**Solicitud No.** XXXXXX

Manta, dd de mm de aaaa

……… (Título académico)

……………………………………, (Nombres y apellidos)

Guardalmacén General

Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí

Ciudad.

De mi consideración:

Agradeceré a usted se sirva certificar a continuación la existencia en stock de los siguientes bienes o existencias, para uso en la/el (nombre unidad académica o administrativa/ proyecto o programa):

 (detallar el bien o existencia a contratar incluyendo cantidad)

Atentamente,

………………………………

(Nombres y apellidos)

(Decano/a o Director/a de la Unidad requirente)

|  |
| --- |
| **CERTIFICACIÓN DE STOCK EN BODEGA**  |
| El suscrito Guardalmacén General de la ULEAM, certifica que: |
| **LOS SIGUIENTES BIENES O EXISTENCIAS A CONTRATAR:** | **EXISTE EN STOCK** |
| **SI** | **NO** | **CANTIDAD** |
| (indicar el bien o existencia a contratar, sus características, sin detallar marca ni modelo) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nombres y apellidos del Guardalmacén General:** | **Firma:** | **Fecha:**  |

**Nota:** **EMITIR POR DUPLICADO**, los espacios a rellenar escritos con color gris deben ser llenados por el solicitante, cambiar el color a negro y luego **eliminar esta nota.**