**ACTA No. 00X-202X**

En Manta, a los (escribir fecha en letras: tres días de enero de 2023), los suscritos funcionarios de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí**,** se reúnen para realizar la eliminación del subproceso (Detallar el nombre documento manual, guía o instructivo) correspondiente al código PXX-0X-XX versión XX por acciones de mejora continua, considerando:

**Que,** el Art. 134 del Estatuto de la Universidad, en sus numerales 4, 5, 6 y 10 establece las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad; específicamente en los incisos que se detallan a continuación:

 **4.-** Codificar y mantener control de calidad en manuales, instructivos, guías, formatos institucionales y garantizar su respectiva socialización;

**5.-** Realizar la ingeniería de procedimientos académicos y administrativos, orientados a la optimización y simplificación;

**6.-** Orientar a las unidades administrativas y académicas en el diseño, revisión de procedimientos, estructuras, organización y sistemas administrativos;

**10.-** Mantener actualizado el catálogo de manuales de procedimientos y formatos institucionales y el archivo de documentos controlados de la institución;

**Que,** el Órgano Colegiado Superior mediante resolución OCS-SE-004-No.017-2024 Art. 2 autorizó al Sr. Rector de la institución, para que apruebe los manuales de procedimientos, guías e instructivos institucionales, su actualización y eliminación.

**Que,** …. describir antecedentes, base legal, petición de la unidad responsable, análisis de la DGAC, entre otros datos relevantes que motiven la eliminación del manual, instructivo o guía de trabajo.

Para formalización y constancia de la presente Acta, firman los suscritos:

|  |  |
| --- | --- |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Rector/a** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Director/a unidad responsable del proceso**  |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Director/a Gestión y Aseguramiento de la Calidad**  | XXXXXXXXXXXXXXXXX **Analista de Gestión de procesos** |
| n… |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsables** | Nombres | Visto Bueno |
| **Elaborado por:** |  |  |