Memorando No. XXXXXX

Manta, XX de XXXX de 20XX

………(Título académico del Guardalmacén General)

…………………………………….., (Nombre del Guardalmacén General)

Guardalmacén General

Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí

Ciudad.-

De mi consideración:

Agradeceré a usted se sirva certificar a continuación la existencia en stock de los siguientes bienes o existencias, para uso en la/el (nombre unidad académica o administrativa/ proyecto o programa):

 (detallar el bien o existencia a contratar incluyendo cantidad)

Atentamente,

………………………………

Apellidos y nombres de el/la directora/a Unidad Académica o Administrativa

|  |
| --- |
| **CERTIFICACIÓN DE STOCK EN BODEGA**  |
| El suscrito Guardalmacén General de la ULEAM, certifica que: |
| **LOS SIGUIENTES BIENES O EXISTENCIAS A CONTRATAR:** | **EXISTE EN STOCK** |
| **SI** | **NO** | **CANTIDAD** |
| (indicar el bien o existencia a contratar, sus características, sin detallar marca ni modelo) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Nombre del Guardalmacén General:*** | ***Firma:*** | ***Fecha:***  |

**Nota:** **EMITIR POR DUPLICADO**, los espacios a rellenar escritos con color plomo deben ser llenados por el solicitante, cambiar el color a negro y luego **eliminar la nota.**