

**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ**

**FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO**

**CARRERAS DE**

**SECRETARIADO EJECUTIVO**

**SECRETARIADO BILINGÜE**

**SERVICIOS GERENCIALES**

**DECANA**

**Lic. Magdalena Bermúdez Villacreses, Mg**

**Ing. Tania Cañarte Rodríguez**

**Miembro de la comisión de Vinculación**

**PERIODO 2015**

INSERTAR LOGO DE FACULTAD

**PROGRAMA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**Desarrollo y Fortalecimiento de las capacidades laborales y productivas de los pescadores, del puerto pesquero artesanal de Jaramijó, en el Cantón Jaramijó de la Provincia de Manabí**

**I Fase de Investigación**

**Indagación de necesidades de gestión secretarial y documental de las organizaciones pesqueras del Cantón Puerto**

**ESTRUCTURA DEL PROGRAMA Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**Desarrollo y Fortalecimiento de las capacidades laborales y productivas de los pescadores, del puerto pesquero artesanal de Jaramijó, en el Cantón Jaramijó de la Provincia de Manabí**

**Desarrollo de competencias laborales en la gestión secretarial, dirigido a las organizaciones gremiales pesqueras de la zona centro sur costera de la provincia de Manabí.**

I Fase de Investigación

Abril 2015

Fortalecimiento de competencias laborales de la gestión secretarial y documental en los miembros de las organizaciones pesqueras del cantón Puerto López

III Fase de Desarrollo

Abril 2016

2015-2016

II Fase de Vinculación

Septiembre 2015

Indagación de necesidades de gestión secretarial y documental de las organizaciones pesqueras del Cantón Puerto López

Desarrollo de nuevas prácticas de organización de archivo físico y digital y en derecho laboral marítimo

1. **Identidad institucional**

**MISIÓN**

La Facultad de Ciencias de la Educación forma docentes creativos, participativos, crítico-propositivos, provistos de valores sociales, éticos, morales y visión filosófica inclusiva; para el sistema nacional de educación en los niveles: Inicial, Básico y Bachillerato; aplicando paradigmas de vanguardia, vinculando teoría- práctica, docencia, investigación e interacción social; a través de la actividad pedagógica en instituciones anexas y del entorno; para el desarrollo de Manabí y el Ecuador.

**VISIÓN**

Para el año 2014, la Facultad es un centro de experimentación, investigación y producción de conocimientos pedagógicos y didácticos; sus docentes de cuarto nivel lideran los procesos de formación del profesional que requiere el sistema educativo ecuatoriano, acordes con los avances científicos, pedagógicos y tecnológicos de la época, provistos de valores y fraternidad humanista; para participar activamente en la educación local, regional y nacional.

**Objetivos estratégicos**

1. Formar profesionales de pregrado de acuerdo con las políticas del Ministerio de Educación y Cultura para desarrollar la Educación Inicial, General Básica de Bachillerato de la provincia y el país; y, coordinar con e¡ Centro de Estudios de Postgrado programas de cuarto nivel, para actualizar a los profesionales en las diversas especialidades relacionadas a la Facultad.
2. Preparar a profesionales calificados y que ejerzan un liderazgo y un pensamiento crítico, reflexivo y analítico con conciencia social de manera que contribuyan al desarrollo de la educación y la cultura de nuestra provincia y de nuestro país.
3. Ofrecer una formación humanística, profesional y científica de alto nivel académico que permita a los profesionales de la educación desarrollar los valores y la cultura del país.
4. Orientar a los (las) estudiantes hacia una conducta de investigación científica con la aplicación de métodos que les permita resolver los problemas de la sociedad de acuerdo a los avances científicos y tecnológicos en el campo educativo, con plena realización profesional y personal.
5. Capacitar permanentemente a los profesionales en ejercicio de la educación inicial, básica, media y específica para que utilicen conocimientos actualizados y una didáctica dinámica y fundamental para el desarrollo del trabajo docente.
6. Mantener la expectativa de la sociedad creando nuevas carreras que permitan solucionar las necesidades de estudio de la colectividad.
7. Realizar actividades de vínculo con la comunidad, orientadas a fortalecer su trabajo académico con los diversos sectores de la sociedad, sirviéndola mediante programas de apoyo, a través de consultorías, asesorías, investigaciones, estudios, capacitación continua u otros medios.
8. Promover convenios con instituciones y organismos locales, provinciales, nacionales e internacionales.
9. **Datos generales:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | |
| **Nombre del Programa de Vinculación con la Sociedad:**  Desarrollo y Fortalecimiento de las capacidades laborales y productivas de los pescadores del puerto pesquero artesanal de Jaramijó, en el Cantón Jaramijó de la provincia de Manabí | | |
| **Nombre o Título del Proyecto:**  Desarrollo de competencias laborales en la gestión secretarial, dirigido a las organizaciones gremiales pesqueras de la zona cetro sur costera de la provincia de Manabí | | |
| **Nombre de la Facultad o Unidad Académica Responsable:**  Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo | **Carrera:**  Secretariado Ejecutivo  Secretariado bilingüe  Servicios Gerenciales | **Convenio:** |
| **Área del conocimiento:**  Ciencias sociales, educación comercial y derecho | **Subarea del conocimiento:**  34 Educación comercial y administración | **Subarea especifica:**  Secretariado y trabajo de oficina. |
| **Línea de Vinculación:**  Servicios técnicos, transferencias tecnológica y educación continua comunitaria | **Tipo Proyecto:**  Vinculación |  |
| **Campo amplio:** | **Campo específico:** | |
| **Fecha Inicio**  Abril 2015 | **Fecha de Fin Planeado**  Agosto del 2015. | **Fecha de fin Real**  Febrero del 2016 |

**1.1 Alcance Territorial**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COBERTURA Y LOCALIZACIÓN** | | |
| **Cobertura:**  Provincial | **Zona de Planificación:**  Zona 4: Manabí, Santo Domingo de los Tsáchilas. | |
| **Provincia:**  Manabí | **Cantón:**  Puerto López | **Parroquia:**  Puerto López |
| **Objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir:**  4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía. | | |

1. **Instituciones involucradas en el proyecto.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instituciones Involucradas EN el pROYECTO (Datos de las Instituciones Ejecutoras)** | | | | | | | | | |
| **Institución Gestora:** | | Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.  Facultad Gestión Desarrollo y Secretariado Ejecutivo. | | | | | | | |
| **Dirección** | **Ciudad** | | | **Correo Electrónico** | **Pág. Web.** | | | **Teléfonos /Fax** | |
| Ciudadela Universitaria | Manta | | | Uleam@uleamedu.ec | [www.uleam.edu.ec](http://www.uleam.edu.ec) | | |  | |
| **Institución Beneficiaria:** | |  | | | | | | | |
|
| **Dirección** | **Ciudad** | | | **Correo Electrónico** | **Pág. Web.** | | | | **Teléfonos /Fax** |
|
| Ciudadela Universitaria | Manta | | |  | www.juanmontalvomanta.edu.ec | | | |  |
| **Monto** | | | | | | | | | |
| **Presupuesto aporte ULEAM** | | | | **Presupuesto entidad auspiciante/beneficiaria.** | | | **Presupuesto Total** | | |
| US$ 750,00 | | | |  | | | US$ 750,00 | | |
| **Plazo de ejecución** | | | | | | | | | |
| **Fecha de presentación** | | | **Fecha de inicio** | | | **Fecha de finalización** | | | |
|
| 30/06/2014 | | | 05/07/2014 | | | 11/10/2014 | | | |
| **Duración en meses:** | | | **Estado:** | | | | | | |
| 4 meses | | | **Nuevo:☒ En Ejecución ☐ Continuación: ☐** | | | | | | |

# Análisis de la Situación Actual

* 1. **Diagnóstico**

Describir el contexto en el cual se desarrollará el proyecto (apoyarse con el FODA del sector a intervenir), especificando características físicas, geográficas, demográficas, sociales, culturales, económicas y políticas.

1. **Antecedentes**

Detallar de un modo resumido las circunstancias, factores o situaciones que originan el proyecto, así como las necesidades de la población que se pretende intervenir argumentar las necesidades insatisfechas de las personas. De ser posible, anotar la fuente de la información que haya generado resultados, conclusiones y recomendaciones de investigaciones realizadas por:

+

a) Docentes;

b) Estudiantes;

c) Entidades públicas o particulares.

Dichas investigaciones deben estar enmarcadas a las áreas y líneas establecidas por la ULEAM.

1. **Justificación**

La Institución ejecutora debe presentar los correspondientes justificativos para la consecución del proyecto, en particular lo relacionado con lo siguiente:

* La correspondencia del proyecto con las prioridades contempladas en el Plan Nacional de Desarrollo
* En qué medida la ejecución del proyecto contribuirá a solucionar las necesidades identificadas en el área o zona de acción del proyecto.
* De qué forma los estudios, investigaciones y esquemas obtenidos con la ejecución del proyecto servirán para que puedan ser utilizados por las entidades públicas o privadas con finalidad social o pública.

Realizar una exposición resumida del problema, sus causas y efectos. Además plantear el escenario probable en caso de persistir la problemática, es decir indicar las situaciones que pueden empeorar u ocasionar. Indicar si existe un acercamiento o apertura con el representante de la comunidad o de alguna institución, y posibles personas, grupos o entidades que pudieran estar en contra de la ejecución del proyecto, en este último punto describir la estrategia para disminuir o eliminar las acciones contrarias a la propuesta. Como ayuda elaborar un árbol de problemas, el cual deberá ser colocado en la sección de ANEXOS.

1. **Proyectos relacionados y / o complementarios**

Indicar brevemente los proyectos que se encuentran vinculados o sean complementarios al que se va ejecutar (multidisciplinar)

# Objetivos

**6.1 Objetivo de desarrollo**

Describir el objetivo de desarrollo al cual se contribuirá con la realización del proyecto (finalidad última hacia la que se orienta el proyecto).

**6.2 Objetivo General**

De forma breve, concisa plantear claramente qué resultado o situación mejorada se espera al finalizar el proyecto, cómo se obtendrá dicho resultado y para qué se ejecuta el proyecto. Considerar que el objetivo general debe lograr dar solución al problema formulado en la justificación, de tal forma que permita obtener para los beneficiarios del proyecto, un escenario mejorado

**6.3 Objetivos Específicos**

Describir los resultados parciales que permitan cumplir con el objetivo general del proyecto. Los objetivos específicos (se recomienda no más de tres o cuatro) deben estar en concordancia con el objetivo general

1. **Metas**

Detallar la magnitud o nivel específico de los productos, efectos o impacto que se prevé alcanzar; y, precisar la unidad de medida.

1. **Actividades**

Las actividades son las principales acciones que se deben realizar para alcanzar los componentes, es importante que sean pertinentes al campo de formación, necesarias y suficientes para alcanzar cada una de las metas que persigue el proyecto, siendo necesario puntualizarlas en orden secuencial.

1. **Cronograma valorado de actividades**

Presentar un cuadro valorado por componentes, las diferentes actividades del proyecto en función del tiempo, (meses, años) responsables y recursos .

1. **Duración del proyecto y vida útil**

Indicar el tiempo de dura la ejecución del proyecto, el mismo que estará en relación con el cronograma de actividades. Además definir su vida útil en años para el proceso de evaluación

1. **Beneficiarios**

Caracterizar a los involucrados directos e indirectos, así como el rol que tendrán en el proyecto. Utilizar el siguiente cuadro para describir a los involucrados

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D** | | **I** | | **Rol que desempeñan** | **Personas con discapacidad** | | **Beneficio Esperado** |
| **F** | **M** | **F** | **M** | **F** | **M** |  |
| **4** | **5** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**11.1 Equipo de Trabajo**

Describir los cargos y las responsabilidades de los docentes y estudiantes que conforman el equipo. Utilizar el siguiente cuadro para realizar la descripción

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROYECTO DE VINCULACIÓN (CAMPO) | DOCENTES PARTICIPANTES | | | |
|  | **TITULARES** | | **NO TITULARES** | |
| NOMBRE DEL PROYECTO | **M** | **H** | **M** | **H** |
| TOTAL | **1** | **1** | **0** | **1** |
| NOMBRES DOCENTES TITULARES DE LA CARRERA CON PARTICIPACIÓN EN VINCULACIÓN | **NOMBRES DOCENTES NO TITULARES DE LA CARRERA CON PARTICIPACIÓN EN VINCULACIÓN** | | | |
|  |  | | | |
| NOMBRES DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES | **NIVEL EDUCATIVO** | | | |
| Si el número de estudiantes es superior a 15, anexar el listado | Ubicar el nivel de formación correspondiente | | | |

1. **Indicadores de resultados alcanzados: cualitativos y cuantitativos**

Describir los resultados parciales esperados que permitan medir cuantitativamente el cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto. Formular más de un indicador para cada objetivo específico expresándolos en términos de cantidad, calidad y tiempo. Cantidad es la meta a lograr y tiempo el plazo que se tiene para alcanzar la meta, como calidad se entiende el nivel de efectividad o mejora que tendrá que obtenerse, para el cálculo de los indicadores las variables cualitativas deben ser convertidas a una escala cuantitativa, ejemplo para medir el grado de satisfacción de un usuario se podría elaborar una encuesta en la que los usuarios indiquen el nivel de satisfacción del servicio. Los indicadores deben reflejar una variación positiva respecto de la línea base.

Un indicador es una herramienta que permite medir el avance en el logro de los objetivos y proporciona información para monitorear e evaluar los resultados del proyecto

Los indicadores permiten medir aspectos relevantes de los cuatro niveles de objetivos planteados (fin, propósito, componentes y actividades), considerando que cada indicador mide un aspecto diferente.

En el **Fin**, se mide la contribución del proyecto a la solución de un problema de o necesidad detectada, por lo general este resultado conocido como el impacto que tiene el proyecto es observado a largo plazo.

En el **propósito**, se mide el cambio generado por el proyecto en la población objetivo, por lo general, este resultado puede ser medido a mediano plazo.

En los **componentes,** se mide la provisión de los bienes, productos, o servicios por parte del proyecto, debe considerarse por lo menos un indicador por cada componente y pueden medirse con mayor frecuencia de manera mensual trimestral, semestral o anual.

En las **actividades** se miden los procesos que se llevan a cabo para la producción de los componentes y su m edición puede hacerse con periodicidad menor que la los indicadores de los otros niveles de objetivos.

**Recomendaciones para definir los indicadores:**

**Identificar** los factores relevantes a medir para cada objetivo, permite tener claridad acerca de qué queremos medir y en quién lo queremos medir, ambos aspectos son esenciales para la formulación de indicadores

**Formular** los indicadores, para ello es importante tener en cuenta tres aspectos: que se está midiendo, cuál es la medición que se debe utilizar (porcentaje, promedio, índice, tasa de variación.) y cuál es el universo con que se va a comparar el desempeño del indicador.

**Agregar metas y frecuencia de medición,** es necesario fijar metas para cada indicador, para lo cual hay que especificar una cantidad, magnitud o variación que se espera lograr como resultado de la intervención y señalar que con que periodicidad se calculará el indicador.

**Además, los indicadores deben cumplir con las siguientes características:**

**Pertinencia:** Mide lo que realmente quiere evaluarse, en la medida que los objetivos del proyecto son compatibles con las necesidades de los beneficiarios.

**Relevancia:** Debe reflejar una dimensión relevante del logro del objetivo.

**Confiable:** Constar con datos suficientes y demostrables, identificar la fuente de datos sobre la cual verificar el cumplimiento.

**Monitoreable:** Debe estar sujeto a una verificación independiente

**Economía:** Se refiere a la administración o manejo de los recursos

**Adecuado:** Debe medir lo que efectivamente se desea medir, es decir, debe cuantificar lo que cada nivel de objetivo plantea.

1. **Impacto**

Tiene por objetivo determinar si el proyecto produjo efectos deseados en los beneficiarios y si estos son atribuibles a la intervención realizada.

También permite examinar consecuencias no previstas ya sean positivas o negativas en los beneficiarios o en otros grupos de control.

Se debe hacer constar las categorías de impacto que se evalúan en un proyecto social:

* **Medio ambiente:** Impactos derivados del carácter medioambiental, contaminación, deforestación, reforestación, áreas protegidas, fuentes de agua, vida silvestre, adopción de prácticas y nivel de consciencia ecológica, etc. de los objetivos o el diseño del proyecto y de los compromisos corporativos del centro tecnológico.
* **Aspectos sociales:** Impactos derivados del carácter social, cambios en el nivel social de los participantes, acceso a servicios, vivienda, educación, tenencia de la tierra, salud, igualdad entre géneros, adopción de nuevas prácticas, etc.
* **Económicos:** Sirven para medir cambios en el nivel económico de los participantes, el nivel de deudas e inversión, acceso al crédito, bienes de producción, ingresos y nivel de producción, nivel de autoempleo, uso de mano de obra asalariada, nivel tecnológico.
* **Sistema de innovación:** Impactos estructurales y culturales sobre los agentes innovadores del sistema e impactos culturales sobre la sociedad en general (entorno del sistema).
* **Políticos organizativos:** Sirven para medir cambios en grados de organización, y de control de los beneficiarios sobre las decisiones que afectan su vida, liderazgo, organización y control social, etc.

1. **Autogestión y sostenibilidad**

La entidad ejecutora debe demostrar que luego de terminada la cooperación técnica del oferente, y el aporte fiscal está en capacidad de seguir manteniendo el proyecto a pesar de no contar más con recursos de contraparte externa o fiscales, es decir, autogestionar por si misma las acciones contempladas en el proyecto en el tiempo, por parte de los beneficiarios.

1. **Marco institucional**

Entidad Nacional Ejecutora Indicar el nombre de la entidad nacional responsable directa del proyecto, su unidad técnica administrativa que intervendrá en la ejecución del mismo; y, cuando participen otras entidades de apoyo, señalar el nombre de éstas, especificando las obligaciones y responsabilidades que le corresponda a las mismas.

Las entidades privadas con finalidad social, que por primera vez soliciten cooperación técnica, deben adjuntar al documento del proyecto los respectivos Estatutos y Acta Constitutiva que acrediten su personería jurídica y las formación necesaria que demuestre la capacidad técnica, administrativa y financiera de la misma.

Fuente Externa Oferente Señalar el nombre de la fuente externa (Gobierno, Organismos Internacional u Organismo No Gubernamental externos), ante el cual se solicitará la cooperación técnica o crédito; así como, hacer constar el nombre del ente externo, que actuará directamente en su representación, en la ejecución del proyecto.

1. **Financiamiento del proyecto**
2. **Aporte Nacional:** Describir las contribuciones de contrapartida que la entidad o entidades ejecutoras ponen a disposición del proyecto, para el cumplimiento de las actividades previstas en él.

Es necesario que se realice una estimación de su aporte, desagregando en: personal técnico, personal administrativo de apoyo, capacitación, equipos, vehículos, evaluaciones (destinar un porcentaje del valor total del aporte nacional para realizar evaluaciones internas del proyecto), y otros aportes (locales, materiales de oficina, etc.) para cada año de ejecución del proyecto, de acuerdo con el cuadro adjunto. Anexo al documento del proyecto, la entidad nacional ejecutora deberá acompañar una certificación que garantice la disponibilidad de los recursos de contrapartida.

1. **Aporte Externo:** En este punto, se deben detallar los insumos requeridos por la fuente o fuentes externas para completar los recursos que demandará el costo total del proyecto; como en el caso anterior, especificar por rubros y año.
2. **Otros Rubros:** Informar, además sobre los recursos adicionales que requiere el proyecto y que podrían ser financiados por fuentes internas (crédito de entidades financieras nacionales) o por fuentes externas bilaterales o multilaterales (crédito externo).
3. **Logros, Resultados o Productos esperados**

Este es uno de los puntos más importantes del proyecto. Se refiere a lo que se va a conseguir al término de la ejecución del proyecto. Constituye la solución a la problemática identificada en el proyecto. Para su redacción se debe acudir a los componentes y actividades con sus respectivos indicadores de gestión considerados en el marco lógico.

**Consideraciones generales para la evaluación de logros, resultados e impacto de proyectos sociales**

* Un proyecto de Vinculación con la sociedad, tiene una planificación presupuestaria que puede ser de recursos humanos, materiales de oficina, equipos de oficina, equipos de impresión, movilización, compras de insumos, de herramientas, o de otra índole.
* Se organizan y planifican actividades para alcanzar un fin, propósitos, objetivos que conducen a los logros o resultados esperados, los que se centran en mayor medida en acciones preventivas, de atención, de capacitación, de emprendimiento, de cooperación, de asesorías, de servicios, de mejoras —cambios— en las vidas de los beneficiarios.
* Las actividades planificadas mantienen la conexión y pertinencia con los beneficiaros, denominados logros. Estos pueden consistir, por ejemplo, en la asistencia a un curso o programa, la obtención de un producto para su aprovechamiento futuro, el desarrollo de una interacción social —una comunidad— que los apoye, o un proceso capaz de cambiar vidas como un procedimiento médico combinado con cualquier otra actividad que contribuya en la recuperación del beneficiario. En cada caso, el logro es el medio para alcanzar el resultado y el impacto, no el resultado en sí.
* Los cambios son los resultados, y consideran la diferencia entre lo que hubiera pasado de no haberse generado la intervención a través del proyecto y lo que realmente se ha logrado con él. Los resultados pueden ser a corto o largo plazo a fin y se describen como primarios (en la vida del beneficiario directo y como una consecuencia razonablemente del servicio o producto) o secundarios (un efecto causal en la vida del usuario del servicio lo que le permitió o en las vidas de otros).
* Los resultados pueden evaluarse en términos de impactos sobre: **los cambios** en la vida de las personas (beneficiario), en **términos de valor** (económico o no económico) generado para la parte interesada (entidad ejecutora) dada a causa del servicio o producto aportado y **atribución** el grado en el que la entidad ejecutora es responsable del resultado.

1. **Anexos**

Adjuntar la documentación e información adicional que sirve de soporte o respaldo para fundamentar el proyecto, como convenios marcos y específicos, contratos, base de datos, informes, reglamentos, registros de asistencias, actas de consentimiento, matriz del marco lógico, etc.

**ANEXOS:**

**Cuadro 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto/**  **Fase de Vinculación** | **FUENTES DE FINANCIAMIENTO** | | | | | | **TOTAL** |
| **Externas** | | **Internas** | | | |
| **Crédito** | **Cooperación** | **Crédito** | **Fiscales** | **Auto Gestión** | **Actividad Comunitaria** |
| NOMBRE DEL PROYECTO / FASE |  |  |  | 2.015,00 |  |  | 2.015,00 |
| **Total** |  |  |  | **2.015,0** |  |  | **2.015,0** |

**Cuadro 2**

**APORTE NACIONAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | **INVERSIÓN** | | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **TOTAL** |
| Indagación de necesidades |  |  |  |  |  |
| Fortalecimiento de competencias laborales |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de prácticas de |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

**Cuadro 3**

**APORTE EXTERNO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | **INVERSIÓN** | | | | |
|  | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

**Cuadro 4**

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN** | **INDICADOR** | **META** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTO** |
| Contribuir al desarrollo de competencias propias de los estudiantes en formación y docentes de las instituciones educativas anexas a través de la investigación, el vínculo con la comunidad, la gestión de conocimientos, competencias académicas, técnicas y la práctica de estrategias metodológicas que aplican los docentes, como respuesta educativa de calidad asegurando la igualdad de oportunidades. | Durante el desarrollo del proyecto el 90% de las Instituciones anexas a la Facultad participan en el proceso de fortalecimiento y capacitación las estrategias y técnicas en la enseñanza aprendizaje como una práctica innovadora del aprendizaje para potenciar las prácticas metodológicas de los docentes. | El 90% de los docentes de los centros anexos a la Facultad de Ciencias de la Educación participan en el proyecto de vinculación | Actas de reuniones  Planificación del proyecto  Cronograma de actividades  Registro de asistencia | Docentes de los centros anexos participan en el proceso y fortalecen los procesos de aprendizaje de los estudiantes. |
| Fortalecer las competencias de los docentes de los centros anexos a la Facultad de Ciencias de la Educación e instituciones que colaboran con la práctica docente para innovar los procesos mediante la aplicación de estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje de los centros anexos. | Durante el desarrollo del proyecto el 90% de las Instituciones anexas a la Facultad participan en el proceso de fortalecimiento y capacitación las estrategias y técnicas en la enseñanza aprendizaje como una práctica innovadora del aprendizaje para potenciar las prácticas metodológicas de los docentes. | Al menos el 90% de los docentes participan del proceso de fortalecimiento de las competencias mediante la capacitación de aplicación estrategias y técnicas en la enseñanza aprendizaje | Planificación  Registro de asistencia | Docentes activamente participando en actividades |
| **COMPONENTES** | **INDICADOR** | **META** | **MEDIOS DE VERIFICACION** | **SUPUESTOS** |
| Socializar el material con los estudiantes en formación. | Durante la socialización de las estrategias y técnicas innovadoras, participarán el 90% de docentes y estudiantes, informándose sobre su procedimiento, intención, recursos y evaluación. | Al menos el 90% de docentes y estudiantes participan en la socialización | Registro de asistencia | Docentes y estudiantes de la carrera de Castellano y Literatura participan del proyecto. |
| Aplicar estrategias metodológicas, los docentes de la educación básica, media, superior y bachillerato en las áreas de Lengua y Literatura para la puesta en práctica de la Actualización Curricular. | Durante el desarrollo del proyecto los docentes aplicarán estrategias metodológicas en sus actividades cotidianas, al final de la ejecución al menos se habrán fortalecido los procesos de aprendizaje en un 65%. | Al menos el 90% de los docentes de los centros anexos a la facultad aplicarán estrategias metodológicas en sus actividades cotidianas | Planificación  Registro de asistencia | Docentes y estudiantes de la carrera de Castellano y Literatura participan del proyecto. |
| Considerar la programación establecida en el Plan de Acción del proyecto de Vinculación con la Colectividad. | El 90% de estudiantes y docentes de la Carrera de Castellano y Literatura de la facultad de Ciencias de la Educación participan activamente en la promoción la lectura y escritura, por medio de libros leídos, en los niños de la escuela Dr. José Peralta, mejorando las competencias propias de los niños, los estudiantes en formación y docentes de las instituciones educativas anexas, durante el desarrollo del proyecto. | Se cumple al menos el 90% de la programación establecida en el plan. | Plan de acción | Docentes y estudiantes de la carrera de castellano y Literatura participan en el cumplimiento de la programación establecida. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PRESUPUESTO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| C1. Comunicar y socializar con estudiantes | $15,00= | Planificación y cronograma del proyecto  Informes de resultados | Presupuesto asignados para el desarrollo de prácticas innovadoras. |
| C2. Difusión del proceso de capacitación y acompañamiento | $1400,00= |
| C3. Levantamiento de información. | $600,00= |
| **TOTAL** | **$2015,00** |  |  |

1. **Detalles de la Inversión total del proyecto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propósito** | **Producto** | **Componente** | **Actividad** | **Acciones** | **Detalle de gastos por Ítem** | | **Costo/ unitario** | **Costo total** |
| Desarrollo de prácticas innovadoras de aprendizaje  por parte de los docentes del Centro de Educación Inicial “Richard Macay” anexo a la Facultad de Ciencias de la Educación. | 5 docentes y 152 estudiantes aplican y practican metodologías lúdicas innovadoras.  30 estudiantes de la carrera participan activamente en la aplicación y práctica de metodologías lúdicas. | **C.1** Contribuir al mejoramiento de la educación de los centros anexos a la Facultad de Ciencias de la Educación de la ULEAM a través de la investigación y la vinculación con la colectividad para mejorar la práctica pedagógica en el proceso de aprendizaje. | **A.1**. Distribución carga horaria y entrega de horarios. | **A1.1** Reunión de selección de equipo de trabajo: Docentes y estudiantes, para la III fase del proyecto | **Materiales de oficina** | **Cantidad/**  **Unidad** |  |  |
| Resmas de papel A4 | 3 | 3,5 | 10,50 |
| Plástico para anillar | 20 | 0.25 | 5 |
| Choro para anillar | 20 | 0.25 | 5 |
| Folders | 6 | 3,50 | 21 |
| Carpetas cartón | 10 | 0.5 | 5 |
| Saca grapas | 1 | 0.5 | 5 |
| **A.1.2** Reunión con el equipo para socializar el proyecto. | Perforadora | 1 | 0.5 | 5 |
| Grapadora | 1 | 10 | 10 |
| Caja de clips | 1 | 1.2 | 1.2 |
| Protector de hojas | 10 | 1.5 | 15 |
| Sobres A4 | 12 | 1.4 | 16.8 |
| Reforzadores de perforación | 1 Paquete | 1.5 | 1.5 |
| Esferográficos | 1 caja | 6 | 6 |
|  | Lápices | 1 caja | 3.6 | 3.6 |
| Caja de CD | 1 caja | 9 | 9 |
| Hojas A4 autoadhesivas | 1 sobre | 2.5 | 2.5 |
| Cartulinas A4 | 60 | 0.25 | 15 |
| Cajas de grapas | 3 | 1.5 | 1.5 |
| **TOTAL** | | |  |
| **Equipos de oficina** | **Cantidad** |  |  |
| Impresora de tinta continua EPSON | 1 | 370 | 370 |
| Proyector | 1 | 750 | 750 |
| C.2 Desarrollar prácticas innovadoras del aprendizaje para potenciar el desarrollo integral de los infantes de 0 a 4 años a través de la aplicación de metodologías lúdicas aplicadas por los docentes del centro de Educación Richard Macay. | **A.2**. Reunión con la autoridad de la institución anexa para informar sobre la planificación y cronograma de visitas. | **A.2.1** Socialización de la propuesta. | **Personal** |  |  |  |
| Movilización Estudiantes | 30 | 5 | 750 |
|  |
| **A.2.2** Compra de materiales y juegos | Movilización Profesores | 2 | 5 | 50 |
| Material y juegos |  |  |  |
| Pelotas | 152 | 4 | 608 |
| Sogas | 152 | 3 | 456 |
| Conos | 30 | 5 | 150 |
|  |  | Colchonetas | 50 | 10 | 500 |
|  |  | Plásticos varios |  |  | 200 |
|  |  | **A.3**. Visitas de estudiantes y docentes a la institución de supervisión. | **A.3.1.** Registros de asistencia.  **A.3.2.** Fotos de los recorridos y visitas a la institución | Se utilizarán los materiales de las actividades del primer componente |  |  |  |
| **A.4.**  Entrega de informes. | **A.4.1.** Elaboración de folder con evidencias de lo ejecutado. |  |  |  |
| **TOTAL…………………….** | | | | | |  | 1.199.45 | 3.516.60 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos /Resultados** | | | **ACTIVIDAD** | | | **ACCIONES** | | **PRODUCTOS/EVIDENCIAS** | | | **RESPONSABLE** | | | **ORIGEN DEL PRESUPUESTO** | | | | | | | | | | **PRESUPUESTO** | | | | | | | | | | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FISCAL** | **AUTO-GESTIÓN** | | | | | | **COMU**  **NIDAD** | | | **SEPTIEMBRE- OCTUBRE**  **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | **NOVIEMBRE 2015** | | | | | | | | | | | | **DICIEMBRE 2015** | | | | | | | | | | | **ENERO 2016** | | | | | | **FEBRERO 2016** | | | | | |
| Docentes y estudiantes participan del Desarrollo de prácticas innovadoras del aprendizaje para potenciar las habilidades de comunicación en el idioma inglés. | | | Conformación equipo de gestión para el componente de investigación del proyecto | | | Reunión de selección de equipo de trabajo: Docentes y estudiantes, para la III fase del proyecto | | Acta de sesión de trabajo.  Oficios a Decanato y Comisión de Vinculación con la colectividad | | | 1  docente | | | 5 | 0 | | | | | | 0 | | | 5 | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Reunión con el equipo de participantes para socializar el proyecto y definir líneas de acción. | | Acta de sesión de trabajo.  Actas de sesiones de trabajo con la Dirección de turismo Manta  Registro de asistencia | | | 10 | 0 | | | | | | 0 | | | 10 | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | Socialización de la propuesta | | Agenda de socialización  Registro de asistencia | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Producción y realización del Manual de estrategias didácticas con fundamentos andragógicos. | | | Selección de criterios para la creación del Manual | | | Creación de Manual | | Manual de estrategias | | | 2 docentes  25 estudiantes | | | 450,0 |  | | | | | |  | | | 450,0 | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Reproducir y aplicación del manual en el campo. | | Implementación del manual, evaluación al grupo experimental. | | | 750 | 0 | | | | | | 0 | | | 750 | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Información ampliada de los resultados de la evaluación de eficacia de la estrategia | | | Levantamiento de información | | |  | | Instrumento de evaluación  Registro de asistencia | | | 64,0 |  | | | | | |  | | | 64,0 | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Evaluar el proceso | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | 1279,0 |  | | | | | |  | | | 1279,0 | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Responsable | | |  |  | |  | |  | | | APROBADO POR: | | | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | CERTIFICADO POR: | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | MIEMBRO DE LA COMISIÒN DE VINCULACIÓN CARRERA DE | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | | | | | |