

Manta, Enero 05 del 2021

Doctora
Sonia Barcia
Responsable LOTAIP

Presente.-

El presente informe de labores del mes de diciembre del 2020 de la Biblioteca General, se da en cumplimiento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).

META.

- ✓ Lograr que los profesores y estudiantes de las diversas Unidades Académicas conozcan y adquieran la capacidad de buscar información actualizada en las Bibliotecas.

INFORME DE GESTIÓN.

- ✓ En primer lugar se capacitan a los docentes en cada Unidad Académica para motivarlos a que orienten a los alumnos sobre esta nueva herramienta de búsqueda.
- ✓ Posteriormente, se planificaba con los docentes la capacitación a los estudiantes, directamente en herramientas virtuales o vía internet.

INDICADORES DE DESEMPEÑO.

- ✓ Se editó en el módulo de Usuarios en el Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA, 4 registros entre docentes y estudiantes.
- ✓ Se ingresaron al Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA, 230 registros bibliográficos.
- ✓ Se modificaron al Sistema de Gestión de Bibliotecas KOHA, 1.547 registros bibliográficos.
- ✓ Se ha realizado registros en módulo de Circulación del Sistema KOHA, de 63 préstamos y 92 devoluciones de libros entre estudiantes y docentes.

- ✓ El número de consultas realizadas en la matriz y las extensiones en diciembre de 2020 en Bibliotecas Virtuales fue:

BIBLIOTECA VIRTUAL	CONSULTAS
E-Libro	444.738

- ✓ Se registró y aprobó en la nueva plataforma de eLibro en el mes de diciembre 299 usuarios.
- ✓ El número de Tesis digitales agregadas al Repositorio Institucional de la Uleam al mes de diciembre es de 110 tesis.
- ✓ El número de documentos analizados por el Sistema antiplagio Urkund en la matriz y extensiones en diciembre fue: 2.164 documentos.
- ✓ Se socializó al personal de Biblioteca los resultados de la evaluación institucional y la generación de propuestas para el plan de aseguramiento de la calidad.
- ✓ Se capacitó en recursos bibliográficos virtuales a estudiantes y docentes de la Facultad de Trabajo Social.
- ✓ Se capacitó a estudiantes y docentes de la Matriz y extensiones mediante sesiones permanentes en horario 11H00 a 12h00 y 15h00 a 16h00.
- ✓ Se emitió certificados de no adeudar libros a egresados de la institución para el proceso de titulación.
- ✓ Se emitió certificados de no adeudar libros a personal docente y trabajadores de la institución para el proceso de jubilación.

Atentamente,

Arq. Alberto Paz Zambrano.
DIRECTOR DEL DISSEB

Email: alberto.paz@uleam.edu.ec
Celular: 0994493331