**TERMINOS DE REFERENCIA**

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA** |
| CONTRATACION DIRECTA  | LISTA CORTA |

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** (Indicar “NOMBRE DEL PROYECTO OBJETO DE CONTRATACIÓN”)

1. **ANTECEDENTES:**

(Ingresar circunstancias previas que argumenten o que permitan comprender la contratación)

1. **OBJETIVOS:**

(Indicar ¿PARA QUE? Fines a la que se dirige o encamina la contratación)

1. **OBJETIVO GENERAL**

(colocar al menos un objetivo general)

1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

(colocar al menos dos objetivos específicos)

1. **ALCANCE**

(¿hasta dónde? se centra fundamentalmente en establecer que está y que no está definido en el proyecto y sus entregables)

1. **METODOLOGÍA DE TRABAJO**

(¿Cómo? Hace referencia al conjunto de procedimientos, etapas y/o actividades a ser utilizadas para alcanzar un objetivo ¿Cómo?)

1. **INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD**

Corresponde a información disponible para el procedimiento, (diagnósticos, estadísticas, etc.)

1. **PROYECTOS DE INVERSIÓN:**

**SI APLICA:**

Indicar “Código Único de proyecto (CUP)”:

“Descripción del Proyecto de Inversión”:

**NO APLICA:**

En caso de no ser un proyecto de inversión

1. **PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS:**

Que productos o servicios (entregables) se espera recibir y como serán entregados ¿Qué y cómo?

Observar lo que establece el *Capítulo II* “**de las especificaciones técnicas, términos de referencia y el establecimiento de plazos y términos que forman parte de los pliegos para los procedimientos de contratación pública**”, del *Título II* “**Disposiciones Generales para los procedimientos precontractuales”***; Capítulo III “***Principio de Vigencia Tecnológica***”*, de la Codificación y Actualización de las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/anexos/

1. **CÓDIGO CPC: (**indicar el código CPC de 9 dígitos**)**

Para definir el CPC, ingresar al siguiente link:

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/CPC/index.cpe>

1. **DATOS DEL PROVEEDOR (**para el caso de contratación directa indicar los datos de 1 consultor y, por Lista Corta los datos de máximo de 6 y un mínimo de 3 consultores registrados en el RUP que reúnan los requisitos previstos en los pliegos, para que presenten sus ofertas técnicas y económicas)

**RAZÓN SOCIAL:**

**RUC:**

**NATURALEZA DEL CONSULTOR:** (escoger: CONSULTOR INDIVIDUAL / FIRMA CONSULTORA /ORGANISMOA FACULTADOS PARA EJERCER CONSULTORIA)

1. **PARTICIPAN CONSULTORES EXTRANJEROS: (**SI / NO)
2. **SELECCIÓN EN CASO QUE CONTEMPLEN REAJUSTE DE PRECIO: (SI / NO)**
3. **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

**12.1 PLAZO DE ENTREGA:**

(colocar los días y *establecer si desde la fecha de la firma del contrato, desde la fecha de notificación de que el anticipo se encuentra disponible, o desde cualquier otra condición, de acuerdo a la naturaleza del contrato*)

**12.2 DESCRIPCIÓN DEL TERMINO DE RECEPCIÓN**

*Establecer un término en función de lo previsto en los incisos tercero y cuarto del artículo 123 del RGLOSNCP*

**12.3 VIGENCIA DE LA OFERTA**

Colocar los días

1. **CONDICIONES DE PAGO:**

**13.1 PORCENTAJE DE ANTICIPO:**

Colocar cuanto es el porcentaje del anticipo o contra entrega.

**13.2 FORMA DE PAGO:**

Colocar como es la forma de pago, contra entrega del bien o servicio o planilla

1. **ÍNDICE FINANCIERO Y PATRIMONIO:**

Se deberá cumplir con lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Índice** | **Indicador solicitado** | **Observaciones** |
| Solvencia | mayor o igual a 1 | Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo |
| Índice de endeudamiento  | Menor a 1.5 | Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo |

1. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

**PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Función** | **Nivel de Estudio** | **Titulación Académica** | **Cantidad** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Tiempo (horas, días meses o años)** | **Número de proyectos** | **Monto de proyectos** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**EQUIPO DE TRABAJO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Equipos y/o instrumentos:** | **Características** | **Cantidad:**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA MÍNIMA:**

**EXPERIENCIA GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** |   |
| **Tipo** | Experiencial General |
| **Descripción** | El oferente deberá acreditar dentro de los últimos 15 años previos a la publicación de este procedimiento en la contratación de procesos de consultoría por lo que deberá anexar al menos (*indicar número de actas)* Acta de entrega-recepción o factura, por un monto igual o mayor a USD$ (valor en letras y números), (VER TABLA DE CÁLCULO) |
| **Temporalidad** | 15 años |
| **Número de Proyectos Similares** |   |
| **Valor del Monto Mínimo** |   |
| **Contratos Permitidos** |   |
| **Monto Mínimo por Contrato** |   |

*Nota: se adjunta tabla de acuerdo a la resolución RESOLUCION No RE SERCOP 2017 0000077 emitida por el SERCOP*

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** |   |
| **Tipo** |  Experiencia Especifica |
| **Descripción** | El oferente deberá acreditar dentro de los últimos 5 años en la contratación de consultoría similares al objeto de contratación por lo que deberá anexar al menos (indicar número de actas) Acta de entrega-recepción o factura, por un monto igual o mayor a USD$ (valor en letras y números), (VER TABLA DE CÁLCULO) |
| **Temporalidad** | 5 años |
| **Número de Proyectos Similares** |   |
| **Valor del Monto Mínimo** |   |
| **Contratos Permitidos** |   |
| **Monto Mínimo por Contrato** |   |

*Nota: se adjunta tabla de acuerdo a la resolución RESOLUCION No RE SERCOP 2017 0000077 emitida por el SERCOP*

1. **METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**(***Deberá especificar los aspectos puntuales que el oferente debería presentar y cumplir como parte de la metodología, ej.: presentación de CPM (programación de la ejecución del proyecto por el método de la ruta crítica); definición de frentes de trabajo; presentación de cronogramas de ejecución / uso de equipo / personal técnico*.)

1. **OTRO(S) PARÁMETRO (S) RESUELTO (S) POR LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Descripción | Dimensión |
| 1 | Certificados de Calidad |  |
| 2 | Modelo de Garantía Técnica |  |
| 3 | Metodología de Desarrollo |  |
| 4 | Plan de Trabajo |  |
| 5 | Plazo de Entrega |  |
| 6 | Programación de Servicios |  |
| 7 | Trabajos Similares |  |
| 8 | Transferencia de Tecnología |  |
| 9 | Otros Parámetros Propuestos por la Entidad (*Detallar las razones para que justifique otros parámetros)* |  |

1. **PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN SEGÚN EL PORCENTAJE**

*De acuerdo a los parámetros requeridos por la entidad se deberá escoger según el siguiente listado y asignarle el respectivo porcentaje*

|  |  |
| --- | --- |
| **PARÁMETRO** | **PORCENTAJE** |
| EXPERIENCIA GENERAL |  |
| EXPERIENCIA ESPECÍFICA |  |
| EXPERIENCIA PERSONAL TÉCNICO |  |
| INSTRUMENTOS Y EQUIPOS DISPONIBLES |  |
| PLAN DE TRABAJO |  |
| PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS |  |
| TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA |  |
| OTROS ( *especificar* ) |  |
| TOTAL | 100% |

1. **SUGERENCIA DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO:**

(Indicar nombre y cargo del servidor público que será administrador de contrato de esta contratación).

1. **OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**Obligaciones del Contratista:**

* Cumplir a cabalidad con lo establecido en los pliegos, condiciones y términos de contrato de acuerdo a lo ofertado por el proveedor
* Suscribir las actas de entrega recepción, conjuntamente con el Administrador de contrato y el técnico

 (*La entidad contratante podrá establecerlas obligaciones que considere necesarias en función del presente procedimiento, las mismas que no deben contravenir la normativa vigente*)

 **Obligaciones del Contratante:**

**Termino para atención de solución de problemas:** (indicar días)

**Números de días para celebrar contratos complementarios:** indicar días)

**Números de días para proporcionar documentos y accesos e información:** (indicar días)

* Designar al administrador del contrato a quien se le asignará usuario y contraseña para el ingreso de la información contractual en el Sistema Oficia de Contratación Pública.
* El Administrador de contrato debe cumplir con lo establecido en el artículo 124 del Reglamento General de la LOSNCP; elaborará el acta de entrega recepción parcial y/o definitiva al final de la prestación del bien o servicio, suscrita entre el contratista, el administrador de contrato y el técnico una vez cumplido el plazo de ejecución; Deberá además observar la normativa vigente.
* Cumplir con las obligaciones establecidas en los pliegos, contrato y lo ofertado.
* Realizar oportunamente los pagos.

 (*La entidad contratante podrá establecerlas obligaciones que considere necesarias en función del presente procedimiento, las mismas que no deben contravenir la normativa vigente*)

1. **MULTAS:**

Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa de 1 por 1.000 del valor del contrato.

Manta, dd de mm del aaaa

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado por: | Revisado y aprobado por: |
| FIRMA ELECTRÓNICA(Nombres y apellidos)(Servidor de la Unidad requirente)No. Cédula Identidad | FIRMA ELECTRÓNICA(Nombres y apellidos)(Decano/a o Director/a de la Unidad requirente)No. Cédula Identidad |

**REFERENCIA PARA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COEFICIENTE RESPECTO AL PIE** | **MONTO DE EXPERIENCIA GENERAL MINIMA REQUERIDA EN RELACION AL PRESUPUESTO REFERENCIAL** | **MONTO DE EXPERIENCIA ESPECIFICA EN RELACION AL PRESUPUESTO REFERENCIAL** | **MONTO MINIMO REQUERIDO POR CADA CONTRATO EN RELACIÓN AL MONTO DETERMINADO PARA LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA SEGÚN CORRESPONDA** | **EXPERIENCIA GENERAL** | **TIEMPO MINIMO PARA ECREDITAR LA EXPERIENCIA ESPECIFICA** |
| 0 | 0,000002 | no mayor a 10% | no mayor a 5% | NO MAYOR AL 5% | dentro de los últimos 15 años, previos a la publicación del proceso | Durante los últimos 5 años previo a la publicación del procedimiento |
| 0,000002 | 0,000007 | no mayor a 20% | no mayor a 10% | NO MAYOR AL 10% | dentro de los últimos 15 años, previos a la publicación del proceso | Durante los últimos 5 años previo a la publicación del procedimiento |
| 0,000007 | 0,000015 | No mayor al 30%  | No mayor al 15% | NO MAYOR AL 15% | dentro de los últimos 15 años, previos a la publicación del proceso | Durante los últimos 5 años previo a la publicación del procedimiento |
| 0,000015 | 0,00003 | No mayor al 40% | No mayor a 20% | NO MAYOR AL 20% | dentro de los últimos 15 años, previos a la publicación del proceso | Durante los últimos 5 años previo a la publicación del procedimiento |
| 0,00003 | 0,0002 | No mayor a 50% | No mayor a 25% | NO MAYOR AL 25% | dentro de los últimos 15 años, previos a la publicación del proceso | Durante los últimos 5 años previo a la publicación del procedimiento |
| 0,0002 | 0,0004 | No mayor al 60% | No mayor al 30% | NO MAYOR AL 30% | dentro de los últimos 15 años, previos a la publicación del proceso | Durante los últimos 7 años previo a la publicación del procedimiento |
| MAYOR A | 0,0004 | No mayor al 70% | No mayor al 40% | NO MAYOR AL 30% | dentro de los últimos 15 años, previos a la publicación del proceso | Durante los últimos 10 años previo a la publicación del procedimiento |