 19 asistentes de la unidad académica. Además, se llevó a cabo el 3er taller en la Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo – FAGEDESE, en horario: 11:00 a 13:00, en el Laboratorio Facultad – FAGEDESE, donde estuvieron presentes 20 representantes.

Con fecha 03 de marzo de 2016, se desarrolló el 4to taller en la Unidad Académica - Ciencias Administrativas, desde las 09:00 a 11:00, en el Auditorium Facultad de Ciencias Administrativas. En este evento estuvieron presente 14 participantes.

En la ejecución de los talleres, existió la participación de 159 asistentes, clasificados por Decanos/as, Coordinadores/as de carreras, Coordinadores de áreas de cada carrera, Docentes de las Unidades Académicas.

En este evento el 12% representa a la asistencia de los Decanos/as, 35% en los Coordinadores de las carreras, 68% en asistencia de los Coordinadores de áreas de cada carrera, el 44% de los Docentes de las distintas Unidades Académicas.





## Taller No.1

**Facultad:** Ciencias de la Educación

**Fecha:** 24 de febrero de 2016.

**Horario:** 09:00 a 11:00.

**Lugar:** Auditorium Facultad de Ciencias de la Educación.

**Asistentes:**



### ***Asistentes Facultad de Ciencias de la Educación***

|    |   |
|----|---|
| 1  | Lcda. Karen Elisa Corral Joza.              |
| 2  | Lcda. Jhesenia Sacoto Loor.                 |
| 3  | Lcda. Rocío Reyes Macías.                   |
| 4  | Lcda. Diana Dolores Zambrano Chávez.        |
| 5  | Lcda. Mónica García Matute.                 |
| 6  | Lcda. Gloria Anabel Alcívar Pincay.         |
| 7  | Lcda. Alba Reyes Moreira.                   |
| 8  | Lcdo. Jorge Corral Joniaux.                 |
| 9  | Lcda. Lucy Janeth López Bermeo.             |
| 10 | Lcdo. Plácido Antonio Álava de la Cruz.     |
| 11 | Lcda. Rosa Lucía Macías Acosta.             |
| 12 | Lcda. Niurka Paola San Lucas.               |
| 13 | Lcdo. Gonzalo Farfán Corrales.              |
| 14 | Lcda. Marjorie Karina Álava Naranjo.        |
| 15 | Lcda. Teresa Elizabeth Schettini Velásquez. |
| 16 | Lcda. Digna Mera Quimis.                    |
| 17 | Lcdo. Víctor Geovanny Zambrano Cedeño.      |
| 18 | Lcdo. Erick Daniel Mero Alcívar.            |
| 19 | Lcdo. Víctor Hugo Delgado Zurita.           |
| 20 | Lcdo. Nixon García.                         |
| 21 | Lcdo. José Barcia Menéndez.                 |
| 22 | Lcda. Elizabeth Reyes.                      |





## Taller No.2

**Facultad:** Ciencias de la Comunicación - FACCO

**Fecha:** 26 de febrero de 2016.

**Horario:** 09:00 a 11:00.

**Lugar:** Aula Facultad de Ciencias de la Comunicación.

### Asistentes:



### ***Asistentes Facultad Ciencias de la Comunicación***

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 1  | Lcdo. Remigio Gonzalo Pisco Sánchez. |
| 2  | Lcdo. Daniel Barredo Ibáñez.         |
| 3  | Lcda. Jenny Margarita Vera.          |
| 4  | Lcdo. Santiago Álava Chilán.         |
| 5  | Lcdo. Jorge Oswaldo Márquez López.   |
| 6  | Lcdo. Luis Miguel Mejía.             |
| 7  | Lcdo. José Manuel Mera.              |
| 8  | Lcda. Rosa Cedeño.                   |
| 9  | Lcda. Sussy Rupertí Cañarte.         |
| 10 | Lcda. Vicenta Barrezueta Pico.       |
| 11 | Lcda. Bahían Mondavi.                |
| 12 | Lcdo. José Teófilo Espinel Macías.   |
| 13 | Lcdo. Edgar Bureau Grain.            |
| 14 | Lcdo. Javier Pérez.                  |
| 15 | Lcda. Lydia Navas.                   |
| 16 | Sr. Guillermo Hidalgo.               |
| 17 | Lcdo. Zeiden Chancay Cárdenas.       |
| 18 | Lcda. Patricio Carrión.              |
| 19 | Lcdo. Carlos Intriago.               |





### Taller No.3

**Facultad:** Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo - FAGEDESE.

**Fecha:** 26 de febrero de 2016.

**Horario:** 11:00 a 13:00.

**Lugar:** Laboratorio Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo FAGEDESE.

**Asistentes:**



#### ***Asistentes de la Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo***

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 1  | Lcdo. Pedro Hidrovo Flores.          |
| 2  | Lcda. Dana Villacis.                 |
| 3  | Lcda. Digna Quijije Zambrano.        |
| 4  | Lcda. Martha Zambrano.               |
| 5  | Lcda. Magdalena Bermúdez.            |
| 6  | Lcda. Cindy Peñaherrera Vélez.       |
| 7  | Lcda. Sobeida Álava de la Cruz.      |
| 8  | Lcda. Sara Bozada Meza.              |
| 9  | Lcda. Sonia Sión Garcés.             |
| 10 | Lcda. Lilliám Lino Soriano.          |
| 11 | Lcdo. Oswaldo Waldemar Mero.         |
| 12 | Lcda. Julia Marlene Garay Vera.      |
| 13 | Lcda. Gardenia Cedeño Marcillo.      |
| 14 | Lcda. Tania Cañarte R.               |
| 15 | Lcda. Mónica Espinoza Palma.         |
| 16 | Lcdo. Joe González Arcos.            |
| 17 | Lcdo. Johnny Rodríguez S.            |
| 18 | Lcda. Isabel Barreiro Cedeño.        |
| 19 | Lcda. Patricia Andrade Alvarado.     |
| 20 | Lcdo. Pedro Luis Vincent<br>Caicedo. |





## Taller No.4

El Departamento de Planeamiento Académico, mediante oficio Circular N° 024-DPA – RPP de fecha 25 de febrero de 2016, convocó a los señores/as Decanos /as de las Facultades de la Matriz y Extensiones, a un **taller general** para el martes, 01 de marzo de 2016 en el Auditorium Roddy Mata de la carrera de Medicina.

En este taller participaron las distintas carreras de las Facultades de la Matriz y Extensiones de la Uleam, en un horario: 09:00 a 12:00, en el Auditorium Roddy Mata – Carrera de Medicina, donde asistieron 158 representantes.



Los principales asistentes en este evento fueron los: Decanos, Coordinadores de carrera, Miembros de Comisiones, Docentes, Estudiantes, y personal Administrativo.

Los principales indicadores a ser socializados fueron:

- Socializar la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2016-2020.
- Diseño de la Planificación Estratégica de cada carrera y departamento.
- Socializar la Planificación Operativa Anual 2016, exposición de la Matriz de Seguimiento - Evaluación mensual, y lineamiento para la construcción de POA 2017.
- Reorientación del proceso de Seguimiento a graduados.
- Parámetros para la construcción de Estadísticas y Proyecciones.

| No.    | Actividades                               | tiempo (minutos) | Responsables                                     |
|--------|---|------------------|--|
| 1      | PRD 2016-2020                             | 10               | Profr. Roscio Figueroa                           |
| 2      | Planificación estratégica de las carreras | 15               | Profr. Roscio Figueroa<br>Ing. Alfredo Pachay    |
| 3      | Socialización del PRD 2016                | 20               | Profr. Roscio Figueroa<br>Ing. María Elena Lucas |
| 4      | Rendición de cuentas                      | 10               | Mg. Oscar Cardona                                |
| 5      | Proyectos Semestrales                     | 10               | Mg. Oscar Cardona                                |
| 6      | Leads/úlcas                               | 10               | Mg. Vanessa Peña                                 |
| 7      | Proceso de Seguimiento a graduados        | 20               | Mg. Vanessa Peña                                 |
| 8      | Inter                                     | 15               | Participantes                                    |
| 9      | Cierre                                    | 5                | Autoridades                                      |
| Total: |   | 2 horas          |  |





**Cronograma adjunto**

**Cronograma del taller de trabajo General – Facultades Matriz y Extensiones**

| Nº   | UNIDADES ACADÉMICAS - CAMPUS MATRIZ)         | MARZO                    |
|--|--|--------------------------|
|  |  | MARTES                   |
|  |  | 1                        |
| <b>Manta Matriz</b>  |  |                          |
| <b>Facultad de Derecho</b>                                 |  | <b>09h00 hasta 12h00</b> |
| 1  | Derecho                                      |                          |
| <b>Facultad Ciencias Económicas</b>                        |  |                          |
| 2  | Economía                                     |                          |
| 3  | Comercio Exterior y Negocios Internacionales |                          |
| <b>Facultad Contabilidad y Auditoría</b>                   |  |                          |
| 4  | Contabilidad y Auditoría                     |                          |
| <b>Facultad de Ciencias Informáticas</b>                   |  |                          |
| 5  | Ingeniería en Sistemas                       |                          |
| <b>Facultad Ingeniería Industrial</b>                      |  |                          |
| 6  | Ingeniería Industrial                        |                          |
| <b>Facultad de Ingeniería</b>                              |  |                          |
| 7  | Ingeniería Civil                             |                          |
| 8  | Ingeniería Eléctrica                         |                          |
| 9  | Ingeniería en Mecánica Naval                 |                          |
| <b>Facultad de Arquitectura</b>                            |  |                          |
| 10   | Arquitectura                                 |                          |
| <b>Facultad Ciencias Agropecuarias</b>                     |  |                          |
| 11   | Ingeniería Agropecuaria                      |                          |
| 12   | Ingeniería Agroindustrial                    |                          |
| 13   | Ingeniería en Recursos Naturales y Ambiente  |                          |
| <b>Facultad Ciencias del Mar</b>                           |  |                          |
| 14   | Biología Pesquera                            |                          |
| 15   | Bioquímica en Actividades Pesqueras          |                          |
| <b>Facultad Ciencias Médicas</b>                           |  |                          |
| 16   | Medicina                                     |                          |
| 17   | Fisioterapia                                 |                          |
| 18   | Nutrición y Dietética                        |                          |
| 19   | Radiología e Imagenología                    |                          |
| 20   | Terapia de Lenguaje                          |                          |
| 21   | Terapia Ocupacional                          |                          |
| <b>Facultad de Odontología</b>                             |  |                          |
| 22   | Odontología                                  |                          |
| <b>Facultad de Enfermería</b>                              |  |                          |
| 23   | Enfermería                                   |                          |
| <b>Facultad de Hotelería y Turismo</b>                     |  |                          |
| 24   | Hotelería                                    |                          |
| 25   | Turismo                                      |                          |
| <b>Facultad de Educación Física, Deportes y Recreación</b> |  | <b>09h00 hasta 12h00</b> |
| 26   | Educación Física, Deportes y Recreación      |                          |
| <b>Facultad de Trabajo Social</b>                          |  |                          |
| 26   | Trabajo Social                               |                          |
| <b>Facultad Psicología</b>                                 |  |                          |
| 27   | Psicología                                   |                          |







**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO ACADÉMICO**

Creada Ley Nº 10Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



**Anexo 7: Convocatoria a taller general Facultades y Carreras - Matriz Manta.**

Confirmado taller en Auditorium  
de la Facultad de Medicina  
"Dr. Roddy Mata"

**UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
Creada Ley Nº 10Reg. Of. 313 Noviembre 13 de 1985

Manta, 25 de febrero de 2016  
Oficio Circular N°024-DPA-RPP

Señores (as)  
Decanos (as) Facultades Matriz y Extensiones  
Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí  
Presente

De mi consideración:

En alcance al oficio Circular N°019-DPA-RPP, en donde se daba a conocer el plan de trabajo en cada carrera de la Matriz - Extensiones, y departamentos con la finalidad de:

- Socializar la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2016-2020.
- Diseño de la Planificación Estratégica de cada carrera y departamento.
- Socializar la Planificación Operativa Anual 2016, exposición de la Matriz de Seguimiento - Evaluación mensual, y Incentivo para la construcción de POA 2017.
- Reorientación del Proceso de Seguimiento a Graduados.
- Parámetros para la construcción de Estadísticas y Proyecciones.

Asimismo, al reverso se adjuntaba el cronograma de visita/ hora del taller en la que deberían estar presentes: Autoridades Principales, Coordinadores de Carreras, Coordinadores de las comisiones de cada carrera, docentes, representantes estudiantiles, y representante del personal administrativo, ya que estas responsabilidades deben ser asumidas por todos los actores.

Por lo expuesto, me permito manifestarles que en vista del requerimiento por Vicerrectorado Administrativo y considerando que los docentes harán uso de las vacaciones durante el mes de marzo, se ha replanteado el taller a una convocatoria general para el **martes 01 de marzo de 2016** a partir 09h00 hasta las 12h00.

Atentamente,

  
Phd. Rocío Figueroa Pérez  
Directora

C. c Archivo  
Las Tablas Ecuador

-----  
Calle de la Universidad Vía San Mateo Telf.: 028-2511621-048 Ext. 264-Ext. 332 Cel. 09-91-2132 Email: [planeamiento@unlam.edu.ec](mailto:planeamiento@unlam.edu.ec) Mensaj: 313388





*Anexo 8: Material Utilizado en los talleres - Facultades Matriz y Extensiones*

The image displays a grid of 12 educational materials, arranged in 4 rows and 3 columns. Each material is a slide or document page, likely from a presentation or workshop. The materials contain various content, including text, tables, diagrams, and images. Each material has a circular stamp in the bottom right corner, which appears to be a university seal or logo. The materials are numbered 1 through 12, corresponding to the grid layout.





#### **4. INFORME DE SOCIALIZACIÓN DEL PEDI 2016-2020 Y POA 2016 CON DEPARTAMENTOS, SECCIONES, CENTROS ANEXOS.**

### **Taller No. 5**

#### **Socialización PEDI Y POA 2016- Taller general Departamentos Administrativos, Jefes de Secciones, y Centros Anexos**

El Departamento de Planeamiento Académico, mediante oficio Circular N° 025, 026, 027-DPA – RPP de fecha 25 de febrero de 2016, convocó a los señores/as Directores, jefes de áreas, a un taller general para el miércoles, 02 de marzo de 2016 en el Auditorio Roddy Mata de la carrera de Medicina. La asistencia de los convocados fue representativa con un nivel del 100%, siendo el 12% de los Directores/as, Jefes de Secciones con un nivel de participación del 35%, seguido de los funcionarios de las distintas unidades administrativas.

| Departamentos Administrativos y Centros Anexos.  |                     |                  |
|--|---------------------|------------------|
| Auditorio Roddy Mata de Medicina-2 de marzo-9h00 |                     |                  |
| NÓMINA CONVOCADOS                                | TOTAL DE CONVOCADOS | TOTAL ASISTENTES |
| Directores                                       | 25                  | 12               |
| Jefes de áreas                                   | 15                  | 35               |
| Funcionarios (782-se convocó 5 por áreas)        | 75                  | 68               |
| <b>Total Asistentes</b>                          | <b>115</b>          | <b>115</b>       |
| <b>Porcentaje de asistentes según convocados</b> |                     | <b>100%</b>      |

#### **Taller 02 de marzo de 2016-09h00 a 12h00**



Los principales asistentes fueron los directores departamentales, directores centros anexos, administradores de centros anexos, presidentes de gremios, jefes de secciones, y secretarías.





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO ACADÉMICO**

Creada Ley Nº 10Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



| No.    | Actividades  | Tiempo/<br>minuto | Responsables                                      |
|--------|--|-------------------|---|
| 1      | PEDI 2016-2018   | 15                | Pro. Rodolfo Figueroa                             |
| 2      | Planificación estratégica de los Departamentos/Secciones/Áreas | 15                | Pro. Rodolfo Figueroa                             |
| 3      | Socialización del POA 2016                                     | 10                | Pro. Rodolfo Figueroa<br>Ing. Mariana Elena Luján |
| 4      | Manejo de cuentas  | 10                | Mg. Oscar Calderón                                |
| 5      | Proyectos Simples  | 15                | Mg. Oscar Calderón                                |
| 6      | Estadísticas   | 10                | Mg. Vanessa Peña                                  |
| 7      | Foro   | 15                | Participantes                                     |
| 8      | Comentarios  | 10                | Autoridades                                       |
| Total: |  | 2 horas           |   |

**Anexo 9: Convocatoria a taller general Departamentos Administrativos y Centros Anexos.**

Continuado Taller de Análisis de la Facultad de Medicina "Dr. Rodolfo Mata"

**UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Manabí, 25 de febrero de 2016  
 Oficio Circular: M025-DPA-RFP

Señores (as):  
 Director/a Departamentos Administrativos  
 Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí  
 Presente

De mi consideración:

En atención al oficio Circular M021-DPA-RFP, en donde se debe a conocer el plan de trabajo en cada centro de la Matriz - Estaciones, y departamentos con a finalidad de:

- Socializar la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2016-2018.
- Elaborar la Planificación estratégica de cada carrera y departamento.
- Socializar la Planificación Operativa Anual 2016, especial de la Matriz de Seguimiento - Evaluación mensual, y lineamiento para la construcción de POA 2017.
- Planificación para la construcción de Estadísticas y Proyecciones.

Asimismo, al mismo se adjuntaba el cronograma de visita/ hora del taller en la que deberán estar presentes: Director (a) Departamental, Secretaría Departamental, y Jefes(as) de Secciones, ya que estas responsabilidades deben ser asumidas por todos los actores.

Por lo expuesto, me permito manifestarles que en vista del requerimiento por el sectorizado Administrativo, se ha replanteado el taller a una convocatoria general para el miércoles 02 de marzo de 2016 a partir 09:00 hasta las 12:00.

Atentamente  
  
 Pro. Rodolfo Figueroa  
 Director

C. c. Archivo  
 Esc. de Inm. y Reg. del



Caracalla Universidad Via San Mateo Telf.: 025 221 920-040 Cel. 094 002 3026 correo: caracalla@caracalla.edu.ec  
 planeamiento@caracalla.edu.ec





**Anexo 10: Cronograma del taller de trabajo Departamentos Administrativos y Centros Anexos.**

| Cronograma Taller General - Departamentos Administrativos y Centros Anexos |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Nº   | DEPARTAMENTOS- SECCIONES -ANEXOS  | MARZO             |
|  |   | MIÉRCOLES         |
|  |   | 2                 |
| DEPARTAMENTOS / SECCIONES  |   |                   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>                                       |   |                   |
| 1  | Departamento de Admisión y Nivelación Universitario   | 09h00 hasta 12h00 |
| 2  | Unidad de Medio Ambiente  |                   |
| 3  | Postgrado y Educación Continua  |                   |
| 4  | Relaciones y Cooperación Internacional  |                   |
| 5  | Departamento de Evaluación Interna  |                   |
| 6  | Departamento de Planeamiento  |                   |
| 7  | DIBSE   |                   |
| 8  | Departamento de Investigación   |                   |
| 9  | Departamento de Edición y Publicación Universitaria   |                   |
| 10   | Departamento de Vinculación con la Colectividad   |                   |
| 11   | Departamento de Promoción y Desarrollo Cultural   |                   |
| <b>PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA</b>                                   |   |                   |
| 12   | Consultoría y Asesoría Jurídica   | 09h00 hasta 12h00 |
| 13   | Procuraduría Fiscal   |                   |
| 14   | Auditoría Interna   |                   |
| 15   | Organización, Métodos y Control de Recursos Propios   |                   |
| 16   | Relaciones Públicas   |                   |
| <b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>                                      |   |                   |
| 17   | Departamento Financiero( Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Recaudación, Bodega, y Control de Bienes)  | 09h00 hasta 12h00 |
| 18   | Administración del Talento Humano<br>Gestión técnica y administrativa<br>Gestión de remuneración y calidad de atención al usuario<br>Salud ocupacional<br>Roles |                   |
| 19   | Unidad Central de Coordinación Informática  |                   |
| 20   | Departamento Técnico<br>Mantenimiento<br>Unidad Eléctrica   |                   |
| 21   | Bienestar Universitario<br>Almacén Universitario  |                   |
| 22   | Policlínico Universitario   |                   |
| 23   | Compras Públicas  |                   |
| 24   | Imprenta  |                   |
| 25   | Seguridad y Vigilancia  |                   |
| 26   | Transporte  |                   |
| 27   | Secretaría General<br>Archivo   |                   |





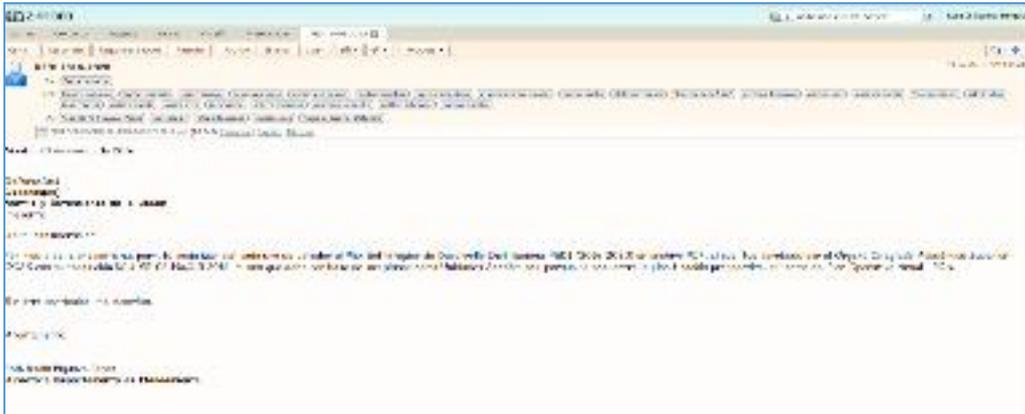
**Anexo 11:** Información enviada por correo electrónico de lo socializado en el taller de trabajo Departamentos Administrativos y Centros Anexos.

- ✓ Con fecha 28 de marzo de 2016, se socializó a los Decanos/as mediante correo electrónico [planeamiento@uleam.edu.ec](mailto:planeamiento@uleam.edu.ec).
- ✓ Mediante oficio Circular No. 032 – DPA-RPP, emitido por correo electrónico, se difundió a cada uno de los Decanos/as, Coordinadores de cada carrera, Coordinadores de las Diferentes Comisiones, docentes de cada carrera de la Matriz y Extensiones de la Uleam. Además, a los Directores de los Departamentos Administrativos, jefes de secciones, y Directores de los Centros Anexos, el PEDI 2016-2020, el cual fue aprobado por el OCAS.
- ✓ Según oficio No. 317-DPA-RPP de fecha 07 de abril de 2016, se hizo referencia a la difusión del PEDI 2016-2020 en cada una de las unidades académicas ya administrativas.
- ✓ Mediante correo masivo emitido por la Unidad Central de Coordinación Informática- UCCI, de fecha 08 de abril de 2016, se difundió el PEDI 2016-2020 a la comunidad Universitaria.

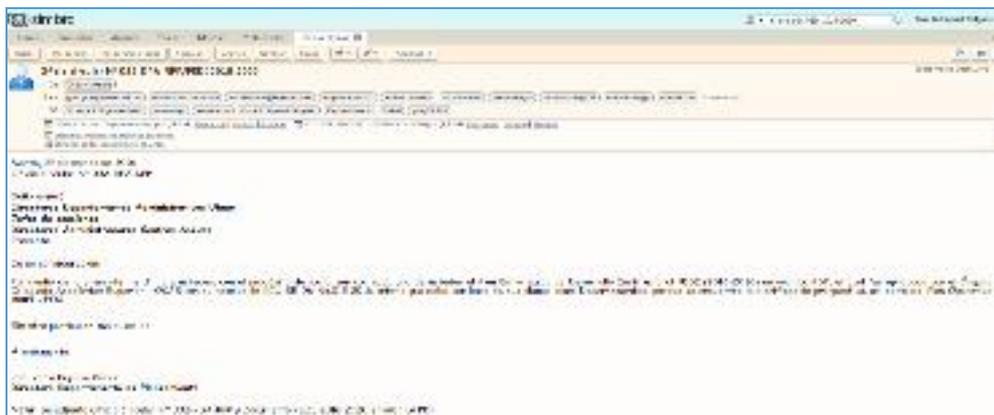
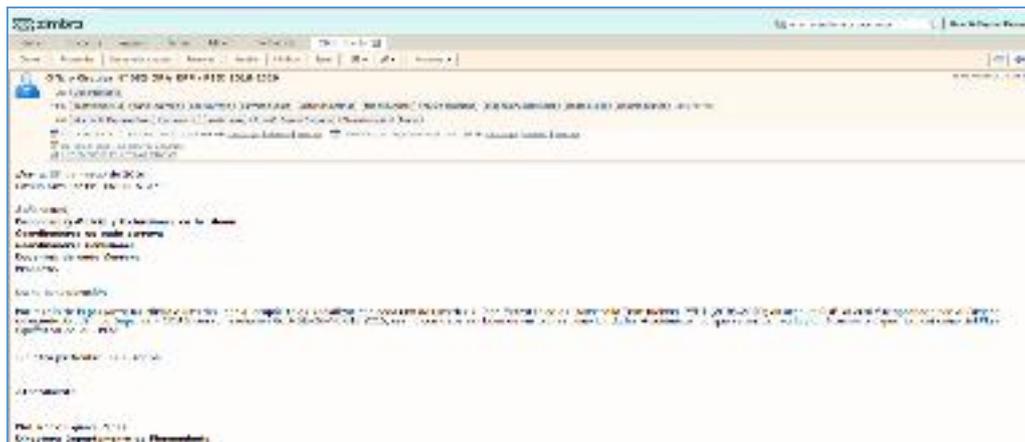




**Anexo 12: Difusión a los Decanos/as de la Matriz y Extensiones**



**Anexo 13: Oficio Circular No. 032 – DPA-RPP, emitido a los Decanos/as, Coordinadores de cada carrera, Coordinadores de las Diferentes Comisiones, docentes de cada carrera de la Matriz y Extensiones. Directores de los Departamentos Administrativos, jefes de secciones.**

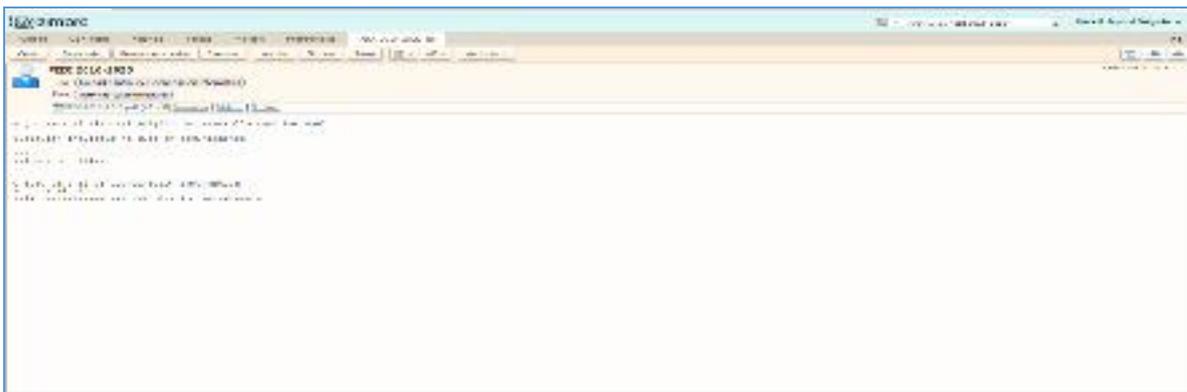




**Anexo 14:** Oficio No. 317-DPA-RPP de fecha 07 de abril de 2016, se hizo referencia a la difusión del PEDI 2016-2020 en cada una de las unidades académicas ya administrativas.



**Anexo 15:** Correo electrónico masivo emitido por la Unidad Central de Coordinación Informática- UCCI, de fecha 08 de abril de 2016.



**Anexo 16:** Difusión del PEDI 2016-2020 en página principal de la Uleam





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO ACADÉMICO**

Creada Ley Nº 10 Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Informe técnico aprobado por



Informe técnico elaborado por: Ec. Gabriela Espinal Delgado.  
Funcionaria de Planeamiento

