**INFORME No…**

Para: … (Título académico) … (Nombres y apellidos) Vicerrector(a) Administrativo(a)

Manta, …de del 20XX

Asunto: **Verificación de cumplimiento de requisitos de solicitud para arrendamiento de kiosco o bar**

En referencia a la solicitud de arrendamiento de bar/kiosco de… (APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE), portador/a del documento de identificación No. ………, de fecha ……, y una vez que se ha efectuado la verificación al cumplimiento de los requisitos necesarios para el mencionado arrendamiento con ubicación en… (lugar designado) de la Uleam, me permito darle a conocer lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DE KIOSCOS O BARES DENTRO DE LA ULEAM.**  | Descripción: C:\Users\SANTANA\Desktop\uleam\imagenes\check-icon.png |
| Copia a color de documento de identificación (cédula/pasaporte) |  |
| Certificado de votación a color |  |
| Registro único de contribuyentes personas naturales |  |
| Permiso de Funcionamiento de la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria (bares)  |  |
| Permiso de Funcionamiento del Ministerio del Interior |  |
| Permiso de Funcionamiento del Cuerpo de Bombero |  |
| Patente municipal emitida por el Gobierno Autónomo y Descentralizado Municipal  |  |
| Certificado de manipulación de alimentos y nutrición (bares) |  |
| Certificado/tarjeta de salud (bares) |  |
| Propuesta de productos y costos a expedirse (kioscos y bares)  |  |

En consecuencia, una vez verificado los requisitos previos a la celebración/renovación de la contratación de arrendamiento de bar/kiosco de … (APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE), le informo que **cumple/no cumple** con los requisitos para poder celebrar la contratación.

Por la atención esperada y para fines consiguientes,

Atentamente,

………………………………

… (Título académico) … (Nombres y apellidos)

Director/a de Bienestar Universitario

Elaborado por: