**ACTA N° 2021-001**

En Manta, a los diez días del mes de julio de 2019, los suscritos funcionarios de la **Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí,** se reúnen para realizar el cambio de versión y/o eliminación del Manual de procedimientos **PSC-02** por acciones preventivas, correctivas y de mejora continua; detallada en el acta, de acuerdo con el siguiente Marco Legal:

**Que,** el Art. 134 del Estatuto de la Universidad, en sus numerales 3, 4 y 6 establece las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad; específicamente en los incisos que se detallan a continuación:

**3.** Codificar y mantener control de calidad en reglamentos, manuales, instructivos, guías, formatos institucionales.

**4.** Elaborar procedimientos académicos y administrativos.

**6.** Asesorar a las distintas unidades administrativas y académicas que lo soliciten en el diseño, revisión de procedimientos, estructuras, organización y sistemas administrativos.

En concordancia con lo anterior, el documento que ha sido actualizado por acciones correctivas de mejora continua es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS/INSTRUCTIVO DE TRABAJO** | **CÓDIGO** | **FECHA DE APROBACIÓN** | **VERSIÓN ANTERIOR** | **VERSIÓN ACTUAL** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO Y/O ELIMINACIÓN** |
| MANUAL DE EJECUCIÓN | PSC-02 | 10-07-2019 | 4 | 5 | Por cambio en los registros, controles y procedimiento |

La /el analista responsable de la actualización del manual de procedimiento o instructivo de trabajo, está en la obligación de informar a la/el asistente de Gestión de la Calidad, el nombre del manual que ha variado su versión, para que sea registrado en el Catálogo de Procesos Institucionales, archive y coloque marca de agua “REFORMADO” a la versión anterior del manual.

Para formalización y constancia de la presente Acta, se firma por los suscritos:

Nombres y Apellidos de Director Nombres y Apellidos DGAC

**Director ( a ) Gestión y Aseguramiento de la Calidad Cargo funcionario DGAC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsables | Nombres | Visto Bno. |
| Elaborado por: |  |  |
| Revisado por: |  |  |