



Universidad Laica  
"Eloy Alfaro" de Manabí

Creada mediante ley promulgada en el  
Registro Oficial N° 313 de Noviembre de 1985

Departamento de  
Evaluación Interna



“Si buscas resultados distintos, no hagas siempre lo mismo”

*Albert Einstein*

dei

Calle 12, vía San Mateo  
Telf: (05) 2623740 Ext. 188  
Email: [dei@uleam.edu.ec](mailto:dei@uleam.edu.ec)

<http://departamentos.uleam.edu.ec/evaluacion-interna/>



**Universidad Laica  
"Eloy Alfaro"  
de Manabí**



**Departamento de  
Evaluación  
Interna**

# SISTEMA EIDPA

agosto de 2017



Universidad Laica  
"Eloy Alfaro" de Manabí

Creada mediante ley promulgada en el  
Registro Oficial N° 313 de Noviembre de 1985

Departamento de  
Evaluación Interna



## Objetivo

Validar la consistencia de los datos del sistema EIDPA, a través de mesas de trabajo, para garantizar la ejecución efectiva del proceso de evaluación de desempeño docente.



Universidad Laica  
"Eloy Alfaro" de Manabí

Creada mediante ley promulgada en el  
Registro Oficial N° 313 de Noviembre de 1985

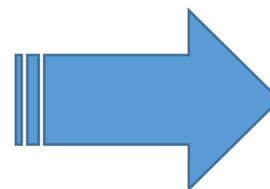
Departamento de  
Evaluación Interna



SISTEMA DE GESTIÓN  
ACADÉMICA

Sistema de  
Evaluación  
Integral de  
Desempeño del  
Personal  
Académico

EIDPA



Estudiantes  
Profesores  
Carrera



Profesores  
Estudiantes  
Carrera

Carga de matrices



Validación de datos  
16530 Estudiantes  
1046 Profesores

dei  
Calle 12, vía San Mateo  
Telf: (05) 2623740 Ext. 188  
Email: dei@uleam.edu.ec  
<http://departamentos.uleam.edu.ec/evaluacion-interna/>



Universidad Laica  
"Eloy Alfaro" de Manabí

Creada mediante ley promulgada en el  
Registro Oficial N° 313 de Noviembre de 1985

Departamento de  
Evaluación Interna

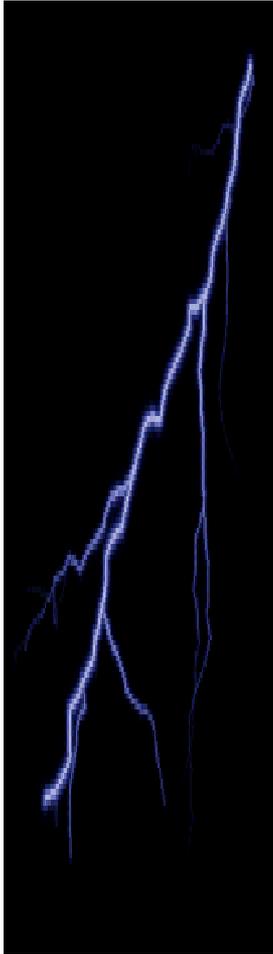


## VALIDACIÓN DE DATOS: Entrega de usuario y clave

Se entrega un usuario y clave por carrera.

USUARIO:

CLAVE:



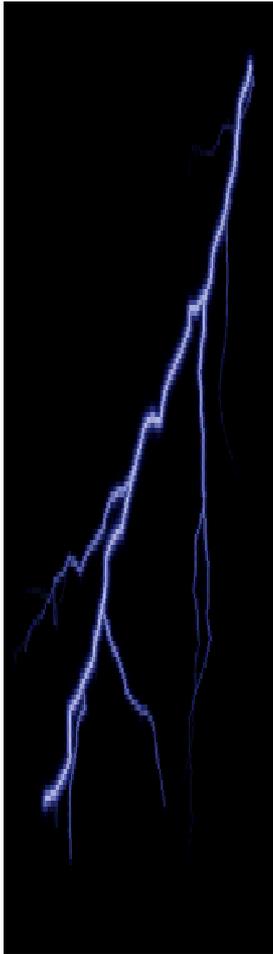


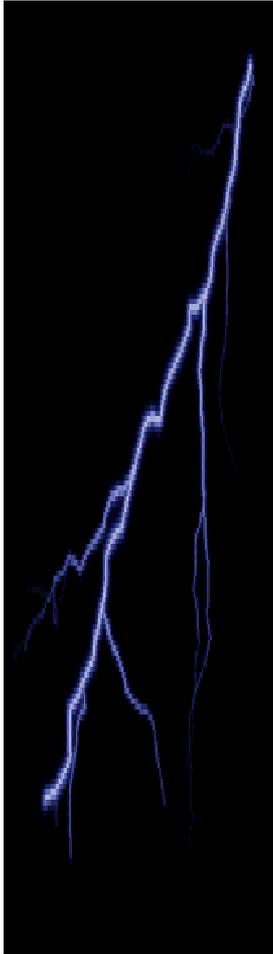
## **VALIDACIÓN DE DATOS: Decano, Coordinador de carrera, secretaria.**

Crear usuario al decano(RUC), con el cual realiza la coevaluación de directivos.

Menú: Cliente

Submenú: Ingresar Personal





## VALIDACIÓN DE DATOS: Miembros de Comisión de Pares

Ya se encuentra creada una comisión de pares por carrera, se debe agregar los miembros y sus funciones.

El par evaluador con el mismo usuario y clave puede realizar la autoevaluación y coevaluación.

USUARIO: cédula

CLAVE: Uleam2017

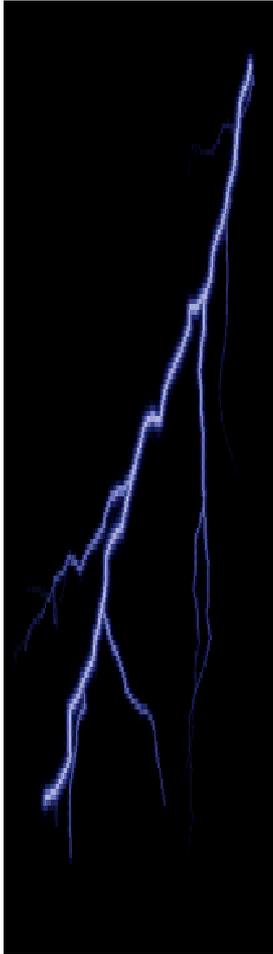


## VALIDACIÓN DE DATOS: Profesores

- Información General de los profesores de la carrera: *Carrera Principal, dedicación, tipo, estado, teléfono, email, sexo.*

*Menú: Cliente*

*Sub Menú: Ingresar Profesor*





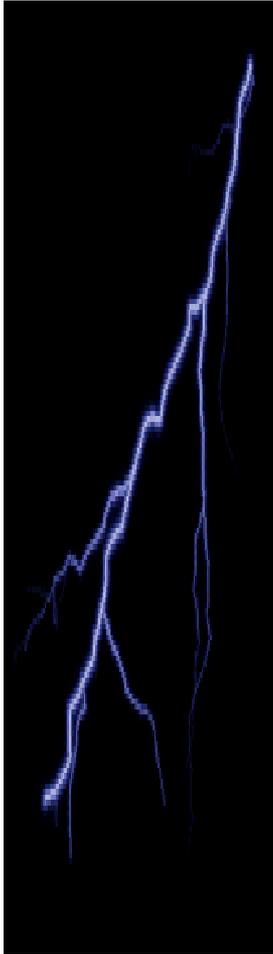
## VALIDACIÓN DE DATOS: Profesores

- Factor de Carga horaria por CARRERA, según distribución de trabajo.

Menú: Parametrizar

Submenú: Factor de carga Horaria

**Validar** la carga horaria en la **carrera**.





1	DOCENCIA
1.1	Clases
1.2	Preparación de clases
1.3	Elaboración material didáctico
1.4	Tutorías
1.5	Visitas de campo, docencia en servicio
1.6	Seguimiento de prácticas y pasantías
1.7	Elaboración y calificación de evaluaciones
1.8	Dirección de trabajo de titulación
1.9	Participación en proyectos de innovación
1.10	Impartición de cursos educación continua
1.11	Participación en proyectos de vinculación
1.12	Participación en colectivos académicos sobre docencia
1.13	Uso pedagógico de la investigación
1.14	Impartición de cursos de nivelación
1.15	Acompañamiento al personal SNNA



2	INVESTIGACIÓN
2.1	Diseño y ejecución de proyectos de investigación
2.2	Investigación saberes ancestrales
2.3	Elaboración y uso de herramientas de investigación
2.4	Investigación en laboratorios
2.5	Asesoría de tesis de posgrado de investigación
2.6	Presentación de ponencias de los resultados en eventos científicos
2.7	Participación en redes de investigación
2.8	Revisión y edición de trabajos y publicaciones
2.9	Difusión y comunicación de resultados en publicaciones
2.10	Participación en colectivos académicos sobre investigación
2.11	Vinculación a través de proyectos de investigación
2.12	Transferencia de conocimiento en colaboraciones externas

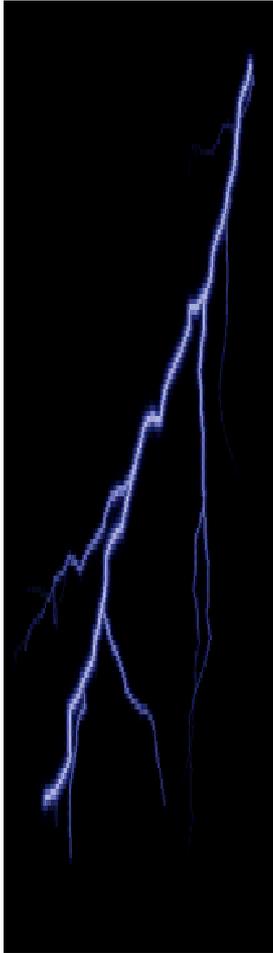


## VALIDACIÓN DE DATOS: Profesores

- Seleccionar los criterios de evaluación según las actividades de docencia, investigación y gestión.

Menú: Parametrizar

Submenú: Factor de carga Horaria





<input checked="" type="checkbox"/> (D.02-A) Entrego Instrumentos, Calificaciones Y Actas En Los Tiempos Establecidos		
(D.06-A) Atiendo Oportunamente Las Tutorías Académicas De Estudiantes Y Emito Informes		Tutorías Académicas
(D.07-A) Cumpro Con Los Procesos De Tutorías Para Los Trabajos De Titulación		D.06-A
(IV.05-A) Presento Informes Con Resultados De Los Proyectos De Vinculación De La Carrera/facultad/universidad		D.06-D
(D.06-H) Atiende Oportunamente Las Tutorías Académicas De Estudiantes		D.06-P
<input checked="" type="checkbox"/> (D.04-H) Entrega Material De Apoyo (manuales De Estudio, Guías Docentes, Rúbricas, Libros U Otros) Para El Desarrollo De La Asignatura		D.06-H
<input checked="" type="checkbox"/> (D.03-H) La Secuencia De Los Conocimientos Recibidos Se Ajusta A Lo Planificado En El Programa De Asignatura		
<input checked="" type="checkbox"/> (D.02-H) Imparte A Sus Clases De Acuerdo Al Horario Establecido		Tutorías T. titulación
<input checked="" type="checkbox"/> (D.01-H) Entrega El Programa De La/s Asignatura/s Al Inicio Del Periodo Académico		D.07-A
<input checked="" type="checkbox"/> (D.01-P) Entrega El Programa De La/s Asignatura/s Para Su Revisión Antes Del Inicio Del Período Académico		D.07-D
<input checked="" type="checkbox"/> (D.03-P) Planifica Las Clases En Los Formatos Institucionales		D.07-P
<input checked="" type="checkbox"/> (D.05-P) Entrega Instrumentos, Calificaciones Y Actas En Los Tiempos Establecidos		
(D.06-P) Atiende Las Tutorías Académicas De Estudiantes Y Emite Informes		
(D.07-P) Entrega Reportes De Seguimiento De Las Tutorías Para El Trabajo De Titulación		Prácticas Preprof.
(IV.05-P) Presenta Informes Con Resultados De Los Proyectos De Vinculación De La Carrera/facultad/universidad		IV.06-A
(IV.06-P) Presenta Informes De Las Actividades De Dirección, Seguimiento De Prácticas Y Pasantías Preprofesionales		IV.06-D
<input checked="" type="checkbox"/> (D.02-D) Cumple Con La Impartición De Clases De Acuerdo Al Horario Establecido		IV.06-P
<input checked="" type="checkbox"/> (D.05-D) Registra Y Entrega Las Calificaciones A Secretaría En El Tiempo Establecido Y En Los Formatos Institucionales		
(D.06-D) Emite Informes De Las Tutorías Académicas De Estudiantes		P. de Vinculación
(D.07-D) Cumple Con El Cronograma Establecido Para El Trabajo De Titulación		IV.05-A
(IV.05-D) Presenta Informes Con Resultados De Los Proyectos De Vinculación De La Carrera/facultad/universidad		IV.05-D
(IV.06-D) Presenta Informes De Las Actividades De Dirección, Seguimiento De Prácticas Y Pasantías Preprofesionales		IV.05-P
(IV.06-A) Presento Informes De Las Actividades De Dirección, Seguimiento De Prácticas Y Pasantías Preprofesionales		



## VALIDACIÓN DE DATOS: PRUEBAS

Realizar un testeo de los usuarios de ESTUDIANTES y PROFESORES.

Estudiante:

USUARIO: Cédula

CLAVE:

Estudiantes2017.1

Profesor:

USUARIO: Cédula

CLAVE: Uleam2017



# SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO EIDPA EN LAS CARRERAS .

**Desde: 7/8/2017**

**Hasta: 18/8/2017**

- Anexo 14: Registro de firma de la convocatoria a la difusión de carrera (100%).
- Anexo 15: Registro de firmas de asistencias de la convocatoria a la difusión por carrera
- Anexo 16: Registro de Acta de difusión de la carrera.
- Anexo 17: Registro de Memoria de la reunión por carrera.



# EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE

**Desde: 21/8/2017**

**Hasta: 1/9/2017**

- Anexo 23: Informe de evaluación integral de desempeño del personal académico por carrera.
- Registro de entrega recepción de las calificaciones individuales de los docentes
- Informes individuales de las evaluaciones de desempeño de evaluación Tarea
- Proceso de apelación Tarea
- Resolución de Aprobación del Informe Final (Opcional)