

INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo: Septiembre 2021

Fecha de elaboración: 30 de Septiembre 2021

El presente informe de labores del mes de septiembre del 2021 de la Biblioteca General, se da en cumplimiento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).

META.

- ✓ Lograr que los profesores y estudiantes de las diversas Unidades Académicas conozcan y adquieran la capacidad de buscar información actualizada en las Bibliotecas.

INFORME DE GESTIÓN.

- ✓ En primer lugar se capacitan a los docentes en cada Unidad Académica para motivarlos a que orienten a los alumnos sobre esta nueva herramienta de búsqueda.
- ✓ Posteriormente, se planificaba con los docentes la capacitación a los estudiantes, directamente en herramientas virtuales o vía internet.

INDICADORES DE DESEMPEÑO.

- ✓ Se crearon en el módulo de Usuarios en el Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA, 113 registros entre docentes y estudiantes.
- ✓ Se editó en el módulo de Usuarios en el Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA 34 registros entre docentes y estudiantes.
- ✓ Se ingresaron al Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA, 137 registros bibliográficos.
- ✓ Se modificaron al Sistema de Gestión de Bibliotecas KOHA 1104 registros bibliográficos.
- ✓ Se ha realizado registros en módulo de circulación del Sistema KOHA, de 71 préstamos y 93 devoluciones de libros entre estudiantes y docentes.

- ✓ El número de consultas realizadas en la matriz y las extensiones en septiembre de 2021 en Bibliotecas Virtuales fue:

BIBLIOTECA VIRTUAL	CONSULTAS
E-Libro	77.696
Bibliotechnia	926
Eureka	480

- ✓ Se registró y aprobó en la plataforma de eLibro en el mes de 57 usuarios.
- ✓ El número de accesos a la plataforma de eLibro en el mes es de 1724 usuarios.
- ✓ El número de Tesis digitales agregadas al Repositorio Institucional de la Uleam al mes de septiembre es de 55 tesis.
- ✓ El número de documentos analizados por el Sistema antiplagio Urkund en la matriz y extensiones en septiembre fue: 987 documentos.
- ✓ Socialización de los recursos bibliográficos para la actualización de los sílabos dirigida a todos los docentes de la institución planificado y coordinado con Vicerrectorado Académico.
- ✓ Socialización al personal de biblioteca sobre la elaboración de una guía de conservación de libros en conjunto con la dirección de Gestión y Aseguramiento de la calidad.
- ✓ Asistencia del personal de biblioteca a webinar de Gestión y Seguridad tecnológica en la educación.
- ✓ Asistencia del personal de biblioteca a webinar de Consulta, divulgación y publicación en Taylor and Francis casa editorial internacional.
- ✓ Se emitió de la secretaria de DISSEB 682 certificados de no adeudar material bibliográfico a la institución.

DIRECTOR DEL DISSEB (e)
 Email: edwin.cedeno@uleam.edu.ec
 Celular: 0995447408