

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Proveer información de LOTAIP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP	El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas del Área de Recepción documental de Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea); 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La Solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Área de Recepción documental de Secretaría General de la Uleam	En la ciudad de Manta, Vía a San Mateo, Secretaría General, junto a las canchas de uso múltiples de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, teléfono 05222745 página web http://www.uleam.edu.ec/	Oficina del Área de Recepción documental de la Uleam	no	SOLICITUD DE ACCESO	Este servicio aún no está disponible en línea	1	1	100%

CENTRO DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIO CESECCA)

1	ÁREA DE MICROBIOLOGÍA	Realización de ensayos microbiológicos a productos alimenticios, agua potable, superficies de contacto y controles ambientales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	E. Coli* NMP* \$ 12,00 E. Coli (Petrifilm) \$ 12,00 Estafilococos Aureus* 48 Horas Salmonella "6 días - Positivo 4 días - Negativo" Vibrio Cholerae* "4 días - Positivo 24 días - Negativo" \$ 15,00	E. Coli* NMP* 5 días 12,00 E. Coli (Petrifilm) 48 Horas Estafilococos Aureus* 48 Horas Salmonella "6 días - Positivo 4 días - Negativo" Vibrio Cholerae* "4 días - Positivo 24 días - Negativo" \$ 15,00	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 16 (190 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 206	100%
2	ÁREA DE QUÍMICA ALIMENTOS	Realización de ensayos físicos químicos a productos alimenticios.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Cloruro de Sodio \$ 9,00 Materia Grasa \$ 15,00 Nitrogeno Basico Volatil \$ 12,00 Cenizas \$ 9,00 Acidez en aceite* \$ 8,00	Cloruro de Sodio 24 horas Materia Grasa 24 horas Nitrogeno Basico Volatil 24 horas Cenizas 24 horas Acidez en aceite* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 23 (161 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 254	100%
3	ÁREA DE QUÍMICA AGUAS	Realización de ensayos físicos químicos en aguas potables y residuales.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Amonio* \$ 9,00 Calcio* \$ 14,00 Cloro libre residual* \$ 9,00 Cloruro* \$ 11,00 Conductividad* \$ 8,00 DBO5* \$ 26,00 PO4* \$ 26,00	Amonio* 24 horas Calcio* 24 horas Cloro libre residual* 24 horas Cloruro* 24 horas Conductividad* 24 horas DBO5* 5 días PO4* 5 días	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 09 (105 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 99	100%
4	ÁREA DE CROMATOGRAFIA	Realización de histamina ensayos en alimentos.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Histamina \$ 14,00	Histamina 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 14 (31 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 123	100%
5	ÁREA DE ORGANOLEPTICO	Realización de ensayos organolepticos en alimentos y agua potable.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras instalaciones o solicitar información mediante correo electrónico o vía telefónica.	1. Emisión de la oferta y facturación 2. Entrega en el área de muestras, se recibe la muestra, el cliente debe entregar 500 gr de la muestra a analizar.	1. La Asistente Técnica entrega en el área de recepción de muestras la carta de solicitud de ensayos 2. La Jefa del área de muestras realiza la recepción de muestra y orden de análisis	De lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00	Organoleptico* \$ 16,00 Eval. Sensorial* \$ 16,00 Determinación de Vacío* \$ 5,00	Organoleptico* 24 horas Eval. Sensorial* 24 horas Determinación de Vacío* 24 horas	Ciudadanía en general	Las instalaciones del Laboratorio Cesecca se encuentran ubicadas dentro de la ULEAM entre las Facultades de Ingeniería Civil e Industrial	N/A	No	Este servicio aún no está disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	Personas que accedieron al servicio en el mes: 1 (2 ensayos en esta área)	Personas que accedieron al servicio acumulativo: 6	100%

CINTOFUR-TURISMO (Centro de Investigación Información y Promoción Turística.)

1	Atención e información al Turista y Público en general. Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la U.L.E.A.M.	Prestar un servicio Público hacia la comunidad, informando, facilitando y orientando al turista nacional, extranjero, durante su estancia vacacional o viajes, proporcionándole gratuitamente información sobre: Recursos Turísticos, Naturales, Culturales; servicios de interés turístico como: Hoteles	1.- Atención directa con el Empleado Administrativo, con título de tercer nivel en Administración de Empresas Turísticas y Hotelería. 2.- Y con los estudiantes cuando realizan sus practicas pre-profesionales.	Sin requisitos.	1.- Turistas y Público en general solicita información, la cual es proporcionada inmediatamente, luego se continúa con una guía de acuerdo a la información que solicita de Manta, Manabí o Ecuador, se le proporciona trípticos, folletos, planos, llena sus datos en el libro de visitas con nombres	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratuito	Inmediatamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General. Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: pelaezirene32@yahoo.com	OFICINA	No	No Aplica	NO APLICA, SITIO WEB EN CONSTRUCCIÓN	562	7.594	100%
2	Servicio de Hemeroteca, Contribución a la formación de Público en general y de Comunidad Universitaria en trabajos de investigación, deberes, prácticas, charlas.	El Personal Administrativo atiende al público en general, Comunidad Universitaria, en las consultas que se realizan en la Hemeroteca con tesis de Hotelería y Turismo,	Atención directa con el Personal Administrativo.	Sin requisitos.	Acercarse a la Oficina de CINFOTUR, y solicitar la información que desea.	De Lunes a Viernes de 7h30 A 16h30	Gratuito	Diariamente	Turistas Nacionales y Extranjeros, Público en General. Comunidad Universitaria (ULEAM).	L. CINFOTUR (CENTRO DE INFORMACION TURISTICA). PERTENECE A LA FACULTAD DE TURISMO Y HOTELERIA DE LA U.L.E.A.M.	MALECÓN ESCÉNICO, PLAYA DE MURCIELAGO. A LADO DEL PARQUEADERO. TELEFONO: 05 - 2624099. Email: jakybasurto@yahoo.es	OFICINA	No	No Aplica	NO APLICA, SITIO WEB EN CONSTRUCCIÓN	32	2336	100%

CONSULTORIO JURIDICO GRATUITO ACREDITADO, ANEXO FACULTAD DE DERECHO ULEAM

1	ÁREA DE UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.	Se patrocinan y se realizan demandas de alimentos, de aumento, de rebaja de pension, de suspensión de pago al alimentado (por ser mayor de edad, por haber cumplido los 21 años cuando estudia o por muerte del alimentado).	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera.	1.- No debe constar en nuestra base de datos la demanda del conyuge (de él o de ella), ya que no podemos ser juez y parte. 2.- Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos).	1.- Se realizan y se solicitan las Medidas Preparatorias ante un juez de contravenciones. 2. Una vez obtenida la información requerida por ese juzgado se procede a realizar la respectiva demanda de alimentos con todos los correspondientes para el caso.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	Debe ser parte del grupo vulnerable (tercera edad, ancianos, discapacitados, personas de bajos recursos economicos)	Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la calle 10 y avenida 10, diagonal a Electro Movil y Frio. Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	N/A Pagina en construcción	N/A Pagina en construcción	El número de personas con nuevos casos que se recibieron en este mes de octubre fue de 34.	El número de personas con nuevos casos que se recibieron desde Enero hasta la fecha es de 282.	100%
2	ÁREA DE U.J.V.I.F.	Se patrocinan a los acusados y solo en caso de flagrancia se patrocinan a la víctima.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	con normalidad el juzgado de violencia intrafamiliar da en 8 días la respuesta.	En esta área se defiende al agresor, el mismo que nos es notificado por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la calle 10 y avenida 10, diagonal a Electro Movil y Frio. Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	N/A Pagina en construcción	N/A Pagina en construcción	El número de personas con nuevos casos que se recibieron en este mes de octubre fue de 38.	El número de personas con nuevos casos que se recibieron desde Enero hasta la fecha es de 149.	100%
3	OTRAS AREAS DEL DERECHO	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la calle 10 y avenida 10, diagonal a Electro Movil y Frio. Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	N/A Pagina en construcción	N/A Pagina en construcción	El número de personas con nuevos casos que se recibieron en este mes de octubre es de 02.	El número de personas con nuevos casos que se recibieron desde este mes de Enero hasta la fecha es de 56.	100%
4	SEGUIMIENTOS DE CAUSAS	Se patrocinan a los actores o acusados en otras áreas del derecho.	Las personas interesadas en contar con nuestros servicios pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitar el patrocinio en las causas que llevamos ya sea en cualquiera de las áreas ya señaladas y el asesoramiento en todas las áreas que la colectividad requiera.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Entrevista con el usuario para poder plantear la defensa y poder sacar el mayor provecho a sus intereses.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	El tiempo de respuesta depende de la autoridad competente, del juez del juzgado donde se sigue la causa.	En esta área se defiende al actor o acusado, el mismo que nos es notificado por el actor respectivo o por el Concejo de la Judicatura, para que se cumpla el debido proceso. Estipulado en el Art. 76#7 de la CRE.	Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la calle 10 y avenida 10, diagonal a Electro Movil y Frio. Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	N/A Pagina en construcción	N/A Pagina en construcción	El numero de seguimientos de causas en el mes de octubre es de 115.	El numero de seguimientos de causas desde el mes de enero hasta la fecha es de 1188.	100%
5	ASESORIAS	Se brindan asesorías en todas las materias del derecho, ya sean de carácter civil, transito, laboral, administrativo, societario, penal, alimentos, entre otras.	Las personas interesadas en contar con nuestras asesorías, pueden acercarse a nuestras dependencias para solicitarlas, en cualquiera de las materias ya señaladas y en todas las áreas que la colectividad requiera.	No hay Requerimiento	Dialogo con el solicitante del asesoramiento, a fin de satisfacer sus requerimientos.	De lunes a viernes desde las 07:30 hasta las 17:30, en dos turnos.	GRATUITO	Las respuestas de los asesoramientos se dan una vez que haya un profesional del derecho desocupado.	Cualquier persona puede beneficiarse de una asesoría en el CGA-ULEAM	Consultorio Juridico Gratuito Acreditado - ULEAM	Las instalaciones del Consultorio Juridico Gratuito Acreditado adjunto a la Facultad de Derecho de la ULEAM, esta ubicado en la calle 10 y avenida 10, diagonal a Electro Movil y Frio. Teléfonos: 052-628-294	Oficina	No	N/A Pagina en construcción	N/A Pagina en construcción	Personas que solicitaron asesoría en este mes de octubre es de 54.	Personas que solicitaron asesoría, acumulativo desde Enero a la fecha: 552.	100%

BIENESTAR ESTUDIANTIL

1	Número de Becas otorgadas a los estudiantes según las normativas y Reglamento de Becas.	1. Asistir al área de Trabajo Social y Becas 2. Entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes regularmente matriculados a partir del primer semestre en adelante) 3. Ficha socio economica (bajar del sistema y llenar) 4. Observación de parte de la Trabajadora Social	1. Para obtener una beca y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula correspondiente al año 3. Certificado de asistencia a clases 4. Certificado de no haber sido despedido	1. Recibir la documentación requerida 2.- Llena la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la opservacion y firma la ficha 4. Se saca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedara en el archivo 5. Se envia la documentación al departamento de Trabajo Social y Becas del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratis	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el area de Trabajo Social y Becas	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	no	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/formularios/	35	1361	90%
2	Número de estudiantes que reciben apoyo económico e incentivos para eventos científicos o capacitaciones según las normativas y reglamentos.	1. Asistir al área de Trabajo Social y Becas 2. Entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes regularmente matriculados a partir del primer semestre en adelante) 3. Ficha socio economica (bajar del sistema y llenar) 4. Observación de parte de la Trabajadora Social 5. Autorización del director del DBE	1. Para obtener una beca y/o ayuda económica debe ser estudiante matriculado en la Uleam, desde el primer semestre en adelante. 2. Certificado de promoción o matrícula correspondiente al año 3. Certificado de asistencia a clases 4. Certificado de no aportar al IESS 5. Una foto tamaño carnet, copia de cedula a color, copia de papeleta de votación 6. certificado bancario actualizado (cuenta personal) 7. acta de compromiso 8. Solicitud dirigida al Vicerrectorado Administrativo	1. Recibir la documentación requerida 2.- Llena la ficha correspondiente 3. La trabajadora social hace la opservacion y firma la ficha 4. Se saca copia de dicha ficha y certificado bancario que se quedara en el archivo 5. Se envia la documentación para su aprobación de parte del director 6. Enviar el informe al Departamento Financiero quien acredita 7. se envia al Vicerrectorado Administrativo	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratis	25 días	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el area de Trabajo Social y Becas del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 241 234	no	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/formularios/	0	6	0%

Oficina de Trabajo Social

T R A B A J O S O C I A L Y B E C A S	3	Número de alumnos becados para estudios en el extranjero.	1. Entregar solicitud al director del departamento de Bienestar Estudiantil 2. El Director sumilla a la Trabajadora social para la investigación del caso	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la ULEAM 2. Dirigir solicitud al director del DBE	1. El Director sumilla al Área de Trabajo Social 2. La Trabajadora social investigará el caso del estudiante. 3. El Trabajador Social emitirá un informe al Director. 4. El director analizará y dará trámite a la solicitud.	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	7 días	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tif. 2613740 ext 241 234	http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.ed u.ec	no		Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	#REF!	0%
	4	Porcentaje de programas o actividades de acciones afirmativas e inclusión social para la comunidad universitaria.	Difusión de los proyectos direccionados al sector más vulnerable de la comunidad estudiantil (discapacitados, vulnerabilidad económica)	Ser estudiantes legalmente matriculados con algún tipo de discapacidad o vulnerabilidad económica	1- Presentar a la dirección proyecto de acciones afirmativas 2.- Seguir el flujo de proceso debidamente instaurado	08:00 a 16:30 Becas	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tif. 2613740 ext 241 234		no	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	52	0%
	5	Brindar charlas sobre las Políticas de Bienestar estudiantil para un buen vivir para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general.	Se comunica a los estudiantes sobre los tipos de becas y ayudas económicas, mediante visitas a las diferentes unidades académicas de la Matriz y Extensiones	Ser estudiantes legalmente matriculados	1. Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tif. 2613740 ext 241 234		no		Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	1667	0%
	6	Exoneración de matrícula y títulos universitario de los estudiantes con discapacidad y de bajos recursos económicos.	1.- El estudiante presenta oficio a la dirección el sumilla para el área de Trabajo Social 2.- Trabajo social emite informe socio-económico	Ser estudiantes legalmente matriculados	1.- Emite diagnóstico socio-económico 2.- Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tif. 2613740 ext 241 234		no		Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	8	0%
	7	Revisar documentación para acceder a los servicios y beneficios de los estudiantil que así lo requieran.	1.- Asistir al área de trabajo social y becas 2.- entregar los requisitos necesarios (todos los estudiantes regularmente matriculados a partir del primer semestre en adelante) 3.- Emitir listado para la comisión calificadora de	Ser estudiantes legalmente matriculados	1.- Emite diagnóstico socio-económico 2.- Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tif. 2613740 ext 241 234	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.ed u.ec	no	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	71	0%
	8	Socializar y ejecutar el proyecto: "Políticas para lograr una universidad justa, equitativa y solidaria", para que sea aprobado por el Consejo Administrativo.	Se comunica a los estudiantes sobre los tipos de becas y ayudas económicas, mediante visitas a las diferentes unidades académicas de la Matriz y Extensiones	Ser estudiantes legalmente matriculados	Registro de firmas	08:00 a 16:30 Trabajo social 14:00 a 20:00 Analista de lunes a viernes	Gratuito	1 día	Estudiantes legalmente matriculados en la ULEAM	Se atiende en el área de Trabajo Social Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tif. 2613740 ext 241 234		no		Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	1325	0%
1	Entrevista con los estudiantes de los dos primeros semestres que soliciten el Certificado Integral de Salud.		1. Ser estudiante de los dos primeros semestres de la ULEAM	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Tratamiento			24 horas	Estudiantes de los dos primeros semestres	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica db e		No			68	1.938	100%	
2	Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad.		1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Tratamiento			24 horas	Estudiantes ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica db e		No			67	698	100%	
3	Entrevista con los integrantes de la comunidad universitaria y servicios a la comunidad externa		1. Ser estudiante, docente, personal administrativo o de servicios de la ULEAM, o de la comunidad externa en general.	1.Registro de datos del paciente en forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico 4. Tratamiento 5. Observaciones, citas para próximas fechas si lo amerita, y transferencias a otras Áreas del DBE cuando lo amerita.			24 horas	Estudiantes ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica db e		No			67	698	100%	

4	Á R E A M É D I C A	Previo a valoración médica y cuando hay trastorno del músculo esquelético, problemas metabólicos nutricionales, exámenes de laboratorio, problemas odontológicos se deriva a las áreas de (Fisioterapia, nutrición, laboratorio, odontología) para su atención y tratamiento.	Atención directa con el Médico	1.Registro de datos del paciente de forma física y digital. 2. Control de signos vitales, interrogatorio, elaboración de historia clínica individual del paciente. 3. Diagnóstico DERIVACIONES A LAS ÁREAS DE SALUD 4. Emisión en el Formato de solicitud de exámenes correspondientes (Área de Laboratorio) en caso que el paciente lo requiera. 5. Emisión de orden de rehabilitación (Área de Fisioterapia) en caso que el paciente lo requiera. 6. Emisión de orden de nutrición (Área de Nutrición) en caso que el	Lunes a Viernes: 08:00 am a 20:00 pm	Gratuito	24 horas	Estamentos ULEAM y comunidad general	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica dbe	Oficina de Trabajo Social y Becas del DBE http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	143	1.308	100%
5		Emisión /Validación de certificados médicos para que justifiquen inasistencia los Señores Miembros de los Estamentos de la ULEAM		1. Pertener a los estamentos de la ULEAM. 2. En caso de validación: Presentar certificado médico original y copia con los siguientes requisitos: Que sea extendido por profesional de la salud que este registrado en el Senescyt, Código de la enfermedad CIE 10, y días de permiso detallados en números y letras, sello del certificado con código, folio, libro del profesional.			24 horas	Estamentos ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil (Área Médica)	uleam 613740 ext 238 área médica dbe		No			33	436	100%

ÁREA DE FISIOTERAPIA

1		Se realiza admisión, valoración y diagnóstico fisioterapéutico.	médica para Fisioterapia. 2. Acceder a entrevista y valoración correspondiente para llenar la historia clínica. 3. El Fisioterapeuta asigna la hora de tratamiento y el periodo del mismo.	1. Presentar prescripción médica dada por el médico general para Fisioterapia. 2. Comparar el ticket en el Departamento de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los datos de la persona atendida y entregarlo previa atención. (Un ticket por sesión).	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m. atención pacientes		Inmediata	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Via San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/262028 8 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución. http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	86	865	100%
2	Á R E A F I S I O T E R A P I A	Se aplican tratamientos de rehabilitación física a pacientes de la comunidad universitaria y comunidad en general, y realizar el seguimiento periódico para establecer progresos o altas del tratamiento.	1. El usuario asiste a la hora asignada al Área para la aplicación del tratamiento previamente establecido. 2. En caso de presentarse nuevamente luego de dos semanas de haber abandonado el tratamiento, deberá realizar el proceso anterior. 3. En caso de asistir a valoraciones progresivas programadas con el/la terapeuta, deberá asistir en el periodo previamente asignado.	1. Presentar el ticket de Fisioterapia comprado en las ventanillas de Recaudación de la U.L.E.A.M., con los datos de la persona atendida y entregarlo previa atención. (Un ticket por cada sesión). 2. Dar el alta correspondiente. 3. Registrar en la historia clínica los tratamientos aplicados al paciente. 4. Registrar la asistencia diaria en el archivo digital y en la historia clínica física. 5. Registrar pagos realizados en recaudación. 6. Paciente firma registro de asistencia.	Lunes a Viernes 08:00 a.m. a 8:00 p.m. atención pacientes		Inmediata	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Via San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/262028 8 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.	bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	560	5.240	100%
3		Se emiten certificaciones e informes, y se dan asesoramientos requeridos de acuerdo a las competencias de cada área.	1. El usuario solicita en forma verbal la emisión de la certificación de tratamiento o el asesoramiento.	1. Presentarse en el Área de Fisioterapia a retirar el certificado o el asesoramiento solicitado.	Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m.	Gratuito.	24 horas posterior a la petición verbal.	Ciudadanía en general Comunidad universitaria.	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Via San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/262028 8 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Área de Fisioterapia. U.L.E.A.M. Teléfono de la Institución. http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	12	56	100%
4		Se dan charlas sobre Promoción, Prevención e Intervención Sanitaria.	1.-Se realiza un cronograma de Charlas Anuales para los estudiantes de las distintas carreras de la ULEAM, el mismo que es aprobado por el Director del DBE. 2.-Se envía dicha programación a los Decanos de facultad para su ejecución y se organiza con Dirección de DBE, Coordinadora de charlas y Decano de la facultad.	1. Los estudiantes se presentan en el auditorium señalado el día programado. 2.-Se elabora un registro de charlas que lo firman los estudiantes y docentes asistentes.	Mañana 9:00 a 10:00 a.m. Tarde 15:00-16:00	Gratuito.	24 horas de acuerdo a programación.	Comunidad universitaria y comunidad en general	Área de Fisioterapia del Departamento de Bienestar Estudiantil de la U.L.E.A.M.	Campus Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Via San Mateo. Manta. Teléfonos 2623740/2623014/262028 8 extensión 236. Aula 4 de la Facultad de Ciencias de la Educación.	bienestar@live.uleam.edu.ec	No			544	1.560	100%

ÁREA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN

1	Á R E A N U T R I C I Ó N Y D I E T É T I C A	Promoción del área a través de charlas de educación nutricional (comunidad universitaria y comunidad externa).	1. Proporcionar datos de cédula. 2. Registrar firma en el formato de control de beneficiarios de la charla. 3. Tener voluntad de cambiar estilos de vida.	1. Ser paciente del área. 2. constar en la lista de beneficiarios de charlas requeridas y programadas.	1. Charlas de educación nutricional a la comunidad universitaria y externa de acuerdo a grupos vulnerables. 2. Difusión de las capacitaciones a través de medios de comunicación. 3. Charlas a bares sobre manipulación, conservación e higiene de los alimentos. 4. Entrega de trípticos.	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y Comunidad Externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235		N/A		0	1.175	0%	
2		Historias clínicas-pacientes nuevos.	1. Valoración del médico general. 2. Sugerir fecha y hora en la que desea la próxima cita.	1. Diagnóstico Médico/ orden. 2. Presentar exámenes de laboratorio clínico si dispone de ellos.	1. Recopilación de datos generales del paciente 2. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 3. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC). 4. Diagnóstico nutricional y/o patológico (justificada con orden médica o exámenes de laboratorio). 5. Aplicación de la anamnesis alimentaria. 6. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologías.	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235	ÁREA DE NUTRICIÓN (oficina) http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	N/A	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	16	379	100%
3		Dietoterapia (control y seguimiento).	1. Cumplir con la cita programada.	1. Proporcionar datos referente a los avances del tratamiento. 2. Presentar los exámenes de laboratorio clínico solicitados para su respectivo control.	1. Diálogo con el paciente para evaluar los avances del tratamiento. 2. Ingresar en el sistema informático los avances del tratamiento dietético. 3. Medición de indicadores antropométricos (peso y talla). 4. Cálculo de índice de Masa corporal (IMC). 5. Diagnóstico del estado nutricional. 6. Dietas prescritas a pacientes de acuerdo a patologías. 7. Indicar al paciente	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235		N/A		26	202	100%	
4		Proporcionar certificaciones e informes, y dar asesoría a los usuarios que lo requieran.	1. Pacientes atendidos en el área de nutrición. 2. Usuarios (comunidad universitaria y externa) que solicitan asesoría dietética o académica.	1. Comunidad universitaria y externa que requieran de este servicio.	1. Emitir certificaciones de atención al usuario. 2. Proporcionar informes solicitados por el paciente sobre los avances de su tratamiento (seguimiento) 3. Formulario para el registro de atención a los usuarios en general.	Lunes a Viernes 08:00 A 20:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM) y comunidad externa.	Dpto. Bienestar Estudiantil ÁREA DE NUTRICIÓN	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Dpto. Bienestar Estudiantil teléfono 2623740 Ext.235		N/A		1	17	100%	

ÁREA DE ODONTOLOGÍA

1	Á R E A O D O N T O L O G I A	Primera Atención (Historia Clínica)	1. Acudir al Área de Medicina. 2. Solicitar la derivación al Área de Odontología.	1. Asistir a la consulta Odontológica con la referencia entregada por el Médico. 2. Acudir a la consulta en el Horario asignado en la referencia.	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita.	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740		no		29	294	100%	
2		Realizar control y seguimiento del tratamiento odontológico.	1. Acudir a la cita programada	1. Pertenecer a la Comunidad universitaria o externa que requieran de este servicio.	1. Registro de datos del usuario 2. Ejecución del tratamiento. 3. Recomendar asistir a consulta si amerita.	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	no	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	17	168	95%
3		Número de charlas de Promoción y Prevención Sanitaria requeridas, programadas a la comunidad universitaria y general	1. Proporcionar datos de cédula. 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad.	1. Pertenecer a la Comunidad universitaria o externa que requieran de este servicio.	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica Odontológica 3. Ejecución del tratamiento. 4. Recomendar asistir a próxima consulta si amerita.	08:00 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740		no		0	781	0%	

4	A	Número de certificado integral de salud otorgados a los nuevos estudiantes que ingresan a la ULEAM en el periodo 2018	1. Proporcionar datos de cédula 2. Registrar firmas en el formato de control de beneficiarios de la actividad	1. Acudir a la consulta en el horario asignado	1. Registro de datos del usuario 2. Elaboración de la historia clínica odontológica 3. Ejecución del tratamiento 4. Recomendar a asistir a la próxima consulta si amerita	08h00 a 19h00 de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM del primer semestre	Área Odontología del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740	No	0	774	0%			
ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO																		
1	A P S I C O L O G I A	Atención psicológica a Estudiantes, Docentes, Empleados y Trabajadores de la ULEAM y la Comunidad externa	1. Asesoramiento Psicológico a solicitar una cita 2. Solicitar cita vía telefónica llamando a los números de la universidad Ext. 240. 3. La cita se la da de acuerdo a la disponibilidad	1.- Ser estudiante de cualquier semestre de la ULEAM. Docente, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y comunidad externa	1.Registro de datos del Paciente 2. Elaboración de la historia clínica Psicológica 3. Observación 4. Plan terapéutico 5. Próxima cita si amerita	08:00 a 20:00 horas de lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Estudiante de la ULEAM, Personal Administrativo, de Servicio de la ULEAM y público en general	Se atiende en el Área de Asesoramiento Psicológico del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM	Departamento de Bienestar Estudiantil Tlf. 2613740 ext 240	Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	no	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	12	287	90%
ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO																		
1	Á R E A L A B O R A T O R I O	Proveer servicio de Laboratorio Clínico de prevención y/o ayuda diagnóstica a estudiantes de la Uleam que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. El estudiante presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención.	1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes. 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Se registra los datos del estudiante. 2. Se recibe y numera las muestras de orina y heces. 3. Se extrae la sangre 4. Se le indica que los resultados serán entregados en la misma área de 15:30 a 16:30.	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Gratuito	INMEDIATA	Estudiantes del Programa de Admisión y Nivelación	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Via San Mateo telefonos : (05)2628838-(05)2623740 Ext 237	No	26	409	98%			
2		Proveer servicio de Laboratorio Clínico para contribuir en la prevención y ayuda diagnóstica de enfermedades a pacientes de la comunidad Universitaria y ciudadanía en general que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos	1. Presentar cédula de identidad y solicitud de exámenes 2. Venir en ayuna 3. Traer muestras de orina y heces en caso de requerirlo.	1. Se receipta la solicitud de exámenes y la factura de pago emitida en recaudación. 2. Se registra los datos del usuario 3. Se recibe y numera las muestras de orina y heces. 4. Se extrae y enumera la muestra de sangre. 5. Registra los resultados de exámenes (físico y digital) 6. Se le indica que los resultados serán entregados en la misma	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio \$3 Derecho bioquímico \$1 Resolución 010-2015-HCU-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Via San Mateo telefonos (05)2628838-(05)2623740 Ext 237	Área de laboratorio ULEAM y telefonos de la Institución http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	5	120	99%
3		Proveer servicio de Laboratorio Clínico de control y seguimiento a los usuarios que recibieron atención primaria en salud en las diferentes áreas del departamento de bienestar que presenten solicitud de exámenes emitida por el doctor/a del área médica del Departamento de Bienestar Estudiantil.	1. El usuario presenta la solicitud de examen en el área de Laboratorio del Departamento de Bienestar Estudiantil ULEAM para asignarle día y hora de atención. 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos	1. Presentar solicitud de exámenes 2. Cancelar en la ventanilla de recaudación de la ULEAM el costo de los mismos	1. Se receipta la solicitud de exámenes. 2. Se le indica el costo de los exámenes para que realice el pago en el área de recaudación de la ULEAM antes de la toma de muestra 3. Se registra los datos del paciente 4. Se extrae y numera la muestra de sangre. 5. Registra los resultados de exámenes (físico y digital). 6. Se le indica que los resultados serán entregados en la misma	Lunes a Viernes 07:30 a 16:30	Derecho de Laboratorio \$3 Derecho bioquímico \$1 Resolución 010-2015-HCU-SG-CSC	INMEDIATA	Comunidad Universitaria y Ciudadanía en general	Área de Laboratorio del Departamento Central de Bienestar Estudiantil ULEAM	Via San Mateo telefonos (05)2628838-(05)2623740 Ext 237	No	10	78	99%			
ALMACEN UNIVERSITARIO																		
1	Confección de Uniformes Estudiantiles Universitarios	Beneficio para los estudiantes en la confección de sus uniformes diarios para las diferentes facultades.	1. Llenar ocho formularios solicitando la confección de su uniforme, donde indique color, tipo de prenda, facultad y adjuntar copia de su cédula de identidad 2. Adjuntar a la solicitud los materiales necesarios para la confección de su cédula	1. Solicitar llenar el formulario con la copia de la cédula; 2. Entregar los materiales necesarios para la confección del uniforme 3. Retirar en el tiempo establecido la prenda confeccionada presentando su cédula	1. Una vez llenado el formulario de solicitud de confección de la prenda, es autorizado por el coordinador. 2. Pasa al área de confección una copia de la solicitud para que se confeccione la prenda. 3. Se llena una acta de	08:00 a 16:30 Lunes a Viernes	Gratuito	De acuerdo a la orden de llegada de las solicitudes	Comunidad Universitaria	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina Consultorio Odontológico del Departamento de Bienestar Estudiantil http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	126	895	100%
2	Venta de artículos con logo ULEAM y artesanías. (suspendido temporalmente por cambio de procedimientos)	Difusión del logo de la ULEAM y artesanías manabitas	Acercarse a las instalaciones del almacén manabitas	1. Llenar un registro de visitas al Almacén. 2. Elegir el artículo a comprar.	1.- Solicitud de adquisición de mercadería (artículos con logotipo de la ULEAM y artesanías manabitas) 2.- Adquisición de mercadería autorizada por la autoridad pertinente. 3.- Colocación de precios	Viernes	Depende del artículo pero sin utilidad	Inmediato	Comunidad Universitaria y ciudadanía en general	Almacén Universitario ULEAM	Campus Universitario Junto a la Escuela de Especialidades de la Salud (02)623-740 Ext. 250	Oficina http://departamentos.uleam.edu.ec/bienestar-estudiantil/ bienestar@live.uleam.edu.ec	No	No se requiere descargar formulario	Aún no existe plataforma web para la entrega del servicio	0	0	0%

ODONTOLOGIA

1	Servicios Odontológicos preventivos, correctivos y restauradores	Promoción, Educación, prevención y Tratamientos dentales integrales en niños, adolescentes, adultos	1. Llenar en el centro la historia clínica 2. una vez realizado el diagnóstico de los pacientes se pasa a plan de tratamiento 3. referir al especialista de acuerdo a su diagnóstico	1. asistir a la facultad de Odontología 2. realizar el diagnóstico.	1. asistir a las clínicas odontológicas . 2. Pasa al área de estadística que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a coordinación de clínica para que proceda a realizar el plan de tratamiento.	08:30 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las clínicas de la Facultad de Odontología	odontologia@uleam.edu.ec	Página web y clínicas de la facultad	no	no	no	Durante Octubre no se realizaron actividades clínicas		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						NO APLICA debido a que en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no utilizan el Portal de Trámite Ciudadano (PTC).												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/10/2018												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						SECRETARÍA GENERAL ULEAM												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						DR. PEDRO ROCA PILOSO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						uleam.secretariageneral@gmail.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						052622745 EXT 116												