**ACTA 0X**

En la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, de la ciudad de (indicar ciudad), siendo las 00h00 horas del día xxx de xxxx del 20xx, reunidos en la oficina del (rectorado u otra), el rector (título, nombres y apellidos), el director de Administración del Talento Humano (título, nombres y apellidos), el Decano de Facultad/Extensión (título, nombres y apellidos), y el profesor (título, nombres y apellidos), dejan constancia de lo siguiente:

PRIMERO.- En la acción de personal Nº XXXX emitida por la Dirección de Administración del Talento Humano con fecha xxxxxx y autorizada por el rector de la Universidad, a favor del señor (título, nombres y apellidos) se lo nombra como Profesor Titular (indicar categoría) de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí por ser el ganador del Concurso de Méritos y Oposición para la plaza de Profesor Titular (indicar categoría) de la asignatura (indicar asignatura) en la Carrera (indicar nombre de la Carrera) de la Facultad/Extensión (indicar nombre de Facultad o Extensión).

SEGUNDO. – El profesor (título, nombres y apellidos) y el director de Administración del Talento Humano, ratifican que, previo a la emisión de la acción de personal se entregó y receptó todos los documentos habilitantes para formar parte del servicio público y de la carrera docente, que estipula el marco legal vigente.

TERCERO. - Por medio de la presente acta, el rector de la Universidad, en base a sus atribuciones estipuladas en el estatuto universitario, procede a tomar juramento y dar formal posesión del cargo al señor (título, nombres y apellidos) como Profesor Titular (indicar categoría) de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí.

Para constancia se suscribe la presente acta

Título Académico Nombres y Apellidos Título Académico Nombres y Apellidos

Rector Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí Profesor Titular XXXXX Posesionado

Título Académico Nombres y Apellidos Título Académico Nombres y Apellidos

Director de Administración del Talento Humano Decano Facultad/Extensión XXXXX

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado *por:* |  |