**ACTA N° 2021-001**

En Manta, a los diez días del mes de julio de 2019, los suscritos funcionarios de la **Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí,** se reúnen para realizar la eliminación del Manual de procedimientos **PSC-02** por acciones de mejora continua; detallada en el acta, de acuerdo con el siguiente Marco Legal:

**Que,** el Art. 134 del Estatuto de la Universidad, en sus numerales 3, 4 y 6 establece las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad; específicamente en los incisos que se detallan a continuación:

 **3.** Codificar y mantener control de calidad en reglamentos, manuales, instructivos, guías, formatos institucionales.

**4.** Elaborar procedimientos académicos y administrativos.

**6.** Asesorar a las distintas unidades administrativas y académicas que lo soliciten en el diseño, revisión de procedimientos, estructuras, organización y sistemas administrativos.

En concordancia con lo anterior, el documento que ha sido eliminado por acciones de mejora continua es el siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS/INSTRUCTIVO DE TRABAJO** | **CÓDIGO** | **FECHA DE APROBACIÓN** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** |
| MANUAL DE EJECUCIÓN  | PSC-02 | 10-07-2019 | 4 | Describir brevemente el motivo de la eliminación |

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES Y VIABLIDAD. -** Describir antecedentes, base legal, petición de la unidad responsable, análisis de la DGAC, entre otros datos relevantes que motiven la eliminación del manual, instructivo de trabajo o guía… |

Para formalización y constancia de la presente Acta, se firma por los suscritos:

|  |  |
| --- | --- |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Rector/a** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Director/a de unidad responsable del proceso**  |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Director/a Gestión y Aseguramiento de la Calidad**  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Funcionario/a DGAC**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsables | Nombres | Visto Bno. |
| Elaborado por: |  |  |
| Revisado por: |  |  |