Oficio/memorando

Manta,

(Titulo)

(Nombre y Apellidos)

Director/a de Administración del Talento Humano

Presente

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento Reformatorio y Sustitutivo de Concurso Público de Méritos y Oposición para docentes titulares de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí que establece que el Decano enviará a la Unidad Administrativa del Talento Humano toda la documentación que respalda el proceso del Concurso de Méritos y Oposición para ser archivado en el expediente del ganador del concurso y en el de los participantes, procedo a efectuar la entrega de los siguientes documentos del concurso:

| **No.** | **Nombre del documento** | **Código formato** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Informe de situación actual para concurso | PHC-06-F-001 |
| 2 | Criterio técnico académico | PHC-06-F-003 |
| 3 | Certificación de plaza/puesto y remuneración | PHC-06-F-005 |
| 4 | Certificación presupuestaria | PHC-06-F-007 |
| 5 | Justificación de necesidades académicas | PHC-06-F-008 |
| 6 | Bases del concurso profesor auxiliar (ubicar el que corresponda) | PHC-06-F-009 |
| 6 | Bases del concurso profesor agregado | PHC-06-F-010 |
| 6 | Bases del concurso profesor titular | PHC-06-F-011 |
| 7 | Cronograma del concurso | PHC-06-F-012 |
| 8 | Convocatoria a concurso | PHC-06-F-013 |
| 9 | Resolución del Consejo de Facultad avalando necesidad del ingreso de docentes titulares |  |
| 10 | Solicitud para llamar a concurso de méritos y oposición. Incluye documentos de todos los participantes | PHC-06-F-014 |
| 11 | Informe vinculante Comisión Técnica | PHC-06-F-017 |
| 12 | Autorización y aprobación del concurso por el OCS |  |
| 13 | Solicitud publicación convocatoria | PHC-06-F-019 |
| 14 | Copia certificada de la publicación de la convocatoria | Certificada por secretaria Facultad |
| 15 | Resolución del Consejo de Facultad designación miembros internos y presidente Comisión |  |
| 16 | Solicitud miembros externos | PHC-06-F-020 |
| 17 | Comunicación a IES para miembros externos | PHC-06-F-021 |
| 18 | Solicitud para participar en concurso de méritos y oposición incluyendo todos los documentos presentados por el postulante | PHC-06-F-022 |
| 19 | Matriz de recepción de documentos de postulantes para concurso de méritos y oposición | PHC-06-F-023 |
| 20 | Nómina de participantes por plazas para concurso de méritos y oposición | PHC-06-F-024 |
| 21 | Convocatoria a Comisión de Evaluación para inicio del proceso | PHC-06-F-025 |
| 22 | Acta de instalación de la Comisión de Evaluación del Concurso | PHC-06-F-026 |
| 23 | Matriz de calificación de méritos | PHC-06-F-027 |
| 24 | Informe motivado de concurso desierto (de existir) | PHC-06-F-028 |
| 25 | Acta de calificación de méritos | PHC-06-F-029 |
| 26 | Notificación no cumplimiento de requisitos (de existir) | PHC-06-F-030 |
| 27 | Notificación de resultados de Fase de Méritos | PHC-06-F-031 |
| 28 | Formulario para publicar resultados Fase de Méritos | PHC-06-F-032 |
| 29 | Cronograma de Oposición | PHC-06-F-033 |
| 30 | Solicitud de impugnación fase de méritos |  |
| 31 | Resolución sobre impugnación fase de méritos |  |
| 32 | Solicitud impugnación segunda instancia fase de méritos |  |
| 33 | Informe conclusivo sobre impugnación fase de méritos |  |
| 34 | Notificación por correo electrónico unidad de contenido y cronograma de oposición (impresión del correo) |  |
| 35 | Acta de instalación de la comisión de evaluación del concurso para la fase de oposición | PHC-06-F-034 |
| 36 | Plan de clases | PHC-06-F-035 |
| 37 | Acta cumplimiento de requerimientos para desarrollo de clase demostrativa | PHC-06-F-036 |
| 38 | Matriz de calificación fase de oposición | PHC-06-F-037 |
| 39 | Acta de resultados fase de oposición | PHC-06-F-038 |
| 40 | Notificación de resultados fase de oposición | PHC-06-F-039 |
| 41 | Formulario para publicar resultados fase de oposición | PHC-06-F-040 |
| 42 | Solicitud de impugnación fase de oposición |  |
| 43 | Resolución sobre impugnación fase de oposición |  |
| 44 | Solicitud impugnación segunda instancia fase de oposición |  |
| 45 | Informe conclusivo sobre impugnación fase de oposición |  |
| 46 | Acta final de resultados | PHC-06-F-041 |
| 47 | Formulario para publicar resultados finales | PHC-06-F-042 |
| 48 | Acta ganador del Concurso | PHC-06-F-043 |
| 49 | Informe técnico de todo el proceso | PHC-06-F-044 |
| 50 | Notificación de resultado de ganadores de los concursos al OCS | PHC-06-F-045 |
| 51 | Resolución de OCS de notificación ganadores de concursos |  |
| 52 | Acta de posesión de profesor titular | PHC-06-F-048 |
| 53 |  |  |

Para efectuar la entrega de los documentos se delega a el/la señor/a/ita (indicar título, nombres y apellidos) en calidad de secretaria de la Facultad/Extensión XXXX, quien como constancia del acto firmará en conjunto con la persona que usted delegue la entrega recepción de los documentos detallados.

Atentamente,

Título Académico Nombres y Apellidos

Decano/a ……

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado *por:* |  |

**ENTREGA RECEPCION**

Se deja expresa constancia que el/la señor/a/ita (indicar título, nombres y apellidos) en calidad de delegado/a del Director/a de Administración del Talento Humano recibe a entera satisfacción los documentos detallados anteriormente por parte de el/la señor/a/ita (indicar título, nombres y apellidos) en calidad de secretaria de la Facultad/Extensión XXXXX

Se suscribe por duplicado a los xx días del mes de xxxx del 20xx, en la ciudad de (indicar ciudad).

Título Académico Nombres y Apellidos Título Académico Nombres y Apellido (especificar cargo o puesto que ejerce) Secretaria Facultad/Extensión

Delegado/a de Diretor/a Administración del Talento Humano