|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIARIO/A:** |  |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA:** |  |
| **RÉGIMEN LABORAL:** |  | **MODALIDAD:** |  |
| **FECHA INICIO GESTIÓN:** |  | **FECHA FIN GESTION:** |  |
| **REMUNERACIÓN ACTUAL:** |  | **DEPARTAMENTO:** |   |
| **MOTIVO DE LIQUIDACIÓN:** |  |
|  |  |  |  |
| **DETALLE CALCULO** | **INGRESOS** | **EGRESOS**  | **TOTAL A RECIBIR** |
| DECIMO TERCER SUELDO  |  |   | **0.00** |
| DECIMO CUARTO SUELDO |  |   |
| VACACIONES |   |   |
| OTROS INGRESOS 1 |  |  |
| OTROS INGRESOS 2 |  |  |
| OTROS DESCUENTOS 1 |  |  |
| OTROS DESCUENTOS 2 |  |  |
| **TOTAL CALCULO** | **0.00** | **0.00** |
|  |  |  | Manta, **días mes año** |
|  |  |  |  |
| **RESPONSABLES** |  |  |
| **Elaborado por:** Analista de Remuneración y Calidad de Atención al Usuario 1 | 00/00/0000 |   |
| **Evaluado por:**  Analista de Remuneración y Calidad de Atención al Usuario 3 | 00/00/0000 |   |
| **Supervisado por:**Director(a) Unidad Administrativa de Talento Humano |   |   |
| **Aprobado por:** Director(a) Departamento Financiero |   |   |

**Formato de liquidación de haberes pendiente**