**ME**M**ORANDO N°. ULEAM-DCP-2024-011-M**

Manta, dd de mm del aaaa

**PARA:** (Nombre, apellido de el/la rector/a),

**ASUNTO:** Informe para la autorización del gasto previo a la adjudicación del proceso de ínfima cuantía (“Objeto de la contratación”)

De mi consideración:

De acuerdo a memorando Uleam-R-2024-0008-M, el (Nombre, apellido de el/la rector/a), Rector/a de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, autoriza el inicio del proceso para la **“Objeto de Contratación”**, en atención al requerimiento realizado por el/la (Nombre y apellidos del Decano/a ó Director/a del área requirente), en solicitud N°. (Número de solicitud del área requirente).

Al respecto informo a usted que:

|  |  |
| --- | --- |
| **Consta en Catálogo Electrónico** | **Certificación Presupuestaria** |
| SI/NO | No. XXX |

Se anexan cotizaciones de los proveedores y el correspondiente análisis del estudio de mercado, luego de la revisión y análisis de estas, se sugiere como mejor opción la propuesta presentada por el proveedor (Razón Social del proveedor adjudicado)**,** con **RUC (**Número de RUC**),** cuyo valor es de **USD (**Valor en números**) (Valor en letras) DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, MÁS IVA/NO GRABA IVA,** siendo la oferta que cumple con las condiciones requeridas por la entidad.

Particular que informo a usted para que autorice el gasto para la “**Objeto de Contratación.”**, con la finalidad de que la suscrita en calidad de Delegada de Compras Pública, realice el proceso de contratación mediante el procedimiento de Ínfima Cuantía.

|  |
| --- |
| **AUTORIZACIÓN DEL GASTO**  |
| **Bien o servicio a adquirir:** | (Objeto de Contratación) |
| **Proveedor:** | (Razón Social del proveedor adjudicado) |
| **Valor más IVA:** | USD (Valor en números) |
| **Certificación Presupuestaria** | N.º (Número de Certificación) |
| El suscrito en calidad de Rector de la ULEAM autoriza el gasto indicado y se proceda con el trámite de contratación. |
| Dr. Marcos Zambrano Zambrano, PhD.**RECTOR** | **Firma:** |

Atentamente,

Apellidos y Nombres

**DELEGAD(O)A DE COMPRAS PÚBLICAS.**

**Anexo:** Proforma.

Certificación presupuestaria.

Certificación verificación en

Catálogo Electrónico.