**ESTUDIO DE MERCADO**

**BASE LEGAL**

De conformidad al artículo 23 de la LOSNCP *“Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad”.*

De conformidad a la Resolución No. RE-SERCOP-2018-0000088, del 9 de marzo del 2018, en su artículo 2 señala que en el numeral 2 del artículo 9 de la CODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA expedida mediante resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, de 31 de agosto del 2016, a continuación de la palabra referencial, incorporar lo siguiente. “, *que deberá contener las siguientes consideraciones mínimas: 1. Análisis del bien o servicio a ser adquirido: características técnicas, el origen (nacional, importado o ambos), facilidad de adquisición de mercado, numero de oferentes, riesgo cambiario en caso de que el precio no esté expresado en dólares; 2. Considerar los montos de adjudicaciones similares en años pasados; 3. Tomar en cuenta la variación de precios locales e/o importados, según corresponda. De ser necesario traer montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional e/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales; 4. Considerar la posibilidad de la existencia de productos o servicios sustitutivos más eficientes; y, 5 proformas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar*”.

**ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL**

1. **Análisis del bien o servicio a ser adquirido:**

Las características técnicas del (*indicar si es bien o servicio*) para la contratación de (*especificar el objeto de contratación)* se indican en el numeral 7 de los términos de referencia que se describen como mínimas requeridas, y es de origen (*indicar si es nacional, importado o ambos*). Se solicitaron (*indicar número de proformas*) de oferentes que corresponden a proveedores (*indicar si las ofertas corresponden a proveedores locales, provinciales o nacionales),* que indica precios unitarios y totales expresado en dólares,lo cual permite evidenciar que (*detallar si el bien o servicio es de fácil adquisición en el mercado nacional o internacional).*

1. **Considerar los montos de adjudicaciones similares en años pasados**

Ingresar al siguiente link de Inteligencia de negocios SERCOP (SAP), para la búsqueda de procesos anteriores realizados por la ULEAM:

 <http://biserverrh65.compraspublicas.gob.ec:8080/explorer/index.jsp?application=portal&documentId=09b729bd-cca1-4c7a-8114-49e7f8ba55c7>

O al link de búsqueda de procesos:

https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1

1. **Tomar en cuenta la variación de precios locales y/o importados, según corresponda. De ser necesario traer montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional e/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales.**
* *Para el caso de que existan bienes o servicios similares a los adjudicados en años anteriores*

Luego de realizada la búsqueda en el portal de compras públicas de procesos que la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí realizó en años anteriores, se observa que según precios adjudicados de (*indicar si son bienes y/o servicios*) similares a los requeridos para la (*indicar el objeto de contratación*).

De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación para lo cual se anexa archivo de Excel para el cálculo de valor unitario.

Por lo cual se concluye, que, aunque en años anteriores la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí realizó la adquisición del servicio objeto de esta contratación, se ha solicitado (indicar número de proformas) proformas en la cual se evidencian los precios que actualmente constan en el mercado y al realizarse un el procedimiento de Subasta Inversa se logrará un precio más bajo ya sea a través de la puja o negociación.

* *Para el caso de que NO existan bienes o servicios similares a los adjudicados en años anteriores:*

En la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí no se han realizado en años anteriores, contrataciones similares, por lo cual, se obtiene proformas (indicar número de proformas) en las cuales se evidencia que los que actualmente constan en el mercado y al realizarse un el procedimiento de Subasta Inversa se lograra un precio más bajo ya sea a través de la puja o negociación.

1. **Considerar la posibilidad de la existencia de productos o servicios sustitutivos más eficientes**

**Si aplica \_\_\_\_**

*En el caso de reemplazo de bienes o servicios debiendo el requirente sustentar su requerimiento para la sustitución con el objeto de una mejora eficiente*

**No Aplica\_\_\_\_**

*En el caso de requerir un nuevo equipo o servicio del cual carece el área administrativa o académica*

1. **Proformas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar**

Anexar al menos 2 proformas solicitadas a proveedores las cuales deberán ser contener RUC, razón social, Dirección, teléfono convencional y/o celular, descripción de los bienes o servicios ofertados con su respectiva cantidad y precios unitario y total, vigencia de la oferta, plazo de entrega, Garantía Técnica, Forma de pago, firma, si es necesario sello) y detallar el cuadro comparativo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre del proveedor adjudicado en años anteriores (en caso de haberse realizado proceso en años anteriores)** | **PROVEEDOR 1** | **PROVEEDOR 2** |
| **RUC** |  |  |   |  |  |   |  |  |   |
| **Número de proforma** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fecha de la proforma** |   |   |  |  |   |  |  |   |  |
|  | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO**  | **COSTO TOTAL** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO**  | **COSTO TOTAL** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO**  | **COSTO TOTAL** |
| Detallar en este espacio las características del bien o servicio a adquirir |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **TIEMPO ENTREGA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **FORMA PAGO** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **VIGENCIA DE LA OFERTA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **GARANTIA (*en caso de bienes)*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SUBTOTAL** |   |   |  |  |   |  |  |   |  |
| **IVA 12%** |   |   |   |  |   |   |  |   |   |
| **TOTAL** |   |   |  |   |   |  |   |   |  |

*En caso de que la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí haya realizado procesos en años anteriores se deberá indicar en el cuadro comparativo y realizar un breve análisis, caso contrario dejar asentado que no constan registros en el portal de compras públicas de procesos similares*

**PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA *(solo para el caso de adquisiciones de equipos informáticos, equipos de impresión, vehículos, equipos médicos y proyectores)***

*Para establecer el presupuesto referencial del mantenimiento preventivo de equipos informáticos, equipos de impresión, vehículos, equipos médicos y proyectores, -según la naturaleza de adquisición-, considerar los precios de los mantenimientos de bienes similares que se encuentran catalogados, cuyos precios se estipulan en los Convenios Marco suscrito entre proveedores y SERCOP y/o proformas de proveedores,*

Para el caso de ***(adquisiciones de equipos informáticos, equipos de impresión, vehículos, equipos médicos y proyectores***), el costo para mantenimiento preventivo debe ser igual o menor a USD$30,00 por equipo, según el precio establecido en Convenios Marco suscrito entre proveedores catalogados y el SERCOP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑO** | **CANTIDAD**  | **DETALLAR EL EQUIPOS INFORMÁTICOS, EQUIPOS DE IMPRESIÓN, VEHÍCULOS, EQUIPOS MÉDICOS O PROYECTORES** | **PRECIO UNITARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** | **SUBTOTAL POR LOS TRES AÑOS** |
|  |  | (Detallar el bien a adquirir) |  |  |
|  |  | (Detallar el bien a adquirir) |  |  |
|  |  | (Detallar el bien a adquirir) |  |  |
|  | SUBTOTAL SIN IVA |  |
| IVA 12% |  |
| TOTAL |  |

**CONCLUSIÓN:**

Con base a lo expuesto, se concluye que el presupuesto referencial determinado para la (PROYECTO DE CONTRATACIÓN), será de USD $XXXX, este valor no incluye IVA, de acuerdo a la mejor opción según el estudio de mercado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO REFERENCIAL UNITARIO** | **PRECIO REFERENCIAL TOTAL** |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | **SUBTOTAL** |   |
|  |  |  |  | **IVA** |   |
|  |  |  |  | **TOTAL, PRESUPUESTO REFERENCIAL** |   |

Manta, (detallar fecha en letras)

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado por: | Revisado y Aprobado por: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombres y apellidos:** **C.I. No.** **Cargo** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombres y apellidos:** **C.I. No.**  **Cargo** |