No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
1.0	**OBJETIVO** Permitir que los dispositivos móviles con conexión WIFI se conecte a la red inalámbrica institucional utilizando así el servicio de internet.	
2.0	**ALCANCE** Que exista cobertura WIFI en los lugares que se requiera dentro de la institución.	
3.0 **3.1**	**RESPONSABILIDADES** **Director** a) Aprobar requerimiento para la instalación de servicio WIFI.	
3.2	**Asistente** a) Recibir el requerimiento de cobertura WIFI b) Se comunica al Director para la debida autorización. c) Es informado a los técnicos una vez autorizado para que se realice el proceso de requerimiento de WIFI.	

3.3	**Técnico**
	a) Reciben el requerimiento del servicio
	b) Se realiza la inspección técnica
	c) Se verifica si el departamento cuenta con los Access Point necesarios
	  a. Si no cuenta con los equipos, se realiza un requerimiento de equipos en base a las necesidades.
	d) Se realiza la configuración de los equipos.
	e) Se verifica si existe conexión de puntos de red con el servidor.
	  a. Si no cuenta con puntos de red, se realizara un requerimiento de punto de red.
	f) Se configura en el servidor los parámetros de red que utilizara el equipo y se realizan las pruebas de funcionamiento.
	g) Se genera informe del requerimiento realizado.	

4.0 **4.1**	**DEFINICIONES** **WIFI:** Es un mecanismo de conexión de dispositivos electrónicos de forma inalámbrica. Los dispositivos habilitados con WIFI, tales como un ordenador personal, una consola de videojuegos, un Smartphone, o un reproductor de audio digital, pueden conectarse a Internet a través de un punto de acceso de red inalámbrica.	

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
4.2	**Access Point:** Es un dispositivo de red que interconecta equipos de comunicación alámbrica para formar una red inalámbrica que interconecta dispositivos móviles o con tarjetas de red inalámbricas.	
4.3	**Punto de red:** Es la conexión que se debe realizar desde el punto de acceso o Access Point hasta el servidor, el cual permite que transmita datos como ejemplo el Internet, siguiendo estándar de cable como Cat5e o Cat6. T-568B.	
4.4	**Servidor:** Un servidor es una aplicación en ejecución (software) capaz de atender las peticiones de un cliente y devolverle una respuesta en concordancia.	
5.0	**POLÍTICAS, CONTROL Y REGISTROS**	
5.1	**Políticas** a) Para garantizar el servicio WIFI, la Unidad Central de Coordinación Informática, monitorea los servicios de red contando así con el soporte técnico necesario. b) El servicio WIF es para uso de la comunidad universitaria, para uso momentáneo, logrando así acceder a la información y el servicio de internet c) Cada punto de acceso tiene un límite comprendido entre 10 a 20 usuarios, dependiendo de la tecnología que los equipos (Access Point) y dispositivos móviles (Smartphone, Laptop, etc.) d) El servicio WIFI debe ser utilizado exclusivamente para fines académicos.	
5.2	**Controles** a) Monitoreo b) Privacidad	
5.3	**Registros** a) Autorización de procedimiento b) Creación de parámetros de red en el servidor	
6.0	**REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS** El procedimiento será revisado en el término de un año a partir de su emisión, o antes si se cambia o mejora el sistema administrativo.	

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MANTA - MANABÍ

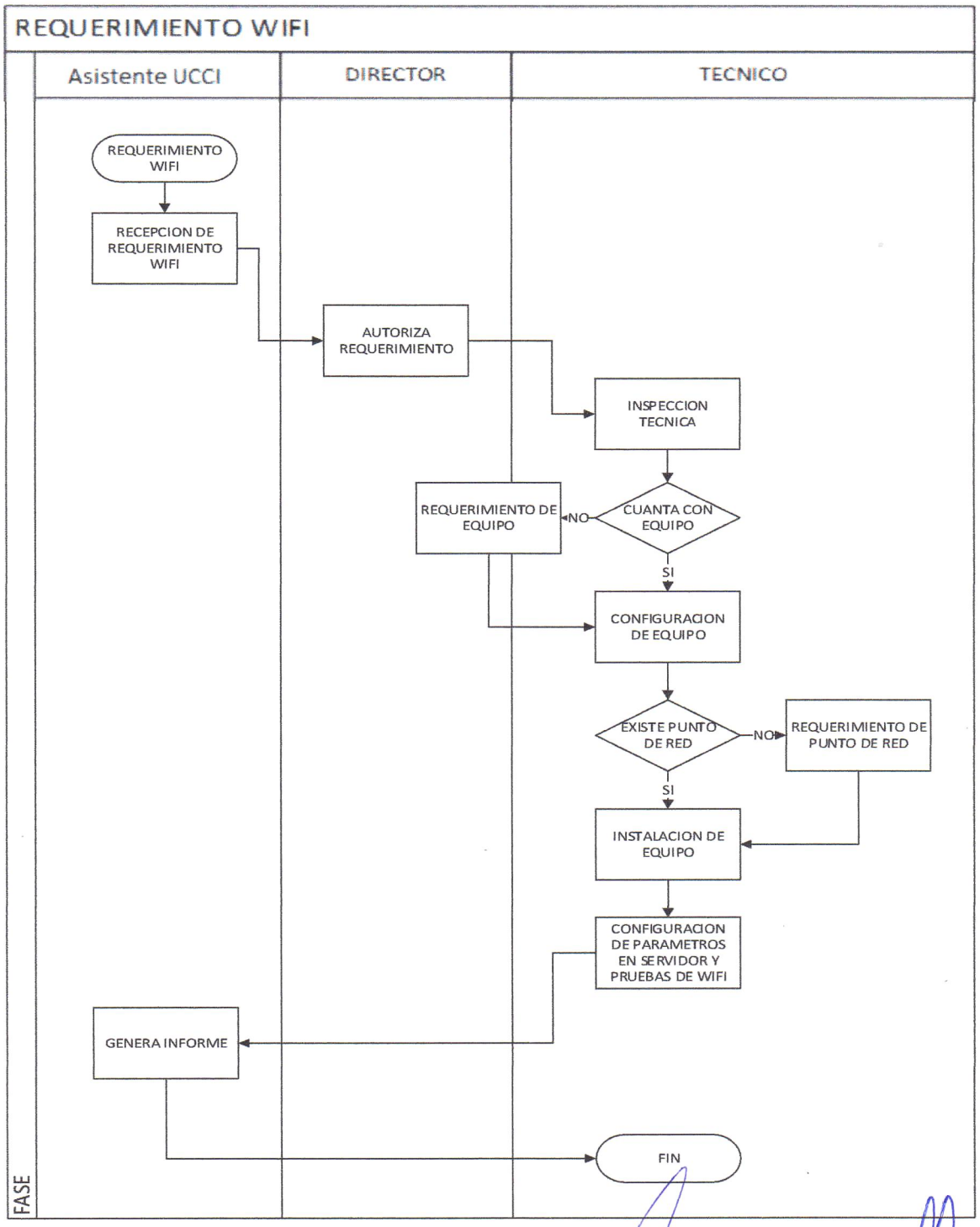
No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
7.0	**PROCEDIMIENTOS**	
7.1	Recibe requerimiento del servicio WIFI	**ASISTENTE**
7.2	El requerimiento es revisado y autorizado para la realización.	**DIRECTOR**
7.3	Se realiza la inspección técnica.	**TÉCNICO**
7.4	Se verifica si cuenta con los equipos (Access Point), si no cuenta se realiza el requerimiento del o los equipos necesarios.	**TÉCNICO/ DIRECTOR**
7.5	Se configura el equipo con: parámetros de red, SSID, Clave de conexión e identificación de equipo.	**TÉCNICO**
7.6	Se verifica si existe punto de red, si no existe se realiza el requerimiento de instalación de punto de red.	**TÉCNICO**
7.7	Se instala el equipo donde va a quedar funcionando.	**TÉCNICO**
7.8	Se configura parámetros de red que se utilizan en el Access Point al servidor y se realizan las respectivas pruebas.	**TÉCNICO**
7.9	Se genera un informe técnico del requerimiento para conocimiento. FIN DEL PROCEDIMIENTO	**TÉCNICO/ ASISTENTE**
8.0	**INDICADORES DE GESTIÓN** **Indicador** 1) Usuarios atendidos **Fórmula de Cálculo** 1) % de solicitudes atendidas = $\frac{Nº\ solicitudes\ atendidas}{Nº\ solicitudes\ recibidas} * 100$	

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ DPTO. DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS MANTA - MANABÍ

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
9.0	**LISTA DE DISTRIBUCIÓN:** El original de este manual se encuentra en el Departamento de Organización, Métodos y Control de Recursos propios. 01 DIRECTOR UCCI 02 TÉCNICO UCCI 03 ASISTENTE UCCI	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	FIRMAS:	APROBADO POR:	FIRMAS:
1.0	Implementación del Manual de Requerimiento WiFi	Ing. Yesenia Macias **Asistente UCCI**	Ing. Ma. José Cornejo **Analista 3- UCCI** Ing. Medardo Silva **Director OyM**		Ing. Rubén Solórzano **Director Unidad Central de Coordinación Informática**	
		FECHA: 13/02/2015	FECHA: 15/02/2015		FECHA: 16/02/2015	
		FECHA:	FECHA:		FECHA:	
		FECHA:	FECHA:		FECHA:	



Fecha Emisión:	Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
10/02/2015	Asistente UCCI	Analista Ucctv Director OyM	Director Unidad Central de Coordinación Informática

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI
DPTO. DE ORGANIZACION Y METODOS
MANTA - MANABI