

**FICHA 2**  
**ESTÁNDAR 17: BIBLIOTECAS**

<b>NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD</b>	Matriz		Campus	
	Sede		Extensión	
<b>Dirección:</b>				
Nombre de la biblioteca	Carácter de la biblioteca	General		
		Especializada		
Horarios de Atención	Área del conocimiento	Lunes a viernes		Horario
		Fines de semana		Horario

<b>EJE DE EVALUACIÓN</b>	<b>CONDICIONES INSTITUCIONALES</b>
<b>BIBLIOTECAS</b>	<b>ESTÁNDAR 17</b>
La institución dispone de bibliotecas que cuentan con instalaciones apropiadas, con un acervo bibliográfico físico y digital acorde a la oferta académica, con un sistema informático de gestión que responde a los requerimientos de la comunidad universitaria.	

**Elemento Fundamental 17.1**  
La institución aplica normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, y cuenta con personal especializado, para la gestión técnica de las bibliotecas.

Componentes	Ítems	Aspectos a verificar	Detalle
Cuenta con personal especializado, para la gestión técnica de las bibliotecas.	Datos de la persona responsable	Nombre del Jefe/a de Biblioteca	
		Título de formación académica	
		N° de registro en la Senescyt (de ser el caso)	
	Información sobre otros funcionarios (de ser el caso) Ver anexo 1	Años de experiencia (certificado, nombramiento, contrato u otros)	
		Nombre	
		Título de formación académica	
		N° de registro en Senescyt (de ser el caso)	
		Años de experiencia (certificado, nombramiento, contrato u otros)	
		Actividad principal que desempeña	

Observaciones específicas:

**Elemento Fundamental 17.2**  
La institución gestiona la conservación y actualización del acervo bibliográfico físico y digital, incluyendo recursos bibliográficos en formatos de accesibilidad universal, y el mejoramiento de los servicios de las bibliotecas.

Componentes	Ítems	Aspectos a verificar	SI	NO		
Gestiona la conservación y actualización del acervo bibliográfico físico y digital	Conservación de acervo bibliográfico	Conservación preventiva				
		Reencuadernación de títulos				
		Digitalización de títulos por razones de preservación				
		Colecciones históricas (de ser el caso)				
		<b>Aspectos a verificar</b>		N°		
	Constatación de compras, canjes o donación de títulos adquiridos en el periodo de evaluación (lista cargada en la fuente de información 5)	Comprobantes de compra o certificación equivalente				
		Documentos que evidencien el canje				
		Documentos que evidencien las donaciones				
Gestiona el mejoramiento de los servicios de las bibliotecas.	Servicios que oferta la biblioteca	<b>REMITIRSE AL ANEXO 2 PARA VERIFICAR TÍTULOS</b>				
		<b>Aspectos a verificar</b>		Actual	Existió antes	
			SI	NO	SI	NO
		Estantería abierta				
		Estantería cerrada				
		Préstamo en sala				
		Préstamo externo				
		Préstamos interbibliotecarios				
		Espacio para reprografía (COPIAS)				
		Digitalización				
Incluye recursos bibliográficos en formatos de accesibilidad universal	Acervo bibliográfico en formatos de accesibilidad universal	Otros				
		Audio libros		N°		
		Servicio de transformación de bibliografía en formatos accesibles	SI	NO		
		* Computadores con Software (lector de documentos en pantalla)		N°		

Observaciones específicas:

**Elemento Fundamental 17.3**  
El acervo bibliográfico físico y digital es coherente con la oferta académica, responde a los requerimientos de la comunidad universitaria, y se complementa con el acceso a bases de datos de publicaciones científicas multidisciplinarias y especializadas.

Componentes	Ítems	<b>REMITIRSE AL ANEXO 2 PARA VERIFICAR TÍTULOS</b>			
El acervo bibliográfico físico y digital es coherente con la oferta académica.	Verificar la coherencia con la oferta académica del listado de la fuente 5	Número de libros de la lista de la fuente 5	Número de libros coherentes con la oferta académica		
El acervo bibliográfico físico y digital responde a los requerimientos de la comunidad universitaria.	Requerimientos y respuestas a la comunidad universitaria para la actualización del acervo bibliográfico	<b>Documentos de requerimiento de la comunidad universitaria</b>			
El acervo bibliográfico físico y digital se complementa con el acceso a bases de datos de publicaciones científicas multidisciplinarias y especializadas.	Bases de datos a las que está suscrita la institución	<b>Nombre de la base de datos</b>	<b>Factura/Certificación de compra</b>	<b>Periodo de Vigencia de la suscripción</b>	<b>Acceso libre</b>

Observaciones específicas:

**Elemento Fundamental 17.4**

Las bibliotecas físicas cuentan con estaciones de trabajo individuales y colectivas, conectividad a internet, conexiones eléctricas, iluminación y ambiente apropiados para el estudio y con condiciones de accesibilidad universal.

Componentes	Ítems	N°	Aspectos a verificar	SI	No	No.	SI	NO	
Las bibliotecas físicas cuentan con estaciones de trabajo individuales y colectivas. Las bibliotecas físicas cuentan con conectividad a internet, conexiones eléctricas, iluminación y ambiente apropiados para el estudio.	Estaciones de trabajo individual		Acceso a conexiones eléctricas						
	Estaciones de trabajo colectivo		Acceso a conexiones eléctricas						
	Estaciones de trabajo para personas con movilidad restringida		Acceso a conexiones eléctricas						
	Velocidad de internet constatada in situ	Medición 1	KBPS	Medición 2	KBPS	Conectividad a internet			
	Iluminación	La biblioteca dispone en todas sus espacios de iluminación adecuada							
Las bibliotecas físicas cuentan con condiciones de accesibilidad universal.	Accesibilidad universidad	Ascensor (de ser el caso)	Señalización	Visuales	Rotulación informativa, direccional				
				Táctiles	Rotulación en relieve o braille				
			Pasillos internos	Ancho mínimo del espacio para circulación de 1,20 m.					
			Puertas	Ancho de paso mínimo 90 cm.					
				Espejo interior					
				Pasamano interior					
				Botoneras con información en sistema braille					
				Altura de botonera del exterior entre 90 y 120 cm.					
				Altura mínima de botonera de la cabina a 80 cm.					
				Piso antideslizante					
				Espacio de cabina (1m de ancho, 1m de profundidad)					
				Botón de alarma accesible y fácil activación					
				Ancho de paso mínimo --1,2 m					
	Piso antideslizante								
	Pasamanos con alturas de 75 y 85 cm.								

Observaciones específicas:

**Elemento Fundamental 17.5**

Las bibliotecas cuentan con un sistema informático de gestión, que facilita el acceso remoto al catálogo y recursos bibliográficos y permite el seguimiento del uso de los recursos bibliográficos físicos y digitales..

Componentes	Ítems	Aspectos a verificar	SI	NO
Las bibliotecas cuentan con un sistema informático de gestión, que facilita el acceso remoto al catálogo y recursos bibliográficos.	Sistema informático de gestión	Demostración del funcionamiento		
		Acceso remoto a catálogo		
		Acceso remoto a recursos digitales		
El sistema informático permite el seguimiento del uso de los recursos bibliográficos físicos y digitales.	Estadística de seguimiento de uso de recursos bibliográficos	Estadísticas de uso de recursos físicos y digitales		
		Registro de préstamos		
		OTRAS		

Observaciones específicas

**OBSERVACIONES GENERALES:**

Fecha de verificación: \_\_\_\_\_

Delegado CACES

NOMBRE: \_\_\_\_\_