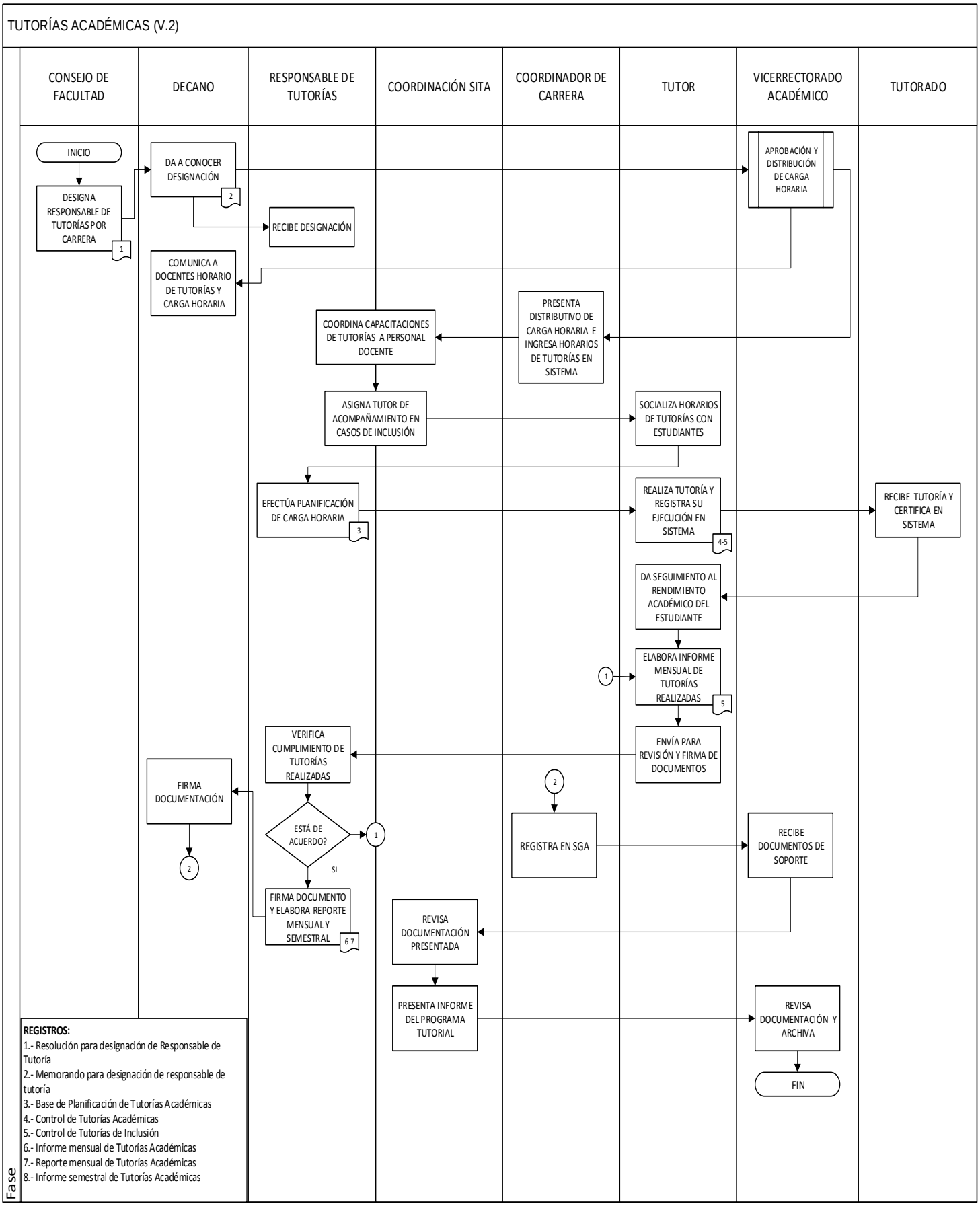
TUTORÍAS ACADÉMICAS (V.2)
CONSEJO DE FACULTAD
DECANO
RESPONSABLE DE TUTORÍAS
COORDINACIÓN SITA
COORDINADOR DE CARRERA
TUTOR
VICERRECTORADO ACADÉMICO
TUTORADO
INICIO
DESIGNA RESPONSABLE DE TUTORÍAS POR CARRERA
1
DA A CONOCER DESIGNACIÓN
2
RECIBE DESIGNACIÓN
COMUNICA A DOCENTES HORARIO DE TUTORÍAS Y CARGA HORARIA
APROBACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA
PRESENTA DISTRIBUTIVO DE CARGA HORARIA E INGRESA HORARIOS DE TUTORÍAS EN SISTEMA
COORDINA CAPACITACIONES DE TUTORÍAS A PERSONAL DOCENTE
ASIGNA TUTOR DE ACOMPAÑAMIENTO EN CASOS DE INCLUSIÓN
SOCIALIZA HORARIOS DE TUTORÍAS CON ESTUDIANTES
EFECTÚA PLANIFICACIÓN DE CARGA HORARIA
3
REALIZA TUTORÍA Y REGISTRA SU EJECUCIÓN EN SISTEMA
4-5
RECIBE TUTORÍA Y CERTIFICA EN SISTEMA
DA SEGUIMIENTO AL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE
1
ELABORA INFORME MENSUAL DE TUTORÍAS REALIZADAS
5
ENVÍA PARA REVISIÓN Y FIRMA DE DOCUMENTOS
VERIFICA CUMPLIMIENTO DE TUTORÍAS REALIZADAS
FIRMA DOCUMENTACIÓN
2
ESTÁ DE ACUERDO?
1
SI
FIRMA DOCUMENTO Y ELABORA REPORTE MENSUAL Y SEMESTRAL
6-7
2
REGISTRA EN SGA
RECIBE DOCUMENTOS DE SOPORTE
REVISA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
PRESENTA INFORME DEL PROGRAMA TUTORIAL
REVISA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVA
FIN
REGISTROS:
1.- Resolución para designación de Responsable de Tutoría
2.- Memorando para designación de responsable de tutoría
3.- Base de Planificación de Tutorías Académicas
4.- Control de Tutorías Académicas
5.- Control de Tutorías de Inclusión
6.- Informe mensual de Tutorías Académicas
7.- Reporte mensual de Tutorías Académicas
8.- Informe semestral de Tutorías Académicas
Fase