**INFORME DE ACEPTACIÓN DEL PROYECTO**

1. **Datos informativos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de trámite:** | | Rediseño | | |
| **Campo amplio:** | | 10. Servicios | | |
| **Campo específico:** | | 1 Servicios personales | | |
| **Campo detallado:** | | 5. Turismo | | |
| **Carrera:** | | Turismo | | |
| **Titulación:** | | Licenciados(as) en Turismo | | |
| **Modalidad de aprendizaje:** | | Presencial | | |
| **Número de períodos ordinarios:** | | 8 periodos académicos ordinarios | | |
| **Número de semanas por período académico:** | | 16 | | |
| **Total de horas de la carrera:** | | 5760 horas | | |
| **Número de paralelos:** | | 1 | | |
| **Número máximo de estudiantes por paralelo:** | | 40 | | |
| **Tiene itinerarios:** | | Sí | | |
| **Nombre de los itinerarios:** | | **No.** | **Nombre del itinerario** | |
| 1 | Diseño Y Operación De Productos Turísticos | |
| 2 | Organización Y Gestión De Empresas Turísticas | |
| **Número de materias de itinerarios:** | | 2 | | |
| **Organización institucional donde se impartirá la carrera** | | | | |
| **Nombre** | **Dirección** | | | **Responsable** |
|  |  | | |  |

1. **Antecedentes**

Mediante oficio….

1. **Fundamento legal**

**LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**Art. 18.- Ejercicio de la autonomía responsable. -** La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: c) La libertad en la elaboración de sus planes y programas de estudio en el marco de las disposiciones de la presente Ley;

**Art. 145.- Principio de autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento. -** El principio de autodeterminación consiste en la generación de condiciones de independencia para la enseñanza, generación y divulgación de conocimientos en el marco del diálogo de saberes, la universalidad del pensamiento, y los avances científico-tecnológicos locales y globales.

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO**

**Art. 119.- Presentación y aprobación de proyectos. -** Los proyectos de carreras y programas serán aprobados por el CES a través de los mecanismos y procedimientos establecidos en el presente Reglamento.

**ESTATUTO UNIVERSITARIO ULEAM**

**Art. 34 Funciones del Órgano Colegiado Superior. - Núm. 46.-** Conocer y resolver los proyectos de creación, fusión, supresión de programas de posgrado y carreras presentados por el Consejo Académico para poner en conocimiento del Consejo de Educación Superior para su aprobación;

**Art. 122.- De la Dirección de Planificación y Gestión Académica. - Núm. 2.-** Proponer el modelo académico y las políticas académicas para el diseño y rediseño curricular de las carreras;

1. **Condiciones de aceptación a trámite**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parámetro** | **Estándar** | **Aceptación** |
| **Informe Académico** | | |
| **Datos generales** | Nombre de la Institución: |  |
| Nombre de la Carrera/Programa: |  |
| Nivel de formación: |  |
| TIPO de formación: |  |
| Modalidad: |  |
| Campo amplio: |  |
| Campo específico: |  |
| Campo detallado: |  |
| Lugar en que se impartirá: (Sede matriz, sede, extensión) |  |
| Fecha del informe académico: |  |
| **Resumen ejecutivo y cronología del proceso interno de creación y probación del proyecto** | Fecha de elaboración del proyecto: |  |
| Fecha de revisión del proyecto de la facultad o unidad académica: |  |
| Fecha de revisión del proyecto por el....: |  |
| Fecha de la rúbrica del Gestor Académico |  |
| Resumen ejecutivo.- (Máx. 1500 caracteres) |  |
| **Pertinencia del proyecto** | (Máx. 1500 caracteres) |  |
| **Evaluación del proyecto** | Justificación del objeto de estudio: |  |
| Justificación del perfil de ingreso: |  |
| Justificación del perfil de egreso: |  |
| Justificación de la estructura curricular: |  |
| Justificación de opciones de titulación: |  |
| Justificación de la pertinencia de la formación profesional de la planta docente: |  |
| Justificación de los ambientes de aprendizaje: |  |
| Justificación de las líneas de investigación, vinculación con la sociedad, prácticas pre profesionales: |  |
| **Conclusión de la evaluación y pertinencia del proyecto** | La conclusión debe contener máximo 1.500 caracteres |  |
| **Firmas de los responsables del informe académico** | El documento cuenta con las firma del responsable del informe académico |  |
| **PERITAJE ACADEMICO** | | |
| **La carrera presenta un documento fundamentado para garantizar el proceso de construcción curricular.** | El documento contiene los datos generales |  |
| El documento cuenta con el resumen ejecutivo de la carrera/programa |  |
| El documento contiene una justificación argumentada del objeto de estudio |  |
| El documento contiene una justificación argumentada del perfil de ingreso |  |
| El documento contiene una justificación argumentada perfil de egreso |  |
| El documento contiene con el modelo de prácticas pre profesionales |  |
| El documento contiene con vinculación con la sociedad |  |
| El documento contiene una justificación argumentada de la estructura curricular (Relación entre el macro, meso y micro currículo) |  |
| El documento contiene una justificación argumentada de la unidad de integración |  |
| El documento contiene una justificación argumentada de la formación del personal académico y del responsable académico |  |
| El documento contiene una justificación argumentada de la pertinencia de la formación profesional de la planta docente |  |
| El documento contiene una justificación argumentada de los ambientes de aprendizaje y la relación de la modalidad) |  |
| El documento cuenta con el aval del responsable académico de la Unidad Académica y de al menos dos especialistas en el área que no tengan conflicto de interés con el proyecto. |  |
| El documento cuenta con el aval de la Dirección de Planificación y Gestión Académica en el documento presentado |  |
| El documento cuenta con el aval de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad en el documento presentado |  |
| El documento cuenta con las conclusiones de la evaluación del peritaje académico |  |
| El documento cuenta con las firmas respectivas de los peritos |  |
| **ANEXOS** | | |
| **El trámite cumple con todos los documentos que se requieren para aceptación a trámite:** | 1. Documento final del proyecto de carrera |  |
| 1. Resolución CACES para funcionamiento |  |
| 1. Convenios de Vinculación con la Sociedad y prácticas pre profesionales |  |
| 1. Pertenencia (Gráficos y tablas) |  |
| 1. Malla curricular (Representación Gráfica) |  |
| 1. Inventario físico – contable de laboratorios y/o talleres |  |
| 1. Descripción del fondo bibliográfico físico y virtual |  |
| 1. Anexo de desglose/ justificación financiera |  |
| 1. Hojas de vida del personal administrativo y coordinador |  |
| 1. Registro de la SENESCYT de los peritos |  |
| 1. Documentos de peritaje académico |  |
| **PARÁMETROS ESPECÍFICOS PARA CARRERAS Y PROGRAMAS EN MODALIDADES DE ESTUDIO EN LÍNEA, A DISTANCIA, SEMIPRESENCIALES E HÍBRIDA** | | |
| **Equipo técnico** | Personal académico. |  |
| Personal Administrativo y Técnico. |  |
| **Recursos de aprendizaje** | Nivelación |  |
| **Infraestructura tecnología** | Unidad de gestión Tecnológica |  |
| Hardware, software y redes |  |
| Recursos digitales |  |
| Soporte |  |
| **Centros de apoyo** | Coordinadores de los Centros de Apoyo |  |

1. **Conclusiones**
2. **Recomendaciones**

Con base en lo dispuesto en el numeral 2 del Art. 122 del Estatuto Universitario, se recomienda al Consejo Académico:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Someter a conocimiento para aprobación y trámite el proyecto de carrera. |
|  | Someter a conocimiento para aprobación las observaciones previo trámite del proyecto de carrera. |
|  | No aprobar el proyecto de carrera por cuanto no cumple con las condiciones y garantías para su sostenimiento en el tiempo y evaluación con fines de acreditación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elaboración** | | **Revisión** | | **Aprobación** | |
| **Fecha:** | 30 de junio de 2022 | **Fecha:** | 30 de junio de 2022 | **Fecha:** | 30 de junio de 2022 |
|  | |  | |  | |
| **Ing. abc**  **Gestor de Oferta Académica** | | **Ing. abc**  **Director/a de Planificación y Gestión Académica** | | **Ing. abc**  **Vicerrector Académico de la Uleam** | |