



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO

CARRERA DE:

SECRETARIADO EJECUTIVO

SECRETARIADO BILINGÜE

NOMBRE DEL PROGRAMA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Gestión de la información y comunicación

PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES EN LA GESTIÓN SECRETARIAL, DIRIGIDO
A LA PARROQUIA NIÑO JESÚS DEL CANTÓN MANTA.



Lic. Magdalena Bermúdez

DECANA

Dra. Mónica Espinoza Palma

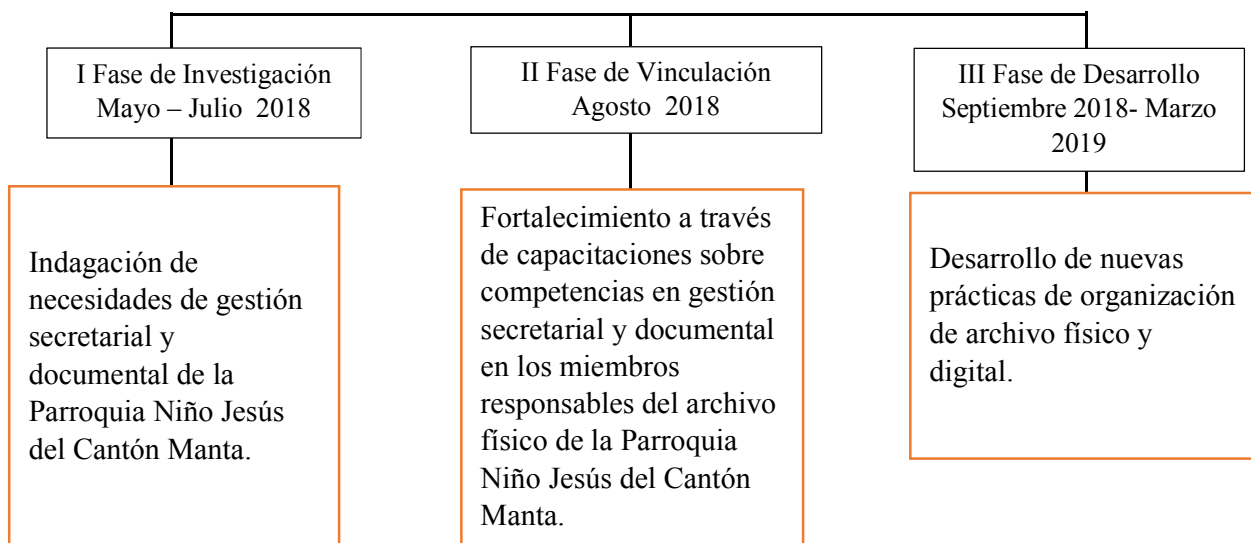
Lic. Sobeida Álava De la Cruz

Responsables de la comisión de Vinculación con la sociedad.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

Desarrollo y Fortalecimiento de las Capacidades Laborales y Productivas de los Artesanos y Pescadores, de la Zona Centro Sur de Manabí

DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES EN LA GESTIÓN SECRETARIAL, DIRIGIDO A LA PARROQUIA NIÑO JESÚS DEL CANTÓN MANTA.



MISIÓN Y VISIÓN DE LA FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO

Identidad Institucional

MISIÓN

Formar profesionales productivos y de calidad con un enfoque integral y sistémico, centrado en el aprendizaje permanente para el logro de la competitividad empresarial, con capacidades que garanticen de manera eficiente el desempeño esperado y el dominio del idioma nacional y extranjero, preparados para que contribuyan a resolver problemas económicos, sociales y culturales de la región, con ética y valores que propendan a una sociedad justa, equitativa y solidaria, con respeto a la vida, la libertad y que valoren a las personas en todas sus dimensiones.

VISIÓN

La Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo, se consolida como Facultad de excelencia académica, líder en la formación de profesionales competitivos que dominen las técnicas del trabajo administrativo de acuerdo a las exigencias de la sociedad, y que sean capaces de dar soluciones a problemas con el desarrollo sostenible de la región, orientada hacia un liderazgo de equipo interdisciplinario y con dominio del idioma inglés.

1. Datos Generales:

DATOS GENERALES		
Nombre del Programa de Vinculación con la Sociedad: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
Nombre o Título del Proyecto: DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES EN LA GESTIÓN SECRETARIAL, DIRIGIDO A LA PARROQUIA NIÑO JESÚS DEL CANTÓN MANTA.		
Nombre de la Facultad o Unidad Académica Responsable: Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo	Carrera: Secretariado Ejecutivo Secretariado Bilingüe	Convenios:
Área del conocimiento: Ciencias sociales, educación comercial y derecho	Sub-área del conocimiento: 34 Educación comercial y administración	Sub-área específica: Secretariado y trabajo de oficina
Línea de Vinculación: Servicios técnicos, transferencias tecnológica	Tipo Proyecto: Vinculación	

y educación continua comunitaria		
Campo amplio: Administración	Campo específico: Información Gerencial	
Fecha Inicio: Mayo 2018	Fecha de Fin Planeado Marzo 2019	Fecha de Fin Real: Marzo 2019

1.1. Alcance Territorial

COBERTURA Y LOCALIZACIÓN		
Cobertura: Cantonal	Zona de Planificación: Zona 4: Manabí, Santo Domingo de los Tsáchilas.	
Provincia: Manabí	Cantón: Manta.	Provincia: Manabí
Objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir: 4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía		

2. Instituciones Involucradas en el Proyecto

INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO (DATOS DE LAS INSTITUCIONES EJECUTORAS)				
Institución Gestora:		Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí y GAD Manta		
Dirección	Ciudad	Correo Electrónico	Pág. Web.	Teléfonos /Fax
Vía San Mateo	Manta	Uleam@uleamedu.ec	www.uleam.edu.ec	052623740
	Manta			
Institución Beneficiaria:		Parroquia Niño Jesús		
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Altamira	Manta	ninojesusmanta@hotmail.com		
Institución Beneficiaria:		Sagrado Corazón de Jesús		
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Barrio San Agustín	Manta			2382192
Institución Beneficiaria:		Juan Pablo Segundo		
Dirección	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Barrio Costa Azul	Manta			0980793743
Institución Beneficiaria:		Virgen de Fátima		
Dirección	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
La Pradera				0985652474
Institución		Cristo Resucitado		

Beneficiaria:				
Dirección:	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Monterrey	Manta			0991295879
Institución Beneficiaria:				
San Juan Bosco				
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Altagracia	Manta			2922697
Institución Beneficiaria:				
San Francisco de Sales				
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Divino Niño	Manta			0993122247
Institución Beneficiaria:				
San Francisco de Sales				
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Divino Niño	Manta			0993122247
Institución Beneficiaria:				
San Francisco de Asis				
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Monterrey	Manta			0982783645
Institución Beneficiaria:				
María Monserrat				
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Lomas de Colorado	Manta			0995286911
Institución Beneficiaria:				
San José				
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
1° de Diciembre	Manta			0995527003
Institución Beneficiaria:				
Espíritu Santo				
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Villas del Seguro	Manta			0999612496
Institución Beneficiaria:				
Virgen de Guadalupe				
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Marbella	Manta			2924642
Institución Beneficiaria:				
María de los Ángeles				
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Los Ángeles	Manta			0987379545

Institución Beneficiaria:		Narcisa de Jesús		
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
El Prado	Manta			0981770912
Institución Beneficiaria:		San Juan Bautista		
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Los Espinos	Manta			0993183549
Institución Beneficiaria:		Amor Divino		
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Las Jacuatas	Manta			0991811012
Institución Beneficiaria:		Rosa Mística		
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Las Brisas	Manta			2923995
Institución Beneficiaria:		Buen Pastor		
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Puerto Sol	Manta			0998807944
Institución Beneficiaria:		Madre de la Esperanza		
Dirección :	Ciudad:	Correo Electrónico:	Pág. Web:	Teléfonos /Fax
Las Marías	Manta			0997622863

Monto				
Presupuesto aporte ULEAM	Presupuesto entidad auspiciante/beneficiaria.			Presupuesto Total
US\$ 1 862	(INCLUYE EN PRESUPUESTO)			US\$ 1 862
Plazo de ejecución				
Fecha de presentación	Fecha de inicio			Fecha de finalización
Mayo 2018	Junio 2018			Mayo 2019
Duración en meses:	Estado:	x	En Ejecución	Continuación
12 meses	Nuevo			

3. Análisis de la Situación Actual

3.1. Diagnóstico.

Manta, también conocida como **San Pablo de Manta**; cabecera cantonal del Cantón Manta, considerada como la urbe más grande y poblada de la Provincia de Manabí. Se localiza en una bahía, que le ha dado la característica de puerto internacional en la costa del océano Pacífico, al centro de la región litoral del Ecuador, en los flancos externos de la cordillera occidental de los Andes, a 6 m.s.n.m., y con un clima seco tropical de 23°C en promedio.

Es llamada "La Puerta del Pacífico" por ser uno de los principales puertos para la economía ecuatoriana. En el censo de 2010 tenía una población de 217.553 habitantes, lo que la convierte en la séptima ciudad más poblada del país. La ciudad es el núcleo del área metropolitana de Manabí Centro, junto con la capital provincial, Portoviejo; está constituida además por ciudades y parroquias rurales cercanas. El conglomerado alberga a 651.053 habitantes, y ocupa la cuarta posición entre las conurbaciones del Ecuador.

Se dice que Manta fue fundada en 1534 por Francisco Pacheco, pero es a inicios del siglo XX, debido a su ubicación geográfica, que la posicionó como uno de los principales puertos del país, cuando presenta un acelerado crecimiento demográfico hasta establecer un gran poblado urbano, que sería posteriormente, uno de los principales núcleos urbanos de la nación. Es uno de los más importantes centros administrativos, económicos, financieros y comerciales del Ecuador. Las actividades principales de la ciudad son el comercio y la industria pesquera, donde sobresale la pesca del atún. También destacan empresas de aceites vegetales y maquiladoras.

La ciudad se ubica en la parte occidental de la Provincia de Manabí, en la bahía de Manta, en la Costa Centro - Sur del Ecuador. Esta zona, por influencia directa de la Corriente Fría de Humboldt la mayor parte del año, es muy seca y las lluvias son sumamente escasas, debido a que solo llueve entre 150 a 250 mm³ anuales. La orografía del cantón y la ciudad son sumamente irregulares y accidentadas, ya que su altura promedio en todo el cantón es de entre 6 y los 400 m.s.n.m., en donde la parte más baja es el perfil costanero y la parte más alta está ubicado en pleno centro del cantón, precisamente en el Bosque Húmedo de Pacoche, ubicado a una altura de 400 metros sobre el nivel del mar.

El terreno donde se asienta la ciudad de Manta no es plano ni a nivel del mar como erróneamente se publica en algunas páginas web de promoción turística de la ciudad, al contrario, la ciudad está ubicada en una altiplanicie cuya altura varía de acuerdo al sector o barrio que se visite. La ciudad de Manta, por su accidentada geografía, se divide en 2 partes: Manta Bajo y Manta Alto.

Manta Bajo lo conforman aquellos barrios ubicados a una altura comprendida entre los 6 y 40 m.s.n.m. (metros sobre el nivel del mar), y Manta Alto lo conforman los barrios comprendidos cuya altura estén entre los 45 y 120 m.s.n.m., en donde los barrios más bajos de Manta son: Los Esteros y Tarqui; y los barrios más altos de Manta son: Urbirríos 1 y 2, La Revancha, Cuba, Circunvalación, Las Cumbres, 20 de Mayo, entre otros.

Dentro de la ciudad se pueden encontrar calles de todo tipo, pero en su mayoría, sus calles están construidas en empinadas y difíciles curvas y ubicadas entre cerros y lomas, por lo que se corrobora a simple vista que el suelo mantiene no es plano como se dice por error, sino que más bien es muy irregular y accidentado, y es gracias a este factor geográfico que favorece e incide enormemente en el clima de la ciudad.

El cantón se divide en parroquias que pueden ser urbanas o rurales y son representadas por los Gobiernos Parroquiales ante la Alcaldía de Manta. La urbe tiene 5 parroquias urbanas:

- Eloy Alfaro
- Los Esteros
- Manta
- San Mateo
- Tarqui

La Parroquia Urbana Los Esteros cuenta con 58 barrios, entre los que se encuentra el barrio Altamira, lugar en donde se ubica la Parroquia niño Jesús, ésta comunidad católica está constituida por:

Iglesias y Capillas que forman parte de la Parroquia niño Jesús	Sector al que pertenece	N° de personas cercanas a la Parroquia
1. Niño Jesús	Altamira	2
2. Sagrado Corazón de Jesús	San Agustín	1
3. Juan Pablo II	Costa Azul	1
4. Virgen de Fátima	Pradera	1
5. Cristo Resucitado	Monterrey	1
6. San Juan Bosco	Altagracia	1
7. San Francisco de Sales	Divino Niño	1
8. San Francisco de Asís	Monterrey	1
9. María Monserrat	Lomas de Colorado	1
10. San José	1° de Diciembre	1
11. Espíritu Santo	Villas del Seguro	1
12. Virgen de Guadalupe	Marbella	1
13. María de los Ángeles	Los Ángeles	1
14. Narcisca de Jesús	El Prado	1
15. San Juan Bautista	Los Espinos	1
16. Amor Divino	Las Jacuatas	1
17. Rosa Mística	Las Brisas	1
18. Buen Pastor	Puerto Sol	1
19. Madre de la Esperanza	Las Marías	1
TOTAL		20

Fuente: Parroquia Niño Jesús.

Barrios e Iglesias y capillas a intervenir

Iglesias y Capillas que forman parte de la Parroquia niño Jesús	Sector al que pertenece	N° de personas cercanas a la Parroquia
1.Niño Jesús	Altamira	2
2. Sagrado Corazón de Jesús	San Agustín	1
3.Juan Pablo II	Costa Azul	1
4.Virgen de Fátima	Pradera	1
5.Cristo Resucitado	Monterrey	1
6.San Juan Bosco	Altagracia	1
7.San Francisco de Sales	Divino Niño	1
8.San Francisco de Asís	Monterrey	1
9.María Monserrat	Lomas de Colorado	1
10.San José	1° de Diciembre	1
11.Espíritu Santo	Villas del Seguro	1
12.Virgen de Guadalupe	Marbella	1
13.María de los Ángeles	Los Ángeles	1
14.Narcisa de Jesús	El Prado	1
15.San Juan Bautista	Los Espinos	1
16.Amor Divino	Las Jacuatas	1
17.Rosa Mística	Las Brisas	1
18.Buen Pastor	Puerto Sol	1
19.Madre de la Esperanza	Las Marías	1
TOTAL		20

Fuente: Parroquia Niño Jesús

Sánchez y Caballero (2003), consideran que uno de los retos mayúsculos en la vinculación de las Universidades con los sectores productivos y sociales, es el cómo garantizar su apego a la norma constitucional.” Es justamente allí donde, se advierte el punto de exigencia del estado que claramente establece la participación activa de las universidades en el desarrollo de sus localidades. Entonces el mismo autor menciona a “la autonomía, el autogobierno, las libertades de cátedra, investigación y de examen y discusión de las ideas de las mismas” elementos coyunturales que propugnan la importancia y necesidad de la actividad universitaria y su participación activa en el desarrollo regional y nacional. Con todo y ello, finaliza su reflexión haciendo eco de la responsabilidad universitaria, señalando además que: "(...) el papel de las instituciones de educación superior en la sociedad, no se limita a la preparación profesional de los alumnos (...), es también responsabilidad de las instituciones académicas generar soluciones para los problemas contemporáneos(...)".

Para la ejecución del proyecto de Vinculación de la FAGEDSE, se ha identificado el siguiente problema:

La Parroquia Niño Jesús conformada por 19 barrios aledaños, alberga cantidad de información documental concerniente a bautizos, primeras comuniones, confirmaciones, matrimonios y misa de exequias, documentación que después del terremoto del 2016 no ha podido ser ordenada ni archivada adecuadamente; lo que ha originado que al realizar la búsqueda de la información solicitada por los usuarios con respecto a extender certificados, la tarea se torne difícil, pues se destina mucho tiempo en su búsqueda.

Además se carece de conocimientos sobre los fundamentos de la gestión administrativa, manejo del archivo físico y digital, esenciales para la organización y administración correcta de toda organización. A continuación se detallan las posibles causas que originan el problema y los efectos o consecuencias, percibidas desde la realidad de los feligreses.

Causas:

- Escasa o nula comunicación entre autoridades gremiales y Universidad.
- Desconocimiento por parte de la población sobre la responsabilidad que tienen las IES al respecto de la vinculación con la sociedad.
- Acciones aisladas por parte de la IES relacionadas con capacitación continua para las organizaciones o empresas.
- Falta de convenios entre instituciones de educación superior y organizaciones que propicien su desarrollo.
- No se identifican y consecuentemente no se atienden a las necesidades en el desarrollo de competencias en las áreas de interés de las organizaciones.
- Desinterés de parte de la población frente a la posibilidad de insertarse en procesos de capacitación continuo.
- Desconocimiento de herramientas que facilitan el acceso y utilización del internet.
- No se cuenta con la Infraestructura y recursos tecnológicos que motiven el mejoramiento de la gestión administrativa y documental.

Efectos:

- Organizaciones religiosas con limitaciones en su capacidad de gestionar acciones de beneficio administrativo.
- Desarrollo de proyectos sin el compromiso y colaboración de entidades públicas y privadas.
- Escasa demanda y acceso a los beneficios que provee el estado e incapacidad por parte de las organizaciones o empresas para involucrar acciones con las IES para su desarrollo.

- Quienes cumplen funciones de secretario o secretaria, se limitan a actividades que no aportan a la recepción, conservación y sistematización de la comunicación.
- Temas en áreas técnicas desconocidos por parte de quienes fungen como secretarios y secretarias en las organizaciones o empresas.

Maldonado y GouldBei concluyen que "(...) la vinculación con los diversos sectores productivos puede ser una actividad muy importante que redimensione las funciones sustantivas de la universidad, docencia, investigación y extensión". Es un problema en el que el estado trabaja actualmente al evaluar y exigir un papel preponderante en los diferentes escenarios en los que la universidad es ente corresponsable del desarrollo de la localidad. Corroborando los autores con lo antes dicho, así mismo mencionan "Sin embargo estas acciones deberán evaluarse a fin de que permitan retroalimentar estas actividades y mejorarlas (...) para impulsar programas de vinculación que fortalezcan el compromiso social (...)", colocando a la vista de sus lectores, el tema de vinculación y su importancia de que las universidades trabajen en el reconocimiento de las necesidades sociales y atiendan con lo que en estas se genera "el conocimiento", a la solución de los problemas y satisfacción de necesidades de grupos preferiblemente vulnerables de la sociedad.

4. Antecedentes.

El 1 de agosto de 1986 se reunieron los moradores del barrio la pradera para dirigir un comité pro-construcción de la capilla conformado por las siguientes personas:

Presidenta Sra. Gloria De Molina

Vicepresidenta Sra. Irene De Vélez

Tesorerera Sra. Lucia De Aguayo

Secretaria Sra. Mariana De Reyna

Coordinador Sr. Walter López

Subcoordinador Sr. Andrés Quijije

El terreno de la iglesia fue sometido a juicio porque el señor que había donado no quiso dar la escritura y para esto demoro el trámite legal. Se hicieron muchas actividades se repartieron sobres y oficios a personas del barrio y fuera de ella la mayor parte del dinero se utilizó para los trámites legales que ocasiono el juicio.

El domingo 05 de julio de 1987 fue bendecida la primera piedra para la capilla en la cual se nombraron padrinos de entre los asistentes, muchas personas se dieron cita a la misa campal esta bendición fue celebrada por el reverendo Padre Jorge Almeida.

El 30 de agosto en homenaje a Santa Rosa patrona de la iglesia se celebró la segunda misa por el Padre Jorge Almeida.

El 13 de septiembre de 1987 después de haber ganado el trámite legal el Sr. Navor Cedeño hizo la entrega de las escrituras totalmente legalizadas al reverendo Padre Almeida. En marzo 14 de 1988 se eligió una nueva directiva misma que organizaron rifas, baile, etc., en abril de 1988 se hizo un primer ingreso de dinero en el banco y comenzaron a gestionar el plano de la iglesia con el párroco de Tarqui reverendo Padre Jorge Almeida, el arquitecto y las personas de la comunidad se reunían constantemente para tomar decisiones y de esta manera de a poco se fueron comprando implementos para las primeras misas que se realizaban. El 9 de julio de 1989 se posesiono una nueva directiva.

Cabe mencionar que en el año de 1988 comenzó la catequesis que se daba en la casa de la Sra. Ana Párraga con la ayuda de un salesiano profesor José Mejía Astudillo y la ayuda de algunas jovencitas que comenzaron a prepararse como catequistas.

El 12 de agosto de 1990 en misa celebrada por el reverendo vice párroco padre Reymundo Calvache se eligió una nueva directiva, cada una de las directivas realizó alguna labor para continuar con la construcción de la iglesia. En agosto de 1990 se formó un grupo de talleristas (taller de oración) el mismo que en este año hicieron la actividad de vender espacios publicitarios de periódicos para ayudar en los ingresos de la iglesia y el programa puerta a puerta que consistía en visitar a los hogares y que hicieran su donación voluntaria para recaudar los fondos para la construcción de la iglesia.

El 25 de agosto de 1991 se procedió a la nueva elección de la nueva directiva ante la presencia del Padre Reymundo Calvache y en la noche se hizo la posesión y la anterior directiva entregó los fondos económicos y material de oficina, ellos también continuaron con la realización de actividades se organizó un bingo y la realización de oficios para repartir a la comunidad y que den su donativo para comenzar a colocar el piso de la iglesia. En este mismo año el grupo de taller de oración quienes también realizaron una actividad para la iglesia entregaron el dinero al tesorero y el presidente Sr. Líंबर De La Cruz quedó agradecido ante la comunidad porque veía el apoyo, de todas las actividades que se realizaban en la comunidad eran entregadas a tesorería y luego entregadas al Padre Reymundo Calvache.

Dentro de los predios de la iglesia está limitado un terreno para la construcción del centro médico quien dio sus primeros inicios el 18 de junio de 1995, a partir de este año el Rvdo. Padre Reymundo Calvache hace la presentación y llegada del Rvdo. Padre Roque Bisognin oblató de San Francisco de Sales se realiza una planificación de reuniones y a organizar nuevas actividades que ayuden con la terminación de la iglesia Virgen de Fátima, misma que también ayudó a la construcción del centro médico que ha dado asistencia a las personas de la comunidad, a partir de este año el Rvdo. Padre Roque Bisognin, empezó a dar sus primeros pasos en la comunidad Virgen de Fátima, junto con Padre Roque y

algunos de los seminaristas de la Parroquia Niño Jesús, entre ellos Padre Alberto Benavides, Padre Luis Coronel, Jesús Giler Rodríguez.

Se dio formación al grupo juvenil Luz de Cristo que estuvo conformado por aproximadamente unos 30 jóvenes del barrio y lugares aledaños que se reunían los días domingo en la tarde, después de algunos años se lidero otro grupo juvenil en el año 2006 JEM (jóvenes con espíritu) algunos de ellos también eran catequistas que se habían formado desde el año 1988 y la Sra. Ana Párraga fue una de las primeras catequistas que fue preparando niños junto al salesiano José Mejía Astudillo el 25 de junio de 1998 se escoge una nueva directiva quienes iniciaran otros proyectos para continuar con las actividades de la iglesia y se solicitaba a la comunidad no desmayar sino unirse para trabajar junto en las necesidades de la iglesia, el 17 de noviembre de 1999 se elige una nueva directiva que emprenderá nuevos retos para continuar con los avances y necesidades de la iglesia virgen de Fátima.

Es de importancia mencionar que cada coordinación elegida tuvo su periodo en el que se trabajaba mancomunadamente por el bienestar de la iglesia virgen de Fátima, en el año 2001 se escoge de entre los miembros de la comunidad nuevo coordinador que trabajara con los grupos pastorales que se van sumando al trabajo comunitario de la iglesia, el padre roque invito a participar de las pastorales viendo la necesidad de catequistas.

El día 12 de enero/2003 se nombra una nueva coordinación se organizaron varios grupos para trabajar en común unión organizando varias actividades para avanzar con la terminación de la iglesia. El 17 de enero del 2004 se citaron nuevamente para posesionar a una nueva coordinación que trabajo como los grupos anteriores realizando un plan de trabajo en donde todos participen organizadamente.

En enero del 2006 se eligió una nueva coordinación estando presente el Padre Alberto Benavides quien manifestó que cada coordinador y sus grupos de pastoral son integrantes de los concejos comunitarios. Entrando ya en el año 2007 se nombra un nuevo coordinador con el mismo afán de trabajar mancomunadamente por el bienestar de la comunidad realizando y organizando actividades y algunas que ya por otras coordinaciones habían quedado establecidas en la iglesia. El 16 de febrero del año 2010 en presencia del Rvdo. Padre Alberto Benavides, Luis Coronel, Fernando Guayasamin, grupos pastorales de la comunidad mocionaron a varias personas de las diferentes pastorales para la elección de una nueva directiva misma que será renovada con la elección de una nueva coordinación escogida por el padre Luis Coronel en el año 2015.

La comunidad virgen de Fátima se encuentra conformada de los siguientes grupos pastorales.

Grupo Luz Y Vida: realizan hora santa todos los jueves a las 09h00 a.m. visitan a los enfermos con la santa eucaristía.

Cursillistas: asisten a los enfermos.

Ministras De La Eucaristía: llevan la eucaristía a los enfermos y ancianos.
Movimientos Juan XXIII: trabajan con las familias asistiendo a los drogadictos y alcohólicos, perseveran los jueves después de la santa misa.
Coro: participan en las celebraciones eucarísticas.
Catequistas: participan de la catequesis para niños y padres de familia.
Ministrantes: grupo de niños y jóvenes ayudan al sacerdote y acompañan en las celebraciones eucarísticas.

Comedor: señoras voluntarias que colaboran en la preparación de los alimentos para asistir a niños y anciano de escasos recursos económicos.

El sueño de la comunidad virgen de Fátima es llegar a ser parroquia.

PRESIDENTES O COORDINADORES DE LA IGLESIA VIRGEN DE FATIMA

Sra. Gloria De Molina Año 1986

Sra. Ana Párraga Solórzano Año 1988

Sr. Nabor Cedeño Año 1989

Sr. Ramón Párraga Vera Año 1990

Sr. Límber De La Cruz Año 1991

Sr. Modesto Álava Año 1995

Sr. Límber De La Cruz Año 1996

Sr. Ramiro León Año 1997

Sr. Antonio Salinas Año 1998

Sr. Jacinto Zambrano Año 1999

Sra. Nancy Reyna Año 2003

Sr. Víctor Galarza Año 2004

Sr. Luis Párraga Año 2006

Sra. María Ureta (Susy) Año 2007

Sr. Henry Zambrano Año 2010

Sra. Fátima Arguello Año 2016

Sr. Ángel Alvarado Año 2017 Y Hasta La Presente.

Reseña histórica de la comunidad Eclesial San Juan Bosco.

La comunidad Eclesial San Juan Bosco se inicia en el año 1972 según publica entre la curia episcopal representada por el padre Juan Loobrunc y por el donante del lote Sr. José Abad saltos, dichas escrituras reposan en la parroquia Niño Jesús y copia en la comunidad.

El terreno permanecía desocupado, pero después fue invitado por otros supuestos dueños, para esto asumió el Padre Calvache Salesiano, por el año 1986 quien junto con la comunidad comenzó a celebrar la misa campal esporádicamente y allí se trataba el asunto de la pérdida del terreno, con esto se da inicio a la comunidad eclesial y así evitar que se tomaran más terreno.

En el año 1995 fue la llegada de los oblatos con el Padre Roque Bisogni continuaban los conflictos y se perdió una parte de terreno por no estar cerrado. El 23 de enero de 1997 según documento de archivo se solicitó la línea de fábrica para el cerramiento, por el señor Gustavo Pacheco coordinador encargado en ese tiempo; se da el nombre de centro pastoral San Juan Bosco porque se pensaba en un centro artesanal y asemejando la vida de don Bosco para dar ocupación a los jóvenes que necesiten.

Se daban cursos de corte y confección, cursos de belleza y se aspiraba a dar cursos de carpintería y enfermería en un pequeño salón pero no se dio por falta de apoyo. Con el Padre Roque y el apoyo de catequistas de Altamira se da inicio a la catequesis en la que se vio la intervención de los jóvenes en forma esporádica.

El Padre Roque daba mucho apoyo a los jóvenes. Fortaleciendo así los grupos juveniles y catequesis. Más bien se fortaleció la comunidad el Coordinador Sr. Vicente Castro y el párroco Alberto Benavides se comenzó a construir la iglesia San Juan Bosco, se realizó misa de acción de gracias (primera piedra) el 21 de julio del 2008 misa precedida por el padre Fernando Guayasamin.

La misma que continúa su terminación el padre Luis Coronel, quien ha dado avances significativos y proyecta la construcción de aulas de catequesis.

En la actualidad la comunidad cuenta con los siguientes grupos:

- Catequesis
- Legión de María
- Cursillistas
- Ministros de la comunión
- Grupo juvenil.

5. Justificación

Las organizaciones eclesísticas cumplen un rol importante en la sociedad, pues manejan información sacramental y de defunción, estos registros son necesarios por el significativo uso que se hace de ellos en una sociedad organizada y regida por valores culturales y morales, todos como seres que forman parte de ésta sociedad, cuando se cumple con cada uno de los sacramentos de la religión que se profesa, sean archivados de manera correcta que permita la rápida ubicación cuando sean requeridos.

Por lo que la organización del archivo digital y físico, la atención personal o telefónica a los distintos usuarios, la forma de organizar la jornada de trabajo, el

comportamiento y buenos modales en la oficina se convierten en aspectos necesarios, con los que se puede aportar a ésta comunidad.

Siendo así que este proyecto cumple la función inherente de extensión como parte del compromiso social de la ULEAM respondiendo a lo establecido en la Constitución de la República, Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamento de Régimen Académico codificado, Estatuto de la universidad y el Reglamento interno de vinculación de la colectividad de la FAGEDESE.

El desarrollo de estas acciones permiten al estudiante asumir la educación como un proyecto social que lo vincula con entornos vulnerables y estratégicos, donde se busca fortalecer la formación dual universidad-sociedad, a través de la trascendencia de sus conocimientos, al mismo tiempo que perciben la realidad social en toda su dinámica para comprometerse en la búsqueda del Buen Vivir, mediante la participación activa en la solución de problemas del entorno laboral y social.

La Ley de Educación Superior, en el artículo 3, señala que: “se deben realizar actividades de extensión orientadas a vincular el trabajo académico con la sociedad, sirviéndola mediante programas de apoyo a la comunidad, a través de consultorías, asesorías, investigaciones, estudios, capacitación u otros medios, así como, preservar y fortalecer la interculturalidad, la educación bilingüe, la solidaridad y la paz, sistematizar, fortalecer, desarrollar y divulgar la sabiduría ancestral, la medicina tradicional y alternativa y en general los procedimientos consuetudinarios de las culturas vivas del Ecuador”,

Por estas razones, se considera oportuna la participación de la Facultad, docentes, alumnos y miembros de la comunidad mediante la aplicación de un programa de acorde a las necesidades de la provincia, del cantón y de sus parroquias; puesto que a través de los conocimientos impartidos se pretende lograr que los protagonistas de estos sectores trasciendan en el cambio de actitud, fortalecimiento de la personalidad, y la organización de actividades de manera competente.

La FAGEDESE en cumplimiento a uno de los indicadores de evaluación, pone en consideración este documento con el fin de dar una capacitación acorde a las necesidades del sector y con la participación de los involucrados.

6. Proyectos Relacionados o Complementarios

El presente proyecto contribuye al programa de: **Gestión de la información y comunicación**, de la Facultad de Gestión Desarrollo y Secretariado Ejecutivo.

7. Objetivos del Proyecto:

7.1. Objetivo de Desarrollo:

Contribuir al desarrollo de las competencias genéricas y específicas de los estudiantes en formación mediante la investigación, la vinculación con la sociedad, la gestión del conocimiento y la responsabilidad social universitaria como respuesta de calidad a las necesidades de la Parroquia Niño Divino del cantón Manta.

7.2. Objetivo General:

Propiciar el desarrollo de las Competencias Laborales en la Gestión Secretarial, dirigido a la Parroquia Niño Divino del cantón Manta

7.3. Objetivos Específicos:

OE 1

Identificar mediante encuestas las necesidades para el desarrollo de las competencias laborales dirigido a la Parroquia Niño Divino del cantón Manta

OE 2

Fortalecer las competencias laborales en la gestión secretarial a la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, mediante talleres participativos.

OE 3

Desarrollar nuevas prácticas de organización de archivo físico y digital, en la la Parroquia Niño Divino del cantón Manta.

8. Metas:

Metas del OE1.

Al menos el 80% de los miembros de la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, participan activamente en la identificación de necesidades de las competencias secretariales.

Al menos el 80% de los estudiantes y docentes de las carreras de Secretariado Ejecutivo y Secretariado Bilingüe participan como encuestadores para el levantamiento de la información referente a las necesidades de capacitación.

Metas del OE2

Al menos el 80% de los miembros la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, participan activamente de los talleres participativos en gestión secretarial.

Al menos el 90% de los estudiantes y docentes de las carreras de Secretariado Ejecutivo y Secretariado Bilingüe participan activamente como facilitadores del proceso de capacitación.

Metas del OE3

Al menos el 80% de las personas que laboran en la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, desarrollan competencias en gestión documental del archivo físico y digital.

El 80% de las personas que cumplen funciones administrativas la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, desarrollan competencias en técnicas secretariales.

El 80% de las personas capacitadas la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, aplican conocimientos en gestión documental del archivo físico y digital.

COMPONENTES:

Componentes del OE1

Conformar el equipo de docentes y estudiantes para llevar a efecto las encuestas y determinar las necesidades para el desarrollo de las competencias laborales dirigida la Parroquia Niño Divino del cantón Manta.

Componentes del OE2

Conformar el equipo de docentes y estudiantes que fortalecerán las competencias laborales en la gestión secretarial en la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, mediante capacitaciones y talleres participativos, con la entrega de material didáctico en la gestión secretarial.

Componentes del OE3

Conformar el equipo de docentes y estudiantes que desarrollarán nuevas prácticas de organización de archivo físico y digital, en la Parroquia Niño Divino del cantón Manta.

9. ACTIVIDADES

Actividades del OE1

1. Visitas a los lugares de intervención in situ para determinar las necesidades formativas de quienes ejercen la función secretarial en la Parroquia Niño Divino del cantón Manta
2. Reunión con líderes de la organización y firma de convenio de cooperación interinstitucional entre ULEAM-FAGEDESE-ORGANIZACIÓN.
3. Adquisición de material didáctico
4. Adquisición de equipos de oficina

Componente del OE2

1. Elaborar la planificación académica y administrativa para el fortalecimiento de competencias laborales de la gestión secretarial y documental en la Parroquia Niño Divino del cantón Manta.
2. Matriculación de los participantes de la Parroquia Niño Divino del cantón Manta. Efectuar reuniones con los grupos beneficiados para socializar los temas y cronograma de capacitación.
3. Desarrollar las capacitaciones y talleres en: archivo físico y digital.

Componente del OE3

1. Elaborar la planificación académica y administrativa para el desarrollo de nuevas prácticas de organización de archivo físico y digital y técnicas secretariales.
2. Desarrollar las capacitaciones y talleres en: gestión documental del archivo físico y digital, técnicas secretariales.
3. Evaluar las capacitaciones impartidas a fin de evidenciar los logros alcanzados.
4. Firmas de compromisos de la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, a fin de que se apliquen permanente los conocimientos adquiridos, dando así continuidad al mejoramiento de la gestión documental.
5. Clausura de los talleres ejecutados con la participación de autoridades universitarias y líder de la Parroquia Niño Divino del cantón Manta.
6. Presentación de informes a las autoridades competentes de la ULEAM y FAGEDESE.

10. Cronograma Valorado De Actividades

Se presenta en anexos, Cuadro 4

11. Duración del Proyecto y Vida Útil

El inicio del proyecto en el año 2018 y su culminación en el año 2019

12. Beneficiarios:

12.1. Beneficiarios directos:

BENEFICIARIOS		BENEFICIARIOS DIRECTOS			BENEFICIARIOS INDIRECTOS			TOTAL BENEFICIADOS
		H/M	H	M	H/M	H	M	H/M
		ORGANIZACIONES	19	20	10	10	11 000	5 000

Los beneficiarios indirectos hacen referencia a la población que forma parte de cada una de las comunidades eclesiales de éste proyecto.

12.2. Equipo de Trabajo

Participan en el diseño, desarrollo y ejecución del proyecto, el personal que a continuación se detalla.

PROYECTO DE VINCULACIÓN (CAMPO)	DOCENTES PARTICIPANTES			
	TITULARES		NO TITULARES	
NOMBRE DEL PROYECTO:	M	H	M	H
Desarrollo de Competencias Laborales en la Gestión Secretarial, Dirigido a la Parroquia Niño Divino del cantón Manta	4	0	3	2
TOTAL	4	0	3	2
NOMBRES DOCENTES TITULARES CON PARTICIPACIÓN EN VINCULACIÓN.	NOMBRES DOCENTES NO TITULARES CON PARTICIPACIÓN EN VINCULACIÓN.			
Lic. Sobeida Álava De la Cruz Dra. Mónica Espinoza Palma Lic. Mónica Luna Caicedo Dra. Digna Quijije Zambrano	Lic. Laine Intriago Lic. Jonathan Coveña Lic. Mai Ti Naguyen Lic. Mercy Rojas Once Lic. Erick Pacheco			
NOMBRES DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES	NIVEL EDUCATIVO			
Estudiantes de las carreras de Secretariado Ejecutivo y Secretariado Bilingüe.	Sexto, Séptimo y Octavos Semestres			

13. Indicadores de resultados alcanzados: cualitativos y cuantitativos

- Durante el desarrollo del proyecto el 80% de las personas allegadas y que laboran en la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, participan en el fortalecimiento en temas relacionados en el desarrollo de competencias laborales en la Gestión secretarial.
- Durante el desarrollo del proyecto se identifica el nivel de conocimiento de al menos el 80% de las personas allegadas y que laboran en la Parroquia Niño Divino del cantón Manta.
- Durante el desarrollo del proyecto el 80% de las personas allegadas y que laboran en la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, mejoran su gestión secretarial.
- El 80% de las personas allegadas y que laboran en la Parroquia Niño Divino del cantón Manta, culminan las capacitaciones planificadas.

14. Impacto

14.1. Ambiental

Según la guía SENPLADES, este proyecto está ubicado en la categoría dos, debido a que no afecta directa e indirectamente al medio ambiente.

14.2. Aspectos Sociales

Las competencias administrativas desarrolladas en los miembros de las comunidades eclesiales de la Parroquia Niño Jesús del Cantón Manta, apertura en el presente y futuro, una nueva y ordenada forma de administrar la gestión administrativa. El acceso a los conocimientos en diferentes temáticas, genera un impacto positivo en las personas cercanas a la comunidad eclesial. Visto desde dos perspectivas diferentes, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, cumple con la dimensión ontológica en beneficio de comunidades. Finalmente partiendo de los conocimientos adquiridos, se constituyen en una oportunidad para mejorar, como se indicó, en beneficio específicamente de las personas que las integran.

14.3. Sistema de Innovación

Al generarse conocimientos en aspectos totalmente desconocidos por parte de entes sociales integrantes de la comunidad eclesial, se siembra una nueva cultura de gestión administrativa, que inicia con la importancia de llevar ordenadamente la información escrita o digital, transitar por conocimientos en aspectos relacionados con técnicas secretariales; proceso parlamentario, liderazgo y desarrollo humano.

14.4. Políticos organizativos

Se prevé para el desarrollo del proyecto una etapa de medición del impacto de las capacitaciones en los miembros de la comunidad eclesial. Con el ordenamiento de los archivos en cada una de las iglesias o capillas que forman parte (19), el

mejoramiento administrativo de ellas y la satisfacción de sus públicos, serán los temas que involucren procesos evaluativos periódicos, que a su vez den paso a la reflexión y al mejoramiento en la marcha y a futuro de los programas de capacitación que por parte de la ULEAM y sus unidades académicas se destinen.

15. Autogestión y sostenibilidad

Es necesario mencionar que quienes forman parte de este proyecto como beneficiarios directos, requieren de conocimientos de la gestión secretarial, por lo que la FAGEDESE a través de la Coordinación de vinculación ha considerado pertinente aportar con la generación de conocimientos mediante la participación activa de docentes especialistas en los temas a tratarse y estudiantes.

Con los aportes económicos del estado se dará paso a la ejecución de la capacitación, procurando el bienestar de los integrantes de las comunidades eclesiales intervenidas y de la comunidad en general, reflejado en el cambio de aptitudes y actitudes, a partir del desarrollo de competencias en la gestión secretarial, que incidirá en el mejoramiento del producto que entreguen quienes están al frente de la Parroquia Niño Jesús y consecuentemente de ésta últimas a la comunidad.

16. Marco institucional

Entidad nacional ejecutora:

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

Unidad técnica administrativa:

Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo

Otras entidades de apoyo:

La curia representada por el Padre Darwin Bermello

Para la ejecución de este proyecto no se considera la participación de la empresa privada, ni de organismos de orden internacional.

17. Financiamiento del proyecto

Aporte nacional:

ORD.	ENTIDAD EJECUTORA	VALOR
1	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí	
	Materiales o suministros de oficina	600,00
	Equipos de oficina	100,00
	Movilización (Transporte y alimentación)	300,00
	Publicidad	127,00
2	Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo	
	Autogestión	250,00
3	Aporte comunidades Beneficiadas	
	Alimentación, mesas y sillas	485,00
TOTAL		1. 862,00*

***Se considera el presupuesto para un periodo de un año**

NOTA: El total de los aportes, incluyen los aportes de autogestión y aporte de los beneficiarios.

18. Logros, Resultados o Productos esperados

- 1 convenio firmado con la comunidad eclesial Parroquia Niño Jesús.
- Se determinan las necesidades formativas en 19 comunidades eclesiales que forman parte de la comunidad Parroquia Niño Jesús.
- Se estima que 18 personas que forman parte de la comunidad eclesial culminan las capacitaciones con éxito.

19. Anexos

Cuadro No. 1

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

COMPONENTESRUBROS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO (DÓLARES)						TOTAL
	EXTERNAS		INTERNAS				
	CREDITO	COOPERACIÓN	CRÉDITO	FISCALES	AUTOGESTIÓN	A COMUNIDAD	
COMPONENTE 1							
Visitas a los lugares de intervención in situ para determinar las necesidades formativas de quienes ejercen la función secretarial en las comunidades eclesiales				\$188,00	\$75,00		\$ 451,00
Reunión con el representante de comunidad eclesial y firma de convenio de cooperación interinstitucional entre ULEAM-FAGEDESE-PARROQUIA NIÑO JESÚS.					\$10		\$ 10,00
Adquisición de material didáctico				\$200,00		\$50,00	\$250,00

Adquisición de equipos de oficina.				\$100,00			\$ 100,00
TOTAL							\$ 711,00
COMPONENTE 2							
Elaborar la planificación académica y administrativa para el fortalecimiento de competencias laborales de la gestión secretarial y documental de los miembros de la comunidad eclesial de la Parroquia Niño Jesús					\$30		\$ 30,00
Desarrollo del censo diagnóstico de las necesidades de capacitación, así como de la actualización de datos eclesiales.				\$100,00		\$150,00	\$ 250,00
Efectuar reuniones con los grupos beneficiados para socializar los temas y cronograma de capacitación. Matriculación de los participantes.				\$10,00		\$10,00	\$ 20,00
Desarrollar las							

capacitaciones y talleres en: Archivo Físico				\$100.00	\$60.00	\$125.00	\$ 186,00
TOTAL							\$ 486,00
COMPONENTE 3							
Elaborar la planificación académica y administrativa para el desarrollo de nuevas prácticas de organización de archivo físico y creación del archivo digital					\$25.00		\$ 25,00
Desarrollar las capacitaciones y talleres en: gestión documental del archivo físico y digital, así como también en técnicas secretariales.				\$150.00	\$50,00	\$100,00	\$ 300,00
Evaluar las capacitaciones impartidas a fin de evidenciar los logros alcanzados en los participantes.				\$20,00			\$ 20,00
Firmas de compromiso a fin de que se apliquen							

Cuadro No. 2
APORTE NACIONAL

COMPONENTE	INVERSIÓN	
	2018-2019	TOTAL
C.1. FASE DE INVESTIGACIÓN	\$ 711,00	\$ 711,00
C.2. FASE DE VINCULACIÓN	\$ 486,00	\$ 486,00
C.3. FASE DE DESARROLLO	\$ 665,00	\$ 665,00
TOTAL	\$ 1.862,00	\$ 1.862,00

Cuadro 3
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>FIN: Contribuir al mejoramiento de las competencias laborales en la gestión secretarial en las comunidades que forman parte de la Parroquia Niño Jesús</p>	<p>El 80% de las comunidades eclesiales intervenidas mejoran su gestión documental.</p>	<p>Informe de evaluación de impacto del proyecto.</p>	<p>Se asigna el presupuesto requerido. Existe la acogida por parte de los involucrados en el proyecto.</p>
<p>PROPÓSITO: Propiciar el desarrollo de las Competencias Laborales en la Gestión Secretarial, dirigido a las comunidades que forman parte de la Parroquia Niño Jesús</p>	<p>El 80% de los participantes inscritos mejora su gestión secretarial.</p>	<p>Evaluaciones al finalizar los talleres.</p>	<p>Existen los medios tecnológicos para que los participantes de los talleres puedan desarrollar eficazmente sus competencias.</p>
<p>COMPONENTES 1. Fase de Investigación: Diagnóstico de las necesidades de capacitación y actualización de datos eclesiales, cronograma y firma de convenio.</p>	<p>Participa el 50% de docentes y 80% de estudiantes en el levantamiento de la información. Se firman el 100% del convenio.</p>	<p>Convocatorias Encuestas Entrevistas Elaboración de plataforma Informe de resultados. Contratos firmados Fotografías</p>	<p>Se cuenta con los recursos económicos y los medios de transporte necesario para el traslado de estudiantes y docente. Se asigna el presupuesto requerido.</p>
<p>2. Fase de vinculación: Planificación académica y</p>	<p>El 80% de las personas inscritas asisten a las capacitaciones</p>	<p>Trípticos, módulos y material de capacitación (carpetas, hojas</p>	<p>La parroquia Niño Jesús designa la cantidad necesaria</p>

administrativa y talleres de capacitación.	planificadas.	bond, bolígrafos, libreta de anotaciones). Registros de asistencia Fotografías.	de personas para que asistan a los talleres de capacitación.
3. Fase de desarrollo: Planificación de nuevas prácticas de organización, talleres de capacitación y clausura.	El 80% de las personas inscritas culminan las capacitaciones planificadas.	Registros de asistencia Firmas de compromisos. Certificados de culminación Fotografías.	Las autoridades de la Parroquia Niño Jesús participan en la clausura de los eventos. Existe el compromiso de los participantes para seguir mejorando, aplicando los conocimientos adquiridos en la continuidad del ordenamiento del archivo físico y actualización del archivo digital.
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1			
Visitas a los lugares de intervención in situ para determinar las necesidades formativas de quienes ejercen la función secretarial en la Parroquia Niño Jesús del cantón Manta.	Durante los años 2018 y 2019 tres docentes de la FAGEDSE concurren a los lugares de intervención para un reconocimiento de los sectores y explicación a los líderes de la Parroquia Niño Jesús respecto al proyecto. En los años 2018 y 2019 el 80% de los estudiantes y 80% de los docentes efectúan el proceso de elaboración de una plataforma para	Fotografías. Informes de cumplimiento. Encuestas. Informe de resultados de las encuestas. Implementación de la plataforma para la condensación de los datos	Se cuenta con la presencia de los líderes. Se cuenta con las facilidades para la movilidad. Se cuenta con la colaboración de los encuestados.

	<p>el levantamiento de la información en la Parroquia Niño Jesús</p> <p>En los años 2018 y 2019 el 80% de los estudiantes y 80% de los docentes efectúan el proceso de actualización de datos de la plataforma.</p>		
<p>Reunión con responsable de la curia de la Parroquia Niño Jesús y firma de convenio de cooperación interinstitucional entre ULEAM-FAGEDESE-PARROQUIA NIÑO JESÚS.</p>	<p>Durante los años 2018 Y 2019, cuatro docentes de la FAGEDESE asisten a la reunión planificada y se firma convenio entre la ULEAM-FAGEDESE –PARROQUIA NIÑO JESÚS.</p>	<p>Fotografías.</p> <p>Informes de cumplimiento.</p> <p>Convenio firmado.</p>	<p>Se cuenta con la presencia de representante de la curia Parroquia Niño Jesús.</p> <p>Las organizaciones están de acuerdo y se comprometen a participar activamente.</p>
<p>Adquisición de material didáctico</p>	<p>En el segundo trimestre del año 2018 se realiza la adquisición del material didáctico (Presupuesto referencial \$1 000,00)</p>	<p>Actas de entrega recepción</p>	<p>Existe el presupuesto requerido</p>
<p>Adquisición de materiales y equipos de oficina.</p>	<p>En el tercer trimestre del año 2018 se realiza la adquisición equipos de oficina (Presupuesto referencial \$208,00).</p>	<p>Actas de entrega recepción</p>	<p>Existe el presupuesto requerido</p>
<p>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</p>			
<p>Elaborar la planificación académica y administrativa para el fortalecimiento de competencias</p>	<p>Durante los años 2018-2019, cuatro docentes y el 80% de estudiantes elaboran el material para impartir en</p>	<p>Módulos y trípticos y material de capacitación.</p>	<p>Se cuenta con los recursos económicos para la impresión de material de difusión.</p>

laborales de la gestión secretarial y documental de los miembros de la Parroquia Niño Jesús	las capacitaciones.		
Matriculación de los participantes de los miembros de la Parroquia Niño Divino. Efectuar reuniones con los grupos beneficiados para socializar los temas y cronograma de capacitación.	En los años 2018 y 2019, se efectúan reuniones con los grupos beneficiados y el 80% de las personas que cumplen funciones administrativas se matriculan a los talleres de capacitación.	Fichas con número de matrícula de los participantes.	Se cuenta con la asistencia de los participantes.
Desarrollar las capacitaciones y talleres en: archivo físico, digital y técnicas secretariales (etiqueta y protocolo, procedimiento parlamentario, desarrollo humano)	En los años 2018-2 - 2019 se ejecuta 1 capacitación referente a: archivo físico , digital y técnicas secretariales (etiqueta y protocolo, procedimiento parlamentario, desarrollo humano)	Fotografías. Firmas de asistencia.	Se cuenta con la participación de los miembros de la Parroquia Niño Jesús.
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3			
Elaborar la planificación académica y administrativa para el desarrollo de nuevas prácticas de organización de archivo físico y digital.	Durante los años 2018 –2019, cuatro docentes y el 80% de estudiantes elaboran el material para impartir en las capacitaciones.	Módulos, trípticos y material de capacitación.	Se cuenta con los recursos económicos para la impresión de material de difusión.
Desarrollar las capacitaciones y talleres en: gestión documental del archivo físico y digital, técnicas secretariales, (etiqueta y	En los años 2018-2 y 2019 se ejecutan 5 capacitaciones referentes a: gestión documental del archivo físico y digital, técnicas	Fotografías. Firmas de asistencia.	Se cuenta con la participación de los miembros de la Parroquia Niño Jesús.

protocolo, procedimiento parlamentario, desarrollo humano)	secretariales, (etiqueta y protocolo, procedimiento parlamentario, desarrollo humano)		
Evaluar las capacitaciones impartidas a fin de evidenciar los logros alcanzados por los allegados y personal que labora en la Parroquia Niño Jesús.	En los años 2018 -2 y 2019 el 100% de los talleres de capacitación son evaluados a fin de evidenciar la necesidad de realizar retroalimentaciones.	Evaluación escrita. Informes de evaluaciones.	Las evaluaciones se realizan con apoyo de los docentes y estudiantes.
Firmas de compromisos de la organización Parroquia Niño Jesús, a fin de que se apliquen permanentes los conocimientos adquiridos, dando así continuidad al mejoramiento de la gestión documental.	En el año 2018 -2 y 2019 El 100% de las personas capacitadas de la Parroquia Niño Jesús, firman compromisos en la aplicación de los conocimientos adquiridos en gestión documentas (archivo físico y digital).	Actas de compromisos firmadas Fotografías	Se cuenta con la predisposición de las personas capacitadas de la Parroquia Niño Jesús para la continuidad del proceso de gestión documental y para la firma de compromiso de responsabilidad.
Clausura de los talleres ejecutados con la participación de autoridades universitarias y líderes de las organizaciones.	Durante los años 2018-2 y 2019 se efectúa la clausura del 100% de las capacitaciones y talleres ejecutados con la participación de autoridades universitarias y de la Parroquia Niño Jesús.	Certificados. Fotografías.	Se cuenta con la participación de las autoridades de la ULEAM, autoridades de los GAD'S intervenidos, prensa local y de los representantes de la Parroquia Niño Jesús.
Presentación de informes a las autoridades competentes de la ULEAM y FAGEDESE.	Durante el primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del periodo 2018-2019 donde se realizan 2 reuniones con autoridades de la FAGEDESE y	Informes presentados.	Los docentes culminan su trabajo con la presentación de los informes de cumplimiento.

	representantes de la Parroquia Niño Jesús, a fin de exponer los resultados obtenidos al finalizar las capacitaciones y talleres de capacitación.		
--	--	--	--

Cuadro 4
Detalles de la Inversión total del proyecto:

Propósito	Producto	Componente	Actividad	Acciones	Detalle de gastos por ítem							
					Materiales de oficina	Cantidad / Unidad	Costo/ unitario	Costo total				
Propiciar el desarrollo de competencias laborales en la gestión secretarial, dirigido a la Parroquia	1 convenio firmado con la Parroquia Niño Jesús de la Parroquia Los Esteros. Se determinan las necesidades formativas en la Parroquia Niño Jesús. 18 personas que forman parte de la Parroquia Niño Jesús, culminan	C.1 Fase de Investigación	A1. Diagnóstico situacional, cronograma y firma de convenio.	A.1.1 Visita a los lugares de intervención IN SITU y conversatorio con los representantes de la Parroquia Niño Jesús.								
					Resmas de papel bond A4	20	3.80	76.00				
					Archivadores tamaño oficio lomo 8 cms.	20	3.60	72.00				
					Archivadores tamaño oficio lomo fino	6	3.30	19.80				
								Clips mariposa caja de 50 unidades	1	1.25	6.25	
								A.1.2. Reunión con los líderes de las organizaciones.				
								Clips caja estándar metálicos	5	0.35	1.75	
								Protector de hojas plástico grueso	400	0.25	100.00	
								Sobres manila A4	20	0.15	3.00	
								Anillos adhesivos refuerzos de hojas cajas	4	1.00	4.00	
				A.1.3. Firma de convenios								
				Esferográficos azul de punta gruesa azul caja	100	6.00	228.00					
				Resaltador de varios colores	5	0.80	4.00					

Niño Jesús del cantón Manta.	las capacitaciones con éxito.				Caja de 10 CD RW	8	8.00	64.00
				A1.4. Adquisición de material didáctico.	Hojas A4 autoadhesivas paquete	4	0.25	1.00
					Paquetes de cartulina blanca A4 (100)	8	8.00	64.00
					Tinta para sellos	2	0.50	1.00
					Marcadores de tinta liquida caja	4	6.85	27.40
					Lápiz caja	2	3.40	6.80
				A1.5. Compra equipos de oficina	TOTAL			453,28
					Equipos de oficina	Cantidad / Unidad	Costo/ unitario	Costo total
					Tinta negra para impresora continua EPSON litro	2	16.00	112.00
					Tinta color amarillo para impresora continua EPSON litro	2	16.00	112.00
					Tinta color azul para impresora continua EPSON litro	2	16.00	112.00
					Tinta color rojo para impresora continua EPSON litro	2	16.00	112.00
					TOTAL			448,00
				C.2 Fase de vinculación:	A.2. Planificación académica y administrativa y talleres de capacitación.	A.2.1 Elaboración de la planificación académica	Equipos de oficina	Cantidad / Unidad
	Movilización Estudiantes						250,00	
	TOTAL						250,00	
	A.2.2 Socializar temas y cronogramas de capacitación	Equipos de oficina	Cantidad / Unidad			Costo/ unitario	Costo total	
		Alimentos y bebidas (estudiante)					485,00	
			TOTAL			485,00		

				A2.4. Ejecución talleres				
		C.3. Fase de desarrollo.	A.3. Planificación de nuevas prácticas de organización, talleres de capacitación y clausura.	A.3.1. Ejecución talleres.				
				A.3.2. Evaluación de las capacitaciones				
				A.3.3. Clausura de talleres				
				A.3.4. Presentación de Informes.				
TOTAL							\$1 862,00	

Dra. Mónica Espinoza Palma.
Responsable Área de Vinculación

Lic. Sobeida Álava De la Cruz
Responsable Área de Vinculación

Lic. Magdalena Bermúdez Villacreses
Decana

FIRMAS REPOSABLES

Responsable de la Comisión de Vinculación Secretariado Ejecutivo

.....
Dra. Mónica Espinoza

Responsable de la Comisión de Vinculación Secretariado Bilingüe

.....
Lic. Sobeida Álava De la Cruz

Validado por:

Lic. S.E. Magdalena Bermúdez Villacreses Mg. Sc.
Decana

Aprobado por: Consejo de Facultad

Lo certifica:

Lic. Noemi Macías Yépez.
Secretaria Facultad



UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABI
FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO
ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD

2.2.- Se toma conocimiento del Plan Estratégico de Investigación PEI-POA-2018, presentado por la responsable de la Comisión de Investigación Dra. Digna Quijije Zambrano, para el período 2018-2020, al efecto, y una vez revisado y analizado por los miembros, se resolvió:

- 1.- Aprobar el Plan Estratégico de Investigación PEI-POA-2018, para el período 2018-2020.
- 2.- Notificar de la presente resolución al Departamento Central de Investigación.
- 3.- Notificar de la presente resolución a la responsable de la Comisión de Investigación.
- 4.- Notificar el contenido de la presente resolución a las Coordinadoras de las Carreras Secretariado Ejecutivo y Secretariado Bilingüe.
- 5.- Notificar de la presente resolución a la Comisión Académica.

2.3. Se tomó conocimiento de oficio del 30 de noviembre 2017, suscrito por la Dra. Daysi Soto Calderón, mediante el cual presenta el Programa y Proyecto de Investigación, elaborado conjuntamente con el Lic. Oswaldo Mero y Lic. Julia Garay Al efecto, y una vez analizado y escuchado las intervenciones de los señores miembros se resolvió:

- 1.- Aprobar el Proyecto de Investigación, presentado por Dra. Daysi Soto Calderón, Lic. Oswaldo Mero Delgado y Lic. Julia Garay Vera.
- 2.- Notificar de la presente resolución a los autores del Proyecto: Dra. Daysi Soto, Lic. Oswaldo Mero y Lic. Julia Garay.

2.4. Se tomó conocimiento de oficio N°. 046 del 5 de diciembre 2017, suscrito por la Dra. Mónica Espinoza Palma, mediante el cual presenta el resumen de actividades desarrolladas por los responsables del área de Vinculación con la Comunidad, a la vez debido a la nueva responsabilidad asumida por la facultad con respecto al programa que lleva a cabo el MIPRO-ULEAM y que se desarrollará en la comunidad las Gilses, presentan un alcance a la planificación presentada para el presente período en el número de participantes, se redistribuirán los estudiantes participantes, incluyendo a 27 estudiantes de la carrera de Secretariado Ejecutivo, sexto semestre "A", al efecto se resolvió:

- 1.- Aprobar la planificación presentada por la Dra. Mónica Espinoza, responsable de Vinculación con la Sociedad, para el periodo 2017-2.

2.5. Se tomó conocimiento de oficio N°. 017 del 30 de noviembre 2017, suscrito por la A.S. Sonia Sión, mediante el cual presenta el POA 2018, reformado en base a los