

## INFORME DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Noviembre 2021

**Fecha de elaboración:** 30 de Noviembre 2021

El presente informe de labores del mes de noviembre del 2021 de la Biblioteca General, se da en cumplimiento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).

### **META.**

- ✓ Lograr que los profesores y estudiantes de las diversas Unidades Académicas conozcan y adquieran la capacidad de buscar información actualizada en las Bibliotecas.

### **INFORME DE GESTIÓN.**

- ✓ En primer lugar se capacitan a los docentes en cada Unidad Académica para motivarlos a que orienten a los alumnos sobre esta nueva herramienta de búsqueda.
- ✓ Posteriormente, se planificaba con los docentes la capacitación a los estudiantes, directamente en herramientas virtuales o vía internet.

### **INDICADORES DE DESEMPEÑO.**

- ✓ Se crearon en el módulo de Usuarios en el Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA, 18 registros entre docentes y estudiantes.
- ✓ Se editó en el módulo de Usuarios en el Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA 4 registros entre docentes y estudiantes.
- ✓ Se ingresaron al Sistema de Gestión de Biblioteca KOHA, 145 registros bibliográficos.
- ✓ Se modificaron al Sistema de Gestión de Bibliotecas KOHA 1006 registros bibliográficos.
- ✓ Se ha realizado registros en módulo de circulación del Sistema KOHA, de 86 préstamos y 109 devoluciones de libros entre estudiantes y docentes.

- ✓ El número de consultas realizadas en la matriz y las extensiones en noviembre de 2021 en Bibliotecas Virtuales fue:

<b>BIBLIOTECA VIRTUAL</b>	<b>CONSULTAS</b>
E-Libro	593.303
Bibliotechnia	890
Eureka	1018

- ✓ Se registró y aprobó en la plataforma de eLibro en el mes a 2867 usuarios.
- ✓ El número de accesos a la plataforma de eLibro en el mes es de 6641 usuarios.
- ✓ El número de Tesis digitales agregadas al Repositorio Institucional de la Uleam al mes de noviembre es de 90 tesis.
- ✓ El número de documentos analizados por el Sistema antiplagio Urkund en la matriz y extensiones en noviembre fue: 940 documentos.
- ✓ Socialización de los recursos bibliográficos físicos y virtuales a todos los estudiantes de nivelación coordinada por autoridades de la dirección.
- ✓ Participación del personal de biblioteca en la evaluación de la carrera de Jurisprudencia.
- ✓ Se emitió de la secretaria de DISSEB 67 certificados de no adeudar material bibliográfico a la institución.

DIRECTOR DEL DISSEB (e)  
Email: edwin.cedeno@uleam.edu.ec  
Celular: 0995447408