**CURSO DE NIVELACIÓN DE CARRERA - I SEMESTRE 2020**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

Manta, 06 de abril de 2020

**Licenciado**

**Víctor Zambrano Cedeño, Mg.**

**DIRECTOR DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN**

**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ**

**Presente. -**

De mis consideraciones:

Por medio del presente informe hago conocer a usted las actividades académicas desarrolladas en el Curso de Nivelación de Carrera correspondiente al mes de abril del semestre 2020 (1).

**1.- DATOS DEL DOCENTE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÉDULA** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARRERAS** |
|  |  |  |
| **ASIGNATURA(S)** | **MES** | **HORAS** | **PARALELOS** | **SEDE** |
|  | Abril | 80 |  | Manta |

**2.- ACTIVIDADES ACADÉMICAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MES:**  | **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 15 AL 30 DE ABRIL 2020** |
| **SEMANA** | **PARALELOS / ACTIVIDADES DE GESTIÓN** | **TEMAS TRATADOS** |
| **15 al 18 de abril** | **GESTIÓN ACADÉMICA** | * Revisión y construcción de Sílabo
* Revisión y construcción de Guías
* Revisión y construcción de Plan Analítico
 |
| **INDUCCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN** | * Modelo metodológico
* Estrategias de implementación
* Planificación curricular
 |
| **CAPACITACIÓN DEL USO DE AULA VIRTUAL MOODLE** | * Ingreso y manejo general
* Subida de información y archivos
* Subida de tareas y asignación a categorías de calificación
 |
| **22 al 26 de abril** | **A01, A02, B01, B02, B03** |  **Unidad:*** Tema
* Tema
* Tema
* Tema
 |
| **GESTIÓN TUTORÍAS ACADÉMICAS** | * Tema
* Tema
* Tema
* Tema
 |
| **GESTIÓN APOYO SUPERVISIÓN** | * Entrega y recepción de Control de Cátedra
* Registra de asistencia Estudiantes y Docentes
* Supervisión en bloques y pasillos
 |
| **GESTIÓN PLANIFICACIÓN / CALIFICACIÓN** | * Revisión y construcción de planificaciones semanales e insumos
* Actualización de información en Aula Virtual
* Calificación y Gestión en Aula Virtual
 |
| **29 al 30 de abril** | **A01, A02, B01, B02, B03** |  **Unidad:*** Tema
* Tema
* Tema
* Tema
 |
| **GESTIÓN TUTORÍAS ACADÉMICAS** | * Tema
* Tema
* Tema
 |
| **GESTIÓN APOYO SUPERVISIÓN** | * Entrega y recepción de Control de Cátedra
* Registra de asistencia Estudiantes y Docentes
* Supervisión en bloques y pasillos
 |
| **GESTIÓN PLANIFICACIÓN / CALIFICACIÓN** | * Revisión y construcción de planificaciones semanales e insumos
* Actualización de información en Aula Virtual
* Calificación y Gestión en Aula Virtual
 |
| **TOTAL DE HORAS TRABAJADAS EN EL MES DE ABRIL: 80**  |

**3.- TUTORÍAS ACADÉMICAS**

* Se realizaron satisfactoriamente las tutorías académicas a los estudiantes que necesitaban los refuerzos sobre los temas tratados, existió concurrencia y predisposición por parte de los mismos.

Atentamente,

Título, Nombres y Apellidos del Docente

C.I. No.

**Docente Curso de Nivelación de Carrera, 2020(1)**

|  |
| --- |
| **VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DOCENTE** |
|  **Aspecto Académico:** | **Aspecto Administrativo:** |
| **SR. DIRECTOR DE ADMISIÓN:** Se informa a usted que los contenidos curriculares y las actividades desarrolladas por el docente que corresponden al mes de abril 2020, que constan en el presente informe de trabajo, son los señalados a cumplir de acuerdo con la planificación del Curso de Nivelación de Carrera 2020 (1) en la asignatura y los paralelos asignados al docente.  | **SR. DIRECTOR DE ADMISIÓN:**Se informa que las horas trabajadas por el docente en el mes de abril 2020, son las que especifica el contrato de servicios profesionales para el Curso de Nivelación de Carrera 2020 (1).  |
|  |  |
| **Ing. Jharol Ormaza Sabando** **COORDINADOR ACADÉMICO**  | **Lcdo. Juan Manuel Macías Mera****ANALISTA DE DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN** |
| **APROBACIÓN** | **Lcdo. Víctor Zambrano Cedeño, Mg.****DIRECTOR ADMISIÓN Y NIVELACIÓN ULEAM** |