**PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE LAS PRACTICAS-PREPROFESIONALES**

**1.- Datos Informativos**

**Universidad:** Laica Eloy Alfaro De Manabí

**Facultad:**

**Carrera**:

**Responsable de Prácticas de la Facultad**:

**Responsable de Práctica Docente de carrera**:

**Período Académico**:

**2.- Justificación.**

El Reglamento de Régimen Académico del Sistema Nacional de Educación Superior plantea en el Art.30: “Los estudiantes de las instituciones del Sistema Nacional de Educación Superior, durante su proceso de formación profesional, deben cumplir el número de horas de actividades de vinculación con la colectividad y prácticas pre profesionales y pasantías en los campos de su especialidad, referidas en los artículos 22 y 23 del presente reglamento, en forma progresiva y de acuerdo con las normativas que para el efecto establezca cada institución educativa”.

En la carrera de XXXXXXXXXX los estudiantes que cursan el XXXX nivel en este semestre y de acuerdo a su plan de estudio deben realizar las prácticas pre-profesionales (TIPO DE PRÁCTICAS) en las (INSTITUCIONES/ ORGANIZACIONES) que pertenecen al Distrito (ESPECIFICAR).

Su importancia radica en que los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos en aula de cómo responder a las necesidades XXXXXXXXX, estas actividades prácticas beneficiarán de manera directa a XXXXXXXX y a la comunidad porque se evidenciaría un (DETALLAR EL BENEFICIO) permanente además que se fortalecerán los procesos de XXXXXXXX.

La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manaba ha firmado un convenio de cooperación con el Distrito/empresa/institución XXXX de XXXXXXX donde las unidades de XXXXXX ordinaria a través de los respectivos profesionales brindaran a nuestros estudiantes todas las facilidades necesarias y el asesoramiento respectivo para la realización de sus prácticas pre-profesionales.

**3.- Objetivos**

**3.1. Objetivo General:**

* Realizar prácticas pre-profesionales institucionales con la finalidad de aplicar los conocimientos y fortalecer el desarrollo de competencias específicas del campo de formación para un adecuado desempeño en su futura profesión.

**3.2 Objetivo específico:**

* Identificar y valorar XXXXXX
* Diseñar el Plan de actividades y estrategias para XXXXXX.
* Supervisar las actividades programadas con el objetivo de acompañar, orientar y retroalimentar a los estudiantes en los procesos de diagnóstico, planificación, ejecución, evaluación y sistematización de las prácticas.
* Evaluar de los ejes teóricos, metodológicos y técnicos instrumentales propios de los modelos de actuación profesional en caminados a la validación de XXXXXX.

**4.- Duración.**

La presente planificación es para ser llevada a efecto en el período académico 2015-2016

Primer semestre comprendido desde el mes de Abril hasta septiembre.

**5.- Recursos.**

**5.1 Humanos.**

**Supervisores de Práctica.**

**5.2 Tutor Institucional.**

* 1. **Estudiantes. (Anexar listado certificado por secretaria de facultad/carrera)**

1. **Estrategias.**

* Reunión con la Coordinadora de práctica docente
* Acercamiento a las instituciones seleccionadas.
* Elaboración del cronograma de trabajo que realizaran los alumnos en XXXXXX.
* Distribución de los estudiantes y supervisores.
* Desarrollar la Práctica de XXXXXX
* Autoevaluación de la Práctica.
* Monitorear la elaboración del Informe o trabajo de investigación

1. **Cronograma**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIEMPO**  **ACTIVIDADES** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Sept.** |
| Elaboración de la planificación de Práctica | X |  |  |  |  |  |
| Acercamiento a las instituciones/organizaciones |  | X |  |  |  |  |
| Inducción a las prácticas |  | X |  |  |  |  |
| Distribución de los estudiantes a las diferentes instituciones donde realizarán la práctica |  | X |  |  |  |  |
| Reunión con los supervisores de PP y entrega de cronograma de trabajo. |  |  | X |  | X |  |
| Desarrollar la Práctica Pre profesional:  Primera semana: (Diagnóstico) Aplicación técnicas, métodos, instrumentos y protocolos que permitan el reconocimiento de la problemática a abordar. |  |  |  | X | X |  |
| Segunda Semana: Elaboración de la planificación |  |  |  | X | X |  |
| Tercera Semana: Ejecución de la planificación |  |  |  | X | X |  |
| Cuarta Semana: Socialización de resultados de la práctica |  |  |  | X | X |  |
| Autoevaluación de la Práctica |  |  |  |  |  | X |
| Elaboración de Informe final |  |  |  |  |  | X |

**8.- Evaluación.**

Cada supervisor de Práctica Docente revisará y aprobará la planificación de los estudiantes asignados.

Se constatará la ejecución de las Prácticas Pre-profesionales, mediante la entrega-recepción de informes periódicos y finales de los señores supervisores.

Se evidenciará el cumplimiento de la práctica Pre-profesional en las instituciones XXXXXXX mediante EL MONITOREO en el que habrá la constanciade las planificaciones ejecutadas, su respectiva calificación, el certificado otorgado por la Institución y la calificación del Supervisor docente e Institucional.

Se hará una autoevaluación al final de la práctica, donde los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer un análisis y propuestas de mejoramiento.

Nombre del Docente

Responsable de las prácticas pre-profesionales