**HOJA DE RUTA VEHÍCULOS INSTITUCIONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VEHÍCULO UTILIZADO:** | | **PLACA:** | |
| **NOMBRE DEL CHOFER:** | | **DESTINO:** | |
| **FECHA DE SALIDA:** | | **FECHA DE RETORNO:** | |
| **HORA DE SALIDA DE LA ULEAM:** | | **HORA DE LLEGADA A LA ULEAM:** | |
| **KM. (INICIO)** | | **KM. (LLEGADA)** | |
| **COMISIONADO RESPONSABLE:** | | | |
| **Nº ALUMNOS: CURSO:**  **CARRERA:** | | **Nº SERVIDORES PÚBLICOS:**  **UNIDAD, ÁREA O DEPARTAMENTO:** | |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR:**  **VISITAS ACADÉMICAS**    **CLASES PRÁCTICAS**  **PROYECTOS DE VINCULACIÓN**  **CONGRESOS Y/O CURSOS**  **REUNIONES INTERINSTITUCIONALES**  **REUNIONES EN MATRIZ Y/O EXTENSIÓN**  **OTROS (especificar)** | | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** | |
| **LUGARES VISITADOS:** | **HORA DE LLEGADA:** | | **HORA DE SALIDA:** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **OBSERVACIONES:** | | | |
| **FIRMA CHOFER:** | | **FIRMA COMISIONADO:** | |

Llenar las hojas de ruta por triplicado, original será entregada por el chofer adjunta a la solicitud de viáticos, movilización, subsistencia, alimentación, una copia para el comisionado y copia para archivo de área de transporte.