**FORMULARIO DE ESTANCIA BECARIO ULEAM MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
| **Nombres del becario:** |  |
| **Universidad de destino:** |  | **País de destino:** |  | **Ciudad** |  |
| **Dirección domiciliaria:** |  |
| **Teléfono (s) de contacto:** |  |  | **Tipo hospedaje:** | Solo**: ⃝** Compartido**: ⃝** |
| **Proyecto/Programa de Movilidad Académica:** |  |
| **Periodo académico:** |  |
|   |
| **CONFIRMACIÓN DE LLEGADA E INICIO DE ESTANCIA ACADÉMICA**(Este espacio debe ser llenado por el tutor o responsable de la Movilidad Académica en la Universidad de destino) |
| **Confirmamos que el (la) estudiante becario ha iniciado su estancia de Movilidad Académica en nuestra institución a partir del:** 01 / enero / 20\_\_\_. |
| **Nombre del tutor o responsable de movilidad Universidad de destino:** |
| **Nro. de teléfono (s) de contacto:** | **Correo(s) Electrónico(s):** |
|  |  |  |  |  |  **SELLO UNIVERSIDAD DE DESTINO** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Firma del tutor o responsable de movilidad Universidad de destino** |  |   |
|   |
|   |
|   |
|  |   |
|  |
| **CONFIRMACIÓN DE FINALIZACIÓN DE ESTANCIA ACADÉMICA**(Este espacio debe ser llenado por el tutor o responsable de la Movilidad Académica en la Universidad de destino) |
| **Confirmamos que el (la) estudiante becario ha finalizado su estancia de Movilidad Académica en nuestra institución a partir del:** 01 / enero / 20\_\_\_. |
| **Nombre del tutor o responsable de movilidad Universidad de destino:** |
| **Nro. de teléfono (s) de contacto:** | **Correo(s) Electrónico(s):** |
| **Movilidad Académica Aprobada:** SI: ⃝ NO: ⃝  |  **SELLO UNIVERSIDAD DE DESTINO** |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Firma del tutor o responsable de movilidad Universidad de destino** |   |
|   |
|   |
|   |
|  |   |
| **Nota:** El estudiante becario debe enviar este documento de forma digital a los correos electrónicos del Vicerrectorado Académico y a la Dirección de Postgrados, Cooperación y Relaciones Internacionales de la Uleam, debidamente firmado y sellado por el responsable de la Movilidad Académica de la Universidad de destino, máximo 15 días después del inicio de actividades académicas iniciadas para evidenciar su inicio de estancia académica y entregará el original a fin de evidenciar que ha finalizado su estancia. |
|
|