**Dirección de Infraestructura, Obras y Patrimonio**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE MANTENIMIENTO** | | | | | | |
| **Unidad Académica o Administrativa solicitante:** | **Ejemplo: Facultad de Ciencias Informáticas** | | | | | |
| **Referencia:** | **Nro. de oficio y fecha solicitando el mantenimiento** | | | | | |
| **Tipo de mantenimiento:** | **Preventivo** | |  | **Correctivo** |  |  |
| **Zona de mantenimiento:** | **Interno** | |  | **Externo** |  |  |
| **Ubicación y descripción del mantenimiento solicitado:** | **Describir brevemente donde se ha identificado la necesidad de un mantenimiento preventivo/correctivo. Ejemplo: Aula 105. El aire acondicionado no climatiza.** | | | | | |
| **Fotografías del entorno:** | **Fotografías especifica:** | | | | | |
| Fotos de Aula, Imágenes de Aula ⬇ Descargar | Depositphotos | Una Pared Dañada Con Grietas Y Cemento Caen Fotos, Retratos, Imágenes Y  Fotografía De Archivo Libres De Derecho. Image 14457657. | | | | | |
| **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE** | | | | | | |
| **Fecha: 11/10/2021**  **Firma del que revisa:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombres y Cargo Funcionario/a** | | **Fecha: 11/10/2021**  **Firma del solicitante:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombres y Cargo Funcionario/a** | | | | |

**Código de solicitud:** \_\_\_\_\_\_\_ (Asignado por la **Dirección** de Infraestructura, Obras y Patrimonio).