

Archivo



10

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ  
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS  
MANTA-ECUADOR

Creada Ley No. 10 Reg. Of. 313 Noviembre 13 de 1985  
Ciudadela Universitaria Vía San Mateo fonos 2620288- 2628188 Casilla 13-05-  
2732

**CONVENIO INTERINSTITUCIONAL PARA PRACTICA PRE-PROFESIONALES ENTRE  
LA UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO DE MANABI" Y FRICOPES S.A**

Comparecen por una parte la UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ, legalmente representada por el Dr. Miguel Camino en calidad de Rector (E) quien para efectos del presente Convenio se denominara en adelante la "ULEAM"; y por otra parte, FRICOPES S.A, legalmente representada por María Eugenia Dufflart Platón, quienes convienen en celebrar el presente Convenio de Cooperación cuyo marco regulador será al tenor de las siguientes clausulas.

**CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES.**

- 1.1 La "ULEAM" es una institución comprometida permanentemente con la búsqueda de la verdad, la defensa de la democracia, la ciencia, la cultura y el bienestar regional y nacional, que haga posible dentro del ámbito de sus facultades un desarrollo sostenido y sustentado; impartiendo una enseñanza académica, científica, tecnológica y humanística con fundamentación ética y moral, que aporte decididamente al mejoramiento de las condiciones de vida de manabitas y ecuatorianos/as.
- 1.2 La "ULEAM", es una institución de educación superior moderna, que persigue ser líder en su ámbito de acción, formando profesionales especializados en quienes sobresalgan los conocimientos científicos, las practicas investigativas, los comportamientos éticos, los valores morales y la solidaridad humana debidamente capacitados para participar activamente en el desarrollo socioeconómico de Manabí y el país.
- 1.3 La Facultad de Ciencias Agropecuarias, con su Carrera de Ingeniería Agropecuaria, Agroindustrial, Recursos Naturales y Ambiente, es una Unidad Académica que forma profesionales altamente competitivos en la producción de alimentos y las técnicas de manejo y transformación de los productos agropecuarios y la minimización del impacto ambiental, con capacidad de inocuidad y calidad de estos, cuidando el ambiente, así mismo podrán desempeñarse en las diferentes instituciones agropecuarias, empresas alimenticias, departamentos de control y gestión ambiental, comunidades y gobiernos cantonales o regionales dedicadas a la agropecuaria que requieran de sus servicios.

La Facultad de Ciencias Agropecuarias, consciente de la necesidad de fortalecer el ámbito académico y práctico de los estudiantes considera la vinculación con la

RECIBIDO

04 FEB 2016

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a series of tables and graphs that illustrate the findings. It discusses the implications of the data and the potential applications of the research.

4. The fourth part of the document provides a comprehensive review of the literature related to the study. It identifies key areas of research and discusses the contributions of various authors to the field.

5. The fifth part of the document discusses the limitations of the study and suggests areas for future research. It highlights the need for further investigation into the underlying mechanisms and the development of more advanced models.

6. The sixth part of the document concludes the study by summarizing the main findings and their significance. It emphasizes the importance of the research and its potential impact on the field.

7. The seventh part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes citations to all the sources used in the study, ensuring proper attribution and allowing readers to access the original works.

8. The eighth part of the document contains a glossary of terms and a list of abbreviations. It provides clear definitions for the key concepts and symbols used throughout the document, ensuring that the reader can understand the terminology.

9. The ninth part of the document includes a list of appendices and supplementary materials. It provides additional information and data that support the main findings of the study, allowing for a more detailed examination of the results.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that reiterates the main points of the study and expresses the author's hope that the research will contribute to the advancement of the field.

colectividad un parámetro indispensable en la solución de problemas de la comunidad, y por medio de esta generar espacio de intercambio de conocimientos que apoyen la formación profesional y el desarrollo institucional.

1.4 La Educación es un proceso eminentemente social razón por la cual La Universidad no puede estar al margen de su desarrollo y contribuye en la solución de los problemas que aquejan su normal progreso. Por tal motivo debe existir el vínculo comunidad-universidad, para fortalecer el perfil del futuro profesional, como puntal fundamental en el desarrollo de una sociedad fortalecida y emprendedora; Por medio de este proyecto de vinculación los estudiantes y la Universidad están aportando al desarrollo de la comunidad.

1.5 Datos de la contraparte

**POLITICAS DE GESTION INTEGRAL**

FRIGORIFICO Y CONSERVAS DE LA PESCA FRICOPES S.A., es una empresa dedicada a la elaboración de conservas con materia prima proveniente del mar. A través de esta política, que será actualizada periódicamente y estará disponible para las partes interesadas, nos comprometemos a:

**CUMPLIR:**

- Con los requerimientos de nuestros clientes, mediante altos estándares de control dentro de nuestros procesos con el fin de comercializar productos de alta calidad, inocuos y salubres a nivel nacional e internacional.
- Con todos los requerimientos legales, regulaciones vigentes, respecto a seguridad industrial, salud ocupacional y mejoramiento del medio ambiente de trabajo, seguridad alimentaria, y medio ambiente.

**PROVEER:**

- Un ambiente de trabajo adecuado para el bienestar de todos nuestros colaboradores, visitantes, proveedores contratistas.
- Recursos de toda índole, que demanden nuestros procesos y Sistemas de Gestión para el mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de calidad, seguridad industrial y control ambiental.

1.6 En virtud de que la sociedad actual exige un trabajo coordinado entre quienes persiguen objetivos comunes, optimizando su esfuerzos y recursos, compartiendo experiencia con la finalidad de brindar un servicio de alta gerencia social y conocer que el análisis de políticas sociales a grupos de atención prioritaria en la vinculación con la comunidad y las practicas pre profesionales, constan en la malla curricular de la carrera de ciencias agropecuarias y dichas prácticas están en apego de lo establecido tanto en el reglamento de régimen académico de la ULEAM en concordancia con el reglamento de régimen académico expedido por el CES; conocedores de esto, las partes se convienen para mantener los estándares que exigen.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of financial data. This section also outlines the various methods and tools used to collect and analyze financial information.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and errors. It details the various types of internal controls, such as segregation of duties, authorization procedures, and regular reconciliations. The text explains how these controls work together to create a robust system of checks and balances.

3. The third part of the document addresses the challenges of managing financial risk. It discusses the various types of risks, including market risk, credit risk, and operational risk. The text provides strategies for identifying, measuring, and mitigating these risks to protect the organization's financial health.

4. The final part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It emphasizes the need for clear, concise, and accurate reporting to stakeholders. The text also highlights the role of external audits in providing an independent assessment of the organization's financial statements.



## **CLÁUSULA SEGUNDA.- OBJETO.**

El presente convenio, tiene por objeto desarrollar una cooperación interinstitucional entre la "ULEAM" y FRICOPES S.A para realizar pasantías académicas y pre profesionales de tal forma que los estudiantes y profesionales se inmiscuyan en las problemáticas de la sociedad y mejoren las condiciones de vida de los mismos, mediante la creación de programas y proyectos investigativos y sociales.

## **CLÁUSULA TERCERA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES**

Las partes, sin menoscabo del objeto y las obligaciones adquiridas en este instrumento, acuerdan cumplir con el objeto y demás estipulaciones del presente convenio.

La "ULEAM a través de la Facultad de Ciencias Agropecuarias se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades:

a. Aplicar los programas y proyectos que se desarrollen para el beneficio de la comunidad

b.- Por su parte, con el mismo fin, FRICOPES S.A se compromete a facilitar el espacio físico para que los estudiantes puedan realizar sus pasantías en jornadas que faciliten al estudiante.

## **CLÁUSULA CUARTA.- RELACION LABORAL**

De común acuerdo la "ULEAM" y la empresa FRICOPES SA.declaran que este convenio no se podrá interpretar de ninguna manera como constitutivo de ningún tipo de asociación o vínculo de carácter laboral entre las partes

## **CLÁUSULA QUINTA.- PLAZO**

5.1 El plazo de duración del presente convenio de cooperación interinstitucional (de prácticas académicas y pre profesionales), será de 5 años contados a partir de la fecha de suscripción y podrá ser prorrogado por voluntad de las partes.

5.2 Cualquiera de las partes podrá darlo por concluido por anticipado si así lo resuelven para lo cual comunicara por escrito a la contraparte con 60 días de anticipación; y, en caso de conclusión del convenio si algún alumno/a se encontrare realizando prácticas, el convenio seguirá produciendo todos sus efectos hasta la total finalización de la misma.

## **CLÁUSULA SEXTA.- ADMINISTRADOR (ES) DEL CONVENIO:**

La ULEAM designa como administrador del convenio al Decano/a de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, quien será responsable del desarrollo de las actividades que se adquieran a través del convenio y por parte del la empresa FRICOPES SA, será la señora María Eugenia Dufflart.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

The second part of the document provides a detailed description of the experimental setup. It includes information about the equipment used, the procedures followed, and the conditions under which the data was collected. This section is crucial for understanding the context and limitations of the study.

The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings. The data shows a clear trend, indicating that the variables studied are significantly related. The statistical analysis confirms the significance of these findings.

The fourth part of the document discusses the implications of the study. It explores how the findings can be applied in practical settings and what they mean for the field of study. The authors also discuss the limitations of the study and suggest areas for future research.

The fifth part of the document is a conclusion. It summarizes the main findings of the study and reiterates the importance of the research. The authors express their gratitude to the funding agencies and the participants who made the study possible.

The sixth part of the document is a list of references. It includes citations to the works of other researchers in the field, providing a context for the current study.

The seventh part of the document is an appendix. It contains supplementary information that is not included in the main text but is relevant to the study. This includes raw data, detailed calculations, and additional figures.

The eighth part of the document is a glossary. It defines the key terms and abbreviations used throughout the document to ensure clarity and consistency.

The ninth part of the document is a list of figures. It provides a brief description of each figure and its location in the document.

The tenth part of the document is a list of tables. It provides a brief description of each table and its location in the document.

**CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

La información que maneje el practicante, no podrá ser utilizada fuera de FRICOPES SA. o de la ULEAM ni ser proporcionada a otras personas o instituciones.

Para constancia y fiel cumplimiento de lo estipulado, las partes firman 3 ejemplares de igual valor y tenor, en la Ciudad de Manta a los siete días del mes de Enero del dos mil dieciséis.

  
Arq. Miguel Camino Solórzano PhD  
RECTOR ULEAM ( E )  


  
María Eugenia Dufflart P.  
REPRESENTANTE LEGAL FRICOPES S.A.  
  
Dr. Karel José Jorge Barquero  
PROCURADOR DE LA ULEAM  


1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets. It is crucial to ensure that all cash receipts are properly recorded and that there is a clear separation of duties between those who handle the cash and those who record the transactions. Regular reconciliations should be performed to ensure that the cash balances in the books agree with the actual cash on hand.

