

Manta, febrero 08 del 2021

Doctora

Sonia Barcia

**Responsable LOTAIP**

Presente.-

El presente informe de labores del mes de enero del 2021 de la Biblioteca General, se da en cumplimiento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).

### **META.**

- ✓ Lograr que los profesores y estudiantes de las diversas unidades académicas conozcan y adquieran la capacidad de buscar información actualizada en las Bibliotecas.

### **INFORME DE GESTIÓN.**

- ✓ En primer lugar, se capacitan a los docentes en cada unidad académica para motivarlos a que orienten a los alumnos sobre esta nueva herramienta de búsqueda.
- ✓ Posteriormente, se planificaba con los docentes la capacitación a los estudiantes, directamente en herramientas virtuales o vía internet.

### **INDICADORES DE DESEMPEÑO.**

- ✓ Se crearon en el módulo de Usuarios en el Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA, 2 registros entre docentes y estudiantes.
- ✓ Se editó en el módulo de Usuarios en el Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA, 19 registros entre docentes y estudiantes.
- ✓ Se ingresaron al Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA, 138 registros bibliográficos.
- ✓ Se modificaron al Sistema de Gestión de Bibliotecas KOHA, 1060 registros bibliográficos.
- ✓ Se ha realizado registros en módulo de Circulación del Sistema KOHA, de 51 préstamos y 92 devoluciones de libros entre estudiantes y docentes.

- ✓ El número de consultas realizadas en la matriz y las extensiones en enero de 2021 en Bibliotecas Virtuales fue:

BIBLIOTECA VIRTUAL	CONSULTAS
E-Libro	314.955

- ✓ Se registró y aprobó en la nueva plataforma de eLibro en el mes de enero 162 usuarios.
- ✓ El número de tesis digitales agregadas al Repositorio Institucional de la Uleam al mes de enero es de 100 tesis.
- ✓ El número de documentos analizados por el Sistema antiplagio Urkund en la matriz y extensiones en enero fue: 1.908 documentos.
- ✓ Se capacitó en recursos bibliográficos virtuales a estudiantes del primer semestre de la Facultad de Gestión de la Información.
- ✓ Asistencia a la Socialización de la Plataforma especializada Architecture, Bibliotechnia y el sistema antiplagio Urkund. Servicios contratados por la institución.
- ✓ Se Capacitó a estudiantes y docentes de la Matriz y extensiones mediante sesiones permanentes en horario 11H00 a 12h00 y 15h00 a 16h00 vía Zoom.
- ✓ Se emitió certificados de no adeudar libros a egresados de la institución para el proceso de titulación.

Atentamente,

**Arq. Alberto Paz Zambrano.**

DIRECTOR DEL DISSEB

Email: [alberto.paz@uleam.edu.ec](mailto:alberto.paz@uleam.edu.ec)

Celular: 0994493331