**INFORME DE ACEPTACIÓN DEL PROYECTO**

1. **Datos informativos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de trámite:** | Rediseño  |
| **Campo amplio:**  | 10. Servicios |
| **Campo específico:**  | 1 Servicios personales |
| **Campo detallado:** | 5. Turismo |
| **Carrera:** | Turismo  |
| **Titulación:** | Licenciados(as) en Turismo |
| **Modalidad de aprendizaje:**  | Presencial |
| **Número de períodos ordinarios:**  | 8 periodos académicos ordinarios |
| **Número de semanas por período académico:** | 16 |
| **Total de horas de la carrera:** | 5760 horas |
| **Número de paralelos:**  | 1 |
| **Número máximo de estudiantes por paralelo:** | 40 |
| **Tiene itinerarios:** | Sí |
| **Nombre de los itinerarios:** | **No.** | **Nombre del itinerario** |
| 1 | Diseño Y Operación De Productos Turísticos |
| 2 | Organización Y Gestión De Empresas Turísticas  |
| **Número de materias de itinerarios:** | 2 |
| **Organización institucional donde se impartirá la carrera** |
| **Nombre** | **Dirección** | **Responsable** |
|  |  |  |

1. **Antecedentes**

Mediante oficio….

1. **Fundamento legal**

**LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**Art. 18.- Ejercicio de la autonomía responsable. -** La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: c) La libertad en la elaboración de sus planes y programas de estudio en el marco de las disposiciones de la presente Ley;

**Art. 145.- Principio de autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento. -** El principio de autodeterminación consiste en la generación de condiciones de independencia para la enseñanza, generación y divulgación de conocimientos en el marco del diálogo de saberes, la universalidad del pensamiento, y los avances científico-tecnológicos locales y globales.

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO**

**Art. 119.- Presentación y aprobación de proyectos. -** Los proyectos de carreras y programas serán aprobados por el CES a través de los mecanismos y procedimientos establecidos en el presente Reglamento.

**ESTATUTO UNIVERSITARIO ULEAM**

**Art. 34 Funciones del Órgano Colegiado Superior. - Núm. 46.-** Conocer y resolver los proyectos de creación, fusión, supresión de programas de posgrado y carreras presentados por el Consejo Académico para poner en conocimiento del Consejo de Educación Superior para su aprobación;

**Art. 122.- De la Dirección de Planificación y Gestión Académica. - Núm. 2.-** Proponer el modelo académico y las políticas académicas para el diseño y rediseño curricular de las carreras;

1. **Condiciones de aceptación a trámite**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parámetro** | **Estándar** | **Aceptación** |
| **Informe Académico** |
| **Datos generales** | Nombre de la Institución: |[ ]
|  | Nombre de la Carrera/Programa: |[ ]
|  | Nivel de formación: |[ ]
|  | TIPO de formación: |[ ]
|  | Modalidad: |[ ]
|  | Campo amplio: |[ ]
|  | Campo específico: |[ ]
|  | Campo detallado: |[ ]
|  | Lugar en que se impartirá: (Sede matriz, sede, extensión) |[ ]
|  | Fecha del informe académico: |[ ]
| **Resumen ejecutivo y cronología del proceso interno de creación y probación del proyecto** | Fecha de elaboración del proyecto: |[ ]
|  | Fecha de revisión del proyecto de la facultad o unidad académica: |[ ]
|  | Fecha de revisión del proyecto por el....: |[ ]
|  | Fecha de la rúbrica del Gestor Académico |[ ]
|  | Resumen ejecutivo.- (Máx. 1500 caracteres) |[ ]
| **Pertinencia del proyecto**  | (Máx. 1500 caracteres) |[ ]
| **Evaluación del proyecto** | Justificación del objeto de estudio: |[ ]
|  | Justificación del perfil de ingreso: |[ ]
|  | Justificación del perfil de egreso: |[ ]
|  | Justificación de la estructura curricular: |[ ]
|  | Justificación de opciones de titulación: |[ ]
|  | Justificación de la pertinencia de la formación profesional de la planta docente: |[ ]
|  | Justificación de los ambientes de aprendizaje: |[ ]
|  | Justificación de las líneas de investigación, vinculación con la sociedad, prácticas pre profesionales: |[ ]
| **Conclusión de la evaluación y pertinencia del proyecto** |  La conclusión debe contener máximo 1.500 caracteres |[ ]
| **Firmas de los responsables del informe académico** | El documento cuenta con las firma del responsable del informe académico |[ ]
| **PERITAJE ACADEMICO** |
| **La carrera presenta un documento fundamentado para garantizar el proceso de construcción curricular.** | El documento contiene los datos generales |[ ]
|  | El documento cuenta con el resumen ejecutivo de la carrera/programa |[ ]
|  | El documento contiene una justificación argumentada del objeto de estudio |[ ]
|  | El documento contiene una justificación argumentada del perfil de ingreso |[ ]
|  | El documento contiene una justificación argumentada perfil de egreso |[ ]
|  | El documento contiene con el modelo de prácticas pre profesionales |[ ]
|  | El documento contiene con vinculación con la sociedad |[ ]
|  | El documento contiene una justificación argumentada de la estructura curricular (Relación entre el macro, meso y micro currículo) |[ ]
|  | El documento contiene una justificación argumentada de la unidad de integración |[ ]
|  | El documento contiene una justificación argumentada de la formación del personal académico y del responsable académico |[ ]
|  | El documento contiene una justificación argumentada de la pertinencia de la formación profesional de la planta docente |[ ]
|  | El documento contiene una justificación argumentada de los ambientes de aprendizaje y la relación de la modalidad) |[ ]
|  | El documento cuenta con el aval del responsable académico de la Unidad Académica y de al menos dos especialistas en el área que no tengan conflicto de interés con el proyecto. |[ ]
|  | El documento cuenta con el aval de la Dirección de Planificación y Gestión Académica en el documento presentado |[ ]
|  | El documento cuenta con el aval de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad en el documento presentado |[ ]
|  | El documento cuenta con las conclusiones de la evaluación del peritaje académico |[ ]
|  | El documento cuenta con las firmas respectivas de los peritos |[ ]
| **ANEXOS** |
| **El trámite cumple con todos los documentos que se requieren para aceptación a trámite:** | 1. Documento final del proyecto de carrera
 |[ ]
|  | 1. Resolución CACES para funcionamiento
 |[ ]
|  | 1. Convenios de Vinculación con la Sociedad y prácticas pre profesionales
 |[ ]
|  | 1. Pertenencia (Gráficos y tablas)
 |[ ]
|  | 1. Malla curricular (Representación Gráfica)
 |[ ]
|  | 1. Inventario físico – contable de laboratorios y/o talleres
 |[ ]
|  | 1. Descripción del fondo bibliográfico físico y virtual
 |[ ]
|  | 1. Anexo de desglose/ justificación financiera
 |[ ]
|  | 1. Hojas de vida del personal administrativo y coordinador
 |[ ]
|  | 1. Registro de la SENESCYT de los peritos
 |[ ]
|  | 1. Documentos de peritaje académico
 |[ ]
| **PARÁMETROS ESPECÍFICOS PARA CARRERAS Y PROGRAMAS EN MODALIDADES DE ESTUDIO EN LÍNEA, A DISTANCIA, SEMIPRESENCIALES E HÍBRIDA** |
| **Equipo técnico** | Personal académico. |[ ]
|  | Personal Administrativo y Técnico. |[ ]
| **Recursos de aprendizaje** | Nivelación |[ ]
| **Infraestructura tecnología** | Unidad de gestión Tecnológica |[ ]
|  | Hardware, software y redes |[ ]
|  | Recursos digitales |[ ]
|  | Soporte |[ ]
| **Centros de apoyo** | Coordinadores de los Centros de Apoyo |[ ]

1. **Conclusiones**
2. **Recomendaciones**

Con base en lo dispuesto en el numeral 2 del Art. 122 del Estatuto Universitario, se recomienda al Consejo Académico:

|  |
| --- |
|[ ]  Someter a conocimiento para aprobación y trámite el proyecto de carrera. |
|[ ]  Someter a conocimiento para aprobación las observaciones previo trámite del proyecto de carrera. |
|[ ]  No aprobar el proyecto de carrera por cuanto no cumple con las condiciones y garantías para su sostenimiento en el tiempo y evaluación con fines de acreditación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboración** | **Revisión** | **Aprobación** |
| **Fecha:** | 30 de junio de 2022 | **Fecha:** | 30 de junio de 2022 | **Fecha:** | 30 de junio de 2022 |
|  |  |  |
| **Ing. abc** **Gestor de Oferta Académica** | **Ing. abc****Director/a de Planificación y Gestión Académica** | **Ing. abc** **Vicerrector Académico de la Uleam** |