

**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE  
MANABÍ  
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**



**INFORME DE CUMPLIMIENTO  
PRIMER SEMESTRE  
PLANIFICACIÓN OPERATIVA  
2016**





*“Si empiezas a trabajar en tus metas, tus metas trabajarán para ti. Si empiezas a trabajar en tu plan, tu plan trabajará para usted. Cualquier cosa buena que construyamos terminará construyéndonos a nosotros”*

## Contenido General

ANTECEDENTES .....	3
MARCO LEGAL .....	5
METODOLOGÍA DEL SEGUIMIENTO .....	6
EVALUACIÓN DE METAS.....	8
MODIFICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA POR TERREMOTO 16 DE ABRIL 2016.....	9
Situación de la Provincia de Manabí .....	9
Situación de la Uleam.....	12
CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2016. ....	16
Evaluación consolidada de los departamentos.....	17
Evaluación de las carreras .....	25
Ejecución presupuestaria POA enero-junio del 2016 .....	47
Conclusiones generales.....	61
Recomendaciones .....	62

## Índice de Tablas

Tabla 1: Objetivos institucionales, basados en los subsistemas y Macroproceso del modelo de gestión del plan de excelencia de la universidad ecuatoriana .....	4
Tabla 2: Metodología de calificación de resultados.....	8
Tabla 3: Consolidado cumplimiento I semestre de los Departamentos .....	18
Tabla 4: Cumplimiento consolidado POA 2016 (enero-junio) – Función Formación.....	19
Tabla 5: Cumplimiento consolidado POA 2016 (enero-junio) – Función Investigación.....	20
Tabla 6: Cumplimiento consolidado POA 2016 (enero-junio) – Función Vinculación .....	20
Tabla 7: Cumplimiento consolidado POA 2016 (enero-junio) – Función Gestión Administrativa y Financiera.....	21

## Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Descripción gráfica de la metodología aplicada .....	7
Ilustración 2: consolidado primer trimestre– funciones sustantivas POA 2016 (enero-febrero-marzo) .....	17
Ilustración 3: Consolidado trimestral – funciones sustantivas POA 2016 (abril-mayo-junio).....	18
Ilustración 4: Consolidado cumplimiento I semestre.....	19
Ilustración 5: consolidado primer trimestre– funciones sustantivas POA 2016 (enero-febrero-marzo) .....	26
Ilustración 6: Consolidado trimestral – funciones sustantivas POA 2016 (abril-mayo-junio).....	26
Ilustración 7: Consolidado primer semestre POA 2016 (enero-junio) .....	27

## Índice de Anexo

Anexo 1: Formato matriz POA 2016 guía para las carreras.....	64
Anexo 2: Formato matriz POA 2016 aplicado en departamentos .....	68
Anexo 3: Envío matriz de seguimiento y evaluación 2016 por vía e mail y otros documentos impartidos en la capacitación realizada en febrero y marzo de 2016 a los decanos, directores departamentales, jefes de áreas y secciones.....	90
Anexo 4: Oficio-correo a decanos de facultades de matriz y extensiones y directores departamentales de reestructuración al POA 2016 en base a catástrofe acaecida el 16 de abril .....	100





## INFORME PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2016

### ANTECEDENTES

El Departamento de Planeamiento desarrolló ciclos de talleres de socialización para reunir los criterios de los actores principales de la Uleam, con el propósito de elaborar el Plan Operativo Anual 2016, que direccionará a la institución, contando con la participación de las carreras con decanos, coordinadores de carreras, presidentes de comisiones académicas, coordinadores de áreas de evaluación, investigación, vinculación, representantes estudiantiles de matriz y extensiones; de los departamentos se contó con la presencia de directores, jefes de áreas y administrativos de la Uleam. Los primeros 17 talleres se realizaron en la construcción del PEDI 2016-2020 donde se desarrollan orientaciones específicas del POA 2016 y su lineamiento con este Plan Estratégico.

Para ello se describe la misión del departamento de planeamiento quien es el responsable de ejecutar el proceso de planificación institucional.

Misión del departamento de planeamiento<sup>1</sup>

Ser el órgano técnico asesor de procesos dinámicos, fundamentados en requerimientos y necesidades de la sociedad, para planificar, evaluar, y controlar planes, programas y proyectos de educación superior, a través del Plan Estratégico y el POA.

Así mismo se señalan los elementos orientadores del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional que deben guiar a la Uleam hasta el año 2020 y su cumplimiento se mide a través del Plan Operativo Anual. Por consiguiente, se debe planificar, controlar, monitorear y evaluar a corto plazo cada una de las metas y poder tomar las decisiones a fin de acentuar el direccionamiento adecuado para el cumplimiento de la visión y misión de la institución.

<sup>1</sup> Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos





## Misión<sup>2</sup>

Formar profesionales competentes y emprendedores desde lo académico, la investigación, y la vinculación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.

## Visión<sup>3</sup>

Ser un referente nacional e internacional de Institución de Educación Superior que contribuye al desarrollo social, cultural y productivo con profesionales éticos, creativos, cualificados y con sentido de pertinencia.

## Objetivos institucionales

Tabla 1: Objetivos institucionales, basados en los subsistemas y Macroproceso del modelo de gestión del plan de excelencia de la universidad ecuatoriana

Subsistemas	Objetivos Institucionales
<b>Formación universitaria</b>	<i>Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando una educación superior de calidad dando respuestas a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.</i>
<b>Investigación</b>	<i>Generar conocimientos científicos, tecnológicos y rescatar los saberes ancestrales, a través de la dinámica de los procesos de investigación, para resolver los principales problemas del país mejorando la calidad de vida.</i>
<b>Vinculación con la sociedad</b>	<i>Extender los procesos de vinculación con la sociedad, difundiendo los saberes y culturas, la prestación de servicios especializados, articulados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general.</i>
<b>Administrativo y financiero</b>	<i>Efectuar un sistema de gestión administrativa y financiera eficiente y eficaz promoviendo una cultura organizacional de calidad para el desarrollo del talento humano y de la institución.</i>
<b>Macroproceso Cultura y buen vivir</b>	<i>Fortalece las manifestaciones culturales individuales y colectiva de la comunidad universitaria y sociedad, articulados a la docencia, investigación y vinculación hacia la construcción de una sociedad eficiente, justa y solidaria.</i>

<sup>2</sup> Plan Estratégico de Desarrollo Institucional periodo 2016-2020

<sup>3</sup> Ibidem





## MARCO LEGAL

El informe de Seguimiento al POA 2016, se fundamenta legalmente en el Artículo 280 de la Constitución de la República el cual establece que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados (...)”*.

Las Universidades del país deben cumplir estrictamente la Disposición Quinta de la Ley Orgánica de Educación Superior - LOES. - *Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo”*.

De acuerdo al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, COPER, en el Art. 30 segundo párrafo indica: *“La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo establecerá los mecanismos, metodologías y procedimientos aplicables a la generación y administración de la información para la planificación, así como sus estándares de calidad y pertinencia”*.

En el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad, constan los Procesos Agregadores de Valor y el numeral 2.7 establece la Gestión de Planificación, cuya misión es: "Ser el órgano técnico asesor de procesos dinámicos, fundamentados en requerimientos y necesidades de la sociedad, para planificar, evaluar, y controlar planes, programas y proyectos de educación superior, a través del Plan Estratégico y el POA.





## METODOLOGÍA DEL SEGUIMIENTO

Para el cumplimiento del Informe de seguimiento y evaluación POA 2016 del primer semestre, el departamento de Planeamiento realiza de forma trimestral el informe de cumplimiento de las carreras y departamentos de la matriz y extensiones en base a la evaluación de cada meta planificada de acuerdo a las funciones sustantivas de las instituciones de educación superior: Formación, Investigación, Vinculación, Gestión Administrativa – Financiera.

Para el seguimiento, se consideraron los siguientes pasos:

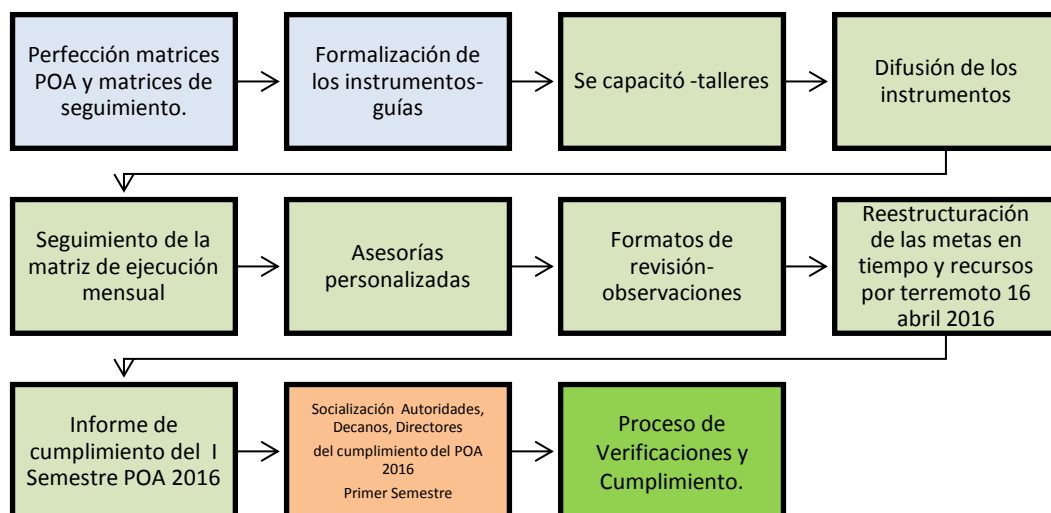
1. Se perfeccionó matrices para la elaboración del POA 2016 y matriz de seguimiento para las unidades académicas y administrativas. Esta matriz ha sido aprobada y codificada por el Departamento de Organización y Métodos y Recursos Propios, en la que se determina los resultados eficacia metas (%), resultado % acumulados metas (%), y porcentaje de cumplimiento de los resultados.
2. Se formalizó los instrumentos -guías al Departamento de Organización y Métodos para su revisión, aprobación, codificación y aplicación en las unidades académicas y administrativas según la guía de planificación de Senplades y de las IES.
3. Se capacitó por medio de talleres el uso de los instrumentos -matrices de elaboración y seguimiento a los decanos, coordinadores de carreras y extensiones, directores, jefes departamentales/secciones.
4. Difusión de los instrumentos –matrices de elaboración y seguimiento a través de los correos institucionales.
5. Seguimiento mensual y trimestral de la matriz de ejecución de los programas, proyectos y actividades planificadas.
6. Asesorías personalizadas en el departamento de planeamiento verificando el reporte de estas matrices y cumplimientos de las mismas.
7. Se diseñaron formatos de revisión-observaciones para la aplicación correcta de los instrumentos por cada unidad académica y administrativa para la realización del POA 2016 y matriz de seguimiento de metas.





8. Reestructuración de las metas por la situación del terremoto ocurrido el 16 de abril del 2016 que dispone el Señor Rector como máxima autoridad y que deben ajustarse a las nuevas necesidades y ser coordinados con las autoridades competentes.
9. Informe del primer trimestre (enero-febrero-marzo), comunicando mediante oficio de mesas de trabajo en unidades académicas y departamentos administrativos a fin de orientar la importancia de cumplir con las metas planificadas debido a porcentajes de incumplimiento. No se pudo cumplir con las mesas de trabajo debido al terremoto suscitado el 16 de abril del 2016.
10. Informe semestral, donde se evidencia el resultado de cumplimiento POA Institucional 2016, consolidados de la gestión de las carreras en matriz y extensiones por campos de conocimiento (Cine-Unesco).
11. Socialización del informe semestral del cumplimiento del POA 2016 a las principales autoridades de la Uleam.
12. Reporte de los resultados de la evaluación POA 2016 del I semestre por parte del Señor Rector a cada facultad-carrera y departamento con firma conjunta con Directora de Planeamiento, con la finalidad de extender un plazo mínimo para la consecución inmediata de las metas e indicadores que no se han cumplido 100%.

**Ilustración 1:** Descripción gráfica de la metodología aplicada



	Construcción
	Seguimiento
	Socialización
	Aseguramiento





## EVALUACIÓN DE METAS

Para la evaluación de resultados se aplicaron las siguientes fórmulas según la metodología Senplades:

**Resultados Eficacia Metas (%):** En esta columna se describen y calculan los indicadores de eficacia metas, los cuales expresan la relación entre lo logrado y lo programado. La fórmula para calcular este indicador es la siguiente:

$$\frac{\text{Meta Ejecutada}}{\text{Meta Programada}} \times 100$$

- **Programada (%):** Deberá ubicar el porcentaje de la meta programa del mes correspondiente, de acuerdo al POA 2016.
- **Ejecutada (%):** Deberá ubicar el porcentaje de la meta ejecutada del mes correspondiente.

**Resultado % Acumulada:** En esta columna se describen y calculan los resultados del porcentaje anterior más el porcentaje actual. La fórmula para calcular este indicador es la siguiente:

$$\text{Porcentaje Anterior} + \text{Porcentaje actual} = \text{PORCENTAJE ACUMULADO}$$

- **% Anterior:** En esta columna se ubica el porcentaje acumulado del mes anterior.
- **% actual:** En esta columna se ubica el porcentaje ejecutado del mes que corresponde (porcentaje actual).

## RANGOS DE DESEMPEÑO

Se ha implementado el esquema de semaforización para medir el cumplimiento de las metas planificadas, que proporciona al responsable del departamento de Planeamiento Académico, una visualización rápida del rango en que se encuentran las unidades académicas y administrativas, que le permitirá una ágil toma de decisiones y acciones.

**Tabla 2:** Metodología de calificación de resultados

VALORES PARA LA EVALUACIÓN		
RANGO	COLOR	EQUIVALENTE
Mayor o igual a 79%	Verde	Excelente cumplimiento
Entre 31% a 78%	Amarillo	Regular cumplimiento
Menos o igual al 30%	Rojo	Deficiente cumplimiento







## MODIFICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA POR TERREMOTO 16 DE ABRIL 2016

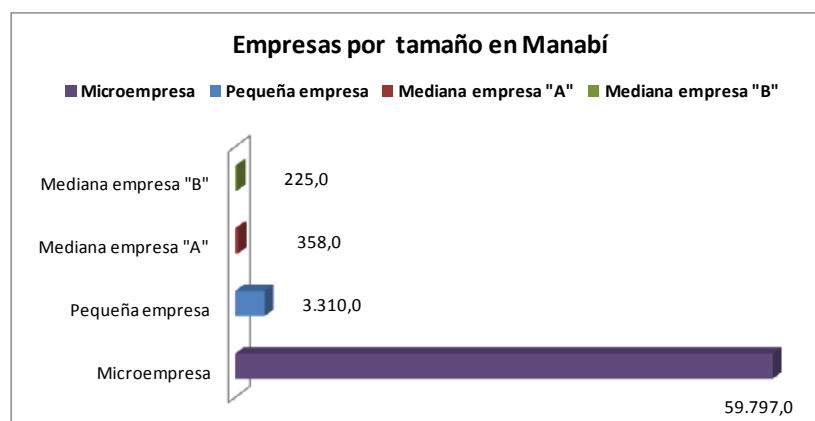
### Situación de la Provincia de Manabí

#### Situación Productiva

El terremoto suscitado el 16 de abril del 2016, cuyo epicentro fue en el cantón Pedernales, indujo a un cambio trascendental en la población de Manabí y en las provincias afectadas entorno a la situación económica, social, productiva, laboral, política, cultural y ambiental.

Manabí cuenta con 1.395.249 habitantes, es la tercera provincia más poblada de Ecuador. Cuenta con 63.835 empresas y según el INEC (2014), tuvieron un ingreso de USD 5.321 millones de dólares, lo que equivale al 5% del PIB nacional, siendo así la tercera provincia en aporte a la producción nacional.

Número de Empresas en Manabí		
Microempresa	59.797	93,7
Pequeña empresa	3.310	5,2
Mediana empresa "A"	358	0,6
Mediana empresa "B"	225	0,4
Grande empresa	145	0,2
Tamaño de empresa (Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas) – Empresas	<b>63.835</b>	<b>100,0</b>



*Fuente: Directorio de Empresas 2014, INEC.*

De las empresas de Manabí, el 99.7% de los establecimientos económicos son MIPYMES micro, pequeñas y medianas empresas.





Los cantones de Portoviejo y Manta concentran el mayor número de empresas de la provincia. El 37% de empresas grandes de Manabí se concentra en Manta.

Las empresas de Manabí se concentran principalmente en el sector de comercio (37%), 34% servicios, 18% agricultura, 8% industria manufacturera, 3% construcción.

Según los datos proporcionados por el Observatorio de las Pyme de la Universidad Andina Simón Bolívar, sede Ecuador, el impacto del terremoto en el sector empresarial y laboral es considerable, el 11% de las empresas y negocios están afectados y se despidieron a 30.000 trabajadores en el sector comercial, de servicios y manufacturero principalmente. Según reporte preliminar de la Secretaría de Gestión de Riesgos, un 43% del sector productivo del cantón Manta quedó afectado por el terremoto: 2.798 empresas fueron golpeadas y el sector comercial quedó afectado en un 80%, principalmente en la parroquia Tarqui.

En Pedernales y Jama se registra un 100% de afectación al sector productivo, comercial y la industria artesanal. Portoviejo, la ciudad más comercial de la provincia tuvo 2.690 empresas afectadas, es decir un 90% del sector comercial registra mayor impacto del terremoto.

La fuerza laboral de la provincia está concentrada en el segmento de las Mipymes, con el 61% del personal ocupado de Manabí trabaja en micro, pequeñas y medianas empresas.

Se observa que 31,7% de manabitas son trabajadores por cuenta propia es decir que sus ingresos provienen de sus propios emprendimientos, principalmente en el comercio; mientras que el 28,6% trabajan en el sector privado; el 26,1% son jornaleros o peones y solo el 13,5% trabaja en el sector público.

En qué trabajan los manabitas	Puestos de trabajo	Porcentaje
Por cuenta propia	122.000	31,7
Empleados privados	110.000	28,6
Jornaleros o peones	100.500	26,1
Empleados del Estado	52.000	13,5
Puestos de trabajos	384.500	100,0





Fuente: INEC  
Elaboración: Departamento Planeamiento

Según los datos obtenidos se infieren sobre los afectados por el terremoto, son los pequeños comerciantes, los trabajadores autónomos, empleados de empresas privadas, jornaleros y agricultores que perdieron sus sembríos o los lugares donde trabajaban son sacudidos por el sismo.

Las cifras antes del terremoto sobre la PEA de Manabí es de 356.391, el desempleo era del 6.5%, es decir había 23.000 personas desempleadas; mientras que el subempleo es elevado y alcanza un porcentaje del 47%, con 167.544 personas en subempleo.

Según datos del Ministerio de Agricultura y Ganadería-Magap, 2016, con respecto a los sectores agrícola y pesquero, se han cuantificado afectaciones en 12.000 hectáreas de camaroneras y la paralización de una planta atunera. Hay 362.000 toneladas de productos agrícolas en riesgo de pérdida y se han identificado daños estructurales en centros de acopio de arroz, cacao, café y banano en las provincias de Manabí y Guayas. Así mismo, 11 mercados minoristas también resultaron con daños en su infraestructura y 542.000 habitantes rurales se encuentran en zona de afectación crítica.

### **Situación Social-Población**

Según datos de la Secretaría de Gestión y Riesgos, las pérdidas humanas ascienden a 659 fallecidos, 40 desaparecidos, 16.601 heridos, 25.640 albergados, 250.000 niños afectados y más de 800.000 afectados.

De acuerdo a los datos del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, el terremoto causó daños estructurales en los servicios de energía eléctrica, telefonía fija y móvil, agua potable, alcantarillado. La destrucción de casas y edificios públicos y privados, según un informe realizado por los expertos de Tecnalia, en las zonas impactadas por el terremoto, se debe a errores de concepto en el diseño arquitectónico y mal uso de materiales.



Se ha codificado los daños en Esmeraldas, Manabí, Guayas, Santa Elena, Santo Domingo y Los Ríos, habiéndose evaluado los daños en 24.013 edificaciones. Además de la vivienda, se vio afectada la infraestructura de conectividad vial, marítima y aérea, el abastecimiento del agua potable rural, la infraestructura productiva de riego y caletas pesqueras, infraestructuras urbanas como colectores de aguas lluvias, defensas fluviales, bordes costeros, vialidad urbana y la edificación pública y patrimonial.

Estos datos conllevan a replantar los planes estratégicos de los gobiernos locales, como de las instituciones privadas y públicas, y, entretejer soluciones de vivienda, con mejoramiento del hábitat a nivel barrial, con intervenciones a escala de ciudad, es posible canalizar inversión en barrios y zonas estratégicas en el largo plazo, mejorando las condiciones de vida de las personas y crear un hábitat más inclusivo y resiliente.


### **Situación de la Uleam**

La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se vio seriamente afectada en su infraestructura, por lo tanto, se presenta resumen del mismo y es base para solicitar a las unidades académicas con oficios No.002M-DPA-RPP del 2 de mayo 2016 de acuerdo a las funciones sustantivas: formación, investigación, vinculación, gestión administrativa –financiera, por tanto, se modifica también el presupuesto de algunas metas de acuerdo a las nuevas necesidades frente a este desastre del terremoto del 16 de abril del 2016.





**Estado de las edificaciones antes del terremoto del 16 A.**



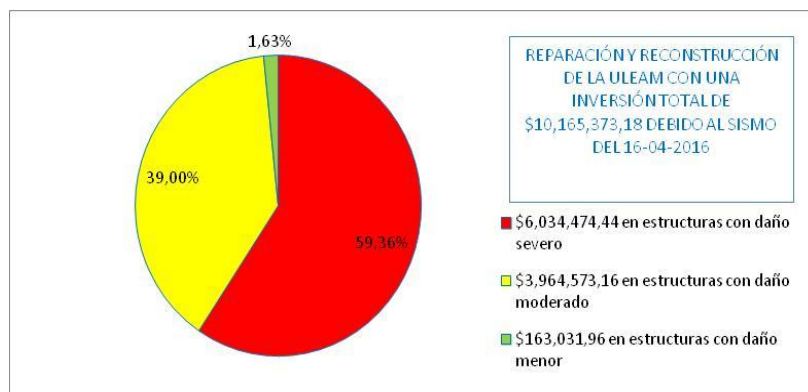
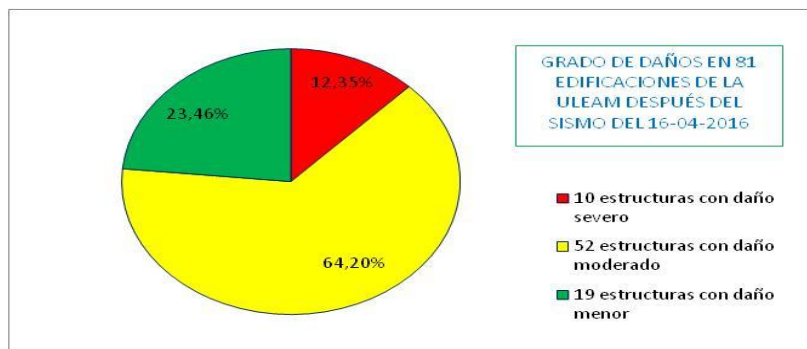
**DIAGNÓSTICO PRELIMINAR ANTES DEL TERREMOTO DEL 16 DE ABRIL**

Arq. Miguel Camino Solórzano  
**RECTOR ULEAM**  
 2016-2021



*Fuente: Departamento Técnico (mayo- 2016)*

En cuanto a la infraestructura de la Uleam, después terremoto del 16 de abril, se tiene la siguiente información.



*Fuente: Departamento Técnico (mayo- 2016)*





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



**DIAGNÓSTICO PRELIMINAR ANTES DEL TERREMOTO DEL 16 DE ABRIL**

Arq. Miguel Camino Solórzano  
**RECTOR ULEAM 2016-2021**



**Fuente: Departamento Técnico (Mayo- 2016)**

**Registro Fotográfico**



**Fuente: Departamento Técnico (mayo- 2016)**

ETAPAS DE REPARACIÓN
Retiro de escombros de las edificaciones y sus alrededores
Salvaguarda de bienes, documentos, otros
Generación de proyectos de reconstrucción
Demolición de paredes y otros elementos en peligro de caer
Demolición de estructuras colapsadas con maquinaria
Desalojo de escombros de la actividad 5 y 6
Procesos precontractuales y contractuales
Reparación de edificaciones recuperables
Reconstrucción de edificaciones no recuperables

**Fuente: Departamento Técnico (mayo- 2016)**





# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



### DIAGNÓSTICO PRELIMINAR ANTES DEL TERREMOTO DEL 16 DE ABRIL

Arq. Miguel Camino Solórzano  
RECTOR ULEAM  
2016-2021

### RESUMEN GENERAL DE EDIFICIOS DEMOLIDOS

EDIFICIO	AREA	# PISOS	AREA TOTAL
COLISEO	1737,32	1	1737,32
FACULTAD DE ADMINISTRACION	830,61	4	3,322,44
BIENESTAR UNIVERSITARIO	112,04	2	224,08
SECRETARIADO EJECUTIVO	433,36	3	1300,08
ESCENARIO	249,02	1	249,02
BIBLIOTECA	960,68	2	1,921,36
VINCULACION CON LA COMUNIDAD	102,92	1	102,92
POSTGRADO	1578,35	4	6,313,4
FACULTAD DE HOTELERIA Y TURISMO TERCER PISO Y AULAS FRONTAL A LA CANCHA	641,42		641,42

### REPRESENTACION EDIFICACIONES

- EDIFICACION A DEMOLER
- EDIFICACION A REPARACION MENOR
- ESTADIO Y ZONA QUEBRADA
- TERRENOS DE PARTICULARES



Fuente: Departamento Técnico (mayo- 2016)

## Prospectiva de la edificación de la Uleam



### DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

Arq. Miguel Camino Solórzano  
RECTOR ULEAM  
2016-2021

### ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SALUD Y BIENESTAR		INGENIERIA, INDUSTRIA Y COSNTRUCCION		SERVICIOS	
FACULTADES	# DE ESTUDIANTES	FACULTADES	# DE ESTUDIANTES	FACULTADES	# DE ESTUDIANTES
Odontología	336	Ingeniería Civil	491	Hotelería	296
Enfermería	673	Ingeniería Eléctrica	321	Turismo	289
Medicina	1500	Ingeniería Industrial	497		
Tecnologías Médicas	820	Ingeniería Naval	210	TOTAL:	585
<b>TOTAL:</b>	<b>3329</b>	Ing. Recursos Am.	400		
		Agroindustrias	270		
		<b>TOTAL:</b>	<b>2189</b>		
ADMINISTRACION		EDUCACION		CIENCIAS NATURALES MATEMATICAS Y ESTADISTICAS	
FACULTADES	# DE ESTUDIANTES	FACULTADES	# DE ESTUDIANTES	FACULTADES	# DE ESTUDIANTES
Contabilidad y Auditoría	900	Ciencias de la Educación	455	Agropecuaria	231
Administración	635	Idiomas		TOTAL:	231
Marketing	534	Cultura física	250		
Comercio Exterior	471	<b>TOTAL:</b>	<b>705</b>	AGRICULTURA, SILVICULTURA, PESCA Y VETERINARIA	
Secretariado	402			FACULTADES	# DE ESTUDIANTES
<b>TOTAL:</b>	<b>2942</b>	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN		Biología Pesquera	258
		FACULTADES	# DE ESTUDIANTES	Bioquímica en pesqueras	175
CIENCIAS SOCIALES, PERIODISMO INFORMACION Y DERECHO		Informática	597	TOTAL:	433
FACULTADES	# DE ESTUDIANTES	<b>TOTAL:</b>	<b>597</b>		
Jurisprudencia	750	ARTE Y HUMANIDADES			
Economía	397	FACULTADES	# DE ESTUDIANTES		
Comunicación	727	Arquitectura	529		
Trabajo social	422	artes			
Psicología	515	<b>TOTAL:</b>	<b>529</b>		
<b>TOTAL:</b>	<b>2811</b>				

Fuente: Departamento Técnico (mayo- 2016)



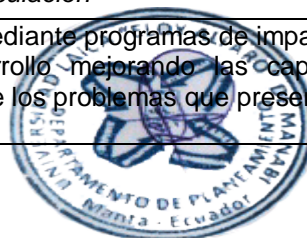


## CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2016.

Para el cumplimiento de la Planificación Operativa las unidades académicas y administrativas deben trabajar con la alineación establecida en cada una de las funciones sustantivas y macroprocesos del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional –PEDI 2016-2020, según las atribuciones de los Departamentos, permitiendo cumplir los objetivos estratégicos Institucionales.

Los objetivos estratégicos se establecen según los macroprocesos, los cuales se detallan a continuación.

<b>Función: Formación</b>	
<b>MACROPROCESO</b>	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>
Nivelación y admisión	Definir políticas y estrategias para el ingreso de bachilleres y apoyo pedagógico a estudiantes incluyendo los que poseen dificultades de aprendizajes.
Proceso de gestión pedagógica y curricular	Ofertar una propuesta de educación superior innovada, contextualizada, flexible, pertinente y trascendente por campos del conocimiento.
Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje	Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.
Bienestar Estudiantil	Garantizar y promover acciones adecuadas que permitan a los estudiantes alcanzar resultados exitosos en su formación profesional.
Proceso de graduación	Implementar la Unidad de Organización Curricular de Titulación, generando políticas de integración, vinculación y formación continua con universidades, sectores productivos y gobiernos locales.
Proceso de gestión del personal académico	Contar con una planta de docentes de alto nivel académico de acuerdo al perfil requerido hacia la generación del conocimiento científico.
Servicios del buen vivir e interculturalidad	Contribuir a la formación integral de los docentes, estudiantes, empleados y trabajadores potenciando la cultura, interculturalidad, el arte y humanidades.
<b>Función: Investigación</b>	
Proceso de generación del conocimiento y saberes	Elaborar proyectos de investigación de carácter inter y transdisciplinar que articulen conocimientos, contextos del buen vivir con la participación de los actores.
Desarrollo de la masa crítica de investigadores	Organizar la masa crítica especializada en áreas de conocimiento para evaluar los conocimientos y resultados alcanzados de acuerdo a la misión de la Universidad.
Redes de conocimiento gestión e innovación	Contar con redes de conocimiento con estrecha relación con la productividad, la ciencia, innovación, tecnología y el incremento de conocimiento del colectivo académico de la Uleam.
<b>Función: Vinculación</b>	
Gestión social del conocimiento y transferencia tecnológica	Transferir el conocimiento mediante programas de impacto social, en los contextos de desarrollo mejorando las capacidades del talento humano para la resolución de los problemas que presenta la sociedad.







<b><i>Función: Administrativo - Financiero</i></b>	
Gestión Administrativa-Financiera	Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.
Gestión Estratégica y de calidad	Gestionar la calidad de los procesos académicos, vinculación, investigación y de los procesos gobernantes, sustantivos y de apoyo a través de la planificación, organización, evaluación y sistematización hacia una cultura organizacional y mejora continua.

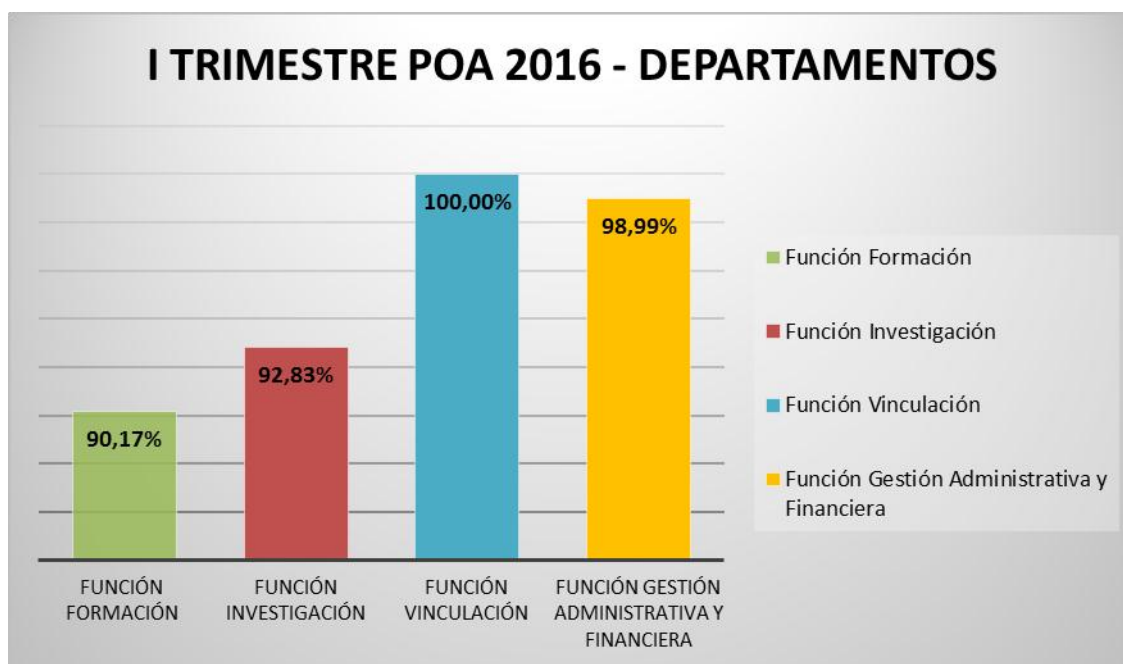
***Fuente: PEDI 2016-2020***

## Evaluación consolidada de los departamentos.

En este informe se presenta el cumplimiento obtenido por cada unidad administrativa de manera trimestral y un consolidado de enero a septiembre, donde se evidencia los resultados alcanzados en cuanto a la ejecución de las metas e indicadores propuesto para el año 2016 mediante sus Plan Operativo.

**(enero-febrero-marzo)**

**Ilustración 2:** consolidado primer trimestre– funciones sustantivas POA 2016 (enero-febrero-marzo)



***Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016***

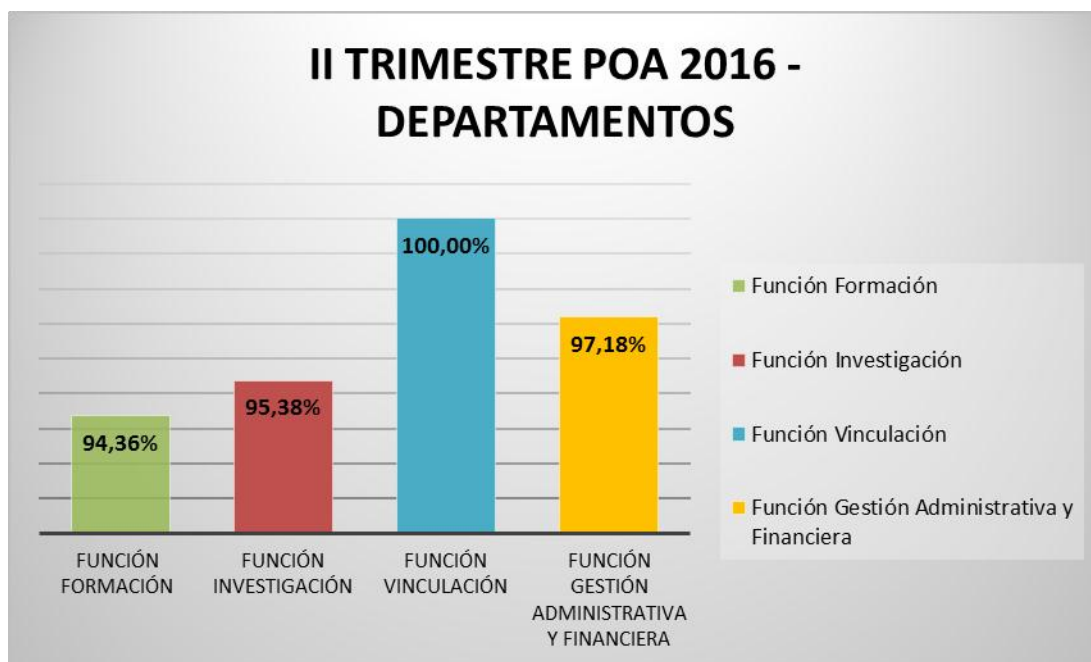
***Elaborado por: Departamento de Planeamiento***





## Consolidado cumplimiento segundo trimestre POA 2016 departamentos (abril-mayo-junio)

Ilustración 3: Consolidado trimestral – funciones sustantivas POA 2016 (abril-mayo-junio)



Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

Elaborado por: Departamento de Planeamiento

## Consolidado cumplimiento – I semestre POA 2016 - Departamentos

Tabla 3: Consolidado cumplimiento I semestre de los Departamentos

CONSOLIDADO 1 SEMESTRE (ENERO A JUNIO) POA 2016 DEPARTAMENTOS	
FUNCIONES SUSTANTIVAS	CONSOLIDADO 1 SEMESTRE (ENERO A JUNIO)
Función Formación	92,03%
Función Investigación	94,31%
Función Vinculación	100,00%
Función Gestión Administrativa y Financiera	98,26%
<b>Eficacia metas POA 2016 - Departamentos</b>	<b>96,15%</b>

Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

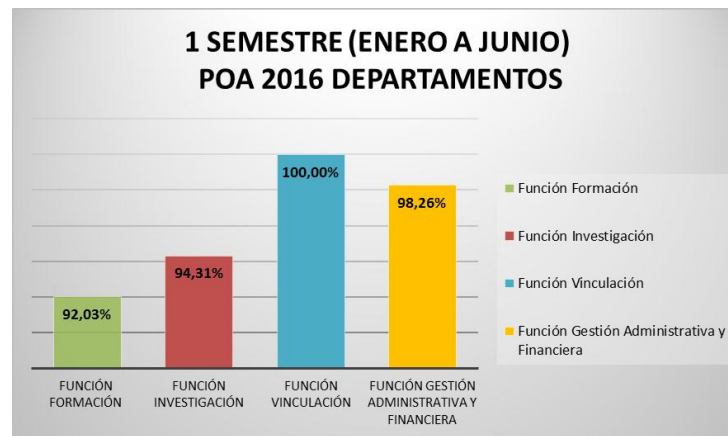
Elaborado por: Departamento de Planeamiento





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

**Ilustración 4: Consolidado cumplimiento I semestre**



*Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016*  
*Elaborado por: Departamento de Planeamiento*

**Complementos de la evaluación POA 2016 (enero-junio)**

**Tabla 4: Cumplimiento consolidado POA 2016 (enero-junio) – Función Formación**

FORMACIÓN EVALUACIÓN SEMESTRAL (enero-junio) - POA 2016					
MACROPROCESO		DEPARTAMENTO	RESULTADOS EVALUACIÓN SEMESTRAL		
			% Programado	% Ejecutado	% de Eficacia
Nivelación y admisión	Definir políticas y estrategias para el ingreso de bachilleres y apoyo pedagógico a estudiantes incluyendo los que poseen dificultades de aprendizajes.	Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.	41,96%	38,39%	91,49%
Proceso de gestión pedagógica y curricular:	Ofertar una propuesta de educación superior innovada, contextualizada, flexible, pertinente y trascendente por campos del conocimiento.	Vicerrectorado Académico.	50,00%	50,00%	100,00%
		Departamento de Evaluación Interna.	37,08%	34,58%	93,26%
Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje	Assumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.	Vicerrectorado Académica.	55,00%	55,00%	100,00%
		Unidad Central de Coordinación Informática - UCCI	28,56%	28,37%	99,33%
		Director del Departamento de Información Bibliográfica y Servicios Educativos - DIBSE.	28,65%	27,25%	95,11%
		Departamento Técnico.	33,55%	14,00%	41,73%
Bienestar Estudiantil	Garantizar y promover acciones adecuadas que permitan a los estudiantes alcanzar resultados exitosos en su formación profesional.	Vicerrectorado Académico.	0,00%	0,00%	0,00%
		Departamento Bienestar Estudiantil.	36,46%	36,06%	98,91%
Proceso de gestión del personal académico	Contar con una planta de docentes de alto nivel académico de acuerdo al perfil requerido hacia la generación del conocimiento científico.	Vicerrectorado Académica.	19,67%	18,83%	95,76%
		Departamento de Relaciones Internacionales.	27,92%	27,92%	100,00%
		Departamento de Administración de Talento Humano.	24,99%	24,99%	100,00%
Proceso de graduación	Implementar la Unidad de Organización Curricular de Titulación, generando políticas de integración, vinculación y formación continua con universidades, sectores productivos y gobiernos locales.	Vicerrectorado Académica.	0,00%	0,00%	0,00%
		Centro de Estudios de Postgrado.	50,55%	39,66%	78,46%
		Secretaría General.	25,73%	25,73%	100,00%
		Departamento de Vinculación con la Sociedad.	0,00%	0,00%	30,00%
Servicios del buen vivir e interculturalidad	Contribuir a la formación integral de los docentes, estudiantes, empleados y trabajadores potenciando la cultura, interculturalidad, el arte y humanidades.	Departamento de Cultura.	33,14%	33,14%	100,00%
<b>TOTAL EJECUCIÓN DE FUNCIÓN FORMACIÓN(ENERO-JUNIO)</b>			<b>29,03%</b>	<b>26,70%</b>	<b>92,03%</b>

*Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016*  
*Elaborado por: Departamento de Planeamiento*





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

**Tabla 5:** Cumplimiento consolidado POA 2016 (enero-junio) – Función Investigación

<b>INVESTIGACIÓN</b>					
<b>EVALUACIÓN SEMESTRAL (enero-junio) - POA 2016</b>					
MACROPROCESO		DEPARTAMENTO	RESULTADOS EVALUACIÓN SEMESTRAL		
			% Programado	% Ejecutado	% de Eficacia
Proceso de generación del conocimiento y saberes	Elaborar proyectos de investigación de carácter inter y transdisciplinar que articulen conocimientos, contextos del buen vivir con la participación de los actores.	Departamento Central de Investigación - DCI	12,57%	9,36%	74,44%
Desarrollo de la masa crítica de investigadores	Organizar la masa crítica especializada en áreas de conocimiento para evaluar los conocimientos y resultados alcanzados de acuerdo a la misión de la Universidad.	Departamento Central de Investigación - DCI	10,20%	9,95%	0,00%
		Departamento de Edición y Publicación Interna - DEPU	22,50%	22,37%	99,44%
Redes de conocimiento gestión e innovación	Contar con redes de conocimiento con estrecha relación con la productividad, la ciencia, innovación, tecnología y el incremento de conocimiento del colectivo académico de la Uleam.	Departamento Central de Investigación - DCI	20,00%	19,87%	0,00%
TOTAL EJECUCIÓN DE FUNCIÓN INVESTIGACIÓN (ENERO-JUNIO)			<b>16,32%</b>	<b>15,39%</b>	<b>94,31%</b>

*Fuente:* Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

*Elaborado por:* Departamento de Planeamiento

**Tabla 6:** Cumplimiento consolidado POA 2016 (enero-junio) – Función Vinculación

<b>VINCULACIÓN</b>					
<b>EVALUACIÓN SEMESTRAL (enero-junio) - POA 2016</b>					
MACROPROCESO		DEPARTAMENTO	RESULTADOS EVALUACIÓN SEMESTRAL		
			% Programado	% Ejecutado	% de Eficacia
Gestión social del conocimiento y transferencia tecnológica	Transferir el conocimiento mediante programas de impacto social, en los contextos de desarrollo mejorando las capacidades del talento humano para la resolución de los problemas que presenta la sociedad.	Departamento de Vinculación con la Sociedad	31,15%	31,15%	100,00%
TOTAL EJECUCIÓN DE FUNCIÓN VINCULACIÓN (ENERO-JUNIO)			<b>31,15%</b>	<b>31,15%</b>	<b>100,00%</b>

*Fuente:* Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

*Elaborado por:* Departamento de Planeamiento





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

**Tabla 7:** Cumplimiento consolidado POA 2016 (enero-junio) – Función Gestión Administrativa y Financiera

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>					
<b>EVALUACIÓN SEMESTRAL (enero-junio) - POA 2016</b>					
<b>MACROPROCESO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>RESULTADOS EVALUACIÓN SEMESTRAL</b>			
		<b>% Programado</b>	<b>% Ejecutado</b>	<b>% de Eficacia</b>	
Gestión Administrativa- Financiera	Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Rectorado	30,55%	30,55%	100,00%
	Vicerrectorado Académico	0,00%	0,00%	0,00%	
	Vicerrectorado Administrativo	28,40%	28,40%	100,00%	
	Departamento Financiero	27,51%	27,22%	98,94%	
	Departamento de Administración de Talento Humano	37,50%	37,50%	100,00%	
	Sección Compras Públicas	62,78%	62,78%	100,00%	
	Departamento de Relaciones Públicas	28,74%	28,74%	100,00%	
	Sección Seguridad y Vigilancia	53,20%	45,25%	85,06%	
	Sección de Transporte	16,69%	16,44%	98,50%	
		Sección Imprenta	37,49%	37,49%	100,00%
Gestión Estratégica y de calidad	Gestionar la calidad de los procesos académicos, vinculación, investigación y de los procesos gubernantes, sustantivos y de apoyo a través de la planificación, organización, evaluación y sistematización hacia una cultura organizacional y mejora continua.	Departamento de Planeamiento	46,78%	46,35%	99,09%
		Departamento de Organización y Métodos	40,12%	39,60%	98,69%
		Departamento de Administración de Talento Humano	0,00%	0,00%	0,00%
		Departamento de Asesoría Jurídica	33,65%	33,65%	100,00%
		Procuraduría Fiscal	24,99%	24,99%	100,00%
		Departamento de Auditoría Interna	75,00%	75,00%	100,00%
<b>TOTAL EJECUCIÓN DE FUNCIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (ENERO-JUNIO)</b>			<b>33,96%</b>	<b>33,37%</b>	<b>98,26%</b>

*Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016*  
*Elaborado por: Departamento de Planeamiento*





## **Análisis de los Departamentos**

### **Formación:**

En el primer semestre del 2016 esta función sustantiva alcanza el 92,03% debido a que se verifica que en las metas planteadas de vicerrectorado académico cumplen lo planificado en distributivo de trabajo de carga docente, avances en el rediseño curricular de las carreras, el plan de formación de docente en doctorados por campos amplios, planes de seminarios, capacitaciones o programas de formación pedagógica por campos amplios.

En el macroproceso de admisión se evidencia el avance del programa de promoción a nivel nacional de ingreso de bachilleres, asesorías a los aspirantes. El departamento de evaluación interna avanza en el seguimiento de la información a los informantes claves del indicador es de acreditación y otras metas.

Así mismo el departamento técnico avanza en el primer trimestre la planificación de las distribuciones respectivas para cada carrera, de acuerdo a las necesidades existentes, a fin de asegurar espacios de calidad para la formación integral de los futuros profesionales.

En este semestre se realizan modificaciones a las metas debido al sismo ocurrido el 16 de abril, donde se afectó la infraestructura de edificios administrativos y de algunas facultades. La biblioteca central colapsó, pero cumplen la actualización del software Koha, ingreso de textos a este programa, la adquisición revista y periódicos, entre otras metas.

Bienestar estudiantil alcanza un avance en el primer semestre del 98,91% con el desarrollo de la meta de prestación de servicios gratuitos a la comunidad universitaria en salud, fisioterapia, medicina general, psicología, avance en la reorientación de los servicios de este departamento, siendo necesario una campaña de difusión de estos servicios para los alumnos como la ejecución desde las carreras de acciones afirmativas.





### **Investigación:**

En el primer semestre se visualiza que el nivel de cumplimiento es del 94,31%, evidenciándose que las carreras formulan sus proyectos basados en las líneas de investigación.

En el proceso de ejecución de proyectos de Inversión Pública de Senplades, al no contar con la aprobación de 17 proyectos, mediante dictamen favorable, se replantearon metas e indicadores, para avanzar con lo planificado, ya que la Senplades emite dictamen favorable a solo 8 de 17 proyectos de investigación con fecha 19 de julio de 2016 mediante oficio No. SENPLADES-SGPBV-2016-0298-OF, por lo que, en reuniones con las máximas autoridades se determina la creación de 8 actividades de investigación formativa desde las carreras, a fin de fortalecer la investigación formativa y la generativa desde las carreras desde las comisiones con participación de docentes con nombramiento y estudiantes.

Además, se evidencia que el 2% de total de docentes están registrados como investigadores por la Secretaría Nacional de Educación, Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación - Senescyt.

También, se verifica la participación de los docentes en eventos científicos nacionales e internacionales, y en publicaciones en revistas de impacto regional y de alto impacto.

### **Vinculación:**

En la evaluación realizada a la función sustantiva de vinculación en el primer semestre se visualiza un cumplimiento del 100%. Entre los resultados obtenidos se visualizan procedimientos Institucionales aprobados, para la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación.

Además, el avance de los proyectos de vinculación del 2015, con la participación de las 44 carreras de la matriz, 3 extensiones y un campus, con la finalidad de que sean concluidos con éxito.





Al mismo tiempo, se evidencia que los proyectos 2016, son formulados y planificados según los dominios académicos, líneas de investigación y líneas de vinculación de la Uleam, demostrando ejecución de acuerdo actividades planificadas, según las fases de programación. Asimismo, la ejecución del proyecto multidisciplinario en el que participan las carreras de: Ingeniería Civil, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial, Mecánica Naval y Arquitectura, entre otras metas con ello se verifica la consecución de objetivos estratégicos del PEDI 2016-2020.

### **Función Administrativa-Financiera:**

En la gestión Administrativa y financiera se determina un nivel de avance del 98,26% verificándose entre las metas ejecutadas el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2015. Además, convenios de cooperación Interinstitucional, locales, nacionales e Internacionales, de intercambio académico y científico, tecnológico y cultural realizados en la Institución. Por otro lado, la ejecución de las capacitaciones para el personal administrativo y de servicios se cumplen según lo planificado.

Con respecto al macroproceso de Gestión Estratégica y de calidad se evidencia a través del Departamento de Planeamiento, la construcción, socialización, aprobación y difusión del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI 2016-2020. En la meta de planificación operativa, se verifica su diseño con la participación de las autoridades, directores/as, decanos/as, coordinadores de las carreras, de evaluación interna, investigación, vinculación, seguimiento a graduados, docentes, personal administrativos, comunidad universitaria en general alineados a los objetivos estratégicos por funciones sustantivas de las instituciones de educación superior.

Las metas del departamento de Organización y Métodos destaca el avance significativo en la actualización del organigrama estructural y funcional, la estandarización de formatos en la institución a través de la codificación, y la aprobación de la política de calidad, lo cual implica el mejoramiento continuo de sus procesos académicos de investigación, y vinculación con la sociedad, que garanticen la formación de profesionales éticos, competentes y productivos de la







región y país; entre otras metas que orientan al cumplimiento del PEDI 2016-2020.

### Evaluación de las carreras

En base a las metas programadas y ejecutadas que las carreras presentan en base a la matriz de seguimiento, monitoreo y evaluación, se realizó el Informe Semestral de actividades planificadas, donde se evaluó el nivel de cumplimiento del POA 2016 alineado al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional –PEDI 2016-2020 considerando cada una de las actividades encaminadas al alcance de los mismos, a continuación se presentan los resultados correspondiente al Primer Semestre del año 2016, por campos amplios y funciones sustantivas.

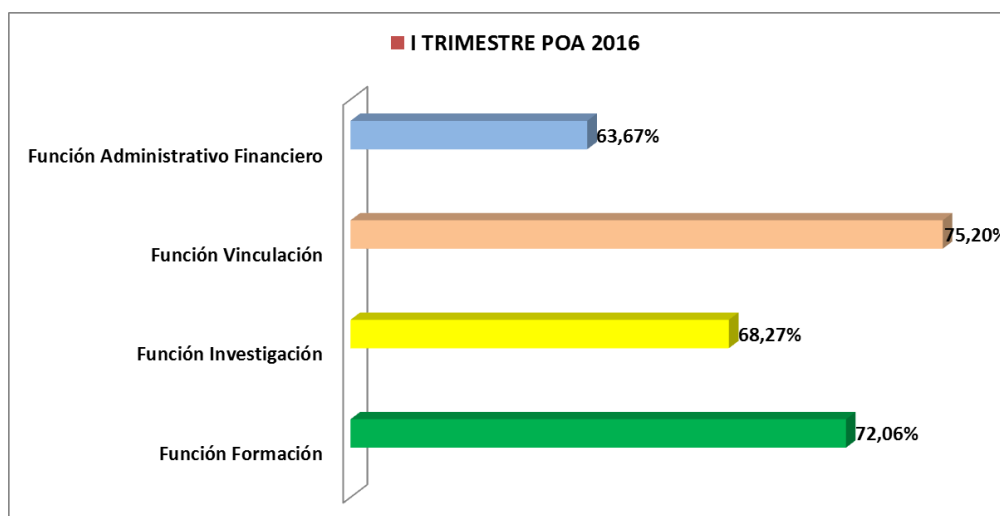
CONSOLIDADO EVALUACIÓN POA 2016 INSTITUCIONAL					
FUNCIONES SUSTANTIVAS	I TRIMESTRE POA 2016	II TRIMESTRE POA 2016	I SEMESTRE POA 2016	III TRIMESTRE POA 2016	CONSOLIDADO ENERO-SEPTIEMBRE 2016
Función Formación	72,06%	74,87%	73,47%	78,32%	75,89%
Función Investigación	68,27%	69,70%	68,98%	71,39%	70,19%
Función Vinculación	75,20%	85,58%	80,39%	84,23%	82,31%
Función Administrativo Financiero	63,67%	69,03%	66,35%	75,97%	71,16%
<b>% Eficacia Uleam en POA</b>	<b>69,80%</b>	<b>74,80%</b>	<b>72,30%</b>	<b>77,48%</b>	<b>74,9%</b>





## Consolidado cumplimiento primer trimestre POA 2016 (enero-febrero-marzo)

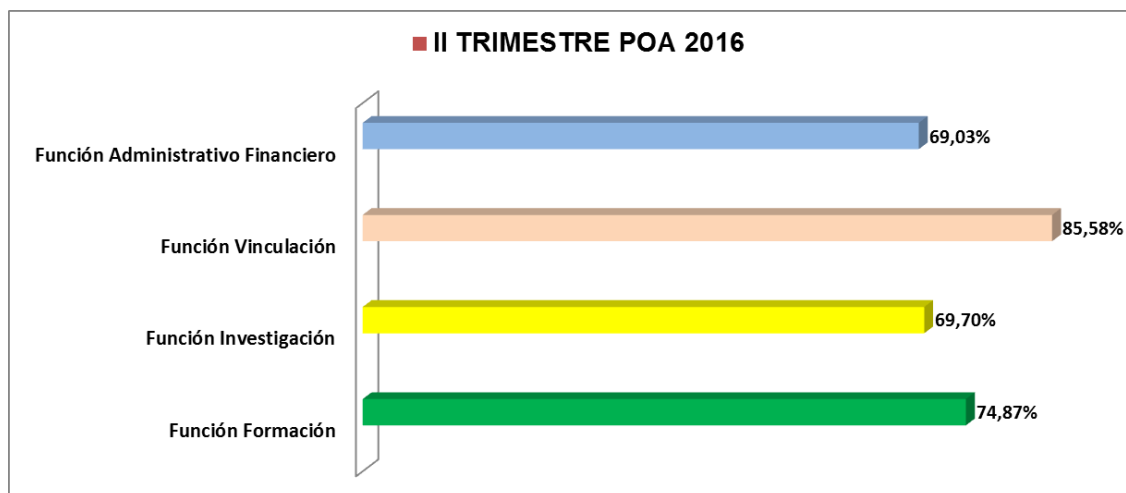
Ilustración 5: consolidado primer trimestre– funciones sustantivas POA 2016 (enero-febrero-marzo)



*Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016*  
*Elaborado por: Departamento de Planeamiento*

## Consolidado cumplimiento segundo trimestre POA 2016 (abril-mayo-junio)

Ilustración 6: Consolidado trimestral – funciones sustantivas POA 2016 (abril-mayo-junio)



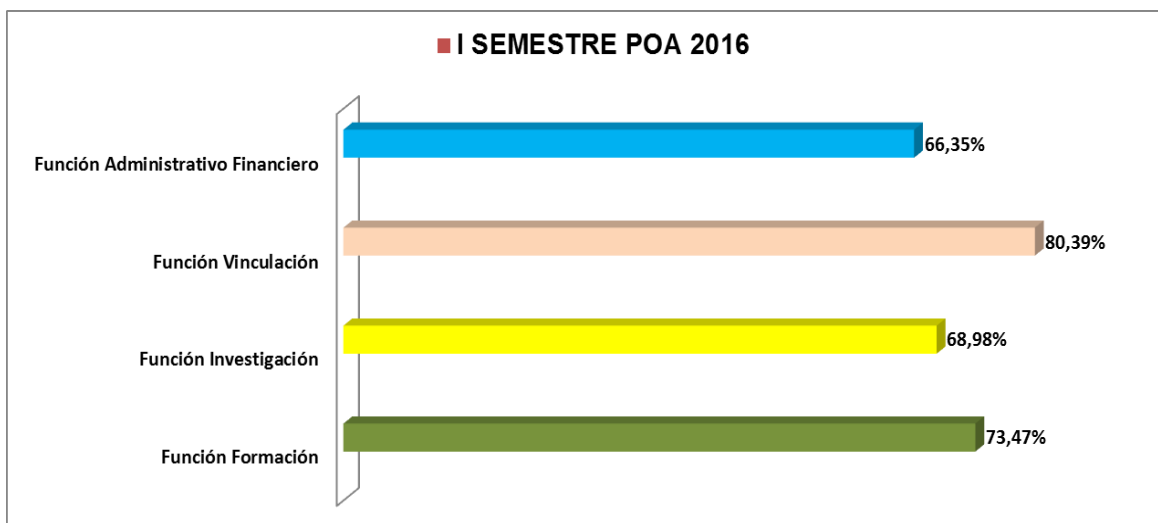
*Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016*  
*Elaborado por: Departamento de Planeamiento*





## Consolidado cumplimiento primer semestre POA 2016 (enero-junio)

Ilustración 7: Consolidado primer semestre POA 2016 (enero-junio)



*Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016*  
*Elaborado por: Departamento de Planeamiento*





## Complementos de la evaluación POA 2016.

### FORMACIÓN

FORMACIÓN				
Campos Amplios	Carreras	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	I SEMESTRE
		EFICACIA	EFICACIA	% EFICACIA
Educación	Educación Especial	75,00%	70,00%	71,43%
	Educación Básica	70,59%	88,00%	80,95%
	Educación Parvularia	72,22%	80,00%	76,32%
	Inglés	60,00%	60,00%	60,00%
	Comercio y Administración	70,00%	70,00%	70,00%
	Castellano y Literatura	76,00%	72,00%	74,00%
	Físico Matemático	75,00%	70,00%	72,50%
	Facultad de Educación Física, Deportes y Recreación	55,00%	53,33%	54,00%
	Cultura Estética	80,00%	72,00%	75,00%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		70,42%	70,59%	70,47%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento





# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley N° 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho	Psicología	70,00%	70,00%	70,36%
	Periodismo	73,33%	73,33%	69,18%
	Comunicación Organizacional y Relaciones Públicas	64,00%	64,00%	68,39%
	Publicidad y Mercadotecnia	62,86%	62,86%	69,32%
	Economía	72,00%	72,00%	69,25%
	Comercio Exterior	72,00%	72,00%	68,72%
	Derecho	66,67%	66,67%	68,30%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		70,14%	69,27%	69,89%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Administración	Administración de Negocios	52,00%	52,00%	52,00%
	Marketing	65,00%	65,00%	65,00%
	Contabilidad y Auditoría	73,91%	73,91%	73,91%
	Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo	86,36%	86,36%	86,36%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		69,32%	69,32%	69,32%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento





# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Tecnologías de la Información y la Comunicación	Ingeniería en Sistemas	100,00%	100,00%	100,00%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		100,00%	100,00%	100,00%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Ingeniería, industria y construcción	Ingeniería Industrial	75,00%	75,00%	75,00%
	Ingeniería Civil	73,33%	73,33%	73,33%
	Ingeniería Eléctrica	70,00%	70,00%	70,00%
	Mecánica Naval	72,00%	72,00%	72,00%
	Arquitectura	72,00%	72,00%	72,00%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		72,47%	72,47%	72,47%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria	Agropecuaria	75,00%	75,00%	75,00%
	Agroindustria	94,12%	94,12%	94,12%
	Recursos Naturales y Ambientes	83,33%	83,33%	83,33%
	Biología Pesquera /Carrera de Bioquímica en Actividades Pesqueras	86,67%	86,67%	86,67%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		84,78%	84,78%	84,78%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento



**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ****DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Salud y Bienestar	Medicina	76,00%	76,00%	76,00%
	Radiología e Imagenología	73,33%	73,33%	73,33%
	Fisioterapia	72,00%	72,00%	72,00%
	Laboratorio Clínico	73,33%	73,33%	73,33%
	Terapia de Lenguaje	73,08%	73,08%	73,08%
	Terapia Ocupacional	73,33%	73,33%	73,33%
	Odontología	76,67%	76,67%	76,67%
	Enfermería	80,00%	80,00%	80,00%
	Trabajo Social	85,00%	85,00%	85,00%
	PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		75,86%	75,86%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Servicios	Hotelería	85,00%	85,00%	85,00%
	Turismo	80,00%	80,00%	80,00%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		81,47%	81,47%	81,47%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Extensión Chone	70,83%	70,83%	70,83%	
Extensión Bahía de Caraquez	73,91%	73,91%	73,91%	
Extensión El Carmen	70,00%	70,00%	70,00%	
Extensión Pedernales	61,90%	61,90%	61,90%	
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		71,62%	71,62%	71,62%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento



### INVESTIGACIÓN

INVESTIGACIÓN				
Campos Amplios	Carreras	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	I SEMESTRE
		EFICACIA	EFICACIA	% EFICACIA
Educación	Educación Especial	70.59%	71.43%	70.97%
	Educación Básica	73.68%	72.22%	72.97%
	Educación Parvularia	72.22%	73.68%	72.97%
	Inglés	60.00%	61.54%	60.71%
	Comercio y Administración	73.91%	73.68%	73.81%
	Castellano y Literatura	70.83%	70.59%	70.73%
	Físico Matemático	73.68%	75.00%	74.29%
	Facultad de Educación Física, Deportes y Recreación	63.64%	58.33%	61.76%
	Cultura Estética	72.22%	73.33%	72.73%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		70.09%	69.98%	70.11%

Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

Elaborado por: Departamento de Planeamiento







# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho	Psicología	76,92%	71,43%	73,53%
	Periodismo	50,00%	64,71%	61,29%
	Comunicación Organizacional y Relaciones Públicas	53,85%	65,22%	72,22%
	Publicidad y Mercadotecnia	68,75%	63,16%	71,43%
	Economía	66,67%	72,00%	59,46%
	Comercio Exterior	75,00%	72,00%	62,16%
	Derecho	47,62%	57,69%	53,19%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		64,57%	67,72%	64,75%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Administración	Administración de Negocios	55,00%	70,00%	62,50%
	Marketing	66,67%	58,82%	62,50%
	Contabilidad y Auditoría	75,00%	71,43%	73,17%
	Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo	70,00%	71,43%	70,73%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		66,67%	67,92%	67,23%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Tecnologías de la Información y la Comunicación	Ingeniería en Sistemas	100.00%	100.00%	100.00%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		100.00%	100.00%	100.00%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Ingeniería, industria y construcción	Ingeniería Industrial	75.00%	72.22%	73.33%
	Ingeniería Civil	53.85%	62.50%	58.62%
	Ingeniería Eléctrica	57.14%	55.56%	56.25%
	Mecánica Naval	64.29%	61.11%	62.50%
	Arquitectura	66.67%	60.00%	62.86%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		63.39%	62.28%	62.71%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria	Agropecuaria	72.22%	70.00%	71.05%
	Agroindustria	70.59%	70.59%	70.59%
	Recursos Naturales y Ambientes	73.33%	70.00%	71.11%
	Biología Pesquera /Carrera de Bioquímica en Actividades Pesqueras	77.78%	70.59%	74.29%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		73.48%	70.29%	71.76%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Salud y Bienestar	Medicina	70.83%	73.33%	71.79%
	Radiología e Imagenología	53.85%	61.54%	57.69%
	Fisioterapia	57.14%	64.29%	60.71%
	Laboratorio Clínico	64.29%	61.54%	62.96%
	Terapia de Lenguaje	60.00%	70.59%	64.86%
	Terapia Ocupacional	66.67%	66.67%	66.67%
	Odontología	70.00%	75.00%	72.00%
	Enfermería	73.33%	79.17%	76.92%
	Trabajo Social	70.00%	80.00%	75.00%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		65.12%	70.24%	67.62%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Servicios	Hotelería	75,00%	70,59%	72,73%
	Turismo	70,59%	72,22%	71,43%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		70,18%	73,26%	71,70%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Extensión Chone	70,00%	83,33%	76,32%
Extensión Bahía de Caraquez	72,73%	75,00%	73,68%
Extensión El Carmen	71,43%	73,33%	72,41%
Extensión Pedernales	73,33%	71,43%	72,41%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA	71,53%	75,27%	73,30%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento





### VINCULACIÓN

VINCULACIÓN				
Campos Amplios	Carreras	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	I SEMESTRE
		EFICACIA	EFICACIA	% EFICACIA
Educación	Educación Especial	70,59%	95,00%	83,78%
	Educación Básica	76,47%	91,30%	85,00%
	Educación Parvularia	77,78%	85,71%	82,05%
	Inglés	73,33%	81,82%	78,38%
	Comercio y Administración	78,26%	80,95%	79,55%
	Castellano y Literatura	85,00%	76,00%	80,00%
	Físico Matemático	72,22%	81,82%	77,50%
	Facultad de Educación Física, Deportes y Recreación	70,59%	80,00%	75,68%
	Cultura Estética	81,25%	85,71%	83,78%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		76,17%	84,26%	80,64%

Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016  
Elaborado por: Departamento de Planeamiento





# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho	Psicología	84,62%	92,00%	78,95%
	Periodismo	71,43%	83,33%	82,05%
	Comunicación Organizacional y Relaciones Públicas	70,59%	80,00%	80,95%
	Publicidad y Mercadotecnia	76,19%	84,62%	72,34%
	Economía	73,68%	78,26%	83,33%
	Comercio Exterior	78,95%	76,00%	88,64%
	Derecho	71,43%	80,00%	73,91%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		76,03%	82,69%	66,77%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Administración	Administración de Negocios	58,82%	72,00%	66,67%
	Marketing	64,29%	75,00%	70,59%
	Contabilidad y Auditoría	93,75%	95,65%	94,87%
	Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo	83,33%	90,91%	87,50%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		75,05%	83,39%	79,91%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento





# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Tecnologías de la Información y la Comunicación	Ingeniería en Sistemas	100.00%	100.00%	100.00%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		100.00%	100.00%	100.00%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Ingeniería, industria y construcción	Ingeniería Industrial	73,33%	80,00%	77,14%
	Ingeniería Civil	71,43%	86,67%	79,31%
	Ingeniería Eléctrica	72,22%	85,00%	78,95%
	Mecánica Naval	72,73%	76,00%	74,47%
	Arquitectura	75,00%	92,00%	84,44%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		72,94%	83,93%	78,86%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria	Agropecuaria	73,33%	90,00%	90,00%
	Agroindustria	86,67%	94,44%	84,85%
	Recursos Naturales y Ambientes	70,00%	72,00%	77,50%
	Biología Pesquera /Carrera de Bioquímica en Actividades Pesqueras	80,00%	82,35%	74,47%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		77,50%	84,70%	81,70%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento





# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Salud y Bienestar	Medicina	73,33%	92,00%	81,82%
	Radiología e Imagenología	70,00%	73,33%	72,00%
	Fisioterapia	86,67%	76,00%	80,00%
	Laboratorio Clínico	0,00%	0,00%	0,00%
	Terapia de Lenguaje	80,00%	73,08%	76,09%
	Terapia Ocupacional	73,33%	80,00%	75,56%
	Odontología	70,00%	90,00%	80,00%
	Enfermería	73,33%	93,33%	86,67%
	Trabajo Social	75,00%	95,00%	85,00%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		66,85%	74,75%	70,79%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Servicios	Hotelería	68,00%	90,00%	77,78%
	Turismo	65,00%	85,00%	75,00%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Extensión Chone	72,00%	92,00%	82,00%
Extensión Bahía de Caraquez	85,00%	95,65%	90,70%
Extensión El Carmen	73,33%	90,00%	82,86%
Extensión Pedernales	46,67%	76,19%	63,89%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA	69,14%	88,01%	79,32%

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento





ADMINISTRATIVO – FINANCIERO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA -FINANCIERA				
Campos Amplios	Carreras	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	I SEMESTRE
		EFICACIA	EFICACIA	% EFICACIA
Educación	Educación Especial	68.75%	71.43%	70.27%
	Educación Básica	64.71%	87.50%	75.76%
	Educación Parvularia	66.67%	80.95%	74.36%
	Inglés	55.00%	76.92%	63.64%
	Comercio y Administración	63.33%	85.71%	70.45%
	Castellano y Literatura	68.00%	81.25%	73.17%
	Físico Matemático	65.00%	82.35%	72.97%
	Facultad de Educación Física, Deportes y Recreación	45.00%	78.57%	58.82%
	Cultura Estética	60.00%	73.33%	66.67%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		61.83%	79.78%	69.57%

Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016

Elaborado por: Departamento de Planeamiento





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ****DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**

Creada Ley N° 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Ciencias Sociales, Periodismo, Información y Derecho	Psicología	70.00%	76.19%	67.74%
	Periodismo	56.52%	81.25%	66.67%
	Comunicación Organizacional y Relaciones Públicas	52.94%	76.19%	78.95%
	Publicidad y Mercadotecnia	75.00%	69.57%	68.09%
	Economía	57.89%	52.00%	63.64%
	Comercio Exterior	50.00%	66.67%	65.12%
	Derecho	52.00%	60.87%	62.50%
<b>PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA</b>		<b>59.58%</b>	<b>70.65%</b>	<b>67.53%</b>

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

Administración	Administración de Negocios	70.00%	52.00%	53.33%
	Marketing	56.52%	65.00%	62.86%
	Contabilidad y Auditoría	52.94%	73.91%	69.77%
	Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo	75.00%	72.73%	73.81%
<b>PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA</b>		<b>63.62%</b>	<b>65.91%</b>	<b>64.94%</b>

**Fuente:** Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016**Elaborado por:** Departamento de Planeamiento

**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ****DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Tecnologías de la Información y la Comunicación	Ingeniería en Sistemas	100.00%	100.00%	100.00%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		100.00%	100.00%	100.00%

Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016  
Elaborado por: Departamento de Planeamiento

Ingeniería, industria y construcción	Ingeniería Industrial	62.50%	71.43%	66.67%
	Ingeniería Civil	53.33%	61.54%	57.14%
	Ingeniería Eléctrica	50.00%	62.50%	55.88%
	Mecánica Naval	40.91%	57.89%	48.78%
	Arquitectura	60.00%	76.19%	68.29%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		53.35%	65.91%	59.35%

Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016  
Elaborado por: Departamento de Planeamiento

Agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria	Agropecuaria	75.00%	73.33%	74.29%
	Agroindustria	73.33%	72.22%	72.73%
	Recursos Naturales y Ambientes	73.33%	73.91%	73.68%
	Biología Pesquera /Carrera de Bioquímica en Actividades Pesqueras	68.00%	71.43%	69.23%
PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA		72.42%	72.72%	72.48%

Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016  
Elaborado por: Departamento de Planeamiento



**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ****DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

Salud y Bienestar	Medicina	66.67%	68.00%	67.50%
	Radiología e Imagenología	60.00%	53.33%	56.00%
	Fisioterapia	73.33%	52.00%	60.00%
	Laboratorio Clínico	60.00%	53.33%	56.67%
	Terapia de Lenguaje	40.00%	69.23%	56.52%
	Terapia Ocupacional	42.86%	53.33%	47.22%
	Odontología	78.57%	75.00%	76.19%
	Enfermería	80.00%	70.00%	73.33%
	Trabajo Social	72.22%	75.00%	73.68%
<b>PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA</b>		<b>63.74%</b>	<b>63.25%</b>	<b>63.01%</b>

*Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016**Elaborado por: Departamento de Planeamiento*

Servicios	Hotelería	66.67%	70.00%	68.18%
	Hotelería	65.00%	65.00%	65.00%
<b>PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA</b>		<b>66.91%</b>	<b>68.31%</b>	<b>67.47%</b>

*Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016**Elaborado por: Departamento de Planeamiento*

Extensión Chone	66,67%	65,22%	65,85%
Extensión Bahía de Caraquez	70,59%	73,68%	72,22%
Extensión El Carmen	71,43%	70,00%	70,59%
Extensión Pedernales	41,67%	47,62%	45,45%
<b>PROMEDIO ALCANZADO DE EFICACIA</b>	<b>63,45%</b>	<b>64,97%</b>	<b>64,32%</b>

*Fuente: Matrices de seguimiento, monitoreo y evaluación POA 2016**Elaborado por: Departamento de Planeamiento*



## **Análisis del cumplimiento de las Unidades Académicas**

**Formación:** Esta función sustantiva en el primer trimestre del año 2016 alcanza un 72,06%, los avances de las metas según lo programado están en los rediseños de las carreras se encuentran en proceso de construcción para su revisión, se formula el número de doctorantes –PhD que son necesarios en las carreras, así como las planificaciones académicas y los distributivos de la carga horaria docente según las normativas vigentes, procesos de titulación de los alumnos, evaluación integral de desempeño y otras metas.

**Ambientes de Aprendizaje. (Infraestructura).** En el primer trimestre no se contó con detalles por carreras en POA 2016 sobre adecuaciones, reparaciones de salas de estudiantes, salas de docentes, centros de computación, laboratorios. Así mismo los equipamientos, mobiliarios y otros de acreditación, por consiguiente, estas metas no se cumplen en el primer trimestre siendo una fase de evaluación de las edificaciones para la acreditación, es decir, hubo poco avance de las mismas. Posteriormente acontece el terremoto del 16 de abril que se necesita una modificación completa de las nuevas necesidades de edificios, reparaciones, equipos, muebles, enseres, materiales y otros ya que algunos edificios colapsaron y otros perdieron los documentos y archivos.

La biblioteca Central en el mes de abril del 2016 perdió muchos de sus obras por lo que modifica sus metas con nuevas estrategias para superar esta debilidad.

**Investigación:** En el primer trimestre el avance de los proyectos de investigación es mínimo, se realiza la fase de planificación con descripción de las líneas de investigación institucional. Algunas carreras ejecutan sus proyectos sin los recursos económicos, en espera de la aprobación por parte de Senplades de proyectos de inversión pública. Además, las carreras se encuentran en la fase de programación de cursos de redacción científica y de congresos internacionales.

El segundo semestre, los líderes avanzan un mínimo porcentaje de estos proyectos sin los recursos económicos, se realizan reuniones urgentes para establecer correctivos inmediatos, ya que se presentan debilidades de PhD que





renunciaron a la Uleam. Se establece que los líderes promuevan desde sus unidades académicas como directores de las áreas de investigación para fortalecer la investigación formativa y la generativa.

Por consiguiente, en el primer semestre se evidencia sólo un 68,27% de avance, aún no se ejecuta ningún proyecto en 100% de investigación por los procesos incorrectos planificados en Plataforma SIPeIP de anteriores administraciones, con fecha 19 de julio de 2016 según oficio No. SENPLADES-SGPBV-2016-0298-OF, recién emitieron dictamen favorable de 8 proyectos, así como la reducción del presupuesto institucional. Las máximas autoridades, toman la decisión que desde el departamento de planeamiento con financiero coordinen y establezcan las estructuras programáticas desde el Ministerio de Finanzas para el Protocolo de 8 actividades de investigación formativa que corresponden a los 59 proyectos Semilla, generados desde cada carrera en matriz y extensiones.

Las carreras del área de educación como Comercio y Administración (computación), Físico Matemático y Cultura y Estética solo se encuentran en proceso de titulación de los alumnos que culminan su formación profesional. De igual forma las carreras del área de salud como Radiología e Imagenología, Fisioterapia y Laboratorio Clínico.

**Vinculación:** Desde el primer trimestre se alcanza el 75,20% de avance la programación y desarrollo de los proyectos de vinculación del 2015 tanto en matriz y extensiones. Las carreras a pesar de la no ejecución del presupuesto por la complejidad de algunos procesos de devengación, continuaron con la gestión social del conocimiento. En el segundo trimestre se realiza una reprogramación de las metas debido al 16A-2016, pero carreras como Trabajo Social, Enfermería, Medicina, Psicología, entre otras continúan con esfuerzo prestando su contingente a la población necesitada, esta reprogramación se cumple lo que permite elevar al 85,58% de avance de esta función sustantiva en el segundo trimestre.

**Seguimiento a graduados:** Esta meta de seguimiento a graduados estuvo como responsable Planeamiento, pero por decisiones de las autoridades pasó al





Departamento de Vinculación. No se pudo cumplir en su totalidad esta meta por cuanto la plataforma estuvo deshabilitada por un promedio de 2 meses que impidió a los coordinadores y a la vinculación que siga con el proceso.

Los otros indicadores se socializaron desde diciembre de 2015, que los decanos, coordinadores de carreras y directores departamentales, gestionen la obtención de recursos; para ello el departamento desde marzo del 2016, una vez que se aprobó con Resolución No. RCU-SE-06-No. 011-2016; RCU-SE-06-No.013-2016; RCU-SE-06-No.014-2016, aprobada por "OCAS" en Sesión Extraordinaria el 03 de marzo del 2016.

Se publicó en la siguiente página: <http://departamentos.uleam.edu.ec/wp-content/uploads/2016/04/POA2016.pdf>

Las carreras del área de educación como Comercio y Administración (computación), Físico Matemático y Cultura y Estética solo se encuentran en proceso de titulación de los alumnos que culminan su formación profesional. De igual forma las carreras del área de salud como Radiología e Imagenología, Fisioterapia y Laboratorio Clínico.

**Función Administrativa-Financiera:** En las unidades académicas el 63,67% en el primer trimestre de avance de esta función administrativa-financiera uno de los motivos es por la baja aplicación de procesos que deben emplearse. Los departamentos como Métodos, Control y Recursos Propios con políticas, procedimientos y flujos de procesos; la Unidad de Coordinación Informática hacia el acceso a internet y uso adecuado, la planificación estratégica y operativa tienen un avance significativo, no obstante, se observa la debilidad de falta de diligencia, empoderamiento y difusión de los mismos. Es necesario que la Comisión de Ética y Disciplina revisen documentos de estas diligencias para maximizar la meta hacia la acreditación.





## Ejecución presupuestaria POA enero-junio del 2016





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2016**

**DATOS INSTITUCIONALES**

DESPLIEGA LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL PPI	UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ
CÓDIGO INSTITUCIONAL: 1749999	
FUNCION INSTITUCIONAL PRINCIPAL SEGÚN MANDATO LEGAL: Educación Superior	TIPO DE NORMA: LEY ORGÁNICA No. 10 REGISTRO OFICIAL: 313 FECHA. 13 DE NOVIEMBRE DE 1985

**MISIÓN:** Formar profesionales competentes y emprendedores desde lo académico, la investigación, y la vinculación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.

**VISIÓN:** Ser un referente nacional e internacional de Institución de Educación Superior que contribuye al desarrollo social, cultural y productivo con profesionales éticos, creativos, cualificados y con sentido de pertinencia.

**PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO**

- |  |  |
|--|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular   | 7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global                  |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial en la diversidad   | 8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible   |
| 3. <input type="checkbox"/> Mejorar la calidad de vida de la población   | 9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas   |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía   | 10. Impulsar la transformación de la matriz productiva   |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad | 11. Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnológica      |
| 6. <input type="checkbox"/> Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos                                 | 12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana. |

Objetivo Macroproceso	Función/Objetivo	Indicador de gestión del objetivo	Meta	Presupuesto	PORCENTAJE	ENERO A JUNIO	Programa , proyectos y actividades	Responsable (Cargo)
-----------------------	------------------	-----------------------------------	------	-------------	------------	---------------	------------------------------------	---------------------

**FUNCION FORMACIÓN: Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando en la Uleam una educación superior de calidad que forma talentos humanos con sólidos dominios científicos, tecnológicos y humanísticos dando respuestas a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.**

Macroproceso Nivelación y admisión: Definir políticas y estrategias para el ingreso de bachilleres y apoyo pedagógico a estudiantes incluyendo los que poseen dificultades de aprendizajes.	Número de carreras que aplican estrategias de captación, en coordinación con el DANU, mediante programas de promoción a nivel nacional para el ingreso de los bachilleres a la Uleam.	Hasta agosto del 2016, se desarrollan los programas de promoción a nivel nacional de ingreso de los bachilleres a la Uleam, en coordinación con los colegios.	\$	1,520.00	0%	\$	-	Proceso de difusión y promoción de la Oferta Académica y Servicios de la Uleam, a través de típicos y varios materiales de apoyo - Programa de captación nacional (Proyecto SNNA).	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Nivelación de conocimiento impartida a bachilleres por profesores, tutorías en clases presenciales.	Hasta diciembre del 2016, se cuenta con la nivelación de los bachilleres en la Uleam, por áreas de conocimientos, concordante con el SNNA, aprobado por el Consejo Universitario.	\$	595,608.00	0%	\$	-	Proceso de Nivelación de Conocimientos de carreras agrupadas de acuerdo al Área Cne de la Unesco (Proyecto SNNA).	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Estudio para la identificación de los grupos vulnerables para soporte de la Beca de Movilidad y Recursos Económicos para disminuir la deserción académica.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un estudio para la identificación de los grupos vulnerables para soporte de la Beca de Movilidad y Recursos Económicos para disminuir la deserción académica, en los estudiantes del Departamento de Admisión y Nivelación.	\$	1,000.00	0%	\$	-	Programa de seguimiento y soporte psicopedagógico.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Número de participaciones de aspirantes en la VI Feria de Proyectos Integradores de Saberes.	Hasta Agosto de 2016, se realizará la VI Feria de Proyectos Integradores de Saberes.	\$	3,000.00	0%	\$	-	Programa de captación nacional	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Capacitación a través de Seminarios y Talleres a los Docentes Orientadores de D.A.N.U.	Hasta el mes de mayo y en el mes Noviembre de 2016 se realizarán, el 100% de las capacitaciones para el personal docente.	\$	1,000.00	0%	\$	-	Programa de capacitación de docentes-orientadores, para el mejoramiento continuo y actualización de sus conocimientos en conformidad con la Ley de Educación Superior.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.







**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<b>Macroproceso</b> Proceso de gestión pedagógica y curricular: Ofertar una propuesta de educación superior innovada, contextualizada, flexible, pertinente y trascendente por campos del conocimiento.	Proyecto Plan de Contingencia - Universidades cerradas.	Hasta diciembre 2016, se ha ejecutado el proyecto Plan de Contingencia, para la continuidad de estudiantes de las Universidades cerradas.	\$ 155,396.00	0%	\$ -	Plan de Contingencia.	Vicerrectora Académica.
	Número de reportes de informes consolidados del proceso de avaluación institucional, registrados en el repositorio digital	Recopilar el 100% de los informes con sus evidencias de los indicadores del modelo de evaluación institucional del CEAACES	\$ -	0%	\$ -	Informes consolidados del proceso de Avaluación Institucional.	Directora Departamento de Evaluación Interna.
	Proceso de Avaluación Institucional	Hasta marzo de 2016, se cuenta con una gigantografía para difundir el proceso de Avaluación Institucional	\$ 3,250.00	99.46%	3232.32	Proceso de difusión.	Directora Departamento de Evaluación Interna.





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje: Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.	Número de equipos adquiridos para el área de desarrollo e Infraestructura.	Hasta agosto de 2016, se ha cumplido con la adquisición de 13 computadoras de escritorio perfil 3.1 y 5 portátiles perfil 2 del catalogo electrónico del SERCOP, para renovación en áreas de desarrollo e infraestructura.	\$	19,040.00	57%	10,932.82	Proyecto de mejoramiento de la infraestructura tecnológica, de conectividad y otros.	Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de Servicios de Red avanzada e Internet adquiridos para la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Hasta septiembre de 2016, se ha adquirido los servicios de la Red Avanzada y Servicios Científicos Académicos puestos en producción.	\$	270,000.00	81%	219,131.54		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de programas para la calidad de gestión en el proceso de formación del alumno generados.	Hasta diciembre de 2016, se desarrollará al menos el sistema de Gestión Académica Virtual.	\$	36,500.00	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de servicios de hosting para página web; aplicaciones y base de datos en infraestructura privada.	Hasta octubre de 2016, se ha externalizado el almacenamiento y seguridad de los sistemas de misión crítica de la institución para garantizar niveles adecuados de servicio, seguridad y disponibilidad.	\$	98,560.00	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de suministros e Instalaciones de equipos de comunicación obtenidos y realizados en el internet/intranet.	Hasta septiembre de 2016, se han obtenidos los suministros e Instalaciones de equipos de comunicación para la reparación de internet/intranet.	\$	142,000.00	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de equipos de comunicación y servidores del DATA CENTER obtenidos.	Hasta diciembre de 2016, de han obtenidos los suministros e instalación de generador de energía eléctrica.	\$	26,000.00	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de componentes y accesorios informáticos adquiridos, para el mantenimiento correctivo de equipos de computación.	Hasta noviembre de 2016, se ha adquirido piezas, partes y accesorios para atender los requerimientos de mantenimiento de los usuarios	\$	90,813.96	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de servicios de desarrollados e implementados de SW especializados de Tics para la UCCI.	Hasta diciembre de 2016, se ejecutarán mantenimientos correctivos y preventivos en el centro de datos o adquirir servicios especializados de Tics para la UCCI	\$	39,200.00	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Instalación y configuración de Core de Comunicaciones del Centro de Datos.	Hasta octubre de 2016, se ha instalado y configurado el equipamiento que otorga alta disponibilidad al core de comunicaciones	\$	30,541.68	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Equipos de comunicación para el DATA CENTER.	Hasta octubre de 2016, se ha instalado y configurado el equipamiento que otorga alta disponibilidad al core de comunicaciones	\$	7,980.00	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de reestructuraciones física y lógica de Red de datos de la Facultad de Derecho.	Hasta octubre de 2016, se ha reestructurado la física y lógica de la red y ampliación de cobertura.	\$	4,091.92	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de mantenimiento realizados a la plataforma de correo institucional ZIMBRA.	Hasta diciembre de 2016, se ha ejecutado los servicios de mantenimiento al servidor de correo institucional ZIMBRA	\$	2,688.00	0%	\$ -		Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
	Número de libros actualizados en todos los campos de especialización.	Hasta septiembre de 2016, se adquieren textos especializados acordes a las líneas de investigación y mallas curriculares de las unidades académicas.	\$	200,000.00	0%	\$ -		Adquisición de Bibliografía actualizada acorde a las líneas de investigación y a los programas académicos de las asignaturas.	Director del Departamento de Información Bibliográfica y Servicios Educativos.
	Número de etiquetas de seguridad colocadas en los nuevos textos adquiridos.	Hasta agosto de 2016, se adquieren 10.000 etiquetas de seguridad para los nuevos libros ingresados a Biblioteca.	\$	1,344.00	0%	\$ -		Gestionar la adquisición de 10.000 etiquetas de seguridad para los nuevos libros ingresados a Biblioteca.	Director del Departamento de Información Bibliográfica y Servicios Educativos.
Número de bibliotecas Virtuales contratadas.	Hasta agosto del 2016, se contratan 4 bases de datos científicos. Bibliomédica, Digitalia, E-Libro, Science Direct.	\$	80,000.00	0%	\$ -	Bases de Datos científicos. Bibliomédica, Digitalia, E-Libro, Science Direct.	Director del Departamento de Información Bibliográfica y Servicios Educativos.		
Sistema de gestión de Bibliotecas "KOHA".	Actualización del software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"	\$	3,000.00	93%	2,800.00	Actualización de Bibliotecas "KOHA"	Director del Departamento de Información Bibliográfica y Servicios Educativos.		





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<p>Macroproceso Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje: Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.</p>	Número de revistas y periódicos para los procesos de enseñanza aprendizaje.	Hasta diciembre del 2016 la Biblioteca recibe revistas y periódicos para uso de investigadores y estudiantes.	\$	3,000.00	0%	\$	-
	Número de alumnos y trabajadores beneficiados con becas de estudios internacionales	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de estudiantes y empleados, que participan en becas a nivel internacional.	\$	1,689.36	0%	\$	-
			\$	800.00	0%	\$	-
		Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la aprobación de proyectos de movilidad académica, para 10 estudiantes de nuestra universidad con los mejores promedios.	\$	20,000.00	0%	\$	-
	Número de docentes beneficiados con becas.		\$	69,733.00	0%	\$	-
		Hasta diciembre de 2016, se han Gestionado al menos 5 becas académicas por campos del conocimiento, según necesidades de la población docente para cursar en ambientes de aprendizaje del extranjero.	\$	33,206.00	0%	\$	-
			\$	18,596.00	0%	\$	-
	Número de carreras que participan en las mejoras de infraestructura de edificios, aulas, salas de docentes, talleres, centros de computación y laboratorios.	Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100 % de 1 rampa en la Facultad de Medicina	\$	76,684.59	0%	\$	-
		Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100 % 1 rampa para acceso a planta alta facultad Enfermería	\$	38,598.40	0%	\$	-
		Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100% de baterías sanitarias, para personas capacidades especiales	\$	43,612.50	0%	\$	-
		Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100% la cocina y comedor habilitados, para la práctica de estudiantes de Hotelería y Turismo	\$	25,000.00	0%	\$	-
		Hasta octubre de 2016, se ha completado el 100 % de áreas de trabajo para la Facultad de Enfermería.	\$	12,000.00	0%	\$	-
		Hasta noviembre 2016, se ha culminado la infraestructura física para generar 100 espacios para docentes docentes TC, MT/TP (a lado del Colegio Juan Montalvo donde se había proyectado terminar la Biblioteca # 2)	\$	204,458.29	0%	\$	-
		Hasta octubre de 2016, se cuenta con Mobiliario para 245 aulas, 520 oficinas TC, 39 salas MT/TP y 40 espacios de bienestar, calificados para acreditación para la Matriz y Extensiones.	\$	718,328.80	0%	\$	-
		Hasta noviembre de 2016, se ha obtenido el 100% de aulas especiales y puestos de prácticas odontológicas.	\$	273,360.79	0%	\$	-
		Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100% de infraestructura física para generar oficinas de docentes a TC y salas de docentes a MT/TP, en un total de 120 oficinas de docentes a TC (2000 m2), y salas de docentes a MT	\$	708,089.60	0%	\$	-
		Hasta diciembre de 2016 se ha cumplido con la adecuación de las áreas de simulación de Clínicas y Anatomía- Laboratorios de simulación.	\$	82,692.47	0%	\$	-
	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100% de infraestructura física para generar aulas de calidad son construidos - en un total de 780 m2 de espacios para crear 10 aulas.	\$	910,230.27	0%	\$	-	
	Hasta diciembre de 2016, se ha realizado el 100 % del mantenimiento correctivo del sistema de líneas eléctricas de media tensión.	\$	102,000.00	0%	\$	-	
	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 50% de las obras de infraestructura para crear espacios de estudiantes en biblioteca, dando cumplimiento a los requerimientos del CEAAACES.	\$	1,792,000.00	0%	\$	-	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<p>Macroproceso Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje: Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.</p>	Número de carreras que cuentan con equipos, materiales e insumos en aulas, salas de docentes, talleres de prácticas, centros de computación y laboratorios para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100 % de las adquisiciones de salas y compra de equipos para implementar en los laboratorios especializados en las Unidades Académicas matiz y extensiones	\$	80,000.00	0%	\$	-	Continuación y culminación de obras contratadas en 2015, avance actual del 50 %, actividades de control y supervisión de la obra	Director Departamento Técnico.		
		Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100 % del Equipamiento (acondicionadores de aire, P.c, proyectores, etc.) para 245 aulas, 520 oficinas TC, 39 salas MITP calificados para acreditación para la Matiz y Extensiones.	\$	965,673.66	0%	\$	-	Equipamiento para aulas de calidad, cubículos de docentes	Director Departamento Técnico.		
	Habilitación de espacios.		Hasta diciembre de 2016 en un 50% se equipan todos los laboratorios: biología celular y molecular, de Bioquímica, Microbiología, Fisiología, Anatomía Patológica, Parasitología, Embriología 4	\$	234,615.47	0%	\$	-	Proyecto de mejora de la áreas de Laboratorio de la Escuela de Medicina Gestionar la aprobación y compra del equipamiento de los laboratorios	Director Departamento Técnico.	
			Hasta diciembre de 2016 se ha cumplido el 100% de equipamiento de los laboratorios de simulación de Ginecoobstetricia, Pediatría, Clínica, Anatomía, Primeros Auxilios- Laboratorios de simulación.	\$	82,692.47	0%	\$	-	Gestionar la adquisición y capacitación en los equipos para laboratorio de simulación en clínica y anatomía	Director Departamento Técnico.	
			Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100 % de áreas de trabajo del edificio administración central	\$	90,000.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
			Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100 % de la cancha sintética estudiantes existente	\$	60,000.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
			Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100% de la habilitación de áreas de talleres de sección Transporte.	\$	25,000.00	0%	\$	-	Obras de construcción y habilitación de espacios	Director Departamento Técnico.	
	Adquisición de equipos tecnológicos		Hasta diciembre de 2016, se ha habilitado la infraestructura física del Policlínico.	\$	200,000.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
			Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un Computador Desktop completo (2 unidades) – Corei5- disco duro 1T, mouse, teclado.	\$	1,500.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
			Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un Plotter de impresión para planos (1 unidad) máxima hoja A1 con entrada por bandejas y de rollos Modelo HPPT120	\$	3,000.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
			Hasta octubre de 2016, se ha adquirido una impresora A4 (2 unidades) L365 EPSON con sistema original de tanque de tinta	\$	800.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
			Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un Computador portátil tipo Laptop (3 unidades) 15.6 pulgadas de pantalla – corei7 memoria RAM de 12 gb ddr3 a 1600 MHz-Dell-Toshiba	\$	4,500.00	0%	\$	-	Adquisición de equipos logísticos	Director Departamento Técnico.	
			Hasta octubre de 2016, se ha adquirido una Cámara digital (unidades) 14 megapíxeles	\$	500.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
			Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un GPS (1 unidad) Garmin Gpsmap 62 sc.	\$	800.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
			Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un Radio portátil (6 unidades) Motorola Pro6360	\$	2,000.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
			Adquisición de herramientas tecnológicas 2 licencias de software	Hasta agosto de 2016, se ha adquirido un Software para análisis de costos unitarios y control de obras INTERPRO	\$	1,209.60	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.
			Adquisición e instalación de 6 centros de carga con transformadores trifásicos con sus respectivos tableros eléctrico	El 100% de transformadores trifásicos eléctricos adquiridos e instalados hasta el mes de noviembre de 2016	\$	278,581.45	0%	\$	-	Repotenciación del sistema eléctrico	Director Departamento Técnico.
		Materiales de obra civil, eléctricos, telefónicos e instrumental de seguridad industrial para el mantenimiento de la infraestructura de la Uleam durante el año 2016	Hasta noviembre de 2016, se ha adquirido de materiales e instrumental para mantenimiento de infraestructura civil, eléctrica en baja tensión y telefonía	\$	320,000.00	33%		104,575.88	Adquisición de instrumental y materiales para el Área de mantenimiento de infraestructura	Director Departamento Técnico.	
		Obras de reparación en todas las edificaciones académicas de la matiz y extensiones de la Uleam en la provincia de Manabí, por daños ocasionados debido al sismo del 16 de abril de 2016	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100 % de las edificaciones reparadas y se encuentran habilitadas, brindando seguridad para su ocupación hasta el mes de noviembre de 2016	\$	2,900,797.41	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
		Obras de reconstrucción en edificaciones académicas de la matiz y extensiones de la Uleam en la provincia de Manabí, por daños ocasionados debido al sismo del 16 de abril de 2016	Hasta diciembre de 2016, se han reconstruido edificaciones académicas de la matiz y extensiones de la Uleam en la provincia de Manabí, por daños ocasionados debido al sismo del 16 de abril de 2016	\$	1,049,623.30	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.	
	Obras civiles y eléctricas, para el mejoramiento de la infraestructura de la extensión de la Uleam El Carmen de la provincia de Manabí, fiscalización de obras, ejecutadas en extensiones. Liquidación de contrato Fiscalización de obras en la matiz Manta (Proyectos de arrastre )- con cargo a proyecto de Inversión : ULEAM-EDIFICIO EXTENSIÓN EL CARMEN (AMPLIACIÓN)	Hasta diciembre de 2016, el 100 % de las obra y fiscalización han sido ejecutadas.	\$	95,731.00	0%	\$	-	Continuación y culminación de obras contratadas en 2015, avance actual del 50 %, actividades de control y supervisión de la obra	Director Departamento Técnico.		
	Obras civiles y eléctricas para el mejoramiento de la infraestructura de la extensión de la Uleam Bahía de Caráquez y Pedernales de la provincia de Manabí- con cargo a proyecto de Inversión ULEAM-EXTENSIÓN BAHÍA DE CARÁQUEZ-CURSO PEDERNALES (OBRAS EXTERNAS).	El 100 % de las obra han sido ejecutadas hasta el mes de diciembre de 2016.	\$	95,731.00	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.		
	Obras civiles y eléctricas para el mejoramiento de la infraestructura de la extensión de la Uleam Chone de la provincia de Manabí- con cargo a proyecto de Inversión : ULEAM-EXTENSIÓN CHONE OBRAS EXTERIORES.	El 100 % de las obras han sido ejecutadas hasta el mes de diciembre de 2016.	\$	47,865.49	0%	\$	-		Director Departamento Técnico.		





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley N° 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<b>Macroproceso Bienestar Estudiantil:</b> Garantizar y promover acciones adecuadas que permitan a los estudiantes alcanzar resultados exitosos en su formación profesional.	Número de Becas otorgadas a los estudiantes según las normativas y Reglamento de Becas.	Hasta octubre de 2016, el Departamento remitirá la documentación de Becas y Ayudas Económicas al Recreado, para su aprobación y ejecución.	\$	130,000.00	10%	13,550.00	Programa de Becas a los estudiantes con mejores rendimientos académicos o proyección estudiantil, ayuda para seminarios, eventos científicos, capacitaciones.	Directora Bienestar Estudiantil
	Número de estudiantes que reciben apoyo económico e incentivos para eventos científicos o capacitaciones según las normativas y reglamentos.	Hasta octubre de 2016, el Departamento remitirá la documentación de Becas y Ayudas Económicas al Recreado, para su aprobación y ejecución.	\$	262,442.11	0%	\$ -	Documentación correspondiente del Marketing Digital - manejo de redes sociales e informativo de gacetas.	Directora Bienestar Estudiantil
	Diseñar proyectos de Bienestar que permitan la contratación de servicios para mejorar la calidad de vida de nuestros estudiantes.	Hasta septiembre del 2016, se ha gestionado los proyectos de Bienestar Estudiantil, al área de Compras Públicas.	\$	4,200.00	0%	\$ -	Unidad de servicios de confección de uniformes a los estudiantes universitarios de las diversas carreras (Almacén Universitario)	Directora Bienestar Estudiantil
	Número de estudiantes beneficiados con los productos o servicios de esta unidad.	Hasta diciembre del 2016, se confeccionará uniformes a estudiantes de la Uleam	\$	1,000,000.00	6%	61,508.99	Plan de formación de PhD de la uleam	Vicerectora Académica.
<b>Macroproceso Proceso de gestión del personal académico:</b> Contar con una planta de docentes de alto nivel académico de acuerdo al perfil requerido hacia la generación del conocimiento científico. Contar con una planta de docentes de alto nivel académico de acuerdo al perfil requerido hacia la generación del conocimiento científico.	Plan de formación de docentes en doctores por campos amplios	Hasta diciembre de 2016, se ha incrementado en un 10% los docentes matriculados en estudios de cuarto nivel, con relación al año anterior. (Maestrías y PhD).	\$	180,000.00	4%	6,819.50	Programas de formación pedagógica y didáctica a docentes.	Vicerectora Académica.
	Número planes de seminarios, capacitaciones o programas de formación pedagógica y didáctica por campos amplios.	Hasta diciembre de 2016, se llevarán a cabo los planes de seminarios, capacitaciones o programas de formación pedagógica y didáctica por campos amplios.	\$	39,757,348.05	50%	197,6122.99	Planta de profesores con dedicación tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial.	Directora del Departamento de Talento Humano.
<b>Macro proceso Proceso de graduación:</b> Implementar la Unidad de Organización Curricular de Titulación, generando políticas de integración, vinculación y formación continua con universidades, sectores productivos y gobiernos locales.	Porcentaje de cumplimiento de pago de nómina al personal Docente, según su dedicación.	Hasta diciembre 2016 se cancelaran las obligaciones relacionadas a los haberes del personal docente.	\$	649,114.49	0%	\$ -	Elaboración y aprobación del proceso ante los organismos competentes.	Directora del Departamento de Talento Humano.
	Porcentaje de cumplimiento de homologación salarial Docentes - Coordinadores.	Desde el tercer cuatrimestre, se realizará el análisis y la gestión en lo que respecta a la Homologación Salarial de los Docentes.	\$	13,115.43	0%	\$ -	Concursos de Méritos y Oposición para personal Docente y Administrativo.	Directora del Departamento de Talento Humano.
<b>Macro proceso Proceso de graduación:</b> Implementar la Unidad de Organización Curricular de Titulación, generando políticas de integración, vinculación y formación continua con universidades, sectores productivos y gobiernos locales.	Estudios que establezca el número de personal docente y administrativo considerando las exigencias de organismos de control (CEAACES).	Hasta el 31 de diciembre de 2016, realizar concurso (s) de Mérito y Oposición para 22 Docentes. (12 PhD y 10 Maestrías), y de ser necesario asignar recursos para la publicación.	\$	21,000.00	0%	\$ -	Módulos de maestrías vigentes (Gestión Ambiental y Periodismo)	Directr Centro de Estudios de Posgrado.
	Titulación de maestrías vigentes (Gestión Ambiental y Periodismo) - Segunda Cohorte.	Hasta junio de 2016, se ha concluido el 100% de los módulos de las maestrías vigentes- Gestión Ambiental y Periodismo.	\$	43,200.00	0%	\$ -	Modalidades de titulación en Posgrado.	Directr Centro de Estudios de Posgrado.
	Modalidades de titulación en Posgrado.	Número de informes del proceso de exámenes complejivos y otras modalidades de titulación de posgrado.	\$	1,668.20	0%	\$ -	Devolución e matrículas a los estudiantes por lo acontecido el 16 de abril de 2016.	Secretaría General.
	Devolución de pago de matrículas, según resolución RPC-SQ-17. NO. 270-2016. emitido por el Consejo de Educación Superior- CES	Hasta septiembre 2016, se realizará la devolución por concepto de matrículas a los estudiantes por lo acontecido el 16 de abril de 2016.	\$					





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Servicios del buen vivir e interculturalidad: Contribuir a la formación integral de los docentes, estudiantes, empleados y trabajadores potenciando la cultura, interculturalidad, el arte y humanidades.	Número de actividades del área de teatro.	De enero a diciembre de 2016, el grupo de teatro la Trinchera habrá presentado un festival Internacional de teatro.	\$	30,000.00	43%	12,816.36	Organización y realización del festival Internacional de teatro de Manabí.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de actividades del área de Danza.	De abril a octubre de 2016, el grupo de Danza PREMA realizará un encuentro de residencia de las artes escénicas de las universidades.	\$	7,000.00	0%	-	Organización y realización del encuentro y residencia de las artes escénicas de las universidades.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de actividades de Teatro.	De enero a diciembre del 2016, el grupo de Teatro La Trinchera habrá presentado la obra "Un pez solitario"	\$	3,000.00	0%	-	Organización y realización de la obra "Un pez solitario"	Directora del Departamento de Cultura.
		De junio a diciembre del 2016, el grupo de Teatro La Trinchera habrá presentado al Grupo de Teatro "El Avispero" en la Facultad de Ciencias de la Educación	\$	938.56	0%	-	Organización y realización de una obra teatral con el Grupo "El Avispero".	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de actividades del área de música	De febrero a noviembre el área de música habrá presentado dos eventos concernientes a Noche de Boleros y Noche de Jazz	\$	9,000.00	0%	-	Organización y realización de dos obras musicales para complementar el acervo musical de la ciudad	Directora del Departamento de Cultura.
	Actividades del artes plásticas	De abril a junio de 2016, el área de artes plásticas realizará una exposición de pintura.	\$	2,000.00	0%	-	Organización y realización de la exposición de pintura. Lanzamiento de la técnica Segmentista.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de actividades de la dirección de cultura.	De mayo a septiembre de 2016, la dirección de cultura habrá realizado 3 seminarios sobre Folklore e Identidad dirigido a las extensiones.	\$	3,000.00	0%	-	Organización y realización 3 seminarios sobre Folklore e Identidad dirigido a las extensiones.	Directora del Departamento de Cultura.
	Eventos de Interculturalidad Universitaria.	De mayo a septiembre de 2016, la dirección de cultura habrá realizado 4 eventos y seminarios semilleros en diversos campos	\$	1,000.00	0%	-	Organización y realización 4 eventos y seminarios semilleros en diversos campos.	Directora del Departamento de Cultura.
		De mayo a agosto se habrá presentado un Macroproyecto de Interculturalidad Universitaria	\$	14,000.00	0%	-	Organización y Realización de: Festival América Danza; Presentación del Coro Lírico de la Universidad de Filipinas; y, Festival de Poesía "En la Sendá de Hidrovo".	Directora del Departamento de Cultura.
		De julio a octubre de 2016, el Departamento de Cultura realizará un Congreso Internacional de Oralidad	\$	2,000.00	0%	-	Organización y Realización del Congreso Internacional de Oralidad.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de grupos artísticos del área de teatro.	De enero a noviembre de 2016, el grupo de teatro Artes habrá realizado 3 presentación mensual y su Directora proyectará a través de estas presentaciones el arte del teatro.(Dir. Gloria Leyton)	\$	11,500.00	35%	4,000.00	Talleres Permanentes de actuación para los estudiantes universitarios interesados en este arte y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de grupos artísticos del área de Cine.	De enero a noviembre de 2016, el colectivo Sin Recreo habrá realizado tres presentaciones mensuales y su Directora proyectará a través de estas presentaciones el arte de Teatro (Dir. Carlos Quimb)	\$	10,000.00	0%	-	Talleres Permanentes de actuación para los estudiantes universitarios interesados en este arte y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
		De enero a noviembre de 2016, el Festival Manabí Profundo habrá realizado tres presentaciones mensuales y su Directora proyectará a través de estas presentaciones el arte de Teatro (Dir. Carlos Valencia)	\$	9,000.00	0%	-	Talleres Permanentes de actuación para los estudiantes universitarios interesados en este arte y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de grupos artísticos de área de Danza.	De enero a noviembre de 2016, el grupo Danza Prema habrá realizado 2 presentación mensual y su directora habrá impartido clases de Danza a estudiantes de la Universidad.	\$	13,500.00	30%	4,000.00	Talleres Permanentes de danza para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
		De enero a noviembre de 2016, el grupo Danza y Olé habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de danza a estudiantes de la Universidad.	\$	7,000.00	36%	2,545.44	Talleres Permanentes de danza para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
		De enero a noviembre de 2016, el grupo Danza Spondylus habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de danza a estudiantes de la Universidad.	\$	21,500.00	19%	4,000.00	Talleres Permanentes de danza para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de grupos artísticos del área de Música.	De enero a noviembre de 2016, el Coro Universitario habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de canto a estudiantes de la universidad.	\$	16,500.00	24%	4,000.00	Talleres Permanentes de canto para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
		De enero a noviembre de 2016, el Coro Infantil juvenil habrá realizado 4 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de canto a estudiantes de la Universidad.	\$	8,500.00	0%	-	Talleres Permanentes de canto para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
		De enero a noviembre de 2016, la Orquesta habrá realizado una presentación mensual y su director habrá impartido clases de instrumentos a estudiantes de la universidad.	\$	12,000.00	0%	-	Talleres Permanentes de instrumentos para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
	<b>Distribución Formación</b>				<b>55,789,161.32</b>		<b>20,170,035.84</b>	<b>81%</b>





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



**FUNCION INVESTIGACIÓN: Generar conocimientos científicos, tecnológicos, rescatar los saberes ancestrales, a través de una coherente institucionalización de la dinámica de los procesos de investigación, para resolver los principales problemas del país mejorando la calidad de vida y aportar valor social al conocimiento.**

	Número de informes de las carreras de avances de los proyectos de investigación	Hasta diciembre de 2016, se desarrollan 7 proyectos con dictamen favorable de SENPLADES.	\$ 37,469.03	0%	\$ -	Análisis de la calidad del agua en un contexto ecotoxicológico: la respuesta de fuga (fugagatox).	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 84,916.23	0%	\$ -	Análisis ecotoxicológico de la pesca en Manta: bioacumulación de metales en peces (acumeces).	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 53,868.08	0%	\$ -	Biodegradabilidad de efluentes resultantes del procesamiento de la yuca en reactores discontinuos.	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 11,631.56	0%	\$ -	Diversidad y aspectos biológicos de los batidos capturados en el Pacífico Ecuatoriano.	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 51,609.45	0%	\$ -	Evaluación del estado de conservación de los vertebrados terrestres mayores en áreas naturales protegidas de la provincia de Manabí y Esmeraldas	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 57,506.36	0%	\$ -	Extracción de compuestos de valor agregado a partir de subproductos de la agroindustria de la naranja y la maracuyá.	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 42,294.78	0%	\$ -	Manejo integral de un paisaje antropogénico para la conservación de biodiversidad, el biocrecimiento y la restauración forestal en Manabí.	Director Departamento Central de Investigación.
Macroproceso Proceso de generación del conocimiento y saberes.- Elaborar proyectos de investigación de carácter inter y transdisciplinar que articulen conocimientos, contextos del buen vivir con la participación de los actores.	Número de informes de las carreras de avances de las actividades investigativas.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un reporte el avance de las actividades.	\$ 6,186.61	0%	\$ -	Análisis de las causas que inciden en el bajo ingreso a la educación superior de los bachilleres del distrito Sucre - San Vicente.	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 13,187.05	0%	\$ -	Comprensión lectora y escritura académica.	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 9,072.00	0%	\$ -	Contribución al desarrollo del turismo sostenible en el destino turístico Sucre - San Vicente - Jama - Pedernales.	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 7,881.01	0%	\$ -	Ecomuseo de la pesca artesanal en el cantón de Puerto López (Ecuador).	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 81,429.62	0%	\$ -	Evaluación de la eficiencia de tratamientos con adsorbentes obtenidos de desechos lignocelulósicos para la remoción de sales de sulfato y cloruro presentes en residuos líquidos de procesamiento de pescado en la ciudad de Manta.	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 27,098.40	0%	\$ -	Hábitat social digno seguro y sostenible.	Director Departamento Central de Investigación.
			\$ 49,331.98	0%	\$ -	Proyecto Semilla Institucional	Director Departamento Central de Investigación.
\$ 2,436.72	0%	\$ -	Tecnología para el emprendimiento y gestión sostenible de pequeñas y medianas empresas de ecoturismo en Pedernales.	Director Departamento Central de Investigación.			





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Desarrollo de la masa crítica de investigadores.- Organizar la masa crítica especializada en áreas de conocimiento para evaluar los conocimientos y resultados alcanzados de acuerdo a la misión de la Universidad.	Número de docentes de la Uleam publican en revistas de regionales	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes que publican en revistas de impacto regional	\$	10,590.00	0%	\$	-	Publicaciones en revistas regional indexadas a nivel regional.	Director Departamento Central de Investigación.
	Número de docentes publican en revistas de alto impacto.	Hasta diciembre de 2016, al menos el 1% de los docentes publican en revistas de alto impacto.			0%	\$	-	Publicaciones en revistas científicas en base de datos de alto impacto.	Director Departamento Central de Investigación.
	Docentes participan en ponencias y eventos científicos nacionales e internacionales	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes que participan en ponencias y eventos científicos de Ipos nacionales e internacionales	\$	15,000.00	0%	\$	-	Publicaciones de ponencias y eventos científicos nacionales e internacionales, con registro ISBN	Director Departamento Central de Investigación.
	Número de docentes publican sus investigaciones.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la producción intelectual de los investigadores, docentes y escritores que forman toda nuestra comunidad universitaria principalmente, mediante publicación y difusión de libros y revistas.	\$	41,500.00	0%	\$	-	Libros publicados con ISBN.	Director Departamento de Edición y Publicación Universitaria
Macroproceso Redes de conocimiento gestión e innovación.- Contar con redes de conocimiento con estrecha relación con la productividad, la ciencia, innovación, tecnología y el incremento de conocimiento del colectivo académico de la Uleam	Número de redes internacionales de intercambio de conocimientos y de procesos de investigación y vinculación.	La ULEAM es miembro de, al menos 2 redes nacionales y 1 redes internacionales de conocimientos. Coordina, al menos una red internacional.	\$	15.00	0%	\$	-	Acciones de coordinación. Realización de eventos. Movilidad de docentes y estudiantes.	Director del Departamento Central de Investigación
<b>Distribución Investigación</b>				<b>603,023.88</b>				<b>0.00 1%</b>	







**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



**FUNCIÓN VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: Extender los procesos de vinculación con la sociedad, difundiendo los saberes y culturas, la prestación de servicios especializados, articulados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general.**

<p>Macroproceso Gestión social del conocimiento y transferencia tecnológica.- Transferir el conocimiento mediante programas de impacto social, en los contextos de desarrollo mejorando las capacidades del talento humano para la resolución de los problemas que presenta la sociedad.</p>	<p>Lograr que las 44 carreras de la matriz, 3 extensiones y 1 campus diseñen la planificación, la ejecución, monitoreo y evaluación de los proyectos de vinculación con la sociedad que contribuyan a los objetivos del Buen Vivir .</p>	<p>Hasta diciembre del 2016, 44 carreras de la Matriz, 3 extensiones y 1 campus de la ULEAM ejecutan las actividades planificadas en los proyectos de vinculación, según las fases de programación.</p>	\$ 76,044.08	0%	\$ -	<p>Programas de Vinculación Institucionales aprobados por Consejo Académico y el OCAS</p>	<p>Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.</p>
	<p>Lograr que las 44 carreras de la matriz, 3 extensiones y 1 campus continúen y concluyan los proyectos que están ejecutando desde el 2015.</p>	<p>Hasta diciembre del 2016, el proyecto multidisciplinario en el que participan las carreras de: Ingeniería Civil, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial, Mecánica Naval y Arquitectura, ejecutan las actividades planificadas en los proyectos de vinculación, según las fases de programación.</p>	\$ 9,661.00	0%	\$ -		<p>Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.</p>
	<p>Diseño y aprobación de un programa de educación continua comunitaria que contribuirá a los objetivos del Buen Vivir para un periodo comprendido entre el 2016 - 2020</p>	<p>Hasta diciembre de 2016 se ha diseñado y aprobado el programa de educación continua comunitaria con la participación de los docentes de al menos cinco unidades académicas.</p>	\$ 2,000.00	0%	\$ -	<p>Programa de educación continua comunitaria diseñado y aprobado.</p>	<p>Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.</p>
	<p>Lograr que las 44 carreras de la matriz, 3 extensiones y un campus continúen y concluyan los proyectos que están ejecutando desde el 2015.</p>	<p>Hasta diciembre de 2016 los Proyectos de vinculación con la sociedad del 2015 ejecutados y evaluados .</p>	\$ 10,724.80	0%	\$ -	<p>Proyectos ejecutándose en el 2015 terminados.</p>	<p>Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.</p>
	<p>Proceso de adquisición de reactivos, insumos del laboratorio CESECCA desde la Facultad de Ingeniería</p>	<p>Se ha cumplido con la adquisición de Materiales especiales para análisis microbiológicos, reactivos, insumos del laboratorio Cesecca.</p>	\$ 110,000.00	9%	\$ 9,416.38	<p>Materiales especiales para análisis microbiológicos, reactivos, insumos del laboratorio CESECCA.</p>	<p>Facultad de Ingeniería Cesecca Directora</p>
<b>Distribución Vinculación</b>			<b>208,429.88</b>		<b>9,416.38</b>	<b>0.30%</b>	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



FUNCIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA: Implementar un sistema de gestión administrativa y financiera mediante el principio de la eficiencia y eficacia promoviendo una cultura organizacional de calidad para el desarrollo del talento humano y de la institución.										
Macroproceso Gestión Administrativa-Financiera: Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Adquisición de equipos tecnológicos	Hasta noviembre del 2017 el área de comunicación y diseño de vicerrectorado contará con dos computadoras de escritorio funcionando.	\$	155,396.00	0%	\$	-	equipos tecnológicos	Vicerrectorado Académico	
		Hasta diciembre de 2016, se gestionará ante las autoridades para la adquisición y renovación de muebles y equipos para el personal administrativo y docente.	\$	14,455.00	0%	\$	-	Muebles y equipos tecnológicos.	Departamento de Vinculación	
		Informe de cumplimiento e implementación del sistema informático para la gestión administrativa y financiera.	Hasta diciembre del 2016, se habrán levantado los procesos para funcionamiento del proceso de gestión administrativa y financiera.	\$	151.98	0%	\$	-	Levantamiento de procesos administrativos y financieros para el sistema informático. Elaboración de bases y pliegos aprobados.	Vicerrectoría Administrativa
		Número de suministros y materiales de limpieza, para la matriz, extensiones y anexos.	Hasta diciembre del 2016, se habrán adquirido suministros y materiales de limpieza para la matriz, extensiones y anexos.	\$	25,000.00	35%		8,749.16	Trámite de solicitudes para adquisición de materiales de limpieza para la matriz, extensiones y anexos.	Vicerrectoría Administrativa
		Número de materiales de oficina para la matriz, extensiones y anexos.	Hasta diciembre del 2016, se habrá gestionado la compra de materiales de oficina para la Matriz, Extensiones, anexos y departamentos.	\$	150,000.00	10%		15,359.40	Trámite de solicitudes para adquisición de materiales de oficina para la matriz, extensiones, anexos y departamentos.	Vicerrectoría Administrativa
		Número de equipos de computación para uso del Vicerrectorado Administrativo con su respectivo mantenimiento.	Hasta noviembre del 2016, se habrán adquirido los equipos de computación y se gestionará el mantenimiento respectivo para el año 2017.	\$	2,500.00	0%	\$	-	Trámite de adquisición de equipos de computación con su respectivo mantenimiento.	Vicerrectoría Administrativa
Macroproceso Gestión Administrativa-Financiera: Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Número de mantenimientos realizados a las copiadoras solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Hasta octubre del 2016, se habrá gestionado el servicio de mantenimiento en las copiadoras de las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam, así como el pago de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.	\$	6,000.00	0%	\$	-	Trámite de solicitudes para el servicio de mantenimiento de las copiadoras en las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Vicerrectoría Administrativa	
	Número de adquisiciones y mantenimientos realizados a las copiadoras, impresoras, scanner, computadores de escritorio y portátiles, solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Hasta noviembre del 2016, se habrán adquirido las copiadoras, impresoras, scanner, computadores de escritorio y portátiles, solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	\$	60,000.00	54%		32,667.28	Trámite de solicitudes para la adquisición y mantenimiento realizados a las copiadoras, impresoras, scanner, computadores de escritorio y portátiles, solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Vicerrectoría Administrativa	
	Número de pagos emitidos por concepto de viáticos y subsistencia en el interior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	Hasta finales de cada mes se han emitido los pagos por concepto de viáticos y subsistencia en el interior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	\$	115,304.03	0%	\$	-	Trámite de solicitudes para el pago de viáticos y subsistencia en el interior (Gestiones, capacitaciones, seminarios y conferencias).	Vicerrectoría Administrativa	
	Número de pagos emitidos por concepto de viáticos y subsistencia en el exterior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	Hasta finales de cada mes se han emitido los pagos por concepto de viáticos y subsistencia en el exterior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	\$	53,000.00	98%		51,977.40	Trámite de solicitudes para el pago de viáticos y subsistencia en el exterior (Gestiones, capacitaciones, seminarios y conferencias).	Vicerrectoría Administrativa	
	Número de pasajes aéreos emitidos en rutas Nacionales e Internacionales que opera TAME EP, para autoridades, funcionarios, servidores de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	Hasta finales de cada mes se han emitido los pasajes aéreos en rutas Nacionales e Internacionales que opera TAME EP, para autoridades, funcionarios y servidores de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	\$	252,608.97	17%		43,707.52	Contratación del del servicio de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales, que opera TAME EP.	Vicerrectoría Administrativa	
	Número de vehículos asegurados con rastreo satelital, y seguros de maquinaria de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	Hasta agosto del 2016, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con vehículos asegurados con rastreo satelital y maquinarias de la institución aseguradas.	\$	83,000.00	0%	\$	-	Contratación del seguro de vehículos a través del portal de Compras Públicas.	Vicerrectoría Administrativa	
	Número de funcionarios beneficiarios del seguro de vida.	Hasta octubre del 2016, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con la póliza de seguro para el personal que realiza actividades de riesgo.	\$	38,147.88	0%	\$	-	Contratación del seguro de vida a través del portal de Compras Públicas (Régimen Especial)	Vicerrectoría Administrativa	
	Número de servidores públicos que desempeñen	Hasta octubre del 2016, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con la póliza de fidelidad.	\$	20,000.00	0%	\$	-	Contratación del seguro de fidelidad a través del portal de Compras Públicas (Régimen Especial)	Vicerrectoría Administrativa	
	Número de pagos efectuados por concepto de gastos de Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos, arriendos), de la institución a las entidades competentes.	Hasta diciembre del 2016, se gestiona el pago de los Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos), de la institución a las entidades competentes.	\$	624,974.09	32%		198,010.74	Pago de Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos, arriendos), de la institución a las entidades competentes.	Vicerrectoría Administrativa	
	Número de pagos efectuados por concepto de gastos de combustible, tasas, matriculación, mantenimiento y reparación de los vehículos.	Hasta octubre del 2016, se gestionan los pagos por concepto de gastos de combustible, tasas, matriculación, mantenimiento y reparación de los vehículos.	\$	141,630.00	0%	\$	-	Pago de combustible, tasas, matriculación y reparación de los vehículos.	Vicerrectoría Administrativa	
	Proceso de adquisición de componentes, partes y piezas	Adquisición de componentes, partes, repuestos, materiales de trabajo, para la ejecución de mantenimientos de correctivos y preventivos para matriz y extensiones	\$	105,000.00	0%	\$	-	Componentes, partes, repuestos, materiales de trabajo, para la ejecución de mantenimientos de correctivos y preventivos para matriz y extensiones	Vicerrectoría Administrativa. Director de UCCI	
	Pago de amortización e intereses deuda BEDE.	Se ha cumplido con el pago de deudas bancarias e intereses en los plazos previstos, hasta diciembre de 2016.	\$	256,884.57	78%		199,798.36	Pago de amortización e intereses bancarios. Contrato Colectivo y Plan Jubilación	Directora Financiera	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Gestión Administrativa-Financiera: Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Adquisición de 12 radios intercomunicadores MOTOROLA EP 450	Intercambio de información ágil y oportuna de manera permanente.	\$	3,600.00	0%	\$	Gestión ante las autoridades competentes. reuniones de trabajo. Acta entrega recepción de radios intercomunicadores.	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.
	Implementación de equipos de oficina e imprenta.	Hasta diciembre el área de imprenta cuenta con equipos de oficina e imprenta que sirven para proporcionar servicio a la comunidad universitaria		\$ 2,850.64	0%	\$	Gullolina, cosedora de alambre, copiadora dúplex, impresora laser para quema de matrices de polyester, dos anilladoras, 1 tambor (color negro) para Duplicador Riso RZ 1090U.	Jefe y Supervisor de la Imprenta
	Organigrama funcional y estructural actualizado de la institución.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el Rediseño de la estructura orgánica de la institución.	\$	500.00	0%	\$	Rediseño de la estructura orgánica y funcional de la institución.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Reglamento orgánico por procesos (funcional) rediseñado y aprobado.	Hasta octubre de 2016, se cuenta con el Reglamento Orgánico por Procesos actualizado.	\$	300.00	0%	\$	Rediseño del Reglamento Orgánico por Procesos.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Número de formatos institucionales codificados.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con una homologación y regularización de formatos institucionales aprobados.	\$	300.00	0%	\$	Elaboración de guía de Usuario, Desarrollo de procesos para su aplicación/ Ingreso a la página web	Directora Departamento de Organización y Métodos
Macroproceso Gestión Estratégica y de calidad.- Gestionar la calidad de los procesos académicos, vinculación, investigación y de los procesos gubernamentales, sustantivos y de apoyo a través de la planificación, organización, evaluación y sistematización hacia una cultura organizacional y mejora continua.	Modelo de Procesos y funciones de la Uleam.	Hasta diciembre de 2016, se han mejorado los procedimientos administrativos.	\$	500.00	0%	\$	Rediseño de los procesos y funciones de la universidad.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Proyecto de Manual de Gestión de la Calidad formulado.	Hasta septiembre de 2016, se cuenta con la aprobación del Manual de Gestión de la Calidad aprobado.	\$	2,500.00	0%	\$	Levantamiento de información/ Elaboración de instrumentos para recolección de información/ Definición de lineamientos para presentación de informes/ Elaboración del manual/ Difusión.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Manual de Gestión Académica elaborado.	Hasta noviembre de 2016, se ha realizado el Fortalecimiento de la Gestión Académica.	\$	500.00	0%	\$	Levantamiento de información / Elaboración de catalogo de procesos / Diagramación de procesos académicos.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Número de oficios e informes de TIC implementadas.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con una propuesta de sistema, para sistematización de procesos.	\$	500.00	0%	\$	Recopilación de la información de las unidades administrativas y académicas/ Elaboración o compra de Software para la automatización de procesos / Monitoreo, revisión y verificación de los procesos/ Elaboración de guía de usuario/ Taller de capacitación	Directora Departamento de Organización y Métodos





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Gestión Estratégica y de calidad.- Gestionar la calidad de los procesos académicos, vinculación, investigación y de los procesos gobernantes, sustentivos y de apoyo a través de la planificación, organización, evaluación y sistematización hacia una cultura organizacional y mejora continua.	Informe de metodologías aplicadas por departamentos.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la herramienta de Gestión por Resultados Implementada, basados en los principios de la gestión por resultados.	\$ 10,000.00	0%	\$ -	Metodología y herramientas de gestión por resultados/ monitoreo y control del cumplimiento.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Política de Calidad incorporada al PEDI 2016-2020.	Hasta septiembre de 2016, se cuenta con la aprobación de la Política de Calidad calidad integral institucional las normas básicas y políticas de la IES	\$ 500.00	0%	\$ -	Definición y aprobación por OCAS de la Política de Calidad.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Número de exámenes especiales ejecutados vs número de exámenes planificados.	Hasta noviembre de 2016, se realizarán 3 exámenes especiales de acuerdo al Plan Anual de Control 2016 aprobado por el señor Contralor General del Estado.	\$ 1,000.00	0%	\$ -	Exámenes especiales planificados en el POA del Departamento.	Directora de Auditoría Interna
<b>Distribución Gestión Administrativo-Financiero</b>			<b>\$ 11,902,846.84</b>		<b>\$ 4,659,655.53</b>	<b>17%</b>	
<b>PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2016</b>			<b>\$ 68,503,461.92</b>	<b>36.26%</b>	<b>\$ 24,839,107.75</b>	<b>Total devengado enero a junio</b>	





## Seguimiento a la ejecución presupuestaria

Se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestaria de enero hasta junio del 2016 de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con la finalidad de reflejar los valores que han sido devengados en cada uno de los programas, proyectos y actividades del plan operativo anual 2016 modificado por el terremoto. En este período en la matriz anterior se observa que del presupuesto planificado de \$68.503.461,92 se obtuvo un nivel de ejecución presupuestaria de \$24.839.107,75 que corresponde al 36,26%, debido a la situación del terremoto en que se identifican nuevas necesidades específicamente de construcción y es un período de inestabilidad entre el mes de abril 15 en adelante.

## Conclusiones generales

- Desde diciembre de 2015 se realizó capacitaciones mediante el despliegue de talleres y asesoramiento para la elaboración del PEDI 2016-2020 y el POA 2016, así como el llenado de la matriz de seguimiento y evaluación, mismas que fueron codificadas y revisadas por el Departamento de Métodos, Control y Recursos Propios.
- Mediante la evaluación del POA 2016 la Uleam alcanza un nivel de eficacia desde enero a junio del **72,30%** desde las unidades académicas de acuerdo a lo programado, a nivel de los departamentos se obtiene un cumplimiento del **96,15%** por lo que se programan mesas de trabajo para verificar las evidencias de las mismas en las unidades académicas y departamentos de la Uleam.
- Uno de los factores para el bajo cumplimiento de algunas metas fue el desastre acaecido el 16A-2016, en la cual de acuerdo a disposición de la máxima autoridad Dr. Miguel Camino Solórzano, el departamento de planeamiento mediante oficios y correos electrónicos, solicitó a los decanos, directores y jefes de secciones y áreas, la modificación de metas, indicadores en base a las nuevas necesidades.
- Se evidencia poca predisposición de los decanos, coordinadores, directores departamentales en utilizar al POA como herramienta directiva de gestión,



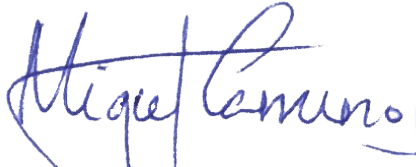


quienes deben hacer la evaluación y seguimiento de su nivel de cumplimiento de forma trimestral garantizando el alineamiento al PEDI 2016-2020, debido a que este seguimiento lo delegan a funcionarios o docentes.

- Se obtuvo un 100% de cumplimiento de entrega del POA 2016 con actas de construcción y socialización en las carreras y la entrega de las matrices de seguimiento y evaluación POA 2016 de matriz, extensiones, departamentos, áreas, secciones.

## Recomendaciones

- Se realizarán reuniones entre departamentos para analizar la baja ejecución del presupuesto de acuerdo a la Planificación Operativa, con la finalidad de contar con la información actualizada en el cumplimiento de metas y el registro de valores devengados mes a mes.
- Se recomienda que los departamentos difundan sus metas cumplidas es el caso de Bienestar Estudiantil con las acciones afirmativas, difusión de los servicios de medicina, fisioterapia, psicología, traumatología y las becas para los estudiantes; la difusión de las políticas y procedimientos que se han diseñado y el empoderamiento de la visión y misión de la Uleam asegurando una formación de calidad de los estudiantes.

  
PhD Miguel Camino Solórzano  
Rector de la Uleam





# ANEXOS





**Anexo 1: Formato matriz POA 2016 guía para las carreras**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016																				
DATOS INSTITUCIONALES																				
DESPLIEGA LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL PPI							INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ													
CÓDIGO INSTITUCIONAL: 1749999							CARRERA:													
FUNCIÓN INSTITUCIONAL PRINCIPAL SEGÚN MANDATO LEGAL: Educación Superior										TIPO DE NORMA: LEY ORGÁNICA No. 10 REGISTRO OFICIAL: 313 FECHA: 13 DE NOVIEMBRE										
MISIÓN: Formar profesionales competentes y emprendedores desde lo académico, la investigación, y la vinculación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.																				
VISIÓN: Ser un referente nacional e internacional de Institución de Educación Superior que contribuye al desarrollo social, cultural y productivo con profesionales éticos, creativos, cualificados y con sentido de pertinencia.																				
PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO																				
1. <input type="checkbox"/> Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular				7. <input checked="" type="checkbox"/> Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global																
2. <input checked="" type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial en la diversidad				8. <input type="checkbox"/> Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible																
3. <input type="checkbox"/> Mejorar la calidad de vida de la población				9. <input type="checkbox"/> Garantizar el trabajo digno en todas sus formas																
4. <input checked="" type="checkbox"/> Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía				10. <input checked="" type="checkbox"/> Impulsar la transformación de la matriz productiva																
5. <input checked="" type="checkbox"/> Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad				11. <input type="checkbox"/> Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnológica																
6. <input type="checkbox"/> Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos				12. <input type="checkbox"/> Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.																
Objetivo Institucional	Estratégico	Indicador de gestión del objetivo	Meta	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación cuatrimestral en % de la meta												Programa , proyectos y actividades	Responsabl e (Cargo)	Tipo de Gasto	Presupuesto
					1er Cuatrimestre (Enero - Abril)				2er Cuatrimestre (Mayo - Agosto)				3er Cuatrimestre (Septiembre - Diciembre)							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
FUNCIÓN: FORMACIÓN (ACADEMIA): Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando en la Uieam una educación superior de calidad que forma talentos humanos con sólidos dominios científicos, tecnológicos y humanísticos dando respuestas a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.																				
Macroproceso: Nivelación y Admisión		Seguimiento alumnos en proceso de nivelación	Ehasta diciembre del 2016, DANU presenta el informe de estudiantes evaluados sobre permanencia, deserción, rendimiento académico y apoyo pedagógico.													Decano y Coordinador de la carrera				
Macroproceso: Pedagógica y Curricular	Gestión	Planificación académica de la carrera.	Hasta febrero 2016 se ha aprobado la planificación académica de la carrera.													Comisión Académica				
		Distribución de trabajo académico basado en el estudio de perfil del docente, aprobado por el Consejo de cada Facultad.	Hasta enero de 2016, se ha realizado la distribución del trabajo docente en cada Facultad.														Vicerectora Académica, Decanos/as de			
		Planes de mejoras aplicados desde el proceso de seguimiento y evaluación de los sílabos.	Hasta junio de 2016 se ha aprobado el seguimiento de sílabo y las propuestas de mejoras en el proceso de enseñanza aprendizaje														Comisión Académica			
		Número de informes de tutorías de acompañamiento estudiantiles a Vicerrectorado Académico.	Hasta diciembre 2016 se ha presentado informes de tutorías a los estudiantes a vicerrectorado académico.														Responsable tutorías			
		Ances y subida del Rediseño Curricular de la carrera al CES	Hasta mayo de 2016 se han subido a la plataforma del CES los rediseños de las carreras.														Vicerectora Académica, Decanos/as de			
		Número de estudiantes matriculados remitidos a la Secretaría General.	En septiembre de 2016, se cumple con el 100% del proceso de matrícula del promedio estudiantil.														Decano y Secretaria			
		Porcentaje de docentes capacitados en didáctica, redacción científica y temas de acuerdo al área de conocimiento, según Plan de Fortalecimiento.	Hasta diciembre del 2016, se cumple el 100% del plan de capacitación docente.														Decano Comisión Académica			
		Porcentaje de alumnos con becas de estudios e intercambios en el extranjero coordinado con el Departamento de Relaciones Internacionales	Hasta diciembre del 2016 se gestionan becas académicas según necesidades de la población estudiantil en universidades del extranjero.														Decano Coordinador			
Porcentaje de cumplimiento del Plan de Fortalecimiento Institucional.	Lograr el 100% hasta diciembre del 2016 de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional.														Decano - Comisión de Evaluación Interna					
Porcentaje de informes de Autoevaluación de Carreras.	Recabar el 100% hasta noviembre del 2016 de los informes de Autoevaluación de Carreras.														Decano - Comisión de Evaluación Interna					













**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



**Anexo 2: Formato matriz POA 2016 aplicado en departamentos**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016									
DATOS INSTITUCIONALES									
DESPLIEGA LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL PPI			INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ						
CÓDIGO INSTITUCIONAL: 1749999			TIPO DE NORMA: LEY ORGÁNICA No. 10 REGISTRO OFICIAL: 313 FECHA: 13 DE NOVIEMBRE DE 1985						
FUNCIÓN INSTITUCIONAL PRINCIPAL SEGÚN MANDATO LEGAL: Educación Superior									
MISIÓN: Formar profesionales competentes y emprendedores desde lo académico, la investigación, y la vinculación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.									
VISIÓN: Ser un referente nacional e internacional de Institución de Educación Superior que contribuye al desarrollo social, cultural y productivo con profesionales éticos, creativos, cualificados y con sentido de pertinencia.									
PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO									
1. <input type="checkbox"/>	Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular								
2. <input checked="" type="checkbox"/>	Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial en la diversidad								
3. <input type="checkbox"/>	Mejorar la calidad de vida de la población								
4. <input checked="" type="checkbox"/>	Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía								
5. <input checked="" type="checkbox"/>	Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad								
6. <input type="checkbox"/>	Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos								
7. <input checked="" type="checkbox"/>	Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global								
8. <input type="checkbox"/>	Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible								
9. <input type="checkbox"/>	Garantizar el trabajo digno en todas sus formas								
10. <input checked="" type="checkbox"/>	Impulsar la transformación de la matriz productiva								
11. <input type="checkbox"/>	Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnológica								
12. <input type="checkbox"/>	Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.								
Objetivo Función/Objetivo Macroproceso	Indicador de gestión del objetivo	Meta	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación cuatrimestral en % de la meta			Presupuesto	Programa, proyectos y actividades	Responsable (Cargo)
				1er. Cuatrimestre (Enero-Abril)	2do. Cuatrimestre (mayo-agosto)	3er. Cuatrimestre (sept. Dic.)			
<b>FUNCION FORMACION: Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando en la Uleam una educación superior de calidad que forma talentos humanos con sólidos dominios científicos, tecnológicos y humanísticos dando respuestas a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.</b>									
Macroproceso Nivelación admisión: Definir políticas y estrategias para el ingreso de bachilleres y apoyo pedagógico a estudiantes incluyendo los que poseen dificultades de aprendizajes.	Número de carreras que aplican estrategias de captación, en coordinación con el DANU, mediante programas de promoción a nivel nacional para el ingreso de los bachilleres a la Uleam.	Hasta agosto del 2016, se desarrollan los programas de promoción a nivel nacional de ingreso de los bachilleres a la Uleam, en coordinación con los colegios.						Proceso de difusión y promoción de la Oferta Académica y Servicios de la Uleam, a través de trípticos y varios materiales de apoyo - Programa de captación nacional (Proyecto SNNA).	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Número de colegios de la provincia participan en los programas de captación.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el informe referente al número de colegios de la provincia que participan en los programas de captación.						Programa de captación nacional.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Número de asesorías académicas a los aspirantes.	Hasta diciembre de 2016, se han asesorados el 100% de los aspirantes que participan en el proceso de Asesorías Académicas para rendir prueba ENES, para ingresar a la Educación Superior.						Programa de captación nacional.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Nivelación de conocimiento impartida a bachilleres por profesores, tutores en clases presenciales.	Hasta diciembre del 2016, se cuenta con la nivelación de los bachilleres en la Uleam, por áreas de conocimientos, concordante con el SNNA, aprobado por el Consejo Universitario.						Proceso de Nivelación de Conocimientos de carreras agrupadas de acuerdo al Área Cine de la Unesco (Proyecto SNNA).	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Número de bachilleres captados para el curso de nivelación.	Hasta diciembre del 2016, se cuenta con una estadística del número de los bachilleres asignados para el curso de nivelación.						Programa de captación nacional.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Seguimiento Estudiantil y acompañamiento coordinado con las Unidades Académicas.	Desde agosto de 2016, el 100% de los estudiantes son monitoreados, con la finalidad de conocer la permanencia, deserción, rendimiento académico y aplicación de la acción afirmativa.							Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Estudio para la identificación de los grupos vulnerables para soporte de la Beca de Movilidad y Recursos Económicos para disminuir la deserción académica.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un estudio para la identificación de los grupos vulnerables para soporte de la Beca de Movilidad y Recursos Económicos para disminuir la deserción académica, en los estudiantes del Departamento de Admisión y Nivelación.						Programa de seguimiento y soporte psicopedagógico.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Convenios de Orientación Profesional entre Unidades Educativas del Ministerio de Educación del cantón Manta y la Uleam.	El 100% de los estudiantes-aspirantes participan en el proceso de Orientación y Vinculación Profesional.						Programa de soporte psicopedagógico - Proyecto de permanencia y deserción estudiantil	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Informe de seguimiento y apoyo psicopedagógico de los alumnos, incluyendo a los que poseen dificultades de aprendizajes.	Hasta octubre de 2016, se cuenta con el informe de seguimiento y apoyo psicopedagógico de los alumnos.						Programa de seguimiento y soporte psicopedagógico.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
	Número de participaciones de aspirantes en la VI Feria de Proyectos Integradores de Saberes.	Hasta diciembre de 2016, se realizará la VI Feria de Proyectos Integradores de Saberes.						Programa de captación nacional	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.
Capacitación a través de Seminarios y Talleres a los Docentes Orientadores del D.A.N.U.	Hasta el mes de mayo y en el mes Noviembre de 2016 se realizarán, el 100% de las capacitaciones para el personal docente.						Programa de capacitación de docentes orientadores, para el mejoramiento continuo y actualización de sus conocimientos en conformidad con la Ley de Educación Superior.	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.	
Currículo académico para el curso de nivelación.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta Currículo académico para el curso de nivelación.						Sistema de nivelación y admisión para las carreras de la Uleam	Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria. Decanos/as de Facultad.	
Informe del programa académico de nivelación.	Hasta noviembre de 2016, se cuenta con 1 informe del programa académico de nivelación.							Director del Departamento de Admisión y Nivelación Universitaria.	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<b>Macroproceso</b> <b>Proceso de gestión pedagógica y curricular: Ofertar una propuesta de educación superior innovada, contextualizada, flexible, pertinente y trascendente por campos del conocimiento.</b>	Número de carreras diseñadas y rediseñadas.	Carreras Rediseñadas, hasta mayo de 2016.						Diseño y Rediseño de las carreras.	Vicerrectora Académica Decanos/as de Facultad.
	Número de docentes expertos en diseño y rediseño de carreras por campos amplios.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número total de docentes expertos en rediseño.						Formación docente de la Uleam expertos en diseño y rediseño curricular.	Vicerrectora Académica Decanos/as de Facultad.
	Proyecto Plan de Contingencia - Universidades cerradas.	Hasta diciembre 2016, se ha ejecutado el proyecto Plan de Contingencia, para la continuidad de estudiantes de las Universidades cerradas.						Plan de Contingencia.	Vicerrectora Académica.
	Número de informes de avances del plan de fortalecimiento de las carreras.	Lograr el 85% de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional.						Plan de fortalecimiento Institucional con evidencias y registro en la plataforma GIES.	Directora Departamento de Evaluación Interna.
	Número de reportes de informes consolidados del proceso de autoevaluación institucional, registrados en el repositorio digital.	Recopilar el 100% de los informes con sus evidencias de los indicadores del modelo de evaluación institucional del CEAAACES.						Informes consolidados del proceso de Autoevaluación Institucional.	Directora Departamento de Evaluación Interna.
	Proceso de Autoevaluación Institucional.	Hasta marzo de 2016, se cuenta con una gigantografía para difundir el proceso de Autoevaluación Institucional.						Proceso de difusión.	Directora Departamento de Evaluación Interna.
	Número de carreras que reciben asesorías.	Asesorar el 100% de las carreras en los procesos de autoevaluación de carreras, de acuerdo al modelo CEAAACES.						Asesorías y acompañamiento en el proceso de autoevaluación de carreras.	Directora Departamento de Evaluación Interna.
	Porcentaje de informes de Autoevaluación de Carreras revisados a diciembre de 2016	Recabar el 100% de los informes de Autoevaluación de Carreras.						Autoevaluación de las carreras con criterios de CEAAACES	Directora Departamento de Evaluación Interna.
	Número de carreras que cumplen con la elaboración de los planes de mejoras.	Recopilar el 100% de los planes de mejoras de las carreras.						Actualizar la estructura del plan de mejoras, asesorar a las carreras en el proceso de elaboración.	Directora Departamento de Evaluación Interna.
	Porcentaje de participación semestral de las Unidades Académicas en la socialización del proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico.	100% de participación de las Unidades Académicas en la evaluación integral de desempeño del personal académico de la ULEAM con eficiencia.						Capacitar sobre el proceso de EIDPA en las Unidades Académicas. Capacitación a la comunidad universitaria sobre el manejo de la herramienta informática (software)	Directora Departamento de Evaluación Interna.
Número de informes semestrales de la evaluación Integral de Desempeño de Personal Académico institucional a diciembre 2016.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con los informes semestrales de la EIDPA.						Coordinar y asesorar ejecución de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA) en las Unidades Académicas. Revisar, analizar y evaluar los resultados obtenidos. Emitir informes institucionales con recomendaciones que coadyuvaran a fortalecer el rol docente.	Directora Departamento de Evaluación Interna.	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<b>Macroproceso</b> <b>Proceso de gestión de aprendizaje: Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.</b>	Modelo Educativo institucional socializado con la comunidad universitaria.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un Modelo Educativo actualizado y aprobado por el H. Consejo Universitario.							Modelo Educativo .	Vicerrectora Académica, H. Consejo Universitario.
	Número de informes de socialización del Modelo Educativo y Dominios de la Uleam.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con informes del proceso de socialización del Modelo Educativo.							Socialización del Modelo Educativo a las carreras y extensiones.	Vicerrectora Académica, Consejo Académico.
	Planificación académica socializada en cada carrera de la Uleam aprobados por Consejo Académico.	Hasta el 29 de enero de 2016, se ha realizado la distribución del trabajo docente en cada Facultad. Hasta el 16 de febrero de 2016, el Consejo Académico ha aprobado la distribución del trabajo docente en cada Facultad.							Propuestas de distribución del trabajo docente, Socialización y aprobación en cada Facultad.	Vicerrectora Académica.
	Número de informes de evaluación de los aprendizajes de pre y postgrado.	Hasta diciembre de 2016, se han realizado evaluaciones de los aprendizajes obtenidos por los estudiantes.							Análisis de distribución de trabajo de Facultades, Aprobación por el Consejo Académico.	Vicerrectora Académica.
	Número de equipos adquiridos para el área de desarrollo e Infraestructura.	Hasta agosto de 2016, se ha cumplido con la adquisición de 13 computadoras de escritorio perfil 3.1 y 5 portátiles perfil 2 del catálogo electrónico del SERCOP; para renovación en áreas de desarrollo e infraestructura.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de Servicios de Red avanzada e Internet adquiridos para la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	Hasta septiembre de 2016, se ha adquirido los servicios de la Red Avanzada y Servicios Científicos Académicos puestos en producción.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de programas para la calidad de gestión en el proceso de formación del alumno generados.	Hasta diciembre de 2016, se desarrollará al menos el sistema de Gestión Académica Virtual.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de servicios de hosting para página web, aplicaciones y base de datos en infraestructura privada.	Hasta octubre de 2016, se ha externalizado el almacenamiento y seguridad de los sistemas de misión crítica de la institución para garantizar niveles adecuados de servicio, seguridad y disponibilidad.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de suministros e instalaciones de equipos de comunicación obtenidos en el internet/Intranet.	Hasta septiembre de 2016, se han obtenidos los suministros e instalaciones de equipos de comunicación para la repartición de internet/Intranet.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de equipos de comunicación y servidores del DATA CENTER obtenidos.	Hasta diciembre de 2016, de han obtenidos los suministros e instalación de generador de energía eléctrica.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de componentes y accesorios informáticos adquiridos, para el mantenimiento correctivo de equipos de computación.	Hasta noviembre de 2016, se ha adquirido piezas, partes y accesorios para atender los requerimientos de mantenimiento de los usuarios.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de servicios de desarrollados e implementados de SW especializados de Tics para la UCC.	Hasta diciembre de 2016, se ejecutarán mantenimientos correctivos y preventivos en el centro de datos o adquirir servicios especializados de Tics para la UCC.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Instalación y configuración de Core de Comunicaciones del Centro de Datos.	Hasta octubre de 2016, se ha instalado y configurado el equipamiento que otorga alta disponibilidad al core de comunicaciones.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Equipos de comunicación para el DATA CENTER.	Hasta octubre de 2016, se ha instalado y configurado el equipamiento que otorga alta disponibilidad al core de comunicaciones.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de reestructuraciones física y lógica de Red de datos de la Facultad de Derecho.	Hasta octubre de 2016, se ha reestructurado la física y lógica de la red y ampliación de cobertura.							Proyecto de mejoramiento de la infraestructura tecnológica, de conectividad y otros.	Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de mantenimientos realizados a la plataforma de correo institucional ZIMBRA.	Hasta diciembre de 2016, se ha ejecutado los servicios de mantenimiento al servidor de correo institucional ZIMBRA .								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de normativas relacionadas a Tics implementadas.	Hasta diciembre de 2016, se ha obtenido una cultura organizacional y normativa de gestión de la seguridad informática y los procesos de TI.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de métodos de autenticación; generación de perfiles y despliegue de seguridades, restricciones y políticas de usuario y computador implementados.	Hasta diciembre de 2016, se ha obtenido el 90% de los equipos de la institución (1600) incorporados al dominio								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de desarrollos e implementaciones de soluciones de SW puestos en producción.	Hasta diciembre de 2016, se ha 90% de productos planificados puestos en producción								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
	Número de monitoreo realizados a la Infraestructura de Redes.	Hasta diciembre de 2016, se monitorea la infraestructura de redes.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.
Número de recomendaciones implementadas emitidas por la Contraloría General del Estado, desde el año 2012.	Hasta diciembre de 2016, se implementará el 70% de las recomendaciones emitidas por la CGE.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
Número de servicios Red Avanzada CEDIA adquiridos.	Hasta diciembre de 2016, se ha adquirido los Servicios de una Red Avanzada e Internet para la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
Número de mantenimientos, mejoras y aumento de las funcionalidades de la plataforma tecnológica del centro de datos realizados.	Hasta diciembre de 2016, se realizarán los mantenimientos respectivos.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados.	Hasta diciembre de 2016, se ha ejecutado el 90% de los mantenimientos planificados.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	
Número de mantenimientos periódicos a los diferentes sistema de información que ofrece como servicio la UCCI y brindar asistencia al usuario sobre el uso de las herramientas tecnológicas.	90% de cumplimiento de los tiempos acordados.								Director de la Unidad Central de Coordinación Informática.	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<b>Macroproceso</b> <b>Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje: Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.</b>	Número de libros actualizados en todos los campos de especialización.	Hasta septiembre de 2016, se adquieren textos especializados acordes a las líneas de investigación y mallas curriculares de las unidades académicas.					Adquisición de Bibliografía actualizada acorde a las líneas de Información Bibliográfica académicos de las asignaturas.	Director del Departamento de Información Bibliográfica Servicios Educativos.
	Número de etiquetas de seguridad colocadas en los nuevos textos adquiridos.	Hasta agosto de 2016, se adquieren 10.000 etiquetas de seguridad para los nuevos libros ingresados a Biblioteca.					Gestionar la adquisición de 10.000 etiquetas de seguridad para los nuevos libros ingresados a Biblioteca.	Director del Departamento de Información Bibliográfica Servicios Educativos.
	Número de bibliotecas Virtuales contratadas.	Hasta agosto del 2016, se contratan 4 bases de datos científicos, Bibliomédica, Digitalia, E-Libro, Science Direct.					Bases de Datos científicos, Bibliomédica, Digitalia, E-Libro, Science Direct.	Director del Departamento de Información Bibliográfica Servicios Educativos.
	Sistema de gestión de Bibliotecas "KOHA".	Se ingresan 6000 textos al sistema de gestión KOHA, seleccionados por docentes en los programas de asignatura.					Coordinar con autoridades académicas los textos seleccionados por docentes en los programas de asignatura.	Director del Departamento de Información Bibliográfica Servicios Educativos.
		Actualización del software para la gestión de Bibliotecas "KOHA"					Actualización de Bibliotecas "KOHA"	Director del Departamento de Información Bibliográfica Servicios Educativos.
	Número de revistas y periódicos para los procesos de enseñanza aprendizaje.	Se realizan 24 talleres sobre el uso del sistema de gestión KOHA en los centros de cómputo de unidades académicas.					Elaboración y aprobación del manual para el sistema de gestión de bibliotecas KOHA.	Director del Departamento de Información Bibliográfica Servicios Educativos.
		Hasta diciembre del 2016 la Biblioteca recibe revistas y periódicos para uso de investigadores y estudiantes.					Gestión de revistas y periódicos para uso de investigadores y estudiantes.	Director del Departamento de Información Bibliográfica Servicios Educativos.
	Número de docentes usan y aplican los libros físicos virtuales para los procesos de enseñanza aprendizaje.	Hasta diciembre de 2016 la biblioteca ha realizado el proceso de prestamos y registrados de textos en el sistema de movimientos bibliográficos "KOHA".					Adquisición de Bibliografía actualizada acorde a las líneas de Información Bibliográfica académicos de las asignaturas.	Director del Departamento de Información Bibliográfica Servicios Educativos.
		Consultas Información Científica Internacional a través de las Bibliotecas Virtuales contratadas por la ULEAM.					Talleres de Bibliotecas Virtuales en los centros de cómputo de Unidades Académicas.	Director del Departamento de Información Bibliográfica Servicios Educativos.
	Número de alumnos y trabajadores beneficiados con becas de estudios internacionales	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de estudiantes y empleados, que participan en becas a nivel internacional.					Pago para afiliación a la Red de Universidades Iberoamericanas, que becas, redes e investigación.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.
		Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la aprobación de proyectos de movilidad académica, para 10 estudiantes de nuestra universidad con los mejores promedios.					Pago para afiliación a la Red Grupo la Rábida, que oferta becas para maestría, investigación y pasantías.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.
	Número de convenios suscritos y aprobados para cooperación internacional	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un informe sobre el número de convenios suscritos.					Proyecto de movilidad académica Paulo Freire para estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.
							Convenios suscritos y aprobados para cooperación internacional	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.
	Número de docentes beneficiados con becas.	Hasta diciembre de 2016, se han Gestionado al menos 5 becas académicas por campos del conocimiento, según necesidades de la población docente para cursar en ambientes de aprendizaje del extranjero.					Proyecto de Formación de doctores en Enfermería, Derecho, Administración y Educación a través del convenio con la Universidad de Córdoba.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.
							Proyecto de Formación de doctores en Ciencias del Mar a través del convenio de la Universidad de Cádiz.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.
	Número de docentes, estudiantes y empleados participan en eventos de cooperación internacional.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes, estudiantes y empleados participantes.					Proyecto de formación de doctores en Matemática y Sistema a través del convenio de Fundación Carolina.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.
							Convenios de participación en Congresos Internacionales.	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.
	Número de congresos nacionales e internacionales organizados por áreas de conocimientos que fortalecen la producción científica.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de congresos nacionales e internacionales organizados por áreas de conocimientos.					Congresos Internacionales para docentes, estudiantes y empleados organizado por la Uleam	Directora del Departamento de Relaciones y Cooperación Internacional.
	Número de carreras que participan en las mejoras de infraestructura de edificios, aulas, salas de docentes, talleres, centros de computación y laboratorios.	Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100 % de 1 rampa en la Facultad de Medicina.						Modelo de gestión de mejoras, adecuaciones y acciones correctivas de infraestructura de edificios, aulas, salas de docentes, talleres, centros de computación y laboratorios.
Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100 % 1 rampa para acceso a planta alta facultad Enfermería.								Director Departamento Técnico.
Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100% de baterías sanitarias, para personas capacidades especiales.								Director Departamento Técnico.
Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100% la cocina y comedor habilitados, para la práctica de estudiantes de Hotelería y Turismo.							Adecuación de la cocina y comedor facultad de Hotelería y Turismo.	Director Departamento Técnico.
Hasta octubre de 2016, se ha completado el 100 % de áreas de trabajo para la Facultad de Enfermería.							Obras de construcción y habilitación de espacios.	Director Departamento Técnico.
Hasta noviembre 2016, se ha culminado la infraestructura física para generar 100 espacios para docentes docentes TC, MT/TP (a lado del Colegio Juan Montalvo donde se había proyectado terminar la Biblioteca # 2).							Continuación y culminación de las obras en construcción del edificio de biblioteca # 2	Director Departamento Técnico.
Hasta octubre de 2016, se cuenta con Mobiliario para 245 aulas, 520 oficinas TC, 39 salas MT/TP y 40 espacios de bienestar, calificados para acreditación para la Matriz y Extensiones.							Equipamiento para aulas de calidad, cubículos de docentes.	Director Departamento Técnico.
Hasta noviembre de 2016, se ha obtenido el 100% de aulas especiales y puestos de prácticas odontológicas.							Modelo de gestión de aprovisionamiento de equipos, materiales e insumos en las carreras y extensiones.	Director Departamento Técnico.
Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100% de infraestructura física para generar oficinas de docentes a TC y salas de docentes a MT/TP, en un total de 120 oficinas de docentes a TC (2000 m2), y salas de docentes a MT.							Construcción de varias edificaciones para oficinas de docentes a TC y salas de docentes a MT/TP.	Director Departamento Técnico.





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<p><b>Macroproceso</b>  <b>Proceso de gestión de ambientes de aprendizaje:</b> <b>Asumir un modelo educativo que promueva los procesos de innovación del conocimiento e inter aprendizaje con carácter multidisciplinar, asegurando la formación integral de los futuros profesionales.</b></p>		Hasta diciembre de 2016 se ha cumplido con la adecuación de las áreas de simulación de Clínicas y Anatomía- Laboratorios de simulación.						Gestionar ante las autoridades la construcción para la utilización de la infraestructura para los laboratorios de simulación de clínicas, ginecología, pediatría y anatomía.	Director Departamento Técnico.
		Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100% de infraestructura física para generar aulas de calidad son construidos - en un total de 780 m2 de espacios para crear 10 aulas.						Construcción de espacios físicos para aulas de calidad.	Director Departamento Técnico.
		Hasta diciembre de 2016, se ha realizado el 100 % del mantenimiento correctivo del sistema de líneas eléctricas de media tensión.						Adquisición de indumentaria y materiales para mantenimiento de infraestructura de redes eléctricas de media tensión.	Director Departamento Técnico.
		Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 50% de las obras de infraestructura para crear espacios de estudiantes en biblioteca, dando cumplimiento a los requerimientos del CEAACES.						Espacios de consulta e investigación.	Director Departamento Técnico.
		Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100 % de las adecuaciones de salas y compra de equipos para implementar en los laboratorios especializados en las Unidades Académicas matriz y extensiones.						Continuación y culminación de obras contratadas en 2015 , avance actual del 50 %, actividades de control y supervisión de la obra.	Director Departamento Técnico.
		Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100 % del Equipamiento (acondicionadores de aire, Pc, proyectores, etc.) para 245 aulas, 520 oficinas TC,39 salas MT/TP calificadas para acreditación para la Matriz y Extensiones.						Equipamiento para aulas de calidad, cubículos de docentes.	Director Departamento Técnico.
		Hasta diciembre de 2016 en un 50% se equipan todos los laboratorios: biología celular y molecular, de Bioquímica, Microbiología, Fisiología, Anatomía Patológica, Parasitología, Embriología 4.						Proyecto de mejora de la áreas de Laboratorio de la Escuela de Medicina . Gestionar la aprobación y compra del equipamiento de los laboratorios.	Director Departamento Técnico.
		Hasta diciembre de 2016 se ha cumplido el 100% de equipamiento de los laboratorios de simulación de Ginecología, Pediatría, Clínica, Anatomía, Primeros Auxilios- Laboratorios de simulación.						Gestionar la adquisición y capacitación en los equipos para laboratorio de simulación en clínica y anatomía.	Director Departamento Técnico.
		Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100 % de áreas de trabajo del edificio administración central.							Director Departamento Técnico.
		Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100 % de la cancha sintética estudiantes existente.						Obras de construcción y habilitación de espacios	Director Departamento Técnico.
		Hasta noviembre de 2016, se cuenta con el 100% de la habilitación de áreas de talleres de sección Transporte.							Director Departamento Técnico.
		Hasta diciembre de 2016, se ha habilitado la infraestructura física del Politécnico.							Director Departamento Técnico.
		Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un Computador Desktop completo (2 unidades) – Corei5- disco duro 1T, mouse, teclado.							Director Departamento Técnico.
		Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un Plotter de impresión para planos (1 unidad) máxima hoja A1 con entrada por bandejas y de rollos Modelo HPT T120.							Director Departamento Técnico.
		Hasta octubre de 2016, se ha adquirido una impresora A4 (2 unidades) L355 EPSON con sistema original de tanque de tinta.						Adquisición de equipos logísticos.	Director Departamento Técnico.
	Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un Computador portátil tipo Laptop (3 unidades) 15,6 pulgadas de pantalla – corei7 memoria RAM de 12 gb ddr3 a 1600 MHz-Dell-Toshiba.							Director Departamento Técnico.	
	Hasta octubre de 2016, se ha adquirido una Cámara digital (1 unidades) 14 megapixels.							Director Departamento Técnico.	
	Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un GPS (1 unidad) Garmin Gpsmap 62 sc.							Director Departamento Técnico.	
	Hasta octubre de 2016, se ha adquirido un Radio portátil (6 unidades) Motorola Pro5350.							Director Departamento Técnico.	
	Hasta agosto de 2016, se ha adquirido un Software para análisis de costos unitarios y control de obras INTERPRO.							Director Departamento Técnico.	
	El 100% de transformadores trifásicos eléctricos adquiridos e instalados hasta el mes de noviembre de 2016.						Repotenciación del sistema eléctrico.	Director Departamento Técnico.	
	Hasta noviembre de 2016, se ha adquirido de materiales e indumentaria para mantenimiento de infraestructura civil, eléctrica en baja tensión y telefonía.						Adquisición de indumentaria y materiales para el Área de mantenimiento de infraestructura.	Director Departamento Técnico.	
	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 100 % de las edificaciones reparadas y se encuentran habilitadas, brindando seguridad para su ocupación hasta el mes de noviembre de 2016.							Director Departamento Técnico.	
	Hasta diciembre de 2016, se han reconstruido edificaciones académicas de la matriz y extensiones de la Uleam en la provincia de Manabí, por daños ocasionados debido al sismo del 16 de abril de 2016.							Director Departamento Técnico.	
	Hasta diciembre de 2016, el 100 % de las obra y fiscalización han sido ejecutadas, y la liquidación de contrato Fiscalización de obras en la matriz Mata (Proyectos de arrastre ), con cargo a proyecto de Inversión : ULEAM-EDIFICIO EXTENSIÓN EL CARMEN (AMPLIACIÓN).						Continuación y culminación de obras contratadas en 2015 , avance actual del 50 %, actividades de control y supervisión de la obra	Director Departamento Técnico.	
	El 100 % de las obra han sido ejecutadas hasta el mes de diciembre de 2016, determinado en proyecto de Inversión : ULEAM-EXTENSIÓN BAHÍA DE CARÁQUEZ-CURSO PEDERNALES (OBRAS EXTERNAS).							Director Departamento Técnico.	
	El 100 % de las obras han sido ejecutadas hasta el mes de diciembre de 2016, con cargo a proyecto de Inversión : ULEAM-EXTENSIÓN CHONE OBRAS EXTERIORES.							Director Departamento Técnico.	







**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<b>Macroproceso Bienestar Estudiantil: Garantizar y promover acciones adecuadas que permitan a los estudiantes alcanzar resultados exitosos en su formación profesional.</b>	Unidad de inclusión, equidad y género funcionando con procesos establecidos según la política de <b>Construyendo igualdad en la Educación Superior.</b>	Hasta diciembre del 2016, la ULEAM, contará con una Unidad de inclusión, equidad y género funcionando.						Proyecto de gestión de la Unidad de Inclusión, Equidad y Género presentados y aprobados en el OCAS	Vicerrectorado Académico
	Proyecto de reorientación del departamento de Bienestar Estudiantil.	Hasta septiembre del 2016, se presentará el proyecto de reorientación del departamento.							Director/a Bienestar Estudiantil
	Número de beneficiarios en Asistencia en Salud del Policlínico Universitario con servicios médicos de calidad.	Hasta septiembre del 2016, se brindará asistencia primaria en salud, a través del Policlínico Universitario.							Director/a Bienestar Estudiantil
	Número de beneficiarios del Programa de asistencia Fisioterapia.	Hasta diciembre del 2016, se brindará asistencia a través del Área de Fisioterapia.							Director/a Bienestar Estudiantil
	Número de beneficiarios Programa de asistencia de Odontología.	Hasta diciembre del 2016, se brindará asistencia a través del Área de Odontología.						Proyecto de Bienestar Social para la atención de alumnos, docentes, personal administrativo y comunidad en general.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Número de beneficiarios Programa de asistencia Laboratorio Clínico.	Hasta diciembre del 2016, se brindará asistencia a través del Área de Laboratorio Clínico.							Director/a Bienestar Estudiantil
	Realizar control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en Áreas de salud.	Hasta diciembre del 2016, se realizarán los controles y seguimientos de los usuarios subsecuentes.							Director/a Bienestar Estudiantil
	Número de beneficiarios Programa de asistencia de psicología.	Hasta diciembre del 2016 se le brindará atención psicológica a estudiantes, docentes, empleados y trabajadores de la ULEAM y comunidad externa debidamente agendados.							Director/a Bienestar Estudiantil
	Número de beneficiarios Programa de asistencia de medicina general.	Hasta diciembre del 2016, se brindará asistencia a través del Área de Medicina.							Director/a Bienestar Estudiantil
	Definir políticas y acciones que consoliden el Marco legal, los Objetivos Estratégicos Institucionales y los procesos del Departamento de Bienestar Estudiantil, enviados al Departamento de Organización y Métodos.	Hasta octubre de 2016 el Departamento de Bienestar Estudiantil reformará el Reglamento de Becas y Ayudas Económicas. Hasta diciembre de 2016 se reformará el Reglamento del Departamento de Bienestar Estudiantil. Hasta diciembre de 2016 se reformará el Reglamento de Acciones Afirmativas.						Reglamento de Becas y Ayudas Económicas	Director/a Bienestar Estudiantil
	Elaborar y reformar los Manuales de Procesos, enviados al Departamento de Organización y Métodos.	Hasta diciembre de 2016, deberán estar elaborados los Manuales de Procesos.						Reglamento de Bienestar Estudiantil	Director/a Bienestar Estudiantil
	Atender para la obtención del Certificado Integral de Salud a los estudiantes de los dos primeros semestres de la Uleam.	Hasta abril de 2016, se debe emitir el Certificado Integral de Salud, programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.						Reglamento de Acciones Afirmativas, y protocolo para el ingreso y seguimiento de las denuncias estudiantiles.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Diseñar, aprobar y socializar del Programa Institucional de Desarrollo Integral de Bienestar Estudiantil, para un Buen Vivir Uleam 2016-2020.	Hasta septiembre de 2016, se presentará el programa Desarrollo Integral de Bienestar Estudiantil, para aprobación al Consejo Administrativo.						Manuales de Procesos de Bienestar Estudiantil.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Gestionar convenios inter-institucionales	Hasta diciembre de 2016, se han logrado al menos 2 convenios inter-institucionales e institucionales.						Documentación para la emisión del Certificado Integral de Salud.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Exoneración de matrícula y títulos universitario de los estudiantes con discapacidad y de bajos recursos económicos.	Hasta diciembre de 2016, se remitirá los informes de exoneración de matrícula y títulos.						Programa Institucional de Desarrollo Integral de Bienestar Estudiantil, para un Buen Vivir. Ueam 2016- 2020.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Número de Becas otorgadas a los estudiantes según las normativas y Reglamento de Becas.	Hasta octubre de 2016, el Departamento remitirá la documentación de Becas y Ayudas Económicas al Rectorado, para su aprobación y ejecución.						Convenios Interinstitucionales - Institucionales.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Número de estudiantes que reciben apoyo económico e incentivos para eventos científicos o capacitaciones según las normativas y reglamentos.	Hasta octubre de 2016, el Departamento remitirá la documentación de Becas y Ayudas Económicas al Rectorado, para su aprobación y ejecución.						Documentación para Exoneración de valores de matrículas y títulos.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Diseñar proyectos de Bienestar que permitan la contratación de servicios para mejorar la calidad de vida de nuestros estudiantes.	Hasta septiembre del 2016, se ha gestionado los proyectos de Bienestar Estudiantil, al área de Compras Públicas.						Programa de Becas a los estudiantes con mejores rendimientos académicos o proyección estudiantil, ayuda para seminarios, eventos científicos, capacitaciones.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Revisar documentación para acceder a los servicios y beneficios de los estudiantide que así lo requieran.	Hasta diciembre de 2016, realizar estudios de casos, gestión e informes solicitados por autoridades de las diferentes unidades académicas y administrativas.						Documentación correspondiente del Marketing Digital - manejo de redes sociales e informativo de gacetas.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Diseñar, aprobar y socializar del Proyecto "Promoción, prevención e intervención sanitaria."	Hasta septiembre de 2016, se presentará el proyecto para su aprobación en el Consejo Administrativo.						Documentación para solicitar trámites.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Brindar charlas de Promoción, Prevención e Intervención Sanitaria requeridas.	Hasta diciembre del 2016, se brindarán las charlas, programadas a la comunidad universitaria y general.						Proyecto "Promoción, prevención, difusión e intervención sanitaria"	Director/a Bienestar Estudiantil
	Emitir/Validar los certificados médicos requeridos y justificados por los usuarios.	Hasta diciembre 2016 se emitirán y validarán certificados médicos.						Registro de asistencia.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Emitir certificaciones e informes, y dar asesoramiento requerido.	Hasta diciembre 2016 se emitirán certificaciones e informes, de acuerdo a las competencias de cada área.						Registro de usuarios, y copia de Certificados Médicos	Director/a Bienestar Estudiantil
	Diseñar, aprobar y socializar el proyecto: "Políticas para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria", para que sea aprobado por el Consejo Administrativo.	Hasta Septiembre de 2016, se presentará el Proyecto de "Políticas para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria" para la aprobación por Consejo Administrativo.						Registro de usuarios.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Porcentaje de actividades complementarias deportivas y sociales desde los planes académicos hacia el bienestar comunidad universitaria.	Hasta diciembre del 2016, se realizarán actividades vinculadas a unidades académicas.						Proyecto "Políticas para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria"	Director/a Bienestar Estudiantil
	Porcentaje de programas o actividades de acciones afirmativas e inclusión social para la comunidad universitaria.	Hasta diciembre del 2016, se llevarán cabo actividades de acciones afirmativas a la comunidad universitaria.						Proyectos y actividades deportivas y sociales por áreas de conocimiento o carreras involucrando alumnos, docentes.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Número de estudiantes beneficiados con los productos o servicios de esta unidad.	Hasta diciembre del 2016, se confeccionará uniformes a estudiantes de la Uleam.						Programa de Acciones Afirmativas e Inclusión social para la comunidad universitaria.	Director/a Bienestar Estudiantil
	Establecer actividades emergentes tras terremoto del 16 de abril del 2016.	Hasta junio de 2016, se realizará el levantamiento y registro de información de los estudiantes afectados post terremoto 16 A.						Unidad de servicios de confección de uniformes a los estudiantes universitarios de las diversas carreras (Almacén Universitario).	Director/a Bienestar Estudiantil
Hasta junio de 2016, se brindará asesoramiento psicológico emergente a los pacientes remitidos por la equipo multidisciplinario "Unidos por Manabí".								Director/a Bienestar Estudiantil	
Hasta junio del 2016 se realizará la asistencia y entrega de ayudas a damnificados de la comunidad universitaria post al terremoto 16A.							Registro de Estudiantes Afectados tras el Terremoto del 16 de Abril/2016.	Director/a Bienestar Estudiantil	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley N° 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<b>Macroproceso</b> <b>Proceso de gestión del personal académico: Contar con una planta de docentes de alto nivel académico de acuerdo al perfil requerido hacia la generación del conocimiento científico. Contar con una planta de docentes de alto nivel académico de acuerdo al perfil requerido hacia la generación del conocimiento científico.</b>	Número de docentes participan en redes de campos de conocimiento.	Hasta diciembre de 2016, los docentes de la institución han participado en redes del conocimiento.							Colectivos y redes académicas por campos amplios de conocimientos, fortaleciendo la docencia.	Vicerrectora Académica.
	Número de docentes evaluados según el Sistema Integral de Evaluación del Docente.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con los resultados de las evaluaciones realizadas en el Sistema Integral de Evaluación Docente.							Programa de desempeño del Personal Académico en las Unidades Académicas.	Vicerrectora Académica.
	Plan de formación de docentes en doctorados por campos amplios	Hasta diciembre de 2016, se ha incrementado en un 10% los docentes matriculados en estudios de cuarto nivel, con relación al año anterior. (Maestrías y PhD).								Vicerrectora Académica.
	Número de docentes en proceso de formación para obtener doctorados.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un informe sobre el número de docentes para obtener el doctorado.							Plan de formación de PhD de la Uleam	Vicerrectora Académica.
	Número de informes de seguimiento de los procesos de formación docente en cursos de doctorados y la integración de conocimientos en planes académicos.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con los informes de seguimiento respectivos.								Vicerrectora Académica.
	Número de planes de seminarios, capacitaciones o programas de formación continua de actualización de conocimientos según la Evaluación Integral de Desempeño del Docente.	Hasta diciembre del 2016, la ULEAM, contará procesos para capacitaciones de Educación Continua							Proyecto de gestión de Educación Continua como Dirección presentados y aprobados en el OCAS	Vicerrectora Académica.
	Número planes de seminarios, capacitaciones o programas de formación pedagógica y didáctica por campos amplios.	Hasta diciembre de 2016, se llevarán a cabo los planes de seminarios, capacitaciones o programas.							Programas de formación pedagógica y didáctica a docentes.	Vicerrectora Académica.
	Unidad de organización curricular de titulación aprobada por el OCAS.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la aprobación de la Unidad de Organización Curricular de titulación.								Vicerrectora Académica.
	Número informes de la Unidad de organización curricular de titulación por carreras.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con informes respectivos de la Unidad titulación sobre los procesos de graduación.							Unidad de organización curricular de titulación de la Uleam.	Vicerrectora Académica.
	Número de programas de mejoras en los planes académicos y programas de formación continua para los graduados.	Hasta diciembre de 2016, se han ejecutado programas de mejoras en los planes académicos y formación continua, para los graduados por campos amplios que deben ser aplicados.							Informe de necesidades para mejoras en los planes académicos de las carreras y programas de educación continua para los graduados de acuerdo a los estudios de perfiles de egreso.	Vicerrectora Académica.
	Reglamento aprobado por el OCAS.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la aprobación del Reglamento para la realización de los cursos de Educación Continua.							Reglamento para la realización de los cursos de Educación Continua aprobado por el Órgano Colegiado de Educación Superior de la Uleam.	Vicerrectora Académica.
	Número de docentes de acuerdo a su perfil en los distintos campos de conocimiento.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes de acuerdo a su perfil.							Planta de profesores con dedicación de acuerdo al perfil requerido.	Directora del Departamento de Talento Humano.
Porcentaje de cumplimiento de pago de nómina al personal Docente, según su dedicación.	Hasta diciembre 2016 se cancelarán las obligaciones relacionadas a los haberes del personal docente.							Planta de profesores con dedicación tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial.	Directora del Departamento de Talento Humano.	
Porcentaje de cumplimiento de homologación salarial Docentes - Coordinadores.	Desde el tercer cuatrimestre, se realizará el análisis y la gestión en lo que respecta a la Homologación Salarial de los Docentes.							Elaboración y aprobación del proceso ante los organismos competentes.	Directora del Departamento de Talento Humano.	
Estudios que establezca el número de personal docente y administrativo considerando las exigencias de organismos de control (CEAACES).	Hasta el 31 de diciembre de 2016, realizar concurso (s) de Mérito y Oposición para 22 Docentes. (12 PhD y 10 Maestrías), y de ser necesario asignar recursos para la publicación.							Concursos de Méritos y Oposición para personal Docente y Administrativo.	Directora del Departamento de Talento Humano.	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<b>Macro proceso de graduación: Implementar la Unidad Organizacional Curricular de Titulación, generando políticas de integración, vinculación y formación continua con universidades, sectores productivos y gobiernos locales.</b>	Titulación de maestrías vigentes (Gestión Ambiental y Periodismo) - Segunda Cohorte.	Hasta junio de 2016, se ha concluido el 100% de los módulos de las maestrías vigentes- Gestión Ambiental y Periodismo.						Módulos de maestrías vigentes (Gestión Ambiental y Periodismo) concluidas.	Director Centro de Estudios de Posgrado.
	Ejecutar la planificación para la toma de examen complejo para los egresados de maestrías realizadas y finalizadas hasta noviembre de 2008	Hasta diciembre de 2016, el 80% de los aspirantes se han titulado por la modalidad de examen complejo.						Procesos de graduación de los aspirantes en las distintas modalidades aprobadas	Director Centro de Estudios de Posgrado.
	Modalidades de titulación en Postgrado.	Número de informes del proceso de exámenes complejos y otras modalidades de titulación de postgrado.						Modalidades de titulación.	Director Centro de Estudios de Posgrado.
	Diseñar proyectos para la ejecución de Maestrías por campos de conocimientos, lograr su aprobación en el OCAS y presentación en el CES.	Lograr que el OCAS apruebe al menos 2 proyectos para la ejecución de maestrías (Presentados en el Plan de Fortalecimiento del año 2015).						Maestrías por campos de conocimientos	Director Centro de Estudios de Posgrado.
	Aprobación de Maestrías.	Hasta diciembre de 2016, se ha gestionado en el Consejo de Educación Superior la aprobación de las maestrías para su ejecución.						Maestrías aprobadas.	Director Centro de Estudios de Posgrado.
	Sistematización de los trabajos de grado con postgrado.	Hasta diciembre de 2016, se ha elaborado el 20% de la propuesta para la sistematización de los trabajos de grado con postgrado.						Sistematización de los trabajos de grado con postgrado	Director Centro de Estudios de Posgrado.
	Aprobación de H. Consejo Universitario de la Unidad de Titulación.	Hasta marzo de 2016, se ha obtenido la aprobación la Unidad de Titulación Especial.						Unidad de titulación Especial.	Director Centro de Estudios de Posgrado.
	Administrar la plataforma para el registro de calificaciones de los profesores/as de la Universidad.	Hasta diciembre de 2016 se asignarán 28.000 actas de calificaciones ingresadas al sistema de notas por Internet.						Sistema de Notas para el registro de calificaciones de los estudiantes.	Secretaria General.
	Egresados de la ULEAM por examen complejo y otras modalidades de titulación.	Hasta diciembre de 2016 se graduarán 3000 egresados de la ULEAM por examen complejo y otras modalidades de titulación.						Modalidades de titulación.	Secretaria General.
	Trabajos de titulación reportados a DIBSE.	Número de trabajos de titulación reportados a DIBSE, para que sean ingresados al repositorio universitario.						Reporte de trabajos de titulación.	Secretaria General.
	Número de resoluciones del H.C.Universitario, legalizadas y tramitadas.	Hasta diciembre de 2016 se legalizan y tramitan el 100% de las resoluciones del H.C.Universitario						Resoluciones legalizadas y tramitadas.	Secretaria General.
	Títulos registrados en la Senescyt.	Hasta diciembre de 2016 se referendarán 3.000 títulos que expidan todas las Unidades Académicas de la Universidad						Registro de títulos	Secretaria General.
	Matrícula en línea, de acuerdo a los períodos de matrícula ordinaria, extraordinaria y especiales.	Hasta octubre de 2016 se matricularán 19.000 estudiantes y se culmina el proceso de matrícula en la universidad.						Matrículas ordinarias, extraordinarias y especiales.	Secretaria General.
	Actas del Máximo Órgano Colegiado Académico Superior.	Hasta diciembre del 2016 deberán estar elaboradas y publicadas en la web de la Universidad.						Actas elaboradas y publicadas.	Secretaria General.
	Resoluciones notificadas.	Se notifican las resoluciones por cada Acta Ordinaria o extraordinaria que se realice.						Resoluciones revisadas por el Rector.	Secretaria General.
	Reglamentos notificados y subidos en la web.	Hasta diciembre del 2016, se notificarán y se publicará en el sitio de la Institución los Reglamentos que son aprobados por el H.C.U.						Reglamentos por Comisión revisados y aprobados.	Secretaria General.
	Porcentaje de certificaciones de carácter institucional requeridas por Organismos de Control e instituciones públicas o privadas y estudiantes.	Se entregarán el 100% de todas las solicitudes y trámites para certificaciones.						Solicitudes y certificados atendidas.	Secretaria General.
	Porcentaje de Actas de Graduación.	Hasta diciembre del 2016 se elaboraran 3000 actas por las Secretarías que tienen a su cargo las diferentes Unidades Académicas						Actas de grado elaboradas	Secretaria General.
	Porcentaje de títulos profesionales elaborados y registrados en la SENESCYT oportunamente.	Hasta diciembre del 2016 se tendrán el 90 % de títulos registrados en la Sennescyt.						Títulos de profesionales registrados.	Secretaria General.
	Coordinar con el Tribunal Electoral Permanente los diferentes procesos electorales de la Institución.	A petición del H. C .U . Coordina el 80 % de los los procesos electorales conducentes a la designación de representantes a los diferentes organismos de cogobierno de la Universidad y acreditar a los miembros que han sido elegidos por los diferentes estamentos universitarios.						Reglamentación acorde a los diferentes procesos electorales	Secretaria General.
Archivo Institucional.	Hasta diciembre del 2016 , se contará con el 75 % del archivo institucional donde se podrá conservar y se podrá custodiar lo mas relevante de la Institución.						Se recabara toda la documentación para contar con un Archivo Institucional	Secretaria General.	
Devolución de pago de matrículas, según resolución RPC-SO-17, NO. 270-2016, emitido por el Consejo de Educación Superior- CES	Hasta septiembre 2016, se realizará la devolución por concepto de matrículas a los estudiantes por lo acontecido el 16A.						Devolución e matrículas a los estudiantes por lo acontecido el 16 de abril de 2016.	Secretaria General.	
Gestión por las carreras de la Ueam, ante las empresas y otras fuentes de empleo para la inserción laboral de los graduados.	Hasta diciembre de 2016, las carreras de la Ueam, evidencian acciones: antes las empresas y otras fuentes de empleo para la inserción laboral de los graduados.						Informe de gestión ante las empresas y otras fuentes de empleo para la inserción laboral de los graduados, por las carreras.	Directora del Departamento de Vinculación con la sociedad.	
Desarrollo sistemático de la bolsa de empleo.	Hasta diciembre de 2016, se ha realizado el levantamiento de información para el diseño de la aplicación informática de la bolsa de empleo de los graduados y empleadores.						Prototipo de la Aplicación informática de la bolsa de empleo de los graduados y empleadores.	Directora del Departamento de Vinculación con la sociedad.	
Informe consolidado del estudio de graduados, por áreas del conocimiento CINE - UNESCO .	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el Informe consolidado del estudio de graduados, por áreas del conocimiento CINE - UNESCO .						Plataforma de seguimiento a graduados.	Directora del Departamento de Vinculación con la sociedad.	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<p>Macroproceso Servicios del buen vivir e interculturalidad; Contribuir a la formación integral de los docentes, estudiantes, empleados y trabajadores potenciando la cultura, interculturalidad, el arte y humanidades.</p>	Porcentaje de carreras o por áreas de conocimiento que incluyen proyectos culturales e interculturales en los planes académicos.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de carreras por áreas del conocimiento que incluyen proyectos culturales e interculturales en los planes académicos.						Programas, proyectos y actividades complementarias para la difusión de la sabiduría ancestral y en general, los conocimientos y prácticas de las culturas desde los planes académicos de las carreras.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de actividades del área de teatro.	De enero a diciembre de 2016, el grupo de teatro la Trinchera habrá presentado un festival Internacional de teatro.						Organización y realización del festival Internacional de teatro de Manta.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de actividades del área de Danza.	De abril a octubre de 2016, el grupo de Danza PREMA realizará un encuentro de residencia de las artes escénicas de las universidades.						Organización y realización del encuentro y residencia de las artes escénicas de las universidades.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de actividades de Teatro.	De enero a diciembre del 2016, el grupo de Teatro La Trinchera habrá presentado la obra "Un pez solitario"						Organización y realización de la obra "Un pez solitario"	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de actividades del área de música	Hasta septiembre del 2016, el grupo de Teatro La Trinchera habrá presentado al Grupo de Teatro "El Avispero" en la Facultad de Ciencias de la Educación						Organización y realización de una obra teatral con el Grupo "El Avispero".	Directora del Departamento de Cultura.
	Actividades del artes plásticas	De febrero a noviembre el área de música habrá presentado dos eventos concernientes a Noche de Boleros y Noche de Jazz						Organización y realización de dos obras musicales para complementar el acervo musical de la ciudad.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de actividades de la dirección de cultura.	De abril a junio de 2016, el área de artes plásticas realizará una exposición de pintura.						Organización y realización de la exposición de pintura. Lanzamiento de la técnica Segmentista.	Directora del Departamento de Cultura.
	Eventos de Interculturalidad Universitaria.	Hasta diciembre de 2016, la dirección de cultura habrá realizado 3 seminarios sobre Folklore e Identidad dirigido a las extensiones.						Organización y realización 3 seminarios sobre Folklore e Identidad dirigido a las extensiones.	Directora del Departamento de Cultura.
		Hasta diciembre de 2016, la dirección de cultura habrá realizado 4 eventos y seminarios semilleros en diversos campos						Organización y realización 4 eventos y seminarios semilleros en diversos campos.	Directora del Departamento de Cultura.
		De mayo a agosto se habrá presentado un Macroproyecto de Interculturalidad Universitaria						Organización y Realización de: Festival América Danza; Presentación del Coro Lírico de la Universidad de Filipinas; y, Festival de Poesía "En la Senda de Hidrovía".	Directora del Departamento de Cultura.
		De julio a octubre de 2016, el Departamento de Cultura realizará un Congreso Internacional de Oralidad						Organización y Realización del Congreso Internacional de Oralidad.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de grupos artísticos del área de teatro.	Hasta diciembre de 2016, el grupo de teatro Artos habrá realizado 3 presentaciones mensuales y su Directora proyectará a través de estas presentaciones el arte del teatro.(Dir. Gloria Leyton)						Talleres Permanentes de actuación para los estudiantes universitarios interesados en este arte y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de grupos artísticos del área de Cine.	Hasta diciembre de 2016, el colectivo Sin Recreo habrá realizado tres presentaciones mensuales y su Director proyectará a través de estas presentaciones el arte de Teatro (Dir. Carlos Quinto)						Talleres Permanentes de actuación para los estudiantes universitarios interesados en este arte y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
	Número de grupos artísticos de área de Danza.	De enero a noviembre de 2016, el Festival Manabí Profundo habrá realizado tres presentaciones mensuales y su Director proyectará a través de estas presentaciones el arte de Teatro (Dir. Carlos Valencia)						Talleres Permanentes de actuación para los estudiantes universitarios interesados en este arte y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
		Hasta diciembre de 2016, el grupo Danza Prema habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de Danza a estudiantes de la Universidad.						Talleres Permanentes de danza para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.
	Hasta diciembre de 2016, el grupo Danza y Olé habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de danza a estudiantes de la Universidad.						Talleres Permanentes de danza para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	
	Hasta diciembre de 2016, el grupo Danza Spondylus habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de danza a estudiantes de la Universidad.						Talleres Permanentes de danza para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	
Número de grupos artísticos del área de Música.	Hasta diciembre de 2016, el Coro Universitario habrá realizado 2 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de canto a estudiantes de la universidad.						Talleres Permanentes de canto para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	
	Hasta diciembre de 2016, el Coro Infante Juvenil habrá realizado 4 presentaciones mensuales y su directora habrá impartido clases de canto a estudiantes de la Universidad.						Talleres Permanentes de canto para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	
	Hasta diciembre de 2016, la Orquesta habrá realizado una presentación mensual y su director habrá impartido clases de instrumentos a estudiantes de la universidad.						Talleres Permanentes de instrumentos para los estudiantes universitarios interesados en este arte, y presentaciones del grupo durante todo el año.	Directora del Departamento de Cultura.	
<b>Distribución Formación</b>								<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



<b>FUNCION INVESTIGACIÓN: Generar conocimientos científicos, tecnológicos, rescatar los saberes ancestrales, a través de una coherente institucionalización de la dinámica de los procesos de investigación, para resolver los principales problemas del país mejorando la calidad de vida y aportar valor social al conocimiento.</b>								
<p>Macroproceso Proceso de generación del conocimiento y saberes.- Elaborar proyectos de investigación de carácter inter y transdisciplinar que articulen conocimientos, contextos del buen vivir con la participación de los actores.</p>	Número de carreras aplican el modelo de investigación en proyectos de investigación.	Hasta diciembre de 2016, las carreras aplican el modelo de investigación en proyectos de investigación.					Modelos de investigación en cada carrera articulados a la problemática del contexto nacional.	Director Departamento Central de Investigación. Decanos
	Claridad y pertinencia de los modelos de investigación de carreras, definición de lineamientos, metas y normativas de investigación.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la aprobación de las normativas, líneas, programas, procesos aprobados por el OCAS.					Creación de la normativa, aprobación por consejo académico y OCAS.	Director Departamento Central de Investigación.
	Número de carreras formulan sus proyectos basados en las líneas de investigación y vinculación.	Hasta diciembre de 2016, las carreras formulan sus proyectos basados en las líneas de investigación.					Plan y Formulación de lineamientos de trabajo y gestión de la investigación en cada facultad y carrera.	Director Departamento Central de Investigación y Decanos
	<p>Número de informes de las carreras de avances de los proyectos de investigación</p>	<p>Hasta diciembre de 2016, se desarrollan 7 proyectos con dictamen favorable de SENPLADES.</p>					Análisis de la calidad del agua en un contexto ecotoxicológico: la respuesta de fuga (fugagatox).	Director Departamento Central de Investigación.
							Análisis ecotoxicológico de la pesca en Manta: bioacumulación de metales en peces (acumeces).	Director Departamento Central de Investigación.
							Biodegradabilidad de efluentes resultantes del procesamiento de la yuca en reactores discontinuos.	Director Departamento Central de Investigación.
							Diversidad y aspectos biológicos de los batoides capturados en el Pacífico Ecuatoriano.	Director Departamento Central de Investigación.
							Evaluación del estado de conservación de los vertebrados terrestres mayores en áreas naturales protegidas de la provincia de Manabí y Esmeraldas	Director Departamento Central de Investigación.
							Extracción de compuestos de valor agregado a partir de subproductos de la agroindustria de la naranja y la maracuyá.	Director Departamento Central de Investigación.
							Manejo integral de un paisaje antropogénico para la conservación de biodiversidad, el bioconocimiento y la restauración forestal en Manabí.	Director Departamento Central de Investigación.
	<p>Número de informes de las carreras de avances de las actividades investigativas.</p>	<p>Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un reporte al avance de las actividades.</p>					Análisis de las causas que inciden en el bajo ingreso a la educación superior de los bachilleres del distrito Sucre – San Vicente.	Director Departamento Central de Investigación.
							Comprensión lectora y escritura académica.	Director Departamento Central de Investigación.
							Contribución al desarrollo del turismo sostenible en el destino turístico Sucre - San Vicente - Jama-Pedernales.	Director Departamento Central de Investigación.
							Ecomuseo de la pesca artesanal en el cantón de Puerto López (Ecuador).	Director Departamento Central de Investigación.
							Evaluación de la eficiencia de tratamientos con adsorbentes obtenidos de desechos lignocelulósicos para la remoción de sales de sulfato y cloruro presentes en residuos líquidos de procesamiento de pescado en la ciudad de Manta.	Director Departamento Central de Investigación.
Hábitat, social digno seguro y sostenible.							Director Departamento Central de Investigación.	
Proyecto Semilla Institucional							Director Departamento Central de Investigación.	
Tecnología para el emprendimiento y gestión sostenible de pequeñas y medianas empresas de ecoturismo en Pedernales.	Director Departamento Central de Investigación.							
<p>Número de informes de Banco de Problemas de los diversos sectores de la economía y sociedad.</p>	<p>Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un reporte sobre el Banco de problema en cada sector de la economía y sociedad.</p>					Observatorio Científico para el estudio de problemas por sectores de la economía para alineación de investigaciones de grado con postgrado.	Director Departamento Central de Investigación.	
						Reporte de asesorías, talleres, cursos y acompañamientos realizados por el DCI.	Director Departamento Central de Investigación.	
<p>Cantidades de asesorías, talleres, cursos y acompañamientos realizados por el DCI.</p>	<p>Hasta diciembre de 2016, se realizarán al menos dos asesorías y dos talleres por facultad, y dos cursos a nivel de universidad.</p>							





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Desarrollo de la masa crítica de investigadores.- Organizar la masa crítica especializada en áreas de conocimiento para evaluar los conocimientos y resultados alcanzados de acuerdo a la misión de la Universidad.	Número de docentes participan en el desarrollo de investigaciones	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con mínimo el 10% de los docentes que participan en las investigaciones (generativas y/o formativas ).						Docentes desarrollan investigación de algún tipo (generativa o formativa)	Director Departamento Central de Investigación.
	Número de docentes se categorizan como investigadores.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta el 2% de total de docentes registrados como investigadores por la Senescyt.						Docentes categorizados como investigadores.	Director Departamento Central de Investigación.
	Número de estudiantes se involucran en investigaciones.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta el 1% del total de los estudiantes de la institución se encuentran involucrados en investigaciones.						Estudiantes desarrollan investigación de algún tipo (generativa o formativa)	Director Departamento Central de Investigación.
	Número de docentes que publican sus investigaciones	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes que publican sus investigaciones.						Libros publicados con ISBN.	Director Departamento Central de Investigación. DEPU Decanos
	Número de informes sobre publicación de libros con ISBN	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de informes sobre publicación de libros.							
	Número de docentes que realizan publicaciones en revistas indexadas de la Uleam	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes que realizan publicaciones.						Publicaciones de investigaciones de docentes y estudiantes en revistas de la Uleam y libros con ISBN	Director Departamento Central de Investigación. Director de revista indexada de la ULEAM
	Número de informes sobre Ediciones de las revistas indexadas de la Uleam	Hasta diciembre de 2016, se cuenta los informes sobre ediciones de las revistas indexadas.							
	Número de docentes de la Uleam publican en revistas de regionales	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes que publican en revistas de impacto regional						Publicaciones en revistas regional indexadas a nivel regional.	Director Departamento Central de Investigación.
	Número de docentes publican en revistas de alto impacto.	Hasta diciembre de 2016, al menos el 1% de los docentes publican en revistas de alto impacto.						Publicaciones en revistas científicas en base de datos de alto impacto.	Director Departamento Central de Investigación.
	Docentes participan en ponencias y eventos científicos nacionales e internacionales	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de docentes que participan en ponencias y eventos científicos de tipos nacionales e internacionales						Publicaciones de ponencias y eventos científicos nacionales e internacionales, con registro ISBN	Director Departamento Central de Investigación.
	Número de publicaciones periódicas (revistas)	Publicación de revista con los mejores artículos en cada cuatrimestre del año.						Publicación de tres números correspondientes a la revista REFCaLE.	Director Departamento de Edición y Publicación Universitaria
	Número de docentes publican sus investigaciones.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la producción intelectual de los investigadores, docentes y escritores que forman toda nuestra comunidad universitaria principalmente, mediante publicación y difusión de libros y revistas.						Libros publicados con ISBN.	Director Departamento de Edición y Publicación Universitaria
	Número de informes sobre publicación de libros con ISBN								
	Creación de consejos editoriales.	Hasta julio de 2016, se cuenta con la creación de al menos un Consejo Editorial.						Consejo Editorial de la Uleam aprobado por el OCAS	Director Departamento de Edición y Publicación Universitaria
Acercamiento y cumplimiento de trámites legales de agremiación	Integrar la Red de Editores Universitarias de Manabí						Reuniones con los representantes de revistas científicas y editoriales de Manabí.	Director Departamento de Edición y Publicación Universitaria	
Atender solicitudes de asistencia a feria de libro nacional	Participación en la Feria del Libro de Quito						Emisiones de cartas de aprobación para participar en las Ferias.	Director Departamento de Edición y Publicación Universitaria	
Un blog informativo del DEPU	Abrir y actualizar un blog para informar a los docentes de la ULEAM.						Difusión de formularios, convocatorias y proceso para publicar libros de texto y artículos en revistas	Director Departamento de Edición y Publicación Universitaria	
Macroproceso Redes de conocimiento gestión e innovación.- Contar con redes de conocimiento con estrecha relación con la productividad, ciencia, innovación, tecnología y el incremento de conocimiento del colectivo académico de la Uleam.	Número de redes internacionales de intercambio de conocimientos y de procesos de investigación y vinculación.	La ULEAM es miembro de, al menos 2 redes nacionales y 1 redes internacionales de conocimientos. Coordina, al menos una red internacional.					Acciones de coordinación. Realización de eventos. Movilidad de docentes y estudiantes.	Director del Departamento Central de Investigación	
<b>Distribución Investigación</b>								<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



FUNCIÓN VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: Extender los procesos de vinculación con la sociedad, difundiendo los saberes y culturas, la prestación de servicios especializados, articulados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general.									
Macroproceso Gestión social del conocimiento y transferencia tecnológica.- Transferir conocimiento mediante programas de impacto social, en los contextos de desarrollo mejorando las capacidades del talento humano para la resolución de los problemas que presenta la sociedad.	Definir lineamientos y acciones que consoliden los objetivos estratégicos de los macro procesos del subsistema de vinculación.	Hasta junio de 2016, el Departamento de Vinculación cuenta con los Procedimientos Institucionales aprobados para la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación.						Fortalecimiento organizacional de los procesos de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de los proyectos de vinculación con la Sociedad.	Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
		Hasta octubre 2016 se contará con la actualización y aprobación del Reglamento Institucional de vinculación con la sociedad.							Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
		Hasta diciembre del 2016, se contará con la actualización y aprobación del Plan Integrado Institucional de Vinculación.						Reglamento actualizado de vinculación con la sociedad (Proyectos de Vinculación, Prácticas Pre-profesional, Educación Continua, Seguimiento a Graduados) aprobado por el OCAS.	Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
		Hasta diciembre de 2016, la universidad cuenta con líneas institucionales de Vinculación con la Sociedad articuladas con las líneas de investigación institucional y la oferta académica en el marco del Plan Nacional del Buen Vivir.							Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
	Programas y proyectos de vinculación formulados y planificados según los dominios académicos, líneas de investigación y líneas de vinculación de la ULEAM	Hasta mayo de 2016 los proyectos planificados y aprobados formarán parte de los Programas de Vinculación.							Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
	Lograr que las 44 carreras de la matriz, 3 extensiones y 1 campus diseñen la planificación, la ejecución, monitoreo y evaluación de los proyectos de vinculación con la sociedad que contribuyan a los objetivos del Buen Vivir .	Hasta diciembre del 2016, 44 carreras de la Matriz, 3 extensiones y 1 campus de la ULEAM ejecutan las actividades planificadas en los proyectos de vinculación, según las fases de programación.  Hasta diciembre del 2016, el proyecto multidisciplinario en el que participan las carreras de: Ingeniería Civil, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial, Mecánica Naval y Arquitectura, ejecutan las actividades planificadas en los proyectos de vinculación, según las fases de programación.						Programas de Vinculación Institucionales aprobados por Consejo Académico y el OCAS	Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
	Diseño y aprobación de un programa de educación continua comunitaria que contribuirá a los objetivos del Buen Vivir para un periodo comprendido entre el 2016 - 2020	Hasta diciembre de 2016 se ha diseñado y aprobado el programa de educación continua comunitaria con la participación de los docentes de al menos cinco unidades académicas.						Programa de educación continua comunitaria diseñado y aprobado.	Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
	Lograr que las 44 carreras de la matriz, 3 extensiones y un campus continúen y concluyan los proyectos que están ejecutando desde el 2015.	Hasta diciembre de 2016 los Proyectos de vinculación con la sociedad del 2015 ejecutados y evaluados .						Proyectos ejecutándose en el 2015 terminados.	Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
	Articulación de la Uleam a través de la suscripción de convenios de cooperación, desarrollo emprendimientos con los sectores sociales, productivos, técnicos y culturales.	Hasta diciembre de 2016, se contará con un informe de seguimiento de los convenios Institucionales para determinar su vigencia.						Informe de seguimiento de los convenios institucionales para determinar su vigencia.	Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
	Lineamientos para la integración de Investigación, Vinculación y docencia en la planificación de los programas y proyectos de vinculación.	Hasta diciembre de 2016, se ha elaborado el lineamiento de integración entre la Docencia, Investigación y Vinculación para programas y proyectos de vinculación e investigación.						Lineamiento de integración entre la Docencia, Investigación y Vinculación para programas y proyectos de vinculación e investigación.	Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
	Procedimientos de las prácticas pre profesionales y pasantías de la Uleam aprobado.	Hasta junio de 2016, el Departamento de Vinculación cuenta con el Programa y Procedimientos Institucionales de prácticas pre profesionales.						Programa de Prácticas pre profesionales y pasantías de estudiantes.	Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
	Programas de prácticas pre profesionales diseñados y en ejecución desde las unidades académicas, en sectores productivos, sociales, de salud, económicos, turístico, culturales y otros.	Hasta diciembre de 2016, las carreras cuenta con un programa de prácticas pre profesionales diseñado y en ejecución.							Directora del Departamento de Vinculación con la Colectividad.
	Proceso de adquisición de reactivos, insumos del laboratorio CESECCA desde la Facultad de Ingeniería	Se ha cumplido con la adquisición de Materiales especiales para análisis microbiológicos, reactivos, insumos del laboratorio Cesecca.						Materiales especiales para análisis microbiológicos, reactivos, insumos del laboratorio CESECCA.	Facultad de Ingeniería Directora de Cesecca
<b>Distribución Vinculación</b>								<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



FUNCIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA: Implementar un sistema de gestión administrativa y financiera mediante el principio de la eficiencia y eficacia promoviendo una cultura organizacional de calidad para el desarrollo del talento humano y de la institución.									
Macroproceso Gestión Administrativa-Financiera: Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Código de ética institucional.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la conformación de la Comisión especial de disciplina.						Gestión de la Comisión especial de disciplina transparentando un desempeño ético del talento humano.	Rectorado
	Número de informes del seguimiento al control de disciplina.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de informes realizados por la comisión.							Rectorado
	Informe de Rendición de Cuentas, cargado a la plataforma del Consejo de participación Ciudadana y Control Social.	Hasta marzo de 2016, se cuenta con el Informe de Rendición de cuentas del periodo 2015.						Procesos de Rendición de cuentas de la Uleam.	Rectorado
	Total de Políticas y directrices de organización y desarrollo académico, administrativo, económico y de bienestar universitario.	En Diciembre de 2016, se encontrará revisado en un 20% el marco jurídico universitario académico, administrativo y de bienestar universitario.						Elaboración y aprobación de procesos judiciales internos y externos por los órganos de control	Rectorado
	Total de Disposiciones a exámenes especiales y auditorías por la Contraloría General del Estado.	Hasta Diciembre de 2016, se cumplirá con la comunicación de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado.						Metodología y herramientas de gestión por resultados/monitoreo y control del cumplimiento	Rectorado
	Número de Sesiones ordinarias al OCAS para tratar y aprobar actividades y/o asuntos de índole académicas, investigativas, vinculación, administrativas y financieras de la Uleam.	En Diciembre de 2016, se cumplirá con el número mínimo de sesiones ordinarias al OCAS (1 vez al mes) para tratar y aprobar actividades y/o asuntos de índole académicas, investigativas, vinculación, administrativas y financieras de la Uleam.						Sistema de procesos y acciones legales y jurídicas	Rectorado
	Número de contratos suscritos y autorizados a nombre de la Universidad, de conformidad con la Ley y en la forma señalada con el Estatuto, Reglamentos y Resoluciones del Consejo Universitario.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un informe sobre el número de autorizaciones de gastos y suscripciones de contratos adjudicados en el portal de compras públicas a nombre de la Universidad.						Manejo eficiente de recursos financieros	Rectorado
	Número de Títulos universitarios de grado y postgrado que suscribe el rector.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un informe sobre el número de títulos otorgados en el año.							Rectorado
	Número de designaciones y posesiones a autoridades académicas, profesores, empleados y trabajadores.	Hasta Diciembre de 2016, se cuenta con un informe sobre el número de designaciones realizadas a: Decanos/a, Directores/as de Escuelas Integradas y Directores/as de Centros de Investigación y posesiones a profesores, empleados y trabajadores designados.							Rectorado
	Suscripción de expedientes administrativos, para la aplicación de sanciones a los funcionarios, empleados y trabajadores.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de expedientes administrativos, para la aplicación de sanciones a los funcionarios, empleados y trabajadores de la Universidad de acuerdo a ley y la normativa interna de la institución.						Metodología y herramientas de gestión por resultados/monitoreo y control del cumplimiento	Rectorado
	Número de concesión de licencias a funcionarios, empleados y trabajadores.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con un informe sobre el número de trámites aprobados para la concesión de licencias y permisos del talento humano de la institución hasta por noventa días en un año.							Rectorado
	Número de convenios de cooperación Interinstitucional, locales, nacionales e Internacionales, de intercambio académico y científico, tecnológico y cultural.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el número de convenios de cooperación Interinstitucional, locales, nacionales e Internacionales, de intercambio académico y científico, tecnológico y cultural realizados en la institución.							Rectorado
	Estatuto aprobado por las instancias del OCAS y CES	Hasta diciembre del 2016, la ULEAM, contará con un Estatuto reformado por el OCAS.						Elaboración del nuevo Estatuto según los lineamientos del Régimen Académico Codificado	Vicerrectorado Académico
	Adquisición de equipos tecnológicos	Hasta noviembre del 2017, el Vicerrectorado Académico equipará sus áreas.						equipos tecnológicos	Vicerrectorado Académico
		Hasta diciembre de 2016, se gestionará ante las autoridades para la adquisición y renovación de muebles y equipos para el personal administrativo y docente.						Muebles y equipos tecnológicos.	Departamento de Vinculación
	Informe de cumplimiento e implementación del sistema informático para la gestión administrativa y financiera.	Hasta diciembre del 2016, se habrán levantado los procesos para funcionamiento del proceso gestión administrativa y financiera.						Levantamiento de procesos administrativos y financieros para el sistema informático. Elaboración de bases y pliegos aprobados.	Vicerrectora Administrativa
	Número de suministros y materiales de limpieza, para la matriz, extensiones y anexos.	Hasta diciembre del 2016, se habrán adquirido suministros y materiales de limpieza para la matriz, extensiones y anexos.						Trámite de solicitudes para adquisición de materiales de limpieza para la matriz, extensiones y anexos.	Vicerrectora Administrativa
	Número de materiales de oficina para la matriz, extensiones y anexos.	Hasta diciembre del 2016, se habrá gestionado la compra de materiales de oficina para la Matriz, Extensiones, anexos y departamentos.						Trámite de solicitudes para adquisición de materiales de oficina para la matriz, extensiones, anexos y departamentos.	Vicerrectora Administrativa
Número de equipos de computación para uso del Vicerrectorado Administrativo con su respectivo mantenimiento.	Hasta noviembre del 2016, se habrán adquirido los equipos de computación y se gestionará el mantenimiento respectivo para el año 2017.						Trámite de adquisición de equipos de computación con su respectivo mantenimiento.	Vicerrectora Administrativa	
Número de mantenimientos realizados a las copiadoras solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Hasta octubre del 2016, se habrá gestionado el servicio de mantenimiento en las copiadoras de las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam, así como el pago de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.						Trámite de solicitudes para el servicio de mantenimiento de las copiadoras en las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Vicerrectora Administrativa	
Número de adquisiciones y mantenimientos realizados a las copiadoras, impresoras, scanner, computadores de escritorio y portátiles, solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Hasta noviembre del 2016, se habrán adquirido las copiadoras, impresoras, scanner, computadores de escritorio y portátiles, solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.						Trámite de solicitudes para la adquisición y mantenimiento realizados a las copiadoras, impresoras, scanner, computadores de escritorio y portátiles, solicitadas por las Unidades Administrativas y Académicas de la Uleam.	Vicerrectora Administrativa	
Número de pagos emitidos por concepto de viáticos y subsistencia en el interior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	Hasta finales de cada mes se han emitido los pagos por concepto de viáticos y subsistencia en el interior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).						Trámite de solicitudes para el pago de viáticos y subsistencia en el interior (Gestiones, capacitaciones, seminarios y conferencias).	Vicerrectora Administrativa	







**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Gestión Administrativa- Financiera: Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Número de pagos emitidos por concepto de viáticos y subsistencia en exterior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).	Hasta finales de cada mes se han emitido los pagos por concepto de viáticos y subsistencia en el exterior (Gestiones, Capacitaciones, Seminarios, Conferencias).					Trámite de solicitudes para el pago de viáticos y subsistencia en el exterior (Gestiones, capacitaciones, seminarios y conferencias).	Vicerrectora Administrativa
	Número de pasajes aéreos emitidos en rutas Nacionales e Internacionales que opera TAME EP para autoridades, funcionarios, servidores de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	Hasta finales de cada mes se han emitido los pasajes aéreos en rutas Nacionales e Internacionales que opera TAME EP para autoridades, funcionarios y servidores de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.					Contratación del del servicio de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales, que opera TAME EP.	Vicerrectora Administrativa
	Número de vehículos asegurados con rastreo satelital y seguros de maquinaria de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.	Hasta agosto del 2016, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con vehículos asegurados con rastreo satelital y maquinarias de la institución aseguradas.					Contratación del seguro de vehículos a través del portal de Compras Públicas.	Vicerrectora Administrativa
	Número de funcionarios beneficiarios del seguro de vida.	Hasta octubre del 2016, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con la póliza de seguro para el personal que realiza actividades de riesgo.					Contratación del seguro de vida a través del portal de Compras Públicas. (Régimen Especial)	Vicerrectora Administrativa
	Número de servidores públicos que desempeñen	Hasta octubre del 2016, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con la póliza de fidelidad.					Contratación del seguro de fidelidad a través del portal de Compras Públicas. (Régimen Especial)	Vicerrectora Administrativa
	Número de pagos efectuados por concepto de gastos de Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos, arriendos), de la institución a las entidades competentes.	Hasta diciembre del 2016, se gestiona el pago de los Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos), de la institución a las entidades competentes.					Pago de Servicios Básicos (agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones, correos, arriendos), de la institución a las entidades competentes.	Vicerrectora Administrativa
	Número de pagos efectuados por concepto de gastos de combustible, tasas, matriculación, mantenimiento y reparación de los vehículos.	Hasta octubre del 2016, se gestionan los pagos por concepto de gastos de combustible, tasas, matriculación, mantenimiento y reparación de los vehículos.					Pago de combustible, tasas, matriculación y reparación de los vehículos.	Vicerrectora Administrativa
	Número de reglamentos revisados y enviados al Órgano Colegiado Académico Superior-OCAS, para su aprobación.	Hasta diciembre del 2016, se gestiona la aprobación de los reglamentos en el Órgano Colegiado Académico Superior-OCAS.					Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Consejo Administrativo.	Vicerrectora Administrativa
	Proceso de adquisición de componentes, partes y piezas	Adquisición de componentes, partes, respuestos, materiales de trabajo, para la ejecución de mantenimientos de correctivos y preventivos para matriz y extensiones					Componentes, partes, respuestos, materiales de trabajo, para la ejecución de mantenimientos de correctivos y preventivos para matriz y extensiones	Vicerrectora Administrativa, Director de UCCI
	Codificación de la planificación operativa para el seguimiento de la devengación de recursos económicos y avances de los mismos.	Codificar el 100% de la planificación operativa					Procesos financieros.	Directora Financiera
	Guía de formatos institucionales de procesos financieros y devengación de recursos.	Presentar formatos de procesos financieros					Homologación y regularización de formatos institucionales financieros	Directora Financiera
	Seguimiento al presupuesto en base a necesidades y optimización del mismo de acuerdo a normativas vigentes.	Seguimiento al presupuesto.					Manejo eficiente de recursos financieros	Directora Financiera
	Seguimiento de ejecución de programas, proyectos y actividades con presupuesto planificado.	Seguimiento de ejecución a metas con presupuesto planificado.						Directora Financiera
	Procesos de pago despachados anterior al control previo, según los requerimientos.	Realizar el control previo al 100% de los Requerimientos de Pagos recibidos.					Verificación de que la documentación soporte del Requerimiento de pago cumpla con las normativas vigentes.	Directora Financiera
	Número de solicitudes de pago por tesorería al Ministerio de Finanzas.	Cumplir oportunamente con los compromisos de pagos adquiridos					Solicitudes de pagos.	Directora Financiera
	Número de Procesos de Pago Revisados y Aprobados, según los procesos recibidos.	Realizar el control previo al 100% de los Procesos de Pago Recibidos					Verificación de que la documentación soporte del tramite de pago cumpla con las normativas vigentes.	Directora Financiera Contadora General
	Número de procesos de pago aprobados, según los procesos de pago registrados contablemente (CUR).	Elaborar el registro contable al 100% de los Procesos de Pagos					Elaboración de Registros Contables de Comprometidos y Devengados	Directora Financiera Contadora General
	Número de declaraciones efectuadas, según las obligaciones tributarias.	Cumplimiento de obligaciones tributarias					Verificación de que la documentación soporte del tramite de pago cumpla con las normativas vigentes.	Directora Financiera Contadora General
	Número de anticipos tramitados, según los aprobados en el año.	Cumplimiento efectivo de solicitud de anticipos					Verificación de que la documentación soporte del tramite de pago cumpla con las normativas vigentes.	Directora Financiera Contadora General
	Número de revisiones de conciliaciones bancarias efectuadas.	Cumplimiento de normativa interna					Supervisar y controlar los Estados Financieros	Directora Financiera Contadora General
Número de Estados Financieros presentados.	Cumplimiento de normativa interna					Supervisar y controlar los Estados Financieros	Directora Financiera Contadora General	
Certificaciones presupuestarias emitidas.	Número de certificaciones presupuestarias emitidas, de acuerdo a requerimientos solicitados.(planificadas para el año #1600)					Certificaciones presupuestarias.	Directora Financiera Jefa de Presupuesto	
Modificaciones presupuestarias (Ingresos- Gastos) de tipo AMPLI- DISMI - INGRE 1-TRANS	Número de modificaciones presupuestarias realizadas en el 2016.(planificadas para el año #110)						Directora Financiera Jefa de Presupuesto	
Modificaciones presupuestarias (Gastos) de tipo INTRA 1	Número de modificaciones presupuestarias realizadas en el 2016.					Modificaciones presupuestarias.	Directora Financiera Jefa de Presupuesto	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Gestión Administrativa- Financiera: Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Evaluación y Seguimiento de las metas programas en el Plan Operativo Anual 2016 del área de presupuesto.	Hasta 30 de cada mes se presenta al Departamento de Planeamiento, el Seguimiento y Evaluación de las metas ejecutadas en base a lo planificado en el POA 2016, a través de dos matrices: Seguimiento y evaluación POA y Literal a4.- Metas y objetivos unidades administrativas						* Elaborar y presentar las matrices: Seguimiento y evaluación POA y Literal a4.- Metas y objetivos unidades administrativas hasta el 30 de cada mes al Departamento de Planeamiento.	Directora Financiera Jefa de Presupuesto
	Literal g.- Presupuesto de la Institución	Reportar mensualmente al Departamento de Relaciones Públicas la matriz Literal g.- Presupuesto de la Institución						* Elaborar y presentar la matriz Literal g.- Presupuesto de la Institución al Departamento de Relaciones Públicas.	Directora Financiera Jefa de Presupuesto
	Evaluar de manera cuatrimestral la ejecución presupuestaria Institucional.	Generar y presentar el informe cuatrimestral sobre la ejecución presupuestaria, en base a la programación 2016.						* Reportes sobre la ejecución del presupuesto devengado por items. * Elaboración y presentación del informe final sobre los resultados obtenidos a la Dirección Financiera.	Directora Financiera Jefa de Presupuesto
	Reportar de manera semestral la ejecución presupuestaria a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo - Serplades y al Ministerio de Finanzas.	Evaluar y reportar de manera semestral la ejecución presupuestaria a la Serplades y al Ministerio de Finanzas, en conjunto con el Departamento de Planeamiento.						Reporte Semestral.	Directora Financiera Jefa de Presupuesto
	Reportar los valores devengados del POA Institucional 2016.	Reportar los valores devengados en base POA Institucional 2016 al Departamento de Planeamiento						Reporte obtenidos desde el Sistema de Administración Financiera - Esigef de los valores devengados en base POA Institucional 2016.	Directora Financiera Jefa de Presupuesto
	Solicitud de pagos al Ministerio de Finanzas.	Cumplir oportunamente con los compromisos de pagos adquiridos						Verificación de información de pagos/Análisis/Revisión acorde a normativas reglamentarias internas.	Directora Financiera Tesorero
	Garantías vigentes, según las recibidas.	No existan vencimientos de garantías						Revisión de pólizas, solicitud de renovaciones, etc.	Directora Financiera Tesorero
	Número de Viáticos tramitados.	Cumplimiento efectivo de solicitud de viáticos						Revisión de documentos	Directora Financiera Tesorero
	Número total de registros de ingresos.	Justificar la totalidad de ingresos recibidos						Revisión de reportes	Directora Financiera Tesorero
	Número total de declaraciones efectuadas.	Cumplimiento de obligaciones tributarias						Cumplimiento oportuno de obligaciones	Directora Financiera Tesorero
	Valores recibidos monetarios y/o documentarios / Sumatoria de los Documentos emitidos por la sección de Recaudación	Justificar el 100% de los Valores recaudados						Receptar, Custodia, Depositar e Informar de los valores recibidos a la Dirección Financiera	Directora Financiera Responsable de Recaudación
	Certificaciones de bienes y suministros existentes en la Sección Bodega.	Número de Certificaciones de bienes y suministros existentes en la Sección Bodega, para el proceso de adquisición.						*Certificación de bienes y suministros existentes en la Sección Bodega.	Directora Financiera Jefa de Bodega
	Ingresos de las adquisiciones de control administrativo realizadas en el sistema de control interno.	Número de Comprobantes de Ingresos a Bodega, por las adquisiciones de control administrativo realizadas en el sistema de control interno.						Ingresos de las adquisiciones de control administrativo.	Directora Financiera Jefa de Bodega
	Egresos de descargo por las adquisiciones de control administrativo realizados en el sistema de control interno.	Número de Egresos de descargo por las adquisiciones de control administrativo realizados en el sistema de control interno.						Egresos de descargo por las adquisiciones de control administrativo.	Directora Financiera Jefa de Bodega
	Ingresos de las adquisiciones de bienes muebles, realizadas por la Institución en el sistema B&E del Ministerio de Finanzas.	Número de Actas de entrega - Recepción, de las adquisiciones realizadas por la Institución en el sistema B&E del Ministerio de Finanzas.						Ingresos de las adquisiciones de bienes muebles.	Directora Financiera Jefa de Bodega
	Egresos de descargo por las adquisiciones de bienes muebles, realizados en el sistema B&E del Ministerio de Finanzas.	Número de Acta de asignación - Reasignación y trasposos masivos de bienes , realizados en el sistema B&E del Ministerio de Finanzas.						Egresos de descargo por las adquisiciones de bienes muebles.	Directora Financiera Jefa de Bodega
	Reingresos de los Bienes de Larga Duración y Sujetos a Control.	Número de reingresos de los bienes de larga duración y sujetos a control, solicitado por las diversas Áreas, Facultades de la Matriz y Extensiones de la ULEAM						Reingresos de los Bienes de Larga Duración y Sujetos a Control.	Directora Financiera Jefa de Bodega
	Despacho de materiales que se mantienen en el Área de existencia de la Sección Bodega, para las diferentes Áreas Administrativas y Académicas de la Matriz y Extensiones.	Número de oficios de requerimiento de materiales despachados que se mantienen en el Área de Existencia - Bodega, mediante Egreso del sistema de control interno.						* Entrega de materiales a las unidades requerentes.	Directora Financiera Jefa de Bodega
	Número de constataciones físicas mensuales de los bienes que se encuentran en la institución, según calendario anual enviado al departamento financiero.	Mínimo 2 Constataciones física de acuerdo al calendario anual enviado al departamento financiero.						Constataciones enviado al departamento Financiero.	Directora Financiera Jefe de control de bienes
	Número de Informes de constatación física, realizadas de los bienes que se encuentran en la institución, detallando novedades sobre el estado ubicación y custodia.	100% de Informes emitidos relación a las constataciones realizadas detallando novedades sobre el estado ubicación y custodia de los bienes.						Contraste de Información entre la toma Física y la información de bienes que reposa en el inventario de la institución.	Directora Financiera Jefe de control de bienes
Número de Actas de Custodio Individual realizadas tras las constataciones Físicas de la diferentes Unidades académicas y administrativas de la ULEAM	Actualización y realización de actas de custodio individual una vez realizada la constatación física y el informe; en el cual quedan establecidos los custodios y ubicaciones específicas en las unidades académicas y oficinas administrativas.						Modificación de actas con nuevos custodios y ubicaciones	Directora Financiera Jefe de control de bienes	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Gestión Administrativa-Financiera: Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Número de visitas in situ realizadas para para verificación del estado de los bienes que se encuentran en las diferentes Unidades académicas y administrativas de la ULEAM	Vistas in situ para para verificación del estado y permanencia de los bienes						Trabajos Realizados Espontáneamente para la verificaciones de permanencia estado y custodia de los bienes	Directora Financiera Jefe de control de bienes
	Número de bienes dados de baja en el sistema OLYMPO mensualmente, hasta Diciembre del 2016	Realización del 100% de proceso de baja del sistema, de los bienes que se encuentran en Mal estado.						Verificar que el bien conste de informe técnico y respectivo reintegro para realizar el proceso	Directora Financiera Jefe de control de bienes
	Cantidad de Bienes en el sistema esByE a los que se les realiza modificaciones de custodios ubicaciones o descripción.	Realizar todo el Procedimiento de modificación en el sistema del ministerio de finanzas referente a los bienes sus descripciones, custodios y ubicaciones.						Documento de compra son sumilla del jefe de Bodega previa corroboración de información.	Directora Financiera Jefe de control de bienes
	Cantidad de bienes subidos identificados por cuentas en el sistema del Ministerio de finanzas de acuerdo a calendario establecido.	Elaborar la matriz de carga inicial de todos los bienes muebles e inmuebles de la institución por tipo de cuentas de acuerdo a lo establecido en disposición del ministerio de finanzas. Y de acuerdo a calendario establecido.						Información de Bienes que están en el sistema Olympe por tipo de bien y de acuerdo a su naturaleza Financiera sea estos de larga duración o de sujeto control.	Directora Financiera Jefe de control de bienes
	Número de Contratos para funcionarios de la Institución.	Hasta el 31 de abril de 2016 regularizar mediante la firma de contrato la situación del personal ocasional, asesores, investigación, honorarios de la institución.  Cumplir mensualmente con la ejecución de pago de la Nómina al 100% del Personal Administrativo y de Servicios de la Matriz y Anexos.						Programa 01: Administración Central, Programa 82: Formación y Gestión Académica	Directora de Talento Humano  Directora de Talento Humano
	Número de obligaciones pendientes de pago de personal cesado y activo.	Hasta el 31 de diciembre de 2016 el 20 % del personal cesado, deberá estar liquidado en sus haberes y pagadas el 80% de las deudas pendientes con personal Activo de la Institución.  Hasta el 31 de diciembre de 2016 el 80 % del personal cesado prioritario, deberá estar liquidado en sus obligaciones pendientes.						Gestionar el proceso ante los organismos competentes para realizar las liquidaciones y haberes.	Directora de Talento Humano  Directora de Talento Humano
	Número de Capacitaciones realizadas	Hasta el 31 de diciembre de 2016 el 80% del Personal Administrativo y de Servicios reciba capacitación al menos una vez.						Solicitud y planificación con los Decanos y directores departamentales y desarrollo de eventos	Directora de Talento Humano
	Diseño, Aprobación , Socialización y Difusión de formatos Institucionales.	A partir del mes de julio se difundirán los formatos que maneja el Departamento de Administración de Talento Humano.						Diseñar, Aprobar, Socializar y Difundir formatos Institucionales	Directora de Talento Humano
	Numero de solicitudes atendidas.	Estadísticas de solicitudes atendidas en el mes						Solicitudes Atendidas	Directora de Talento Humano
	Porcentaje de procesos ingresados en el Plan Anual de Contratación, mediante el facilitador USHAY	Hasta el 15 de enero del presente año se realizará la publicación del PAC en un 100% de procesos para la contratación del 2016.						Tramitar ante el Rector la aprobación del Plan Anual de Contratación (PAC)	Delegado de compras pública
	Número de solicitud de requerimientos de bienes, servicios o consultorias, realizada por las áreas Administrativas y Académicas	Cumplir con el total de solicitudes realizadas por varias Unidades Académicas y Administrativas						Los Directivos de las Unidades Académicas y Administrativas, solicitan la autorización al Rector y Vicerrector Administrativo para la atención a sus pedidos en base a lo planificado	Delegado de compras pública
	Número de procesos publicados para la contratación a través del portal de compras públicas, excepto los de ínfima cuantía	Cumplir con la publicación en el portal institucional de los procesos de contratación requeridos y aprobados.						Gestionar la publicación de los procesos de acuerdo a la aprobación de la máxima autoridad	Delegado de compras pública
	Número de Adquisiciones y servicios contratados por ínfima Cuantía	Cumplir con el proceso de Ínfima Cuantía, según los requerimientos.						Publicar los procesos de ínfima cuantía a través del portal de compras públicas, debidamente autorizado por el Rector y el Vicerrector Administrativo	Delegado de compras pública
	Número de procesos adjudicados, excepto los de ínfima cuantía	cumplir con los procesos adjudicados.						Adjudicar los procesos a través del portal de compras públicas	Delegado de compras pública
Capacitación del personal de Compras Públicas	se estima cumplir en un 100% de Capacitación dirigido al personal que labora en esta oficina						Gestionar la solicitud de capacitación del personal en temas de Contratación Pública	Delegado de compras pública	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Gestión Administrativa- Financiera: Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Manual de procesos de comunicación presentado por el Departamento de Relaciones Públicas	En diciembre de 2016, se iniciará la elaboración del manual de procesos de Comunicación en coordinación con el Departamento de Organización y métodos.								Alinear a los Departamentos del área de comunicación , para potenciar los vínculos con la comunidad Universitaria.	Departamento de Relaciones Públicas
	Número de ruedas de prensa difundidas a través de las autoridades universitaria .	Hasta diciembre del 2016, se realizarán ruedas de prensa de las diferentes actividades que cumplen las autoridades de la institución.								Matriz de medios, invitación personalizada, vía email-llamadas telefónicas, listado de asistencia, boletín de prensa, publicación en los medios de comunicación.	Departamento de Relaciones Públicas
	Difusión y promoción de actividades y eventos de la institución .	Durante el año 2016, se mantendrá informada a la comunidad en general de las actividades académicas, vinculación con la colectividad, investigación, culturales, sociales y deportivas.								Boletines de prensa, publicaciones en la pagina web y redes sociales de la institución y medios de comunicación locales, provinciales y nacionales	Departamento de Relaciones Públicas
	Manual de Protocolo de Eventos	Hasta diciembre del 2016, el Departamento presentará borrador del manual de Protocolo de Eventos								Manual de protocolo de Eventos diseñado.	Departamento de Relaciones Públicas
	Campaña Publicitaria de la Institución	hasta diciembre del 2016, se ejecutarán publicitarias.								Campaña difundidas en la pagina web y redes sociales	Departamento de Relaciones Públicas
	Cumplimiento en publicidad de convocatorias para examen complejo y Concurso de Mérito Oposición, otras publicidades que la Institución demande, para sustentar en físico es necesaria la adquisición de los periódicos: El Diario Manabita y El Mercurio.	Hasta diciembre del 2016 se publicaran y se adquirirá lo requerido								Publicidad de Convocatorias, constancia de la información que se genera en Diario Manabita.( Diario de mayor circulación en Manabí) y El Mercurio	Departamento de Relaciones Públicas
	El 100% de cumplimiento en publicidad de suplemento Institucional.	Hasta el 13 de noviembre del 2016, se publica un Suplemento en el medio de mayor circulación escrita en Manabí								Publicación de Suplemento por Aniversario Institucional, Diario Manabita. ( medio de mayor circulación de Manabí)	Departamento de Relaciones Públicas
	Programa radial " Acontecer Universitario"	Hasta septiembre del 2016, se realizarán al menos 4 programas de radio de difusión de actividades Universitarias ( programas que estarán sujetos a disponibilidad de la radio )								Entrevistas en vivo con actores universitarios y noticias sobre las actividades como: Seminarios , simposios, casa abierta, exposiciones, logros Institucionales	Departamento de Relaciones Públicas
	Desarrollo y ejecución de eventos de la institución.	Hasta diciembre de 2016, se cumplirá la ejecución de los eventos								Seminarios, Incorporaciones, simposio, casa abierta, exposiciones, sesión solemne institucional, entre otros eventos.	Departamento de Relaciones Públicas
	Matrices de Seguimiento y evaluaciones del POA 2016.	Hasta diciembre de 2016, se reporta al Departamento de Planeamiento las matrices de Seguimiento y Evaluación.								Matrices de Seguimiento y evaluaciones del POA 2016.	Departamento de Relaciones Públicas
	Aplicación de parámetros técnicos para el cumplimiento de la transparencia LOTAI.	Hasta diciembre de 2016, se recepta mensualmente la información de las diferentes áreas involucradas								Recepción de materiales digitales	Departamento de Relaciones Públicas
		Hasta diciembre de 2016, se socializará la información mensualmente con los directivos del Comité de Transparencia.								Registro de asistencia , Acta de aprobación de matrices.	Departamento de Relaciones Públicas
		Hasta diciembre del 2016, se subirá la información mensualmente al link de la ley de transparencia.								Pagina Web: www.uleam.edu.ec	Departamento de Relaciones Públicas
	Informe de Rendición de Cuentas	Hasta el primer trimestre del 2016, se coordina con el Departamento de Planeamiento la logística y difusión del evento en el informe de Rendición de cuentas de la Uleam 2015								Apoyo logístico en evento de Rendición de Cuentas del Rector de la ULEAM ( invitaciones, video, protocolo, Maestro de ceremonia, boletines , etc. )	Departamento de Relaciones Públicas
	Aplicación de la normatividad en materia de seguridad y vigilancia de la entidad en caso de ser requeridos.	Se imparten 2 Seminarios y capacitaciones al personal de guardia en un 100%								Gestión ante las autoridades competentes. Capacitación: "Seguridad física "Defensa Personal.	Jefe de Guardia de Seguridad Personal.
Integración del sistema CCTV de toda la Institución en un solo Centro de Monitoreo.	Ubicación del Centro de Monitoreo en un lugar estratégico, que impida ser observado por los usuarios con facilidad.									Jefe de Guardia de Seguridad Vigilancia.	
	El 100 % de los sistemas de control y vigilancia de las Unidades Académicas y/o departamentos, son integrados en el Centro de Monitoreo.								Administración de la información digital de todas las Unidades Académicas y áreas Administrativas.	Jefe de Guardia de Seguridad Vigilancia.	
Adquisición de 6 barras electrónicas de ingreso vehicular.	Disminuir el ingreso de vehículos no autorizados dentro de los predios universitarios en su totalidad.								Adquisición de 6 barras electrónicas.	Jefe de Guardia de Seguridad Vigilancia.	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Gestión Administrativa- Financiera: Lograr eficiencia e integración de la gestión institucional hacia la búsqueda permanente de calidad y de la excelencia del talento humano.	Contratación de Empresa especializada en Sistema de C.C.T.V.	Se realizan 6 mantenimientos correctivos y preventivos de CCTV en la Institución.						Sistema de C.C.T.V..	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.	
	Proyecto para la construcción del área administrativa de la Sección Seguridad y Vigilancia.	Elaboración y aprobado el proyecto para la construcción de la Sección Seguridad y Vigilancia para contar con espacios adecuados para el desarrollo de las actividades programadas.							Gestión ante las autoridades competentes. Aprobación del Proyecto.	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.
		Creación del área de circuito cerrado como manejo de sigilo de la información.								Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.
	Mantenimiento de equipos contra incendios.	Recargar en un 100% los extintores ubicados en las garitas y áreas administrativas de la ULEAM.						Mantenimiento anual de extintores ubicados en garitas y áreas administrativas de la ULEAM.	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.	
	Reglamento Interno del área de Seguridad y Vigilancia	Elaboración y aprobación del Reglamento Interno del área de Seguridad y Vigilancia						Gestión ante las autoridades competentes. Aprobación del Reglamento interno	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.	
	Proyecto para el cambio de jornada laboral del personal de guardias matutino-vespertino-nocturno-feriado diurno-feriado nocturno	Elaboración y aprobación del Cambio de jornada laboral del área de Seguridad y Vigilancia						Gestión ante las autoridades competentes. Reuniones de trabajo	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.	
	Adquisición de 12 radios intercomunicadores MOTOROLA EP 450	Intercambio de información ágil y oportuna de manera permanente.						Gestión ante las autoridades competentes. reuniones de trabajo. Acta entrega recepción de radios intercomunicadores.	Jefe de Guardia de Seguridad y Vigilancia.	
	Mantenimiento, reparación a los vehículos que se encuentran averiados.	Poner operativos el 90% de los vehículos que se encuentran averiados.						Realizar las gestiones pertinentes para la reparación de los vehículos que la necesitan.	Jefe de Sección Transporte	
	Fortalecer los conocimientos en prevención, mantenimiento, leyes de tránsito a los señores choferes.	100% de señores choferes con plenos conocimientos de la nueva Ley de Tránsito.						Gestionar ante el señor Vicerrector Administrativo la ejecución de los cursos de capacitación	Jefe de Sección Transporte	
	Fortalecer conocimientos en Servicio al Cliente y Relaciones Públicas.	80 % de estudiantes competentes que se queden laborando en las instituciones donde fueron pasantes.						Convenio con Facultades de Comunicación para que nos brinde apoyo con los Docentes de su Unidad Académica.	Jefe de Sección Transporte	
	Asegurar los Vehículos de la Institución con Rastreo Satelital	100% de los vehículos de Institución con Rastreo Satelital.						Realizar las gestiones pertinentes para brindar Rastreo Satelital a los vehículos de la Institución	Jefe de Sección Transporte	
	Asegurar los Vehículos de la Institución	100% de los vehículos de Institución Asegurados.						Realizar las gestiones pertinentes para asegurar a los vehículos de la Institución	Jefe de Sección Transporte	
	Gestiones ante autoridades para equipar taller mecánico.	100% de los vehículos de la Institución que cuenten con las herramientas necesarias para su reparación.						Gestionar ante las autoridades competentes la adquisición de herramientas y extintores.	Jefe de Sección Transporte	
		Herramientas básica de mecánica.						Gestionar ante las autoridades la adquisición de herramientas.	Jefe de Sección Transporte	
		Espacio para reparación de vehículos.						Gestionar ante el señor Vicerrector.	Jefe de Sección Transporte	
Tramitar ante las máximas autoridades de la Institución la adquisición de un Calibrador de inyectores a diesel (existe a gasolina 100%)							Gestionar ante el señor Vicerrector.	Jefe de Sección Transporte		
Número de solicitudes atendidas.	Hasta diciembre del 2015 se atendieron los requerimientos en base a las solicitudes para realizar trabajos de imprenta, anillados, empastados y otros.						Solicitudes, actas de entrega de trabajos realizados, órdenes de trabajo. Coordinación permanente con las unidades académicas, departamentos centrales, administrativos, secciones, jardín, escuela, colegio y extensiones.	Jefe y Supervisor de la Imprenta		
Informe de gestión de la Imprenta Univ. En la impresión de ejemplares de producción científica.	Hasta diciembre del 2016 se define la cantidad de libros y revistas.						Impresión de libros y revistas de la ULEAM para publicación de investigaciones de Docentes y Estudiantes.	Jefe y Supervisor de la Imprenta		
Implementación de equipos de oficina e imprenta.	Hasta diciembre el área de imprenta cuenta con equipos de oficina e imprenta que sirven para proporcionar servicio a la comunidad universitaria						Guillotina, cosedora de alambre, copiadora dúplex, impresora laser para quema de matrices de polyester, dos anilladoras, 1 tambor (color negro) para Duplicador Riso RZ 1090U.	Jefe y Supervisor de la Imprenta		







**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Gestión Estratégica y de calidad.- Gestionar la calidad de los procesos académicos, vinculación, investigación y de los procesos gubernamentales, sustantivos y de apoyo a través de la planificación, organización, evaluación y sistematización hacia una cultura organizacional y mejora continua.	Organigrama funcional y estructural actualizado de la institución.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el Rediseño de la estructura orgánica de la institución.						Rediseño de la estructura orgánica y funcional de la institución.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Reglamento orgánico por procesos (funcional) rediseñado y aprobado.	Hasta octubre de 2016, se cuenta con el Reglamento Orgánico por Procesos actualizado.						Rediseño del Reglamento Orgánico por Procesos.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Número de formatos institucionales codificados.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con una homologación y regularización de formatos institucionales aprobados.						Elaboración de guía de Usuario, Desarrollo de procesos para su aplicación/ Ingreso a la página web	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Modelo de Procesos y funciones de la Uleam.	Hasta diciembre de 2016, se han mejorado los procedimientos administrativos.						Rediseño de los procesos y funciones de la universidad.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Proyecto de Manual de Gestión de la Calidad formulado.	Hasta septiembre de 2016, se cuenta con la aprobación del Manual de Gestión de la Calidad aprobado.						Levantamiento de información/ Elaboración de instrumentos para recolección de información/ Definición de lineamientos para presentación de informes/ Elaboración del manual/ Difusión.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Manual de Gestión Académica elaborado.	Hasta noviembre de 2016, se ha realizado el Fortalecimiento de la Gestión Académica.						Levantamiento de información / Elaboración de catalogo de procesos / Diagramación de procesos académicos.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Manual de Procesos de los productos generados por la Procuraduría.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con una propuesta del Manual de Procesos de los productos generados por la Procuraduría.						Manual de Procesos de los productos generados por la Procuraduría.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Número de oficios e informes de TIC implementadas.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con una propuesta de sistema, para sistematización de procesos.						Recopilación de la información de las unidades administrativas y académicas/ Elaboración o compra de Software para la automatización de procesos / Monitoreo, revisión y verificación de los procesos/ Elaboración de guía de usuario/ Taller de capacitación	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Informe de metodologías aplicadas por departamentos.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con la herramienta de Gestión por Resultados Implementada, basados en los principios de la gestión por resultados.						Metodología y herramientas de gestión por resultados/ monitoreo y control del cumplimiento.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Política de Calidad incorporada al PEDI 2016-2020.	Hasta septiembre de 2016, se cuenta con la aprobación de la Política de Calidad calidad integral institucional las normas básicas y políticas de la IES						Definición y aprobación por OCAS de la Política de Calidad.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Reglamento Interno del área de Riesgos, prevención, desastres, seguridad y vigilancia.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con el 20% de avance del reglamento Interno del área de Riesgos, prevención, desastres, seguridad y vigilancia.						Reglamento Interno del área de Riesgos, prevención, desastres, seguridad y vigilancia.	Directora Departamento de Organización y Métodos
	Un Manual salud ocupaciones y seguridad industrial aprobado por el OCAS.	A partir de último cuatrimestre, se empezará con la gestión para la presentación del proyecto de Reglamento de Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.						Elaboración de propuesta de reglamentos, Revisión , modificación y aprobación del reglamento. Socialización , difusión y aplicación del reglamento .	Directora de Talento Humano
	Número de vistos buenos de los servidores públicos en la ULEAM, publicados en los medios de comunicación de mayor circulación.	Hasta Diciembre de 2016, se habrá realizado la gestión de publicación de los vistos buenos, así como el pago respectivo de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.						Programa de salud ocupaciones e industrial aplicado.	Directora de Talento Humano
	Número de exámenes especiales ejecutados vs número de exámenes planificados.	Hasta noviembre de 2016, se realizarán 3 exámenes especiales de acuerdo al Plan Anual de Control 2016 aprobado por el señor Contralor General del Estado.						Exámenes especiales planificados en el POA del Departamento.	Directora de Auditoría Interna
Número de Control Vehicular ejecutados vs número de Control Vehicular planificados.	Hasta noviembre de 2016, se ha realizado el Control Vehicular al parque automotor de la entidad en feriados establecidos en el 2016 de acuerdo al Plan de Control aprobado por el señor Contralor General del Estado.						Control Vehicular planificado en el POA del Departamento.	Directora de Auditoría Interna	





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985







**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
 Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985



Macroproceso Gestión Estratégica y de calidad.- Gestionar la calidad de los procesos académicos, vinculación, investigación y de los procesos gubernamentales, sustantivos y de apoyo a través de la planificación, organización, evaluación y sistematización hacia una cultura organizacional y mejora continua.	Número de verificaciones preliminar solicitadas vs número de verificaciones preliminar ejecutados.	Hasta mayo de 2016, se ha realizado la verificación Preliminar a Petición como actividad complementaria al Plan de Control a petición del Contralor General del Estado.						Verificación Preliminar realizadas a petición del Contralor General del Estado.	Directora de Auditoría Interna	
	Número de denuncias recibidas vs número exámenes especiales ejecutados como imprevistos.	Hasta noviembre de 2016, se ha coordinado la presentación de las denuncias entregadas en nuestro Departamento al Director de la Contraloría General del Estado, Regional 5.						Asesoramiento para presentar las denuncias.	Directora de Auditoría Interna	
	Número de consultas realizadas vs número de asesoramientos otorgados.	Hasta noviembre de 2016, se ha proporcionado información relativa con normativa legal.						Registro de consultas.	Directora de Auditoría Interna	
	Asesorar en materia legal al Rector/a, representantes de las unidades académicas, extensiones y departamentos académicos y administrativos cuando lo soliciten.	El asesoramiento legal se lo realiza hasta el ultimo cuatrimestre del año.						Registro de Informes jurídicos y asesoría legal al Rector, Organo Colegiado Académico Superior, Decanos y directores de departamentos académicos y administrativos.	Departamento de Consultoría y Asesoría Jurídica	
	Números de Procesos Disciplinarios y actas de mediación de Profesores y estudiantes, tomando en consideración el debido proceso y aplicando el Art. 207 de la LOES, 139 del Estatuto Universitario y 1 y 3 del Reglamento para el funcionamiento de la Comisión Especial de Disciplina.	Todos los procesos disciplinarios que se instaren serán atendidos hasta diciembre del 2016.						Planificación de sesiones ordinarias extraordinarias con los miembros de la Comisión de Disciplina.	Departamento de Consultoría y Asesoría Jurídica	
	Controlar y evaluar las actividades del Consultorio Jurídico Popular, de la Facultad de Derecho.	Se evaluará periódicamente las actividades del Consultorio Jurídico Popular.						El Consejo Directivo de la Facultad de Derecho, deberá enviara al Dpto. Jurídico un informe mensual de actividades del consultorio Jurídico Popular .	Departamento de Consultoría y Asesoría Jurídica.	
	100% de acciones procesadas por organismos de control.	Hasta marzo de 2016. Se ha realizado el seguimiento respectivo para el pronunciamiento del Organismo de Control.						Sistematización de procesos judiciales, acciones, diligencias y seguridad jurídica por los órganos de control.	Director de Procuraduría.	
	Manual de proceso del área de Procuraduría.	Hasta diciembre de 2016, se cuenta con una propuesta del manual de procesos del área Procuraduría.						Manual de Procesos de los productos generados por la Procuraduría.	Director de Procuraduría	
	Procesos judiciales.	Hasta diciembre de 2016, se realizarán los impulsos correspondientes dentro del proceso.						Levantamiento de información a través del sistema de consulta de causas del Consejo de la Judicatura.	Director de Procuraduría.	
	Procesos extrajudiciales.	Hasta diciembre de 2016, se han elaborados y formalizados contratos y convenios de acuerdo a las necesidades de la institución. Hasta diciembre de 2016, se evacuan diligencias en denuncias realizadas por personal Interno. Hasta diciembre de 2016, se evacuan requerimientos y/o denuncias de otras instituciones.						Denuncias de personal Interno. contratos y convenios. Denuncias de otras Instituciones.	Director de Procuraduría. Director de Procuraduría. Director de Procuraduría.	
Denuncias presentadas ante la Fiscalía General del Estado (FGE), periodo 2016, por los perjuicios en contra de la Uleam.	Hasta diciembre de 2016, se han presentado e impulsado las acciones pertinentes.						Precautelar bienes y derechos Institucionales.	Director de Procuraduría.		
<b>Distribución Gestión Administrativo-Financiero</b>								\$	-	#DIV/0!
<b>PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2016</b>								\$	-	#DIV/0!

Director Departamento

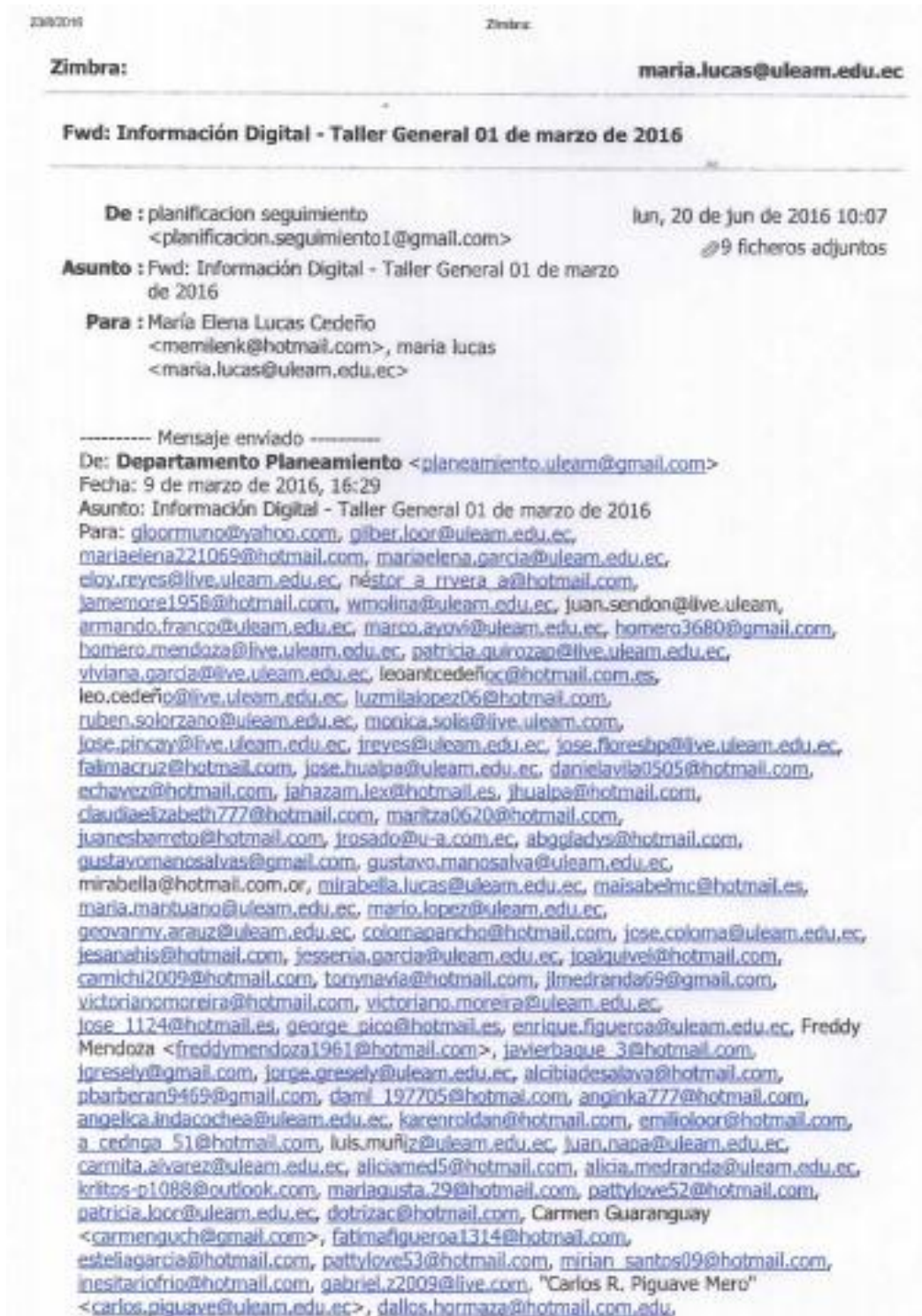




UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ  
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

**Anexo 3:** Envío matriz de seguimiento y evaluación 2016 por vía e mail y otros documentos impartidos en la capacitación realizada en febrero y marzo de 2016 a los decanos, directores departamentales, jefes de áreas y secciones.





02/11/18

Zimbra

pedro\_montalvan18@hotmail.com, mduran1966@gmail.com, nena basurto <jakyabasurto@yahoo.es>, xbasurto@hotmail.com, ramon.bellocdf@gmail.com, ramon.bellocdf@live.uleam.edu.ec, ruth.moni@hotmail.com, ruth.morena@uleam.edu.ec, cecibel.mendoza@uleam.edu.ec, ruth.movi@hotmail.com, ruth.moreira@uleam.edu.ec, milton.espinoza@uleam.edu.ec, Walter Bailon Lourido <wbailon@hotmail.com>, walter.bailon@uleam.edu.ec, shirleyvinte@gmail.com, shirley.vinueza@uleam.edu.ec, pedroc@hotmail.com, pedro.cedefio@uleam.edu.ec, sanchezfe@gmail.com, fabian.sanchez@uleam.edu.ec, juanmelula73@hotmail.com, chio.perez@hotmail.com, ramiro.loor@uleam.edu.ec, mercy\_sancan@hotmail.com, mercy.sancan@uleam.edu.ec, WILDER MARCELO DELGADO BRAVO <marcelodelgado11@hotmail.com>, wilder.delgado@uleam.edu.ec, jose.zambrano@uleam.edu.ec, jaimed.garces@yahoo.com, kari\_esm@hotmail.com, carmita-jm@hotmail.com, carmita.jimenez@uleam.edu.ec, abelzame@gmail.com, angel.zambrano@uleam.edu.ec, hector.cedefio@uleam.edu.ec, alexi.macias@uleam.edu.ec, jenny.zambrano@uleam.edu.ec, saberna@hotmail.com, juan.cedeno@uleam.edu.ec, gary.leon64@hotmail.com, profegarcia501@hotmail.com, washington.garcia@uleam.edu.ec, milton.moreano@uleam.edu.ec, jimmy.molina\_c@hotmail.com, analiamolina@gmail.com, analia.molina@uleam.edu.ec, jmorante83@hotmail.com, jose.morante@uleam.edu.ec, cedenolexa@gmail.com, kgpinargote@hotmail.com, karen.pinargote@uleam.edu.ec, rossanesabando@gmail.com, yazbrimarcelo@hotmail.com, jose.calderon@uleam.edu.ec, jenny.herrera@uleam.edu.ec, carmen.posigua@uleam.edu.ec, jackyloor2012@hotmail.com, alexandra.loor@uleam.edu.ec, johnny.ponce@uleam.edu.ec, juanmiguell@hotmail.com, miguel.moreira@uleam.edu.ec, javicolacomesantos@gmail.com, xavier.jacome@uleam.edu.ec, vanessa.pena@uleam.edu.ec, efren\_palacios125@hotmail.com, majezam@hotmail.com, mariana.zambrano@uleam.edu.ec, palmaavelan@gmail.com, ana.palma@uleam.edu.ec, xaviervelezromero@yahoo.com, xavier.velez@uleam.edu.ec, oscar.calderon@uleam.edu.ec, cesar.alarcon@uleam.edu.ec, jessica.quadamud@uleam.edu.ec, galorodriguez@gmail.com, andres.rodriguez@uleam.edu.ec, ylo66@hotmail.com, jsetoalareyes@gmail.com, jose.mieles@uleam.edu.ec, eugenialonso@hotmail.com, martha130ba@gmail.com, Centro de Educación Inicial Richard Macay <c.e.i.richardmacay@hotmail.com>, anaguadal@hotmail.com, yardenitoala@hotmail.com, anvela.rivas@uleam.edu.ec, melva.marcello@uleam.edu.ec, miguel.escalone@uleam.edu.ec, rossana.lópez@uleam.edu.ec, jmss1297@hotmail.com, glendasanchez@gmail.com, enrikitsbello@hotmail.com, angela\_vinces <angelavinces311@gmail.com>, noe chess49@hotmail.com, Gladys Briones <gladysbriones1964@hotmail.es>, jessicahdj@hotmail.com, ceyvel@hotmail.com, cecilia.velez@uleam.edu.ec, dra.audrey@hotmail.com, audrey.chavez@uleam.edu.ec, vanesstuarvez16@hotmail.com, cindy.tuarez@uleam.edu.ec, josba0509@hotmail.es, jose.baquer@uleam.edu.ec, pame1a.17cm@hotmail.com, pame1a.cedeno@uleam.edu.ec, jecz23@hotmail.com, jaima.cedeno@uleam.edu.ec, javier\_rey1990@hotmail.com, geovanny.cedefio@uleam.edu.ec, fffarfer@hotmail.com, fierma.arteaga@uleam.edu.ec, marcbravo22@hotmail.com, ldelgado1922@hotmail.com, paola.venegas@uleam.edu.ec, edgar.roca@uleam.edu.ec, mcedenop@yahoo.es, aveneroo1945@hotmail.com, andres.venereo@uleam.edu.ec, cesamarrasquin@gmail.com, mardelcanto@hotmail.com, marcia.delcanto@uleam.edu.ec, gibertmendieta@hotmail.com, deysimarialoor@hotmail.com, devssi.loo@uleam.edu.ec, marcela.flores@uleam.edu.ec, duran\_delia@hotmail.com, alfredoriveracantos@gmail.com, rdelgado@uleam.edu.ec, florocamolina@hotmail.com, ihonhormaza@hotmail.com, lcastano@uleam.edu.ec, gloriachavez@uleam.edu.ec, Christopher.cedeno@uleam.edu.ec, mariadelcarmen.vera@uleam.edu.ec, mercedes.perero@uleam.edu.ec, polaco.05@hotmail.com, angela.aldaz@uleam.edu.ec, nadia.sornoza@uleam.edu.ec, pilar.saltos@uleam.edu.ec, becquer.briones@uleam.edu.ec, leopiq79@hotmail.com, sammyahvarado@hotmail.com, vise1005@yahoo.com, "Yisela E. Pantaleon Cevallos"

mailto:uleam.edu.ec/hj/nt/message?id=C:3011&v=AmericaBozpa

8/20





# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley N° 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

<visela.pantaleon@uleam.edu.ec>, [luis.choez@uleam.edu.ec](mailto:luis.choez@uleam.edu.ec),  
[teorhhiphim\\_7858@hotmail.com](mailto:teorhhiphim_7858@hotmail.com), [josegarciaholgoin1961@hotmail.com](mailto:josegarciaholgoin1961@hotmail.com),  
[maria.hidalgo@uleam.edu.ec](mailto:maria.hidalgo@uleam.edu.ec), [marz114@hotmail.com](mailto:marz114@hotmail.com), [vicente.pazmino@uleam.edu.ec](mailto:vicente.pazmino@uleam.edu.ec),  
[billylojan@hotmail.com](mailto:billylojan@hotmail.com), [riqo747@hotmail.com](mailto:riqo747@hotmail.com), [eddy.mendoza@uleam.edu.ec](mailto:eddy.mendoza@uleam.edu.ec),  
[glendaortizferrin@hotmail.com](mailto:glendaortizferrin@hotmail.com), [jairo.intriago@uleam.edu.ec](mailto:jairo.intriago@uleam.edu.ec),  
[katty.zambrano@uleam.edu.ec](mailto:katty.zambrano@uleam.edu.ec), [lenin.parraga@uleam.edu.ec](mailto:lenin.parraga@uleam.edu.ec), [rchicacepeda@gmail.com](mailto:rchicacepeda@gmail.com),  
[fariz75@hotmail.com](mailto:fariz75@hotmail.com), [frolando.rivadeneira@uleam.edu.ec](mailto:frolando.rivadeneira@uleam.edu.ec), [rosocaco@hotmail.com](mailto:rosocaco@hotmail.com),  
[raul.reasco@uleam.edu.ec](mailto:raul.reasco@uleam.edu.ec), [saedrecursos@hotmail.com](mailto:saedrecursos@hotmail.com), [darysphr@hotmail.com](mailto:darysphr@hotmail.com),  
[clara.pozo@uleam.edu.ec](mailto:clara.pozo@uleam.edu.ec), [yenny.69@hotmail.com](mailto:yenny.69@hotmail.com), [yenny.zambrano@uleam.edu.ec](mailto:yenny.zambrano@uleam.edu.ec),  
[frazani@hotmail.com](mailto:frazani@hotmail.com), [victo.jama@uleam.edu.ec](mailto:victo.jama@uleam.edu.ec), [victor.jama@uleam.edu.ec](mailto:victor.jama@uleam.edu.ec),  
[odilon.sehabel@uleam.edu.ec](mailto:odilon.sehabel@uleam.edu.ec), [yviterialcivar@gmail.com](mailto:yviterialcivar@gmail.com), [yromanec@hotmail.com](mailto:yromanec@hotmail.com),  
[vmanuel.roman@uleam.edu.ec](mailto:vmanuel.roman@uleam.edu.ec), [clotildechica@hotmail.com](mailto:clotildechica@hotmail.com),  
[vickyantodezam@hotmail.com](mailto:vickyantodezam@hotmail.com), [maria.andrade@uleam.edu.ec](mailto:maria.andrade@uleam.edu.ec), [bettybravo@yahoo.com](mailto:bettybravo@yahoo.com),  
[orleyreyes@yahoo.com](mailto:orleyreyes@yahoo.com), [orley.reyes@uleam.edu.ec](mailto:orley.reyes@uleam.edu.ec), [margaritaavila@yahoo.com](mailto:margaritaavila@yahoo.com),  
[francisca.avila@uleam.edu.ec](mailto:francisca.avila@uleam.edu.ec), [anyzambrano71@gmail.com](mailto:anyzambrano71@gmail.com), [ana.zambrano@uleam.edu.ec](mailto:ana.zambrano@uleam.edu.ec),  
[ipisco\\_10584@hotmail.com](mailto:ipisco_10584@hotmail.com), [jenifer.pisco@uleam.edu.ec](mailto:jenifer.pisco@uleam.edu.ec), [ramarcillao@hotmail.com](mailto:ramarcillao@hotmail.com),  
[victor.mero@uleam.edu.ec](mailto:victor.mero@uleam.edu.ec), [arturadlarosa@yahoo.es](mailto:arturadlarosa@yahoo.es), [arturo.delarosa@uleam.edu.ec](mailto:arturo.delarosa@uleam.edu.ec),  
[galowalter@hotmail.com](mailto:galowalter@hotmail.com), [intriagcheny71@yahoo.es](mailto:intriagcheny71@yahoo.es), [jefferson.cevallos@hotmail.com](mailto:jefferson.cevallos@hotmail.com),  
[marthalorenamen1@hotmail.com](mailto:marthalorenamen1@hotmail.com), [manueldejuanjumbo@hotmail.com](mailto:manueldejuanjumbo@hotmail.com),  
[angelpinaza@hotmail.com](mailto:angelpinaza@hotmail.com), [marlotara@hotmail.com](mailto:marlotara@hotmail.com), [lz61272@yahoo.com](mailto:lz61272@yahoo.com),  
[hermosamanecer@hotmail.es](mailto:hermosamanecer@hotmail.es), [aurora.barreiro@uleam.edu.ec](mailto:aurora.barreiro@uleam.edu.ec), [karencj@hotmail.com](mailto:karencj@hotmail.com),  
[karen.corral@uleam.edu.ec](mailto:karen.corral@uleam.edu.ec), [sihesenia@hotmail.com](mailto:sihesenia@hotmail.com), [rosa.sacoto@uleam.edu.ec](mailto:rosa.sacoto@uleam.edu.ec),  
[rodo.del.alba@hotmail.com](mailto:rodo.del.alba@hotmail.com), [didozacha@gmail.com](mailto:didozacha@gmail.com), [diana.zambrano@uleam.edu.ec](mailto:diana.zambrano@uleam.edu.ec),  
[monicamiel@hotmail.es](mailto:monicamiel@hotmail.es), Annabell Alcivar <[annabell447@hotmail.com](mailto:annabell447@hotmail.com)>,  
[gloria.alcivar@uleam.edu.ec](mailto:gloria.alcivar@uleam.edu.ec), [amaliareyes1956@hotmail.com](mailto:amaliareyes1956@hotmail.com),  
[alba.reyes1956@uleam.edu.ec](mailto:alba.reyes1956@uleam.edu.ec), [jorge.corral@uleam.edu.ec](mailto:jorge.corral@uleam.edu.ec), [elbtv@gmail.com](mailto:elbtv@gmail.com),  
[placido.alava@uleam.edu.ec](mailto:placido.alava@uleam.edu.ec), [venueymar13@gmail.com](mailto:venueymar13@gmail.com), [rosa.macias@uleam.edu.ec](mailto:rosa.macias@uleam.edu.ec),  
[san.lucas.niurka@gmail.com](mailto:san.lucas.niurka@gmail.com), [niurka.sanlucas@uleam.edu.ec](mailto:niurka.sanlucas@uleam.edu.ec),  
[gonzalo.farfan05@hotmail.com](mailto:gonzalo.farfan05@hotmail.com), [mariorie.alava@uleam.edu.ec](mailto:mariorie.alava@uleam.edu.ec), [melza1946@hotmail.com](mailto:melza1946@hotmail.com),  
[eliza.schettini88@gmail.com](mailto:eliza.schettini88@gmail.com), [dneraquimis@gmail.com](mailto:dneraquimis@gmail.com), [diana.mera@uleam.edu.ec](mailto:diana.mera@uleam.edu.ec),  
[victormalecho@hotmail.com](mailto:victormalecho@hotmail.com), [victor.zambrano@uleam.edu.ec](mailto:victor.zambrano@uleam.edu.ec), [mero.erick@gmail.com](mailto:mero.erick@gmail.com),  
[erick.mero@uleam.edu.ec](mailto:erick.mero@uleam.edu.ec), [cocovolibol@hotmail.com](mailto:cocovolibol@hotmail.com), [victor.delgado@uleam.edu.ec](mailto:victor.delgado@uleam.edu.ec),  
[nixon.garcia2005@yahoo.com](mailto:nixon.garcia2005@yahoo.com), [josejavierbm@gmail.com](mailto:josejavierbm@gmail.com), [elisabeth.reyes@uleam.edu.ec](mailto:elisabeth.reyes@uleam.edu.ec),  
[icpmidrovo@yahoo.com](mailto:icpmidrovo@yahoo.com), [pedro.idrovo@uleam.edu.ec](mailto:pedro.idrovo@uleam.edu.ec), [danavillacis50@yahoo.es](mailto:danavillacis50@yahoo.es),  
[dana.villacis@uleam.edu.ec](mailto:dana.villacis@uleam.edu.ec), [dignaaz@hotmail.com](mailto:dignaaz@hotmail.com), [martha0558@gmail.com](mailto:martha0558@gmail.com),  
[martha.zambrano@uleam.edu.ec](mailto:martha.zambrano@uleam.edu.ec), [magdalena561@hotmail.com](mailto:magdalena561@hotmail.com),  
[cindy.penherrera.velez@gmail.com](mailto:cindy.penherrera.velez@gmail.com), [cindy.penherrera@uleam.edu.ec](mailto:cindy.penherrera@uleam.edu.ec),  
[sobe\\_1da23@hotmail.com](mailto:sobe_1da23@hotmail.com), [saritabome@hotmail.com](mailto:saritabome@hotmail.com), [soni.sion@gmail.com](mailto:soni.sion@gmail.com),  
[linosoriano.lilybeth@hotmail.com](mailto:linosoriano.lilybeth@hotmail.com), [lillian.tino@uleam.edu.ec](mailto:lillian.tino@uleam.edu.ec), [oswal.mero@hotmail.com](mailto:oswal.mero@hotmail.com),  
[oswaldo.mero@uleam.edu.ec](mailto:oswaldo.mero@uleam.edu.ec), [juliegaray2@hotmail.com](mailto:juliegaray2@hotmail.com), [julia.garay@uleam.edu.ec](mailto:julia.garay@uleam.edu.ec),  
[garde31@hotmail.com](mailto:garde31@hotmail.com), [canartetania2016@gmail.com](mailto:canartetania2016@gmail.com), [monica.imisa@hotmail.com](mailto:monica.imisa@hotmail.com),  
[monica.espinoza@uleam.edu.ec](mailto:monica.espinoza@uleam.edu.ec), [joegonzalo\\_7@hotmail.com](mailto:joegonzalo_7@hotmail.com), [johnrod\\_only@hotmail.com](mailto:johnrod_only@hotmail.com),  
[johnny.rodriguez@uleam.edu.ec](mailto:johnny.rodriguez@uleam.edu.ec), [patriciaandrade72@yahoo.es](mailto:patriciaandrade72@yahoo.es),  
[patricia.andrade@uleam.edu.ec](mailto:patricia.andrade@uleam.edu.ec), [vincent2006@gmail.com](mailto:vincent2006@gmail.com), [pedro.vincent@uleam.edu.ec](mailto:pedro.vincent@uleam.edu.ec),  
[ingisabelbarreiro@hotmail.com](mailto:ingisabelbarreiro@hotmail.com), [isabel.barreiro@uleam.edu.ec](mailto:isabel.barreiro@uleam.edu.ec), [gsibli@yahoo.com](mailto:gsibli@yahoo.com),  
[remigio.pisco@uleam.edu.ec](mailto:remigio.pisco@uleam.edu.ec), [danielbarredo@gmail.com](mailto:danielbarredo@gmail.com), [daniel.barredo@uleam.edu.ec](mailto:daniel.barredo@uleam.edu.ec),  
[yennycorp68@hotmail.com](mailto:yennycorp68@hotmail.com), [kleverpests@hotmail.com](mailto:kleverpests@hotmail.com), [1978jom2@gmail.com](mailto:1978jom2@gmail.com),  
[lmmejia8@hotmail.com](mailto:lmmejia8@hotmail.com), [luis.mejia@uleam.edu.ec](mailto:luis.mejia@uleam.edu.ec), [josemeralfarotv@hotmail.com](mailto:josemeralfarotv@hotmail.com),  
[rosac21@hotmail.com](mailto:rosac21@hotmail.com), [ro.cedeno@uleam.edu.ec](mailto:ro.cedeno@uleam.edu.ec), [bahian.mondavia@uleam.edu.ec](mailto:bahian.mondavia@uleam.edu.ec),  
[joseteo53@hotmail.com](mailto:joseteo53@hotmail.com), [joset.espinal@uleam.edu.ec](mailto:joset.espinal@uleam.edu.ec), [edgar.burao3@hotmail.com](mailto:edgar.burao3@hotmail.com),  
[jperezmtnez@hotmail.com](mailto:jperezmtnez@hotmail.com), [navas.lydia@gmail.com](mailto:navas.lydia@gmail.com), [lidia.navas@uleam.edu.ec](mailto:lidia.navas@uleam.edu.ec),  
[guilhermeira1967-20@hotmail.com](mailto:guilhermeira1967-20@hotmail.com), [zeidenchancav@outlook.es](mailto:zeidenchancav@outlook.es),  
[patricioc\\_40@hotmail.com](mailto:patricioc_40@hotmail.com), [oswaldo.carrion@uleam.edu.ec](mailto:oswaldo.carrion@uleam.edu.ec),  
[carlos.intriagomacias@gmail.com](mailto:carlos.intriagomacias@gmail.com)  
CC: Gabriela espinal delgado <[gaby24\\_991@hotmail.com](mailto:gaby24_991@hotmail.com)>, [maria.lucas@uleam.edu.ec](mailto:maria.lucas@uleam.edu.ec)





María Elena Lucas Cedeño <[memilenk@hotmail.com](mailto:memilenk@hotmail.com)>, Departamento Planeamiento <[planeamiento.uleam@gmail.com](mailto:planeamiento.uleam@gmail.com)>, [planificacion.seguimiento1@gmail.com](mailto:planificacion.seguimiento1@gmail.com)

Manta, 09 de marzo de 2016

Estimados

**Decanos(as)**

**Coordinadores(as) de Carreras**

**Responsables de las Comisiones**

**Docentes**

Presente.

De nuestras consideraciones:

Por medio de la presente nos permitimos adjuntar documentos indispensables para el desarrollo de las actividades planificadas, según el direccionamiento dado en el Taller general desarrollado el 01 de marzo de 2016 en el Auditorium Roddy Mata de la carrera de Medicina.

1. Presentación del Taller tratado con tema general: **METODOLOGÍA DE PLANIFICACIÓN PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LA ULEAM en archivo PDF.**
2. Proyectos de Investigación 2016 => **Archivo PDF.**
3. Proyectos Semilla 2016 => **Archivo PDF.**
4. Matriz de Seguimiento y Evaluación del POA 2016 => **archivo excel.** (La fecha de entrega de la Matriz es desde el 01 hasta el 03 de cada mes, deben enviar a: [planificacion.seguimiento1@gmail.com](mailto:planificacion.seguimiento1@gmail.com))
5. Guía Instructiva para el llenado de la Matriz de Seguimiento y Evaluación del POA 2016 => **archivo PDF.**
6. Matriz A4, correspondiente a las metas y objetivos de la Unidades Administrativas de conformidad con su programas operativos / Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) => **archivo Excel.** (La fecha de entrega de la Matriz es desde el 01 hasta el 03 de cada mes, deben enviar a: [planificacion.seguimiento1@gmail.com/gabriela.espinal@uleam.edu.ec](mailto:planificacion.seguimiento1@gmail.com/gabriela.espinal@uleam.edu.ec))
7. Matriz de Planificación Operativa Anual 2017 => **Archivo excel.** (La fecha de entrega del POA 2017 es hasta el 20 de marzo de 2016, en archivo físico digital.)
8. Resolución del CES del Modelo de Gestión de Excelencia de Universidades del Ecuador, Instrumento que ayudará a construir el POA 2017 => **archivo PDF.**
9. Elementos principales de la Planificación Estratégica que deben realizar las carreras => **archivo PDF.** (La fecha de entrega de la Planificación Interna es hasta el 28 de marzo de 2016, en archivo físico y digital)

Cualquier inquietud al respecto, no duden en contactarse con Planeamiento sea: al correo electrónico: [planeamiento.uleam@gmail.com](mailto:planeamiento.uleam@gmail.com)/ Ext: 264 - 332, o personalmente





23/3/2016

Zimbra

a las oficinas, será un gusto atenderlos.

Atentamente,

Departamento de Planeamiento

- 1. Presentación visitas U.A.pdf  
1 MB
- 2. Proyectos de investigación.pdf  
184 KB
- 3. proyectos semilla.pdf  
462 KB
- 4. P-03-F-001 MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL POA PARA UNIDADES ACADEMICAS.xlsx  
52 KB
- 5. PPP-03-IT-001 INTRUCTIVO DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL POA DE LAS UNIDADES ACADEMICAS.pdf  
338 KB
- 6. Matriz A4 - literal\_a4-metas\_y\_objetivos\_unidades\_administrativas.xls  
35 KB
- 7. Matriz POA 2017 de las carreras.xls  
127 KB
- 8. RPC-SO-24-No.302-2015-Modelo de gestión.pdf  
1 MB
- 9. Lineamiento de la Planificación Interna.pdf  
482 KB

De : maria lucas <maria.lucas@uleam.edu.ec>

mar, 29 de mar de 2016 12:39

Asunto : Fwd: Información Digital - Taller General 01 de marzo de 2016

9 ficheros adjuntos

Para : jackyterranova@gmail.com, Jackeline R. Terranova Ruiz <jackeline.terranova@uleam.edu.ec>

Licenciada Jacky Terranova, adjunto la información que fue enviada anteriormente a los respectivos correos.

Att.

Ing. María Elena Lucas C, Analista  
Departamento de Planeamiento Académico





Zimbra:

maria.lucas@uleam.edu.ec

Oficio Circular N°031-DPA-RPP - Evaluación - Seguimiento POA 2016

**De :** Gabriela Espinal Delgado  
<gabriela.espinal@uleam.edu.ec>

vie, 18 de mar de 2016 17:05

📎 1 ficheros adjuntos

**Asunto :** Oficio Circular N°031-DPA-RPP - Evaluación - Seguimiento POA 2016

**Para :** beatriz.moreira <beatriz.moreira@uleam.edu.ec>, daniel.barredo <danielbarredo@aol.com>, Lenin.arroyo <arrobiente@hotmail.com>, carmita.alvarez <carmitaalvarez1@yahoo.es>, victoriano.camasa <vcamas.cri@gmail.com>, fabian.sanchez <sanchezfe@gmail.com>, pedro.cedeño <pedroc@hotmail.com>, magdalena.bermudez <magdalena561@hotmail.com>, pedro.quijje <pedroquijje@hotmail.com>, dolores.munoz <dolores.munoz@uleam.edu.ec>, hector.cedeño <hectorceza@hotmail.com>, efigueroa@hotmail.com, enrique.figueroa <enrique.figueroa@uleam.edu.ec>, emiliolor@hotmail.com, jessenia.garcia <jessenia.garcia@uleam.edu.ec>, "luis.muÃ±iz" <"luis.muÃ±iz"@uleam.edu.ec>, edmin.diaz <gabilomed@hotmail.com>, jose.munoz <jose.munoz@uleam.edu.ec>, estella.garcia <estellagarcia@hotmail.com>, maria.silva <maria.silva@uleam.edu.ec>, tony.navia <tonynavia@hotmail.com>, arturo.delarosa <arturodelarosa@yahoo.es>, marlene.jaramillo <marlojaro\_@hotmail.com>, odilon.schnabel <odilon.schnabel@uleam.edu.ec>, fatima.garcia <fatigarcia09@hotmail.com>, gholguin@uleam.edu.ec, andres.venereo <avenereo1945@hotmail.com>, juanita5061 <"juan.cedeÃ±o"@uleam.edu.ec>, pedro.sanchez <pedro.sanchez@uleam.edu.ec>, fernando.represa <fernando.represa@uleam.edu.ec>, yisela.pantaleon <yise1005@yahoo.com>, beleta.1983 <beleta\_1983@hotmail.com>, evetaty.3126 <evetaty\_3126@hotmail.com>, sammyalvarado@hotmail.com, sina.mondavi <sina\_mondavi@hotmail.com>, julio.paez <julio.paez@uleam.edu.ec>, erenia.bermello <erenia.bermello@uleam.edu.ec>, mercedes.perero <mercedes.perero@uleam.edu.ec>, francisco.perez <francisco.perez@uleam.edu.ec>, jcastano@uleam.edu.ec, gloriachavez@uleam.edu.ec, marcos.briones <marcos.briones@uleam.edu.ec>, lianey1421





<cesarmarrasquin@gmail.com>, carlos piloso  
<carlos.piloso@uleam.edu.ec>, becquer briones  
<becquer.briones@uleam.edu.ec>,  
jhonhormaza@hotmail.com, jaimedcedeno  
<jecz23@hotmail.com>, mcedenop@yahoo.es,  
fernando sacoto  
<fernando\_sacoto@hotmail.com>,  
rafamolre@hotmail.es,  
alfredoriveracantos@gmail.com, polaco 05  
<polaco.05@hotmail.com>, c e i richardmacay  
<c.e.i.richardmacay@hotmail.com>,  
leonor.vizuete <leopio79@hotmail.com>,  
angelica.indacochea <anginka777@hotmail.com>

IC : bebdy carbajal <bebdy.carbajal@uleam.edu.ec>,  
octaviana gutierrez  
<octaviana.gutierrez@uleam.edu.ec>, maria  
munoz <maria.munoz@uleam.edu.ec>, shenya  
mero <shenya.mero@uleam.edu.ec>, beatriz  
moreira <beatriz.moreira@uleam.edu.ec>,  
uleamfacco@yahoo.com, faccom@uleam.edu.ec,  
bebdy carvajal <bebdy.carvajal@uleam.edu.ec>,  
educacion basica  
<educacion.basica@uleam.edu.ec>, jorge corral  
<jorge.corral@uleam.edu.ec>, victor zambrano  
<victor.zambrano@uleam.edu.ec>, karen corral  
<karen.corral@uleam.edu.ec>, rosa sacoto  
<rosa.sacoto@uleam.edu.ec>,  
lucy.lopez@uleam.edu.ec  
<placido.alava@uleam.edu.ec>, rosa macias  
<rosa.macias@uleam.edu.ec>, niurka sanlucas  
<niurka.sanlucas@uleam.edu.ec>,  
gonzalofarfan05@gmail.com, marjorie alava  
<marjorie.alava@uleam.edu.ec>, eliza schettini88  
<eliza.schettini88@gmail.com>, digna mera  
<digna.mera@uleam.edu.ec>, jorge gresely  
<jorge.gresely@uleam.edu.ec>,  
juliagaray@gmail.com, shirley vinueza  
<shirley.vinueza@uleam.edu.ec>, ana palma  
<ana.palma@uleam.edu.ec>, "janeth cedeño"  
<"janeth.cedeño"@uleam.edu.ec>, jose castro  
<jose.castro@uleam.edu.ec>, gustavo mero  
<gustavo.mero@uleam.edu.ec>, carmita jimenez  
<carmita.jimenez@uleam.edu.ec>, angel  
zambrano <angel.zambrano@uleam.edu.ec>,  
dami 197705 <dami\_197705@hotmail.com>,  
anginka777@hotmail.com,  
karenroldan6@hotmail.com, a ceduga 51  
<a\_ceduga\_51@hotmail.com>,  
georauz@hotmail.com, gab anch  
<gab\_anch@yahoo.es>,  
colomapancho@hotmail.com, mario 1282  
<mario.1282@gmail.com>, geovanny arauz  
<geovanny.arauz@uleam.edu.ec>, luis bravo  
<luis.bravo@uleam.edu.ec>, juan napa







# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

<juan.napa@uleam.edu.ec>, ruth moreira  
<ruth.moreira@uleam.edu.ec>, edmin diaz  
<edmin.diaz@uleam.edu.ec>, cecibel mendoza  
<cecibel.mendoza@uleam.edu.ec>, milton  
espinoza <milton.espinoza@uleam.edu.ec>,  
jorandelpuarx@hotmail.com,  
pbarrelrom@yahoo.com,  
josefagalarza1949@yahoo.com,  
gilbertyaner0261@hotmail.es,  
tyedodu6@hotmail.com, alejatmd@hotmail.com,  
marielena1970@hotmail.com, chio perez  
<chio.perez@hotmail.com>,  
marcelodelgado11@hotmail.com, jose munoz  
<jose.munoz@uleam.edu.ec>,  
diegodent@hotmail.com, mariacarmen zambrano  
<mariacarmen.zambrano@uleam.edu.ec>,  
pvqm1962@hotmail.com,  
amparocabrerach@gmail.com, pedro montalvan18  
<pedro\_montalvan18@hotmail.com>,  
mduran1966@gmail.com, xbesurtoz@hotmail.com,  
reinaldoreyes 10  
<reinaldoreyes\_10@hotmail.com>,  
joelquivel@hotmail.com,  
carnichi2009@hotmail.com,  
jimedranda69@gmail.com,  
victorianomoreira@hotmail.com,  
tonynavia@hotmail.com, jose 1124  
<jose\_1124@hotmail.es>, isabel vinculo  
<isabel\_vinculo@hotmail.es>, maria hidalgo  
<maria.hidalgo@uleam.edu.ec>,  
esmeraldas.mendoza  
<esmeraldasmd@hotmail.com>,  
angelavinces311@gmail.com,  
avenereo1945@hotmail.com,  
mardelcanto@hotmail.com,  
carmenbayas@uleam.edu.ec,  
rebecaintriago23@gmail.com, maria lucas  
<maria.lucas@uleam.edu.ec>, "juan cedeño"  
<"juan.cedeño"@uleam.edu.ec>,  
biblioteca@uleam.edu.ec, yio66@hotmail.com,  
mariakhusi@hotmail.com, anyela rivasq@uleam.edu.ec  
<anyela.rivasq@uleam.edu.ec>,  
<anyela.rivasq@uleam.edu.ec>,  
>, noe chess49@hotmail.com, beleta 1983  
<beleta\_1983@hotmail.com>, daniela madas  
<daniela.madas@uleam.edu.ec>, consultorio  
juridico <consultorio.juridico@uleam.edu.ec>,  
grettys chica <grettys.chica@uleam.edu.ec>,  
sammyalvarado@hotmail.com, alba caceres  
<alba.caceres@uleam.edu.ec>, julio paez  
<julio.paez@uleam.edu.ec>,  
naym@uleam.edu.ec, luis choez  
<luis.choez@uleam.edu.ec>,  
deyssimariaoor@hotmail.com,  
cesarmarrasquin@gmail.com, monica deleon

edu.ec/printmessage?id=C-20152-AmericaRegda





<monica.deleon@uleam.edu.ec>, mariuxi mendoza <mariuxi.mendoza@uleam.edu.ec>, janchundia@uleam.edu.ec, carlos piloso <carlos.piloso@uleam.edu.ec>, majose@uleam.edu.ec, jponce@uleam.edu.ec, vaie8412@hotmail.com, gladysbriones1964@hotmail.es, cecychumo@hotmail.com, pilar saltos <pilar\_saltos@outlook.com>, durandelia@hotmail.com, alfredoriveracantos@gmail.com, polaco 05 <polaco.05@hotmail.com>, jmss-1292@hotmail.com, glenda sanchez801 <glenda.sanchez801@gmail.com>, yolanda roldan <yolanda.roldan@uleam.edu.ec>, eugenialonso@hotmail.com, jakyabasaruto@yahoo.es, Isaura V. Peña Velez <vanessa.pena@uleam.edu.ec>, maria lucas <maria.lucas@uleam.edu.ec>, Vicenta R. Piguave Perez <rocio.piguave@uleam.edu.ec>

Manabí, 18 de marzo de 2016

Señores(as)

**Decanos(as) Facultades Matriz y Extensiones de la Uleam**

**Directores(as) Departamentos Administrativos**

**Jefes(as) de Secciones**

**Directores(as)/Administradores(as) de Centros Anexos**

Presente.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, la Planificación Operativa Institucional 2016 se encuentra aprobada por los miembros del Órgano Colegiado Académico Superior OCAS, la cual fue analizada en varias sesiones con las máximas autoridades de esta Universidad, Directores de Departamentos Administrativos, Directores/Administradores de Centros Anexos, Jefes de Secciones, Decanos, y Representantes de las Unidades Académicas de la Matriz y Extensiones, priorizando y fortaleciendo los indicadores de acreditación.

Por lo expuesto, me permito solicitar una vez más realicen la Evaluación y Seguimiento mediante las matrices: Seguimiento-Evaluación y A4) correspondiente a las metas y objetivos de las Unidades Administrativas de conformidad con sus programas Operativos(Art. 7 LOTAIP - Defensoría del Pueblo) del POA 2016, mismas que deben ser entregadas desde el 01 hasta el 03 de cada mes en archivo digital al correo: [planificacion.seguimiento1@gmail.com](mailto:planificacion.seguimiento1@gmail.com).

Segura de contar con la colaboración de cada uno de ustedes, me suscribo

Phd. Rocío Piguave Pérez





**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

016

Zimbra

**Directora Departamento de Planeamiento Académico**

**Pdta:** Se adjunta oficio.

**Gabriela**

**Oficio Circular N° 031-DPA-RPP.pdf**  
244 KB



**UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO**  
Creada Ley Nº 10 Reg. Of. 313 Noviembre 13 de 1985



Manta, 18 de marzo de 2016  
Oficio Circular N°031-DPA-RPP

Señores(as)  
**Decanos(as) Facultades Matriz y Extensiones de la Uleam**  
**Directores(as) Departamentos Administrativos**  
**Jefes(as) de Secciones**  
**Directores(as)/Administradores(as) de Centros Anexos**  
Presente.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, la Planificación Operativa Institucional 2016 se encuentra aprobada por los miembros del Órgano Colegiado Académico Superior OCAS, la cual fue analizada en varias sesiones con las máximas autoridades de esta universidad, Directores de Departamentos Administrativos, Directores /Administradores de Centros Anexos, Jefes de secciones, Decanos y representantes de las Unidades Académicas de la Matriz y Extensiones, priorizando y fortaleciendo los indicadores de acreditación.

Por lo expuesto, me permito solicitar una vez más realicen la evaluación y seguimiento mediante las matrices: Seguimiento-Evaluación y A4) correspondiente a las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos (Art. 7 LOTAIP - Defensoría del Pueblo) del POA 2016, desde el 01 hasta el 03 de cada mes en archivo digital al correo: [planificacion.seguimiento1@gmail.com](mailto:planificacion.seguimiento1@gmail.com).

Segura de contar con la colaboración de cada uno de ustedes, me suscribo.

Atentamente,

  
Phd. Rocío Piguave Pérez  
Directora





UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ  
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

**Anexo 4:** Oficio-correo a decanos de facultades de matriz y extensiones y directores departamentales de reestructuración al POA 2016 en base a catástrofe acaecida el 16 de abril.





# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO

Creada Ley Nº 10. Reg. Of. 313 noviembre 13 de 1985

<julio.paez@uleam.edu.ec>, erenia bermello  
<erenia.bermello@uleam.edu.ec>, edison calcedo  
<edison.calcedo@uleam.edu.ec>, francisco perez  
<francisco.perez@uleam.edu.ec>, jcastano  
<jcastano@uleam.edu.ec>, gloria chavez  
<gloria.chavez@uleam.edu.ec>, david moran  
<david.moran@uleam.edu.ec>, navira angulo  
<navira.angulo@uleam.edu.ec>, carlos piloso  
<carlos.piloso@uleam.edu.ec>, becquer briones  
<becquer.briones@uleam.edu.ec>,  
ing.yurirodriguez@gmail.com  
<yuri.rodriguez@uleam.edu.ec>, jaimee cedenó  
<jaimee.cedenó@uleam.edu.ec>, rafamolre  
<rafamolre@hotmail.es>, fernando sacoto  
<fernando\_sacoto@hotmail.com>, cristhian lopez  
<cristhian.lopez@uleam.edu.ec>, duran-delia  
<duran-delia@hotmail.com>,  
placo.05@hotmail.com  
<denny.fortty@uleam.edu.ec>, kleire saltos  
<kleire.saltos@uleam.edu.ec>, pedro roca  
<pedro.roca@uleam.edu.ec>, mercedes cedenó  
<mercedes.cedenó@uleam.edu.ec>, c e i  
richardmacay <c.e.i.richardmacay@hotmail.com>,  
raul trampuz <raul.trampuz@uleam.edu.ec>,  
jakyabasurto <jakyabasurto@yahoo.es>, leonor  
vizuete <leonor.vizuete@uleam.edu.ec>, domenika  
sanchez <domenika.sanchez@uleam.edu.ec>, frank  
valencia <frank.valencia@uleam.edu.ec>

**CC :** Alejandro M. Camino Solorzano  
<alejandro.camino@uleam.edu.ec>, Iliana M.  
Fernandez Fernandez  
<iliana.fernandez@uleam.edu.ec>, Doris P. Cevallos  
Zambrano <doris.cevallos@uleam.edu.ec>, Vicenta  
R. Piguave Perez <rocio.piguave@uleam.edu.ec>,  
Rosa G. Espinal Delgado  
<gabriela.espinal@uleam.edu.ec>, gaby24 991  
<gaby24\_991@hotmail.com>

Manta, 02 mayo del 2016  
Of.002M-DP-VRPP

Señores

**Decanos de Facultades, coordinadores de carreras Matriz y Extensiones  
Directores Departamentales y Jefes de Secciones y/o Áreas de la Uleam**  
Presente.

De mi consideración:

El Departamento de Planeamiento de la Universidad asienta a vuestro conocimiento lo siguiente:

1. En aras de las circunstancias actuales por la catástrofe sísmica que sufrió la Zona 4 de nuestro país, particularmente la Uleam, donde el Departamento de Planeamiento sufrió serios daños que aún no se puede sacar archivos, materiales, ni muebles, se da a conocer





27/02/2016

Zerón:

que estamos funcionando provisionalmente en el bloque FEUE-AFU (a lado de rectorado), por lo tanto, las comunicaciones serán vía correo Institucional.

2. Este Departamento en coordinación con el Señor Rector, está definiendo una nueva Misión y Visión Institucional, alcance a la Planificación Estratégica-PEDI 2016-2020, a fin de dar respuesta a los problemas emergentes por los que atraviesa actualmente la Zona

4.  
3. Es fundamental que cada carrera realice una reestructuración de la Planificación Operativa ANUAL - POA 2016, en los programas, proyectos, actividades y tiempo de cumplimiento de las metas y hagan llegar hasta el lunes 8 de mayo del 2016.

- **Formación-Academia:** orientada a la situación actual, donde cada carrera debe situar que los procesos de enseñanza aprendizaje estén basados en estrategias metodológicas y didácticas donde intervengan docentes y estudiantes en los problemas, tensiones y necesidades que asiste a la ciudad, en coordinación con la Vicerrectoría Académica.
- **Vinculación con la Sociedad:** orientada a la situación actual, donde cada carrera debe especificar sus programas y proyectos, con la planificación económica, coordinados con el Departamento de Vinculación.
- **Investigación:** orientada a la situación actual, donde cada carrera debe especificar sus programas y proyectos con la planificación económica y coordinado con el Departamento de Investigación.
- **Gestión Administrativa y Financiera:** Talento Humano, Infraestructura, tecnología, equipos de oficina, muebles, materiales u otros de acuerdo a la situación actual y a los daños que han tenido. Coordinar con los departamentos respectivos.
- **Cultura y Buen Vivir:** Coordinador con departamentos respectivos.

4. Se les solicita la **Planificación Operativa Anual 2017** hasta el lunes 23 de mayo del presente año.

5. Se les recuerda el cumplimiento de la planificación estratégica que algunas carreras tenían pendiente.

6. En vista de lo suscitado la **MATRIZ DE EVALUACIÓN POA**, de las carreras y departamentos se hará al finalizar el primer semestre 2016.

7. La Matriz K y Matriz A4 consolidada con los meses de abril y mayo, deben pasarla a partir del 4 de junio del 2016.

Con sentimientos de consideración.

Atentamente,

Phd Rocio Piguave Pérez  
**Directora Departamento de Planeamiento**

C.c. Archivo

Of.002M-DP-VRPP - Departamento de Planeamiento Uleam.pdf  
224 KB

