

4	MÉDICA	<p>Previo a valoración médica y cuando hay trastorno del músculo esquelético, problemas metabólicos nutricionales, exámenes de laboratorio, problemas odontológicos se deriva a las áreas de fisioterapia, nutrición, laboratorio, odontología en su atención y tratamiento.</p>	Atención directa con el Médico	<p>1. Registro de datos del paciente de forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico DERIVACIONES A LAS ÁREAS DE SALUD 4. Emisión en el Formato de solicitud de exámenes correspondientes (Área de Laboratorio) en caso que el paciente lo requiera. 5. Emisión de orden de rehabilitación (Área de Fisioterapia) en caso que el paciente lo requiera. 6. Emisión de orden de nutrición (Área de Nutrición) en caso que el paciente lo requiera. 7. Emisión de orden de Odontología (Área de Odontología) en caso que el paciente lo requiera.</p>	Lunes a Viernes: 08:00 am a 2:00 pm	Gratuito	24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica obe	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	156	964	100%
		<p>Emisión /Validación de certificados médicos para que justifiquen inasistencia de los Señores Miembros de los Estamentos de la ULEAM</p>		<p>1. Pertenecer a los estamentos de la ULEAM, o de la comunidad externa en general. 2. En caso de validación: Presentar certificado médico original y copia con los siguientes requisitos: Que sea extendido por profesional de la salud que este registrado en el Senecoy, Código de la enfermedad CIE 10, y días de permiso detallados en números y letras, sello del certificado con código, folio, libro del profesional</p>	<p>1. Registro de datos del paciente en forma física y digital. EMISIÓN CERTIFICADO MÉDICO 2. Diagnóstico 3. Tratamiento 4. Emisión de Certificado Médico para justificación de inasistencia del paciente (máximo 24 horas). VALIDACIÓN DE CERTIFICADO MÉDICO 1. Analizar certificado médico que contenga los requisitos escritos. 2. Abarcar el certificado médico.</p>	1. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 2. Diagnóstico 3. Tratamiento 4. Emisión de Certificado Médico para justificación de inasistencia del paciente (máximo 24 horas).			24 horas	Estamentos ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica obe	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	96

ÁREA DE FISIOTERAPIA

1	ÁREA FISIOTERAPIA	<p>Se realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéuticos.</p>	<p>1. Entregar la prescripción médica para Fisioterapia. 2. Acceder a entrevista y validación correspondiente para llenar la historia clínica. 3. El Fisioterapeuta asigna la hora de tratamiento y el periodo del mismo.</p>	<p>1. Presentar prescripción médica dada por el médico general para Fisioterapia. 2. Comparar el ticket en el Departamento de Recaudación de la U.L.E.A.M. con los datos de la persona atendida y entregarle previa atención. (Un ticket por cada sesión).</p>	<p>1. Elaborar historia clínica. 2. Evaluar paciente. 3. Planear tratamiento de acuerdo a objetivos. 4. Registrar atención de pacientes en registro digital mensual.</p>	Lunes a Viernes 8:00 a m. a 8:00 p.m. atención pacientes	Un dólar, de acuerdo a resolución NI 010-2015-HCU-SG-CSC. A excepción de los estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la gratuidad de educación.	24 horas	Ciudadanía en general/ Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Via San Mateo. Maná Telefones 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Área de Fisioterapia U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	N/A	N/A	83	575	100%
2		<p>Se aplican tratamientos de rehabilitación física a pacientes de la comunidad universitaria y comunidad en general, y realizar el seguimiento periódico para establecer progreso o altas del tratamiento.</p>	<p>1. El usuario asiste a la hora asignada al Área para la aplicación del tratamiento previamente establecido. 2. En caso de presentarse nuevamente luego de dos semanas de haber abandonado el tratamiento, deberá realizar el proceso anterior. 3. En caso de asistir a valoraciones progresivas programadas con el/a terapeuta, deberá asistir en el periodo previamente asignado.</p>	<p>1. Presentar el ticket de Fisioterapia comprado en las ventanillas de Recaudación de la U.L.E.A.M. con los datos de la persona atendida y entregarle previa atención. (Un ticket por cada sesión).</p>	<p>1. Aplicar tratamientos de Fisioterapia. 2. Valorar al paciente progresivamente. 3. Dar el alta correspondiente. 4. Registrar en la historia clínica los tratamientos aplicados al paciente. 5. Registrar la asistencia diaria en el archivo digital y en la historia clínica física. 6. Registrar pagos realizados en recaudación. 7. Paciente firma registro de asistencia. 8. Registrar el número de sesiones realizadas en archivo digital mensual.</p>	Lunes a Viernes 08:00 a.m. 8:00 p.m. atención pacientes	Un dólar, de acuerdo a resolución NI 010-2015-HCU-SG-CSC. A excepción de los estudiantes U.L.E.A.M. cumpliendo la gratuidad de educación.	24 horas	Ciudadanía en general/ Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Via San Mateo. Maná Telefones 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Área de Fisioterapia U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	N/A	N/A	608	3.456	100%
3		<p>Se emiten certificaciones e informes, y se dan asesoramientos, requeridos de acuerdo a las competencias de cada área.</p>	<p>El usuario solicita en forma verbal la emisión de la certificación de tratamiento o el asesoramiento.</p>	<p>1. Presentarse en el Área de Fisioterapia a retirar el certificado o el asesoramiento solicitado.</p>	<p>1. Se elabora el certificado solicitado. 2. Se hace firmar el registro de recepción de certificado o de asesoramiento.</p>	Lunes a Viernes 8:00 a.m. 8:00 p.m.	Gratuito.	24 horas posterior a la petición verbal.	Ciudadanía en general/ Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Via San Mateo. Maná Telefones 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Área de Fisioterapia U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	N/A	N/A	6	32	100%
4		<p>Se dan charlas sobre Promoción, Prevención e Intervención Sanitaria.</p>	<p>1.- Se realiza un cronograma de Charlas Anuales para los estudiantes de las distintas carreras de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBE. 2.- Se emite dicha programación a los Decanos de Facultad para su ejecución y se organiza con Dirección de DBE, Coordinadora de charlas y Decano de la Facultad.</p>	<p>1. Los estudiantes se presentan en el auditorium señalado el día programado. 2.- Se elabora un registro de charlas que lo firman los estudiantes y docentes asistentes.</p>	<p>1. Se prepara la charla sobre Salud Postural y elaboran típicos. 2.- Se programa la charlas al auditorio señalado a realizar la respectiva exposición.</p>	Miércoles 9:00 a 10:00 a.m. Tarde 15:00-16:00	Gratuito.	24 horas de acuerdo a programación	Comunidad universitaria y comunidad en general	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Via San Mateo. Maná Telefones 2623740/2623014/2620288 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Área de Fisioterapia U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución.	No	N/A	N/A	235	1.016	98%

ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN

1	ÁREA NUTRITICIÓN	<p>Promoción del área a través de charlas de educación nutricional/comunidad universitaria y comunidad externa).</p>	<p>1. Proporcionar datos de cédula. 2. Registrar firma en el formato de control de beneficiarios de la charla. 3. Tener voluntad de cambiar estilos de vida.</p>	<p>1. Ser paciente del área. 2. constar en la lista de beneficiarios de charlas requeridas y programadas.</p>	<p>1. Charlas de educación nutricional a la comunidad universitaria y externa de acuerdo a grupos vulnerables. 2. Difusión de las capacitaciones a través de medios de comunicación. 3. Charlas a bares sobre manipulación, conservación e higiene de los alimentos. 4. Entrega de típicos.</p>	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	24 horas	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y Comunidad Externa.	Opto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí - Opto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 ext 235	ÁREA DE NUTRICIÓN (oficina)	N/A	SI	SI	0	1.175	100%
2		<p>Historias clínicas-pacientes nuevos.</p>	<p>1. Valoración del médico general. 2. Sugerir fecha y hora en la que desea la próxima cita.</p>	<p>1. Diagnóstico Médico/ orden. 2. Presentar exámenes de laboratorio clínico si dispone de ellos.</p>	<p>1. Recopilación de datos generales del paciente 2. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC). 4. Diagnóstico nutricional y/o patológico (Justificado con orden médica o exámenes de laboratorio). 5. Aplicación de la anamnesis alimentaria. 6. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologías. 7. Indicar al paciente fecha y hora del próximo control.</p>	Lunes a Viernes 08:00 a 20:00	Gratuito	24 horas	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Opto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí - Opto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 ext 235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	SI	SI	52	246	100%
3		<p>Dietoterapia (control y seguimiento).</p>	<p>1. Cumplir con la cita programada.</p>	<p>1. Proporcionar datos referente a los avances del tratamiento. 2. Presentar los exámenes de laboratorio clínico solicitados para su respectivo control.</p>	<p>1. Diálogo con el paciente para evaluar los avances del tratamiento. 2. Registrar en el sistema informático los avances del tratamiento dietético. 3. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 4. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC). 5. Diagnóstico de estado nutricional. 6. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologías. 7. Indicar al paciente fecha y hora del próximo control o en su defecto dar el alta definitiva.</p>	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	24 horas	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Opto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí - Opto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 ext 235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	SI	SI	33	138	100%
4		<p>Proporcionar certificaciones e informes, y dar asesoría a los usuarios que lo requieran.</p>	<p>1. Pacientes atendidos en el área de nutrición. 2. Usuarios (comunidad universitaria y externa) que solicitan asesoría dietética o académica.</p>	<p>1. Comunidad universitaria y externa que requieran de este servicio.</p>	<p>1. Emitir certificaciones de atención al usuario. 2. Proporcionar informes solicitado por el paciente sobre los avances de su tratamiento (seguimiento). 3. Formularlo para el registro de atención a los usuarios en general.</p>	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	24 horas	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Opto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí - Opto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 ext 235	ÁREA DE NUTRICIÓN	N/A	SI	SI	2	16	100%

ÁREA DE ODONTOLOGÍA

1	Á R E A O D O N T O L O G I A	Primera Atención (Historia Clínica)	1. Acudir al Área de Medicina. 2. Solicitar la derivación al Área de Odontología.	1. Asistir a la consulta Odontológica con la referencia entregada por el Médico. 2. Acudir a la consulta en el Horario asignado en la referencia.	1.Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita. 5. Agendar Cta	08.00 a 20.00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	no	No aplica	No aplica	29	207	100%
2		Realizar control y seguimiento del tratamiento odontológico.	1. Acudir a la cita programada	1. Pertenecer a la Comunidad universitaria o externa que requieran de este servicio.	1.Registro de datos del usuario 2. Ejecución del tratamiento. 3. Recomendar asistir a consulta si amerita 4. Agendar cita	08.00 a 20.00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	no	No aplica	No aplica	17	117	95%
3		Número de charlas de Promoción y Prevención Sanitaria requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general	1. Proporcionar datos de cédula. 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad.	1. Pertenecer a la Comunidad universitaria o externa que requieran de este servicio.	1.Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita. 5. Agendar Cta	08.00 a 20.00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	no	No aplica	No aplica	0	781	98%
4		Número de certificado integral de salud otorgados a los nuevos estudiantes que ingresan a la ULEAM en el periodo 2018	1. Proporcionar datos de cédula 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad	1. Acudir a la consulta en el horario asignado	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica odontológica 3. Ejecución del tratamiento 4. Recomendar asistir a la próxima consulta si amerita 5. Agendar cita	08:00 a 19:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM del primer semestre	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	No	No aplica	No aplica	0	774	100%
ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO																		
1	A S P E S I O R O A L M Ó G I C O N C T O	Atención psicológica a Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM y la Comunidad externa	1. Asistir al Área de Asesoramiento Psicológico a solicitar una cita 2. Solicitar cita vía telefónica llamando a los números de la universidad EXT. 240. 3. La cita se la da de acuerdo a la disponibilidad que sera dentro de los posteriores 10 días laborales 4. Presentarse a la consulta 10 minutos antes de la hora agendada	1. Ser estudiante de cualquier semestre de la ULEAM, Docente, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y comunidad externa	1.Registro de datos del Paciente 2. Elaboración de la historia clínica Psicológica 3. Observación 4. Plan terapéutico 5. Próxima cita si amerita	08.00 a 20.00 horas de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Se atiende en el Área de Asesoramiento Psicológico del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240	Consultorio Psicológico del Departamento de Bienestar Estudiantil	no	No aplica	No aplica	62	231	90%

ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO																		
1	ÁREA CLÍNICA	Proveer servicio de Laboratorio Clínico de prevención y/o ayuda diagnóstica a estudiantes de la Uleam que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. El estudiante presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de bienestar estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención.	1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes. 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Se registra los datos del estudiante. 2. Se recibe y numera las muestras de orina y heces. 3. Se extrae la sangre 4. Se le indica que los resultados serán entregados en la misma área de 15:30 a 16:30.	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Gratuito	INMEDIATA	Estudiantes del Programa de Admisión y Nivelación	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Vía San Mateo teléfonos (05)2628838- (05)2623740 Ext 237	Área de laboratorio ULEAM y teléfonos de la Institución	No	NO APLICA	NO APLICA	65	340	95%
2		Proveer servicio de Laboratorio Clínico para contribuir en la prevención y ayuda diagnóstica de enfermedades a pacientes de la comunidad Universitaria y ciudadanía en general que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de bienestar estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos	1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Se recibe la solicitud de exámenes y la factura de pago emitida en recaudación. 2. Se registra los datos del usuario 3. Se recibe y numera las muestras de orina y heces. 4. Se extrae y enumera la muestra de sangre. 5. Registra los resultados de exámenes (físico y digital) 6. Se le indica que los resultados serán entregados en la misma área de 15:30 a 16:30.	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio S3 Derecho bioquímico S1 Resolución 010-2015-HCU-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Vía San Mateo teléfonos (05)2628838- (05)2623740 Ext 237	Área de laboratorio ULEAM y teléfonos de la Institución	No	NO APLICA	NO APLICA	6	96	100%
3		Proveer servicio de Laboratorio Clínico de control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en salud en las diferentes áreas del departamento de bienestar que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de bienestar estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos	1. Presentar solicitud de exámenes 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos	1. Se recibe la solicitud de exámenes. 2. Se le indica el costo de los exámenes para que realice el pago en el área de recaudación de la ULEAM antes de la toma de muestra 3. Se registra los datos del paciente 4. Se extrae y numera la muestra de sangre. 5. Registra los resultados de exámenes (físico y digital). 6. Se le indica que los resultados serán entregados en la misma área de 15:30 a 16:30.	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio S3 Derecho bioquímico S1 Resolución 010-2015-HCU-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Vía San Mateo teléfonos (05)2628838- (05)2623740 Ext 237	Área de laboratorio ULEAM y teléfonos de la Institución	No	NO APLICA	NO APLICA	9	62	100%
ALMACEN UNIVERSITARIO																		
1	Confección de Uniformes Estudiantes Universitarios	Beneficio para los estudiantes en la confección de sus uniformes diarios para las diferentes facultades.	1.-Llenar oficio formulario solicitando la confección de su uniforme, donde indique color, tipo de prenda, facultad y adjuntar copia de su cédula de identidad 2.-Adjuntar a la solicitud los materiales necesarios para la confección tales como: tela, hilos, elástico, botones, etc. 3.-Entrega de materiales a la costurera del taller para la toma de medidas, confección y determinar el tiempo de entrega.	1. Solicitar llenar el formulario con la copia de la cédula. 2. Entregar los materiales necesarios para la confección del uniforme presentando su cédula de identidad 3. Retirar en el tiempo establecido aprenda confeccionada	1. Una vez llenado el formulario de solicitud de confección de la prenda, es autorizado por el coordinador. 2. Pasa al área de confección una copia de la solicitud para que se confeccione la prenda. 3. Se lleva una acta de entrega- recepción al momento de retirar el uniforme confeccionado	08:00 a 16:30 Lunes a Viernes	Gratuito	De acuerdo a la orden de llegada de las solicitudes	Comunidad Universitaria	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	50	575	100%
2	Venta de artículos con logo ULEAM y artesanías. (suspendido temporalmente por cambio de procedimientos)	Difusión del logo de la ULEAM y artesanías manitas	Acepcarse a las instalaciones del almacén	1. Llenar un registro de visitas al Almacén. 2. Elegir el artículo a comprar.	1.- Solicitud de adquisición de mercadería (artículos con logotipo de la ULEAM y artesanías manitas) 2.-Adquisición de mercadería autorizado por la autoridad pertinente. 3.- Colocación de precios de acuerdo a la factura sin utilidad 4.-Exhibición y ventas de mercadería artículos con logotipo de la ULEAM y artesanías. 5.- Facturación del artículo.	08:00 a 16:30 Lunes a Viernes	Depende del artículo pero sin utilidad	Inmediato	Comunidad Universitaria y ciudadanía en general	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/7/2018							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DBE ULEAM VIA SAN MATEO AV. CIRCUNVALACIÓN							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											DIRECCION DBE							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											bienestar.estudiantil@uleam.edu.ec manuel.deleon@uleam.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											623-740 EXTENSIÓN 233							

Dr. Vicente De León Q. MG.GS.
DIRECTOR (E) BIENESTAR ESTUDIANTIL