

## Plan Operativo Anual

### Reporte de Programación de Metas por Objetivos Estratégicos

<b>Período:</b>	2021	<b>Estado Actual:</b>	Modificado
<b>Ubicación Geográfica:</b>	MANTA	<b>Unidad Orgánica:</b>	VICERRECTORADO ACADÉMICO
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		

Objetivo Estratégico	Actividades Proyectos	Indicador	Meta	Medios Verificación	Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto Solicitado	
OE11: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado	Coordinar la ejecución de la autoevaluación de carreras	Número de carreras autoevaluadas	Hasta diciembre de 2021, coordinar la ejecución del proceso de autoevaluación en las carreras rediseñadas, con el fin de afianzar la cultura crítica de autoevaluación, orientada hacia el mejoramiento de la carrera	1) Informe técnico del proceso de autoevaluación en las carreras	No													100,00	
	Coordinar la ejecución de la autoevaluación de extensiones	Número de Extensiones a evaluarse	Hasta diciembre de 2021, coordinar la planificación del proceso de autoevaluación de extensiones, a fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan tomar decisiones para el aseguramiento de la calidad institucional	1) Informe de la coordinación y planificación de la autoevaluación 2) Cronograma de autoevaluación 3) Informes de las jornadas de capacitación para la autoevaluación de	No													100,00	
	Coordinar la ejecución del proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico 2021	Evaluación del desempeño integral del personal académico	Hasta diciembre de 2021, coordinar la ejecución del proceso de Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico en las carreras del periodo 2021, a fin de propiciar el mejoramiento continuo del profesorado	1) Cronograma del proceso de Eidpa 2021 2) Informe técnico del proceso de Eidpa 2021	No														100,00
	Coordinar la ejecución del proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico del	Evaluación del desempeño integral del personal académico	Hasta febrero de 2021, elaborar el informe integral institucional de la Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo académico 2020(1)	1) Informe integral institucional de la Evaluación Integral del Desempeño del personal Académico del periodo académico 2020 (1)	No		100,00												



OEI5: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.	cumplimiento de acciones de mejora	Seguimiento a procedimientos académicos	Hasta octubre del 2021 se ejecutarán 3 seguimientos a procedimientos académicos para medir su cumplimiento y si los resultados cubren los objetivos previstos.	1.- Plan de Seguimiento Aprobado 2.- Informes de Seguimiento	No	10,00	10,00		20,00	30,00					30,00				
	Elaborar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional	Formatos Institucionales elaborados, aprobados y publicados	Hasta diciembre del 2021, se elaborarán, aprobarán y publicarán 70 formatos.	Actas de creación y/o modificación de formatos. Publicaciones en página web	No						50,00						50,00		
		Número de acompañamientos de procedimientos académicos y administrativos	Hasta diciembre del 2021, se hará el acompañamiento de 5 procedimientos académicos y administrativos para que se ejecuten con eficiencia y eficacia en la institución.	Informe de acompañamiento	No				20,00			20,00				40,00		20,00	
		Número de procedimientos Académicos aprobados	Hasta diciembre del 2021 se elaborarán 5 manuales de procedimientos, instructivos o guías académicas para su integración con el sistema de gestión académica.	Manual de procedimientos, instructivo o guía académica, aprobada y subida en la plataforma Institucional	No				20,00			20,00				40,00		20,00	
		Número de procedimientos administrativos aprobados	Hasta diciembre del 2021 se aprobarán al menos 5 manuales de procedimientos, guías e instructivos administrativos de la Institución, con la finalidad de mejorar los procesos y asegurar una mejor optimización de los recursos y del talento humano.	Manual de procedimientos, instructivo o guía administrativa, aprobada y subida en la plataforma Institucional	No				20,00			40,00				20,00		20,00	
															<b>Total (USD)</b>				

Elaborado por  
SALAS TAPIA MARIA EUGENIA  
CORRESPONSABLE

Aprobado por  
LOOR SALTOS LUVY JEANNETTE  
DIRECTOR/A - DECANO/A