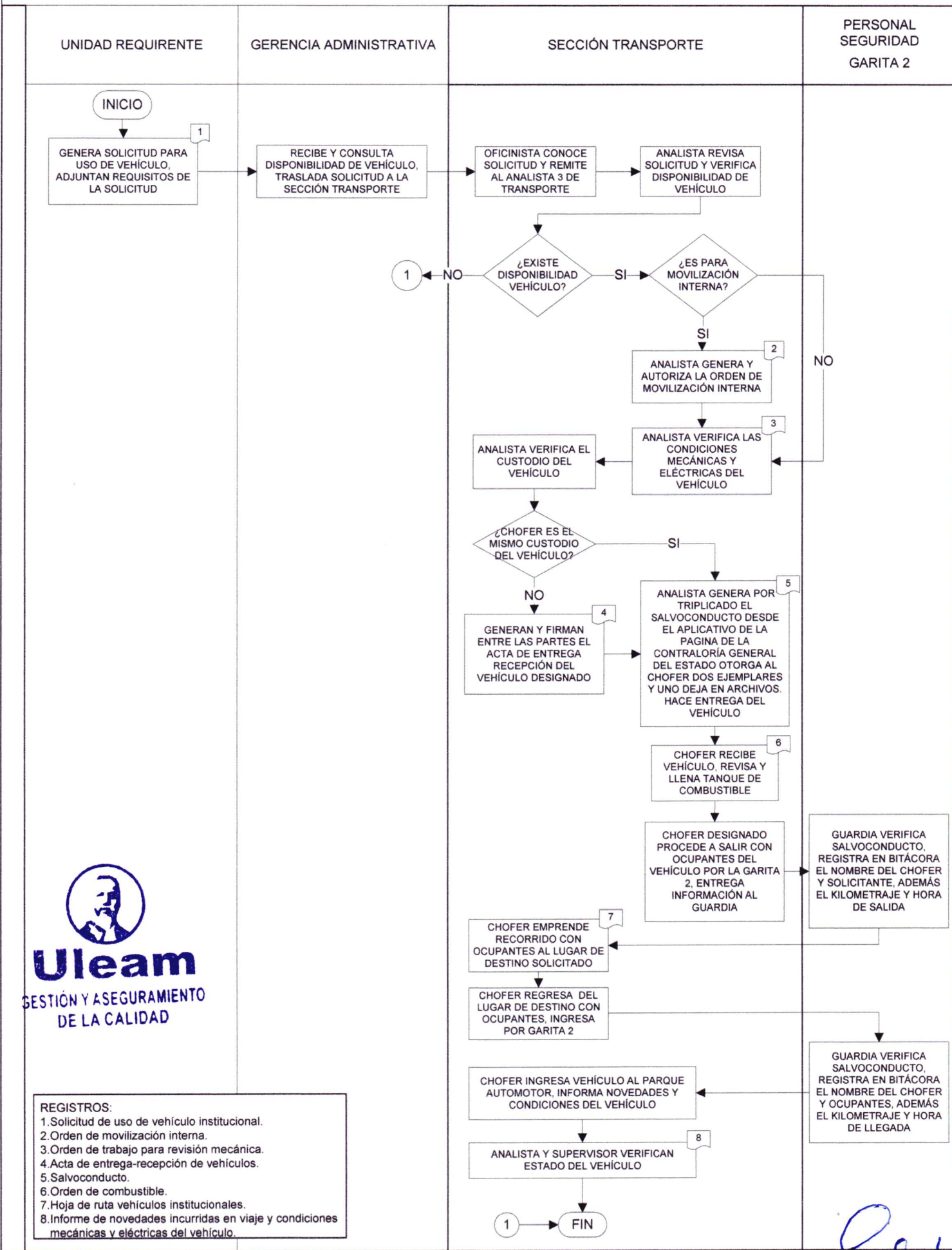


SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DE VEHÍCULO PARA USO INSTITUCIONAL



- REGISTROS:
1. Solicitud de uso de vehículo institucional.
 2. Orden de movilización interna.
 3. Orden de trabajo para revisión mecánica.
 4. Acta de entrega-recepción de vehículos.
 5. Salvoconducto.
 6. Orden de combustible.
 7. Hoja de ruta vehículos institucionales.
 8. Informe de novedades incurridas en viaje y condiciones mecánicas y eléctricas del vehículo.