**INFORME**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.- INFORMACIÓN GENERAL:** |  |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Descripción del bien, obra, servicio o consultoría que se pretende contratar |  |
| No. DE CONTRATO: |  |  |
| ADMINISTRADOR: |  |  |
| CONTRATISTA: |  |  |
| MONTO DEL CONTRATO: |  |  |
| ANTICIPO: |  |  |
| MODALIDAD DE PAGO : |  |  |
| PLAZO: |  |  |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: |  |  |
| FECHA DE INICIO : |  |  |
| VIGENCIA DE GARANTÍA DE BUEN USO DEL ANTICIPO : |  |  |
| VIGENCIA DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: |  |  |

|  |
| --- |
| **2.- ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:** |
| Se describe el origen de la contratación, objetivo, fin, área solicitante, documentos relevantes, etc., por qué, para. |

|  |
| --- |
| **3.- AVANCE Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO:** |
| Se describe el desarrollo de las actividades principales durante un periodo que sea definido por el administrador.Se detallan los avances del contrato. De ser bienes se describen las cantidades y cumplimiento de especificaciones, etc.; en el caso de obras y consultorías se describen actividades principales en la ejecución del contrato. |

|  |
| --- |
| **4.- LIQUIDACIÓN DE PLAZOS:** |
| El contratista, de acuerdo a lo establecido en la cláusula No. (**LETRAS**) del Contrato, se compromete a entregar los productos esperados (obras, bienes, etc.), a entera satisfacción de la Entidad Contratante, en un plazo de (XX) DÍAS, contados a partir de la fecha que se hace efectivo el anticipo y/o fecha celebración de contrato, en el siguiente cuadro se indica:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO** | **PLAZO/FECHAS** | **DÍAS TRANSCURRIDOS** | **OBSERVACIONES** |
| FECHA INICIO (SEGÚN ACTA DE INICIO) |  |  |  |
| FECHA DE ACREDITACIÓN DE ANTICIPO  |  |  |  |
| FECHA DE ENTREGA  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5.- LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:** |
| Con cargo a la partida presupuestaria N° XXXX denominada "XXXXXXXXXXXXXXXXXX” se emitieron la(s) certificaciones presupuestarias N° XXXXX por un total de MONTO EN LETRAS Y NÚMEROS MÁS IVA, a continuación, el siguiente cuadro económico de valores entregados y por liquidar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **CONTRATO** | **INCREMENTO DE CANTIDADES/ ORDEN DE TRABAJO/ CONTRATO COMPLEMENTARIO** |
| **MONTO ($)** | **AVANCE ($)** | **SALDO ($)** | **MONTO ($)** | **AVANCE ($)** | **SALDO ($)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **MONTO POR DEVENGAR** |  |
| **MONTO POR PAGAR** |  |
| **MONTO TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **6.- ESTADO DE GARANTÍAS:** |
| **Describe el estado de las pólizas entregadas por el contratista, establece multas, observaciones en caso de que sean renovadas o entregadas al contratista.** |

|  |
| --- |
| **7.- CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES:** |
| **Establece conclusiones, observaciones que sean de cumplimiento obligatorio por parte del contratista u otro actor en el proceso.** |

|  |
| --- |
| **8.- RESOLUCIÓN:** |
| En virtud de lo expuesto y en calidad de Administrador de contrato designado mediante No. Oficio o Resoluciones el referido contrato de acuerdo a las disposiciones de LOSNCP y su Reglamento, emito mi informe favorable/no favorable de los productos esperados, recepción de (bienes u obras) del contrato XXXX.  |

 **Manta, XXX de XXX de 20XX.**

**Firma de Administrador de Contrato**

**CC.**

**ANEXO FOTOGRÁFICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |