
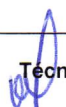
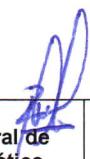
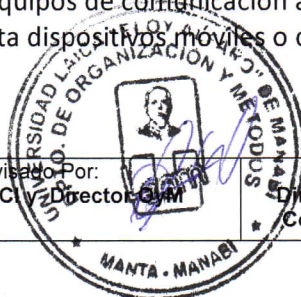


	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ULEAM</b> PROCEDIMIENTO: INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED	<b>FUNCIÓN:</b> <b>ADMINISTRATIVA</b>	
		<b>COD:</b> PTI-05	
		Rev: 1.0	13/02/2015
<b>Inicio:</b>	Recepción de solicitud para creación de punto de red	<b>ÁREA:</b> UNIDAD CENTRAL DE COORDINACIÓN INFORMÁTICA	
<b>Fin:</b>	Instalación de punto de red	<b>GESTIÓN</b> <b>TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	


No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO	
<b>1.0</b>	<b>OBJETIVO</b>  Habilitación de punto de datos para el acceso de los usuarios a los servicios de Internet.		
<b>2.0</b>	<b>ALCANCE</b>  Garantizar la conexión de los usuarios mediante la habilitación de puntos de datos.		
<b>3.0</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>		
<b>3.1</b>	<b>Coordinación General</b>		
	a) Aprobar requerimiento para proceder con la creación de los puntos solicitados.		
<b>3.2</b>	<b>Secretaria</b>		
	a) Recibir el requerimiento del departamento o unidad académica b) Se comunica a la Coordinadora General para la debida autorización. c) Es informado a los técnicos una vez autorizado para que se realice la inspección según lo solicitado.		
<b>3.3</b>	<b>Técnico</b>		
	a) Reciben el requerimiento del departamento o unidad académica b) Se realiza la inspección según el requerimiento. c) Una vez realizada la inspección se procede a elaborar un informe sobre los materiales necesarios para el trabajo. d) Se comunica a la secretaria sobre el informe para su aprobación por la coordinadora. e) Una vez aprobado el informe se procede a realizar los puntos solicitados		
<b>4.0</b>	<b>DEFINICIONES</b>		
<b>4.1</b>	<b>Punto de red:</b> Es la conexión que se debe realizar desde el punto de acceso o Access Point hasta el servidor, el cual permite que transmita datos como ejemplo el Internet, siguiendo estándar de cable como Cat5e o Cat6. T-568B.		
<b>4.2</b>	<b>Access Point:</b> Es un dispositivo de red que interconecta equipos de comunicación alámbrica para formar una red inalámbrica que interconecta dispositivos móviles o con tarjetas de red inalámbricas.		
Fecha Emisión:	Elaborado Por: Asistente UCCI	Revisado Por: Técnico UCCI	Aprobado Por: Director Unidad Central de Coordinación Informática
13/02/2015			



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ULEAM</b> PROCEDIMIENTO: INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED	FUNCIÓN: <b>ADMINISTRATIVA</b>	
		COD: <b>PTI-05</b>	
		Rev: 1.0	13/02/2015
Inicio:	Recepción de solicitud para creación de punto de red	ÁREA: UNIDAD CENTRAL DE COORDINACIÓN INFORMÁTICA	
Fin:	Instalación de punto de red	<b>GESTIÓN</b> <b>TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO	
<b>5.0</b>	<b>POLÍTICAS, CONTROL Y REGISTROS</b>		
<b>5.1</b>	<b>Políticas</b>		
	a) La creación de un nuevo punto de datos, se realizará según la necesidad de cada departamento o unidad académica, previa inspección e informe técnico.		
	b) La Unidad garantizará la conectividad en todos los puntos de datos realizados.		
	c) Todos los puntos de red deben ir etiquetados e identificados según el estándar TIA/EIA 606A.		
	d) El cableado realizado deberá regirse a la norma ANSI/TIA/EIA-758 y su terminación a la norma TIA/EIA-568-B.		
<b>5.2</b>	<b>Controles</b>		
	a) Estética		
	b) Conectividad		
<b>5.3</b>	<b>Registros</b>		
	a) Solicitud de departamento o unidad académica.		
	b) Informe técnico de inspección.		
	c) Informe técnico de trabajo realizado.		
<b>6.0</b>	<b>REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS</b>		
	El procedimiento será revisado en el término de un año a partir de su emisión, o antes si se cambia o mejora el sistema administrativo.		
<b>7.0</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>		
<b>7.1</b>	Recibe requerimiento de la unidad académica o departamento; ya sea éste por email, documento físico.	<b>ASISTENTE</b>	
<b>7.2</b>	El requerimiento es revisado y autorizado para la realización.	<b>DIRECTOR</b>	
<b>7.3</b>	Coordinar la inspección según lo requerido.	<b>ANALISTA</b>	
<b>7.4</b>	Se realiza un informe de materiales necesarios para la instalación.	<b>TÉCNICO</b>	
<b>7.5</b>	Se envía informe a la coordinadora para su autorización	<b>TÉCNICO</b>	
<b>7.6</b>	Autoriza informe técnico	<b>ANALISTA</b>	
Fecha Emisión:	Elaborado Por: Asistente UCCI	Revisado Por: Analista UCCI y Director UCCI	Aprobado Por: Director Unidad Central de Coordinación Informática
13/02/2015			



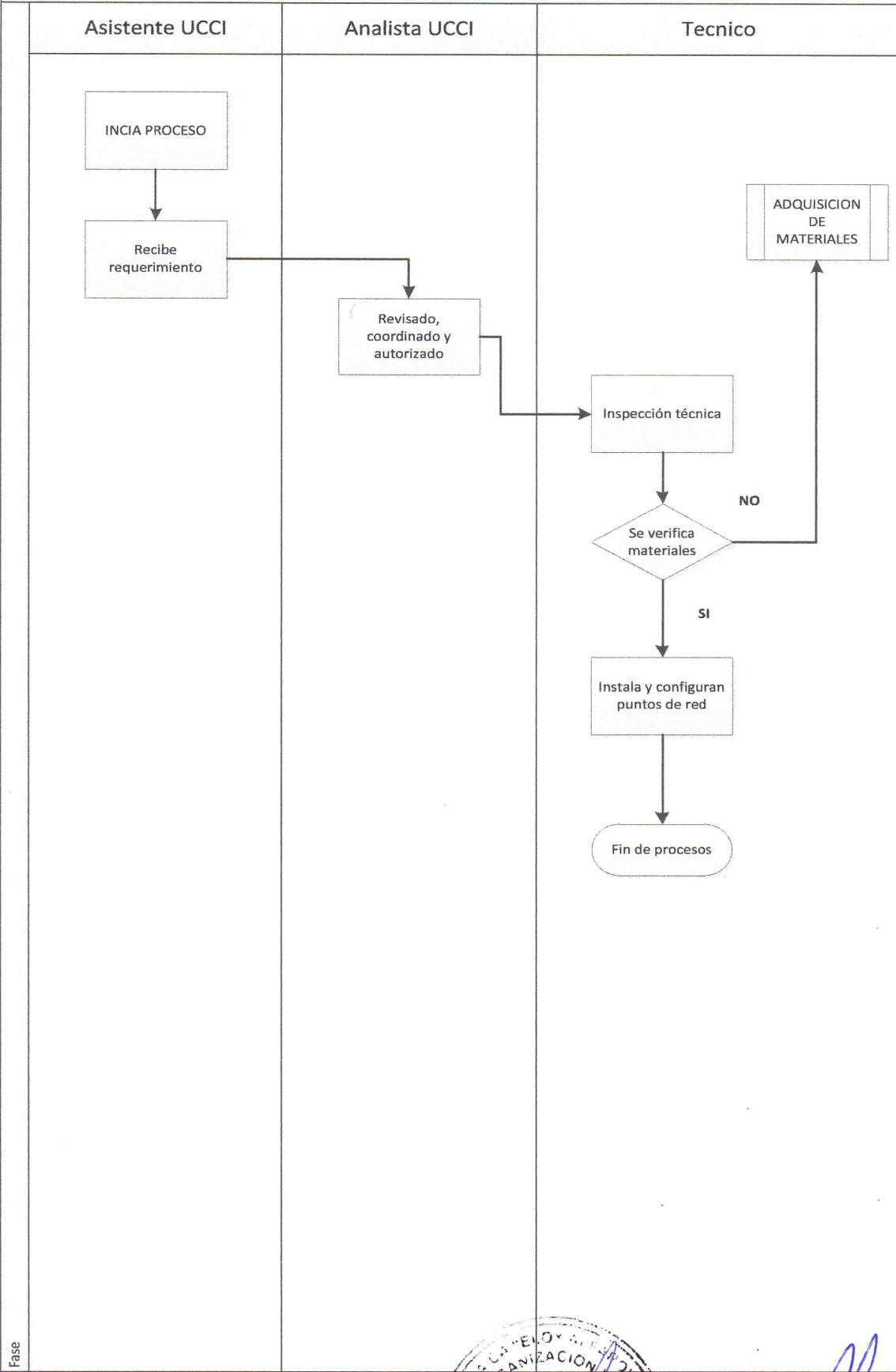
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ULEAM</b> PROCEDIMIENTO: INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED	<b>FUNCIÓN:</b> <b>ADMINISTRATIVA</b>	
		<b>COD:</b> PTI-05	
		Rev: 1.0	13/02/2015
<b>Inicio:</b>	Recepción de solicitud para creación de punto de red	<b>ÁREA:</b> UNIDAD CENTRAL DE COORDINACIÓN INFORMÁTICA	
<b>Fin:</b>	Instalación de punto de red	<b>GESTIÓN</b> <b>TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO		
7.7	Se procede a realizar la instalación de los puntos solicitados.	TÉCNICO		
7.8	Se elabora informe técnico sobre el trabajo realizado. FIN DEL PROCEDIMIENTO	TÉCNICO/ ASISTENTE		
8.0	<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>  <b>Indicador</b> 1) Solicitudes atendidas (putos de red)  <b>Fórmula de Cálculo</b>  1) % de solicitudes atendidas = $\frac{N^{\circ} \text{ solicitudes atendidas}}{N^{\circ} \text{ solicitudes recibidas}} * 100$			
9.0	<b>LISTA DE DISTRIBUCIÓN:</b> El original de este manual se encuentra en el Departamento de Organización, Métodos y Control de Recursos propios.  01 DIRECTOR UCCI 02 ANALISTA UCCI 03 TÉCNICO UCCI 04 ASISTENTE UCCI			
Fecha Emisión: 13/02/2015	Elaborado Por: Asistente UCCI	Revisado Por: Analista UCCI y Director Oym	Aprobado Por: Director Unidad Central de Coordinación Informática	Pg. 3 de 3

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	FIRMAS:	APROBADO POR:	FIRMAS:
1.0	Implementación del Manual de Instalación Puntos de Red	Ing. Yesenia Macias Asistente UCCI	Ing. Federico Carrillo P Técnico UCCI Ing. Medardo Silva Director Oym		Ing. Rubén Solórzano Director Unidad Central de Coordinación Informática	
		FECHA: 13/02/2015	FECHA: 15/02/2015		FECHA: 16/02/2015	
		FECHA:	FECHA:		FECHA:	
		FECHA:	FECHA:		FECHA:	

**INSTALACION DE PUNTOS DE RED**



Fase

Fecha Emisión:	Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
10/02/2015			
	Asistente UCCI	Analista UCCI Director DyM	Director Unidad Central de Coordinación Informática

