**COMISIÓN TÉCNICA INSTITUCIONAL**

**CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

**ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN**

En la ciudad de (indicar ciudad), siendo las 00h00 horas del día xxx de xxxx del 20xx se reúnen en la oficina (indicar que oficina) el/la señor/a/ita (indicar título, nombres y apellidos) en calidad de delegado/a del Director/a de Talento Humano y el/la señor/a/ita (indicar título, nombres y apellidos) en calidad de secretaria de la Comisión Técnica Institucional para, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento Reformatorio y Sustitutivo de Concurso Público de Méritos y Oposición para docentes titulares de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí que establece que la Comisión Técnica Institucional enviará a la Unidad Administrativa del Talento Humano toda la documentación que respalda el proceso del Concurso de Méritos y Oposición para ser archivado en el expediente del ganador del concurso, proceder a efectuar la entrega recepción de los siguientes documentos del concurso:

1. Informe de Unidad Académica de requerimiento de profesores por categoría.
2. Certificación Presupuestaria.
3. Acta de Conformación de la Comisión Técnica Institucional.
4. Justificativa necesidad académica de profesores titulares.
5. Solicitud para llamar a concurso.
6. Bases del concurso
7. Cronograma a concurso
8. Resolución de aprobación de la Planificación, convocatoria y bases del concurso por el OCAS.
9. Disposición para publicar convocatoria
10. Impresión de publicación de bases y convocatoria en pág. Web institucional
11. Solicitud de miembros externos
12. Designación de IES de miembros externos
13. Actas de Conformación y posesión Comisión de Evaluación del Concurso.
14. Convocatoria a Comisión de Evaluación para inicio del proceso
15. Nómina de participantes
16. Acta instalación Comisión de Evaluación
17. Matriz de calificación de méritos
18. Acta de calificación de méritos
19. Informe de resultados Fase de Méritos
20. Notificación de resultados Fase Méritos
21. Publicación resultados Fase de Méritos
22. Solicitud impugnación de resultados fase de méritos
23. Resolución de impugnación Consejo de Facultad fase de méritos
24. Resolución de impugnación OCAS fase de méritos
25. Actas de resultado de fase de méritos
26. Acta sorteo de temas de clase demostrativa
27. Cronograma de oposición
28. Plan de Clase
29. Acta de Cumplimiento de requerimientos para desarrollo de Clase Demostrativa
30. Matriz calificación fase de oposición
31. Acta de resultados fase oposición
32. Notificación de resultados fase de oposición
33. Publicación fase de oposición
34. Solicitud impugnación de resultados fase de oposición
35. Resolución de impugnación Consejo de Facultad fase de oposición
36. Resolución de impugnación OCAS fase de oposición
37. Acta Final de resultados
38. Publicación resultados finales
39. Confirmación de correo electrónico recibido
40. Acta de declaración del ganador del concurso de méritos y oposición
41. Informe técnico motivado de todo el proceso que respalde los resultados obtenidos.
42. Resolución del OCAS notificando resultado oficial
43. Acta de posesión

Se deja expresa constancia que el/la señor/a/ita (indicar título, nombres y apellidos) en calidad de delegado/a del Director/a de Talento Humano recibe a entera satisfacción los documentos detallados anteriormente por parte de el/la señor/a/ita (indicar título, nombres y apellidos) en calidad de secretaria de la Comisión Técnica Institucional

Para constancia de lo antes manifestado, suscriben la presente acta en triplicado a los xx días del mes de xxxx del 20xx, en la ciudad de (indicar ciudad).

Título Académico Nombres y Apellidos Título Académico Nombres y Apellidos

Secretaria Ad-hoc Comisión de Evaluación (especificar cargo o puesto que ejerce)

 Delegado/a de el/la DIretor/a de Talento Humano

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado *por:* |  |