Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ROL	NOMBRE/CARGO	FECHA	FIRMA
1	Guía para la inducción y capacitación docente en el proceso de admisión y nivelación	**ELABORADO**	Lic. Juan Manuel Macías **Analista de Dirección de Admisión y Nivelación 1**	07/03/2018	
			Ing. Alba Cáceres L. **Analista O y M 3**	13/03/2018	
		REVISADO	Dra. Libertad Regalado E. **Directora O y M**	15/03/2018	
			Lic. Víctor Zambrano Cedeño **Director de Admisión y Nivelación**	20/03/2018	
		APROBADO	Miguel Camino Solórzano **RECTOR ULEAM**	27/03/2018	
2	Actualización de la Guía para la inducción y capacitación docente en el proceso de admisión y nivelación	**ELABORADO**	Lic. Juan Manuel Macías **Analista de Dirección de Admisión y Nivelación 1**	02/08/2019	
			Ing. Alba Cáceres L. **Analista DGAC 3**	06/08/2019	
		REVISADO	Dra. Libertad Regalado E. **Directora DGAC**	13/08/2019	
			Lic. Víctor Zambrano Cedeño **Director de Admisión y Nivelación**	14/08/2019	
		APROBADO	Miguel Camino Solórzano **RECTOR ULEAM**	15/08/2019	

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ RECTOR

Este documento es de propiedad de la ULEAM y queda prohibida su reproducción en todo o parte y su distribución a terceros sin el consentimiento escrito del propietario.
Toda copia en PAPEL o en DIGITAL es un "Documento no controlado" a excepción del original

1. OBJETIVO:

Establecer el procedimiento que permita informar y capacitar a los profesores que forman parte de la nivelación en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con la finalidad de garantizar el desarrollo del proceso académico y la igualdad de oportunidades de los señores estudiantes antes del inicio de su primer nivel de carrera.

2. ALCANCE:

Aplica a personal docente, administrativo y autoridades de la Dirección de Admisión y Nivelación, encargados de realizar la inducción y capacitación del personal docente en el proceso de nivelación en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

3. POLÍTICAS:

a) La inducción y capacitación a los docentes que inician el curso de nivelación en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí será considerado al inicio de la planificación de las actividades del semestre y culminará cuando el docente facilitador presente el informe final de inducción y capacitación con los registros de asistencias y participación de los docentes.
b) De acuerdo con la planificación de la Dirección se remitirá el calendario de capacitación docente.

4. METODOLOGÍA POR APLICARSE:

a) Los docentes que formarán parte del proceso de nivelación deberán tener asignada carga horaria.
b) Se deberá definir los horarios de inducción y capacitación. Para esta actividad el Coordinador Académico utilizará la siguiente documentación:
    1. Nómina de docentes por área de conocimiento.
    2. Horarios de trabajo del proceso de nivelación.
c) Para la inducción y capacitación del personal docente, se deberá entregar la siguiente documentación:
    1. Reglamento del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión
    2. Políticas institucionales de Admisión y Nivelación de la ULEAM
    3. Instructivo de Nivelación
    4. Guía Normativa de Evaluación de Nivelación
    5. Guía de Aplicación de Acciones Afirmativas
    6. Guía de Aplicación del Componente Virtual
    7. Guía de Tutorías Académicas
    8. Guía de Realización de Proyectos Integradores de Saberes
    9. Modelo Educativo de Nivelación / Proyecto Curricular de Nivelación
    10. Currículo de Nivelación
    11. Estructura de la Nivelación
    12. Calendario de actividades académicas
    13. Componentes y modelo de silabo de la asignatura
    14. Nómina de docentes

Este documento es de propiedad de la ULEAM y queda prohibida su reproducción en todo o parte y su distribución a terceros sin el consentimiento escrito del propietario.
Toda copia en PAPEL o en DIGITAL es un "Documento no controlado" a excepción del original

Uleam GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD

15. Material de exposición de la inducción

d) De manera adicional se utilizará como documentos de soporte:

1. Reglamento del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión
2. Políticas institucionales de Admisión y Nivelación, Instructivos y Guías de Nivelación en la ULEAM
3. Material de exposición de inducción
4. Estructura del proceso de nivelación.

e) La documentación estará disponible en el repositorio destinado para su efecto por la Dirección de Admisión y Nivelación.

f) La Dirección de Admisión y Nivelación, enviará convocatoria para la inducción y capacitación de personal docente y a su vez el calendario de capacitación docente. Esta Actividad utilizará como documentos de soporte:

1. Reglamento del Sistema Nacional de nivelación y admisión;
2. políticas institucionales de admisión y nivelación de la Uleam;
3. instructivo de nivelación;
4. planificación de nivelación;
5. guía normativa de evaluación de nivelación;
6. guía de aplicación de acciones afirmativas;
7. guía de aplicación del componente virtual;
8. guía de tutorías académicas;
9. guía de realización de proyectos integradores de saberes;
10. modelo educativo de nivelación / proyecto curricular de nivelación;
11. currículo de nivelación;
12. estructura de la nivelación;
13. calendario de actividades académicas;
14. componentes y modelo de silabo de la asignatura;
15. nómina de docentes;
16. material de exposición de la inducción;
17. registro de convocatoria y asistencia docente.

g) Los docentes se encargarán de elaborar los sílabos y realizar la planificación de los contenidos presenciales. Para esta actividad se utilizará la siguiente documentación de soporte:

1. Instructivo de nivelación;
2. guía de aplicación del componente virtual;
3. guía de tutorías académicas;
4. currículo de nivelación;
5. calendario de actividades académicas;
6. componentes y modelo de silabo de la asignatura;
7. nómina de docentes;
8. registro de convocatoria y asistencia docente.

h) Para la planificación y capacitación sobre el uso de la plataforma y los contenidos virtuales se utilizará la siguiente documentación de soporte:

1. Guía de aplicación del componente virtual;
2. guía de tutorías académicas;

Este documento es de propiedad de la ULEAM y queda prohibida su reproducción en todo o parte y su distribución a terceros sin el consentimiento escrito del propietario.
Toda copia en PAPEL o en DIGITAL es un "Documento no controlado" a excepción del original

Uleam
GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

3. currículo de nivelación;
4. calendario de actividades académicas;
5. componentes y modelo de silabo de la asignatura;
6. nómina de docentes;
7. registro de convocatoria y asistencia docente.

i) Los responsables de la inducción y capacitación del personal docente al finalizar el proceso deberán elaborar un informe que evidencia y justifique lo realizado. Esta actividad utilizará la siguiente documentación:
   1. Material de exposición;
   2. nómina de asistentes;
   3. hojas de compromiso firmadas;
   4. resultado del trabajo realizado en la inducción y capacitación de docentes;
   5. fotos de la inducción.

j) De manera adicional, para la inducción y capacitación de los docentes se utilizará como documentación de soporte:
   1. Reglamento del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión
   2. Políticas institucionales de Admisión y Nivelación de la ULEAM
   3. Instructivo de Nivelación
   4. Material de exposición de inducción
   5. Hoja de compromiso
   6. Resultado del trabajo realizado en la inducción de docentes
   7. Nómina de docentes por área de conocimiento y asignatura.

5. MATRIZ DE ENTRADAS Y SALIDAS:

ENTRADAS	PROVEEDORES
Listado de docentes facilitadores	Director de Admisión y Nivelación
Listado de docentes de asignaturas	Director, Coordinación Académica de Dirección de Admisión y Nivelación
Listado de docentes que van a recibir la inducción	Director, Coordinación Académica de Dirección de Admisión y Nivelación
Material de exposición en la inducción	Coordinación Académica de Dirección de Admisión y Nivelación
Reglamento del sistema nacional de nivelación y admisión	Coordinación Académica de Dirección de Admisión y Nivelación
Estructura del proceso académico	Coordinación Académica de Dirección de Admisión y Nivelación
Formatos de documentos regulatorios de Nivelación	Coordinación Académica de Dirección de Admisión y Nivelación

Este documento es de propiedad de la ULEAM y queda prohibida su reproducción en todo o parte y su distribución a terceros sin el consentimiento escrito del propietario.
Toda copia en PAPEL o en DIGITAL es un "Documento no controlado" a excepción del original

GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Guías de Nivelación	Coordinación Académica de Dirección de Admisión y Nivelación
SALIDAS	**CLIENTES**
Asistencia de docentes por área	Director, Coordinación Académica, Coordinación Administrativa de Dirección de Admisión y Nivelación
Resultado del trabajo realizado en la inducción y capacitación a los docentes. (Cronograma, revisión de sílabos, planificación de contenidos).	Director, Coordinación Académica y Coordinación Administrativa de Dirección de Admisión y Nivelación
Informe del docente aplicador	Director de Admisión y Nivelación, Coordinación Académica
Informe del docente de líder de asignatura	Director de Admisión y Nivelación, Coordinación Académica
Reglamento del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión. Políticas institucionales de Admisión y Nivelación de la ULEAM. Instructivo de Nivelación. Guías que se aplican en la Nivelación	Director de Admisión y Nivelación, Coordinador académico, Coordinador administrativo, Docente facilitador, Docentes líderes de asignatura, Docentes seleccionados.

6. MATRIZ DE REGISTROS:

INDICADOR	PERIOCIDAD
Porcentaje de asistencia docentes	Día de inducción.
	Día de capacitación de clases presenciales.
	Día de capacitación de clases virtuales.
	De acuerdo con planificación del proceso.
Porcentaje de cronogramas finalizados	Día de inducción.
	Día de capacitación de clases presenciales.
	Día de capacitación de clases virtuales.

Este documento es de propiedad de la ULEAM y queda prohibida su reproducción en todo o parte y su distribución a terceros sin el consentimiento escrito del propietario.
Toda copia en PAPEL o en DIGITAL es un "Documento no controlado" a excepción del original

GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD

	De acuerdo con planificación del proceso.
Porcentaje de planificación de contenidos finalizados	Día de inducción.
	Día de capacitación de clases presenciales.
	Día de capacitación de clases virtuales.
	De acuerdo con planificación del proceso.

7. MATRIZ DE VARIABLES DE CONTROL:

Asistencia de docentes
Cronogramas finalizados
Planificación de contenidos finalizados

Uleam
GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Este documento es de propiedad de la ULEAM y queda prohibida su reproducción en todo o parte y su distribución a terceros sin el consentimiento escrito del propietario.
Toda copia en PAPEL o en DIGITAL es un "Documento no controlado" a excepción del original