**PLAN DE MEJORA DE LA EXTENSIÓN DE XXXXXXX**

**2022**

**Manta, xx de diciembre de 2022**

**Sucre – Manabí - Ecuador**

**EXTENSIÓN XXXXXX**

**AUTORIDADES DE LA EXTENSIÓN**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DECANO (A) DE EXTENSIÓN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MIEMBROS DEL CONSEJO DE EXTENSIÓN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PRESIDENTE(A) DE LA CAC – EXTENSIÓN

Tabla de contenido

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc122087612)

[2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL Y DE LA EXTENSIÓN 4](#_Toc122087613)

[2.1. Misión de la Uleam 4](#_Toc122087614)

[2.2. Visión de la Uleam 4](#_Toc122087615)

[2.3. Valores institucionales 4](#_Toc122087616)

[2.4. Misión de la extensión 4](#_Toc122087617)

[2.5. Visión de la extensión 4](#_Toc122087618)

[2.6. Objetivos de la extensión 5](#_Toc122087619)

[2.6.1. Objetivo general 5](#_Toc122087620)

[2.6.2. Objetivos específicos 5](#_Toc122087621)

[3. INFORMACIÓN DE LA EXTENSIÓN 5](#_Toc122087622)

[4. ANÁLISIS SITUACIONAL 5](#_Toc122087623)

[4.1. Análisis FODA 5](#_Toc122087624)

[4.2. Análisis PEST 6](#_Toc122087625)

[5. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA EXTENSIÓN 7](#_Toc122087626)

[5.1. Factores que influyeron en los resultados de la autoevaluación de la extensión 7](#_Toc122087627)

[6. PROYECCIÓN DE LA EXTENSIÓN 9](#_Toc122087628)

[6.1. Metas y estrategias 9](#_Toc122087629)

[6.2. Relación de las estrategias planteadas con los objetivos institucionales 10](#_Toc122087630)

[7. PLAN DE ACCIÓN 12](#_Toc122087631)

[8. ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTERNO. 14](#_Toc122087632)

[8.1. Periodicidad de seguimiento 14](#_Toc122087633)

[8.2. Responsables del seguimiento del plan de mejoras de la extensión 15](#_Toc122087634)

[8.3. Mecanismos para acciones correctivas 15](#_Toc122087635)

**PLAN DE MEJORAS DE LA EXTENSIÓN DE XXXXXX**

1. **INTRODUCCIÓN**

En esta sección se realiza una breve presentación de la extensión para la cual se está planteando el plan de mejoras. Se deberá hacer referencia a aspectos como creación, ubicación, carreras que oferta, número de estudiantes, es decir, información que pueda describir de manera clara la situación de la extensión, además se deberá hacer referencia al proceso de evaluación de extensiones y de sus resultados, así como de la normativa que soporta la elaboración y presentación del plan. (máximo 2 hojas)

1. **FILOSOFÍA INSTITUCIONAL Y DE LA EXTENSIÓN**
	1. **Misión de la Uleam**
	2. **Visión de la Uleam**
	3. **Valores institucionales**
	4. **Misión de la extensión**

Ubicar la misión de la extensión

| **Misión** |
| --- |
| **Elementos constitutivos** | **Indicadores de impacto** |
| Desglosar la misión en los principales elementos constitutivos. | Para cada elemento constitutivo establecer indicadores claves que permitan monitoreas que el elemento se está cumpliendo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Visión de la extensión**

Ubicar la misión de la extensión

| **Visión** |
| --- |
| **Elementos constitutivos** | **Indicadores de impacto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Objetivos de la extensión**

Describir los objetivos generales y específicos

* + 1. **Objetivo general**
		2. **Objetivos específicos**
1. **INFORMACIÓN DE LA EXTENSIÓN**

|  |
| --- |
| **Información de la extensión** |
| **Nombre de la extensión** |  |
| **Ubicación** |  |
| **Nombre del Decano/a** |  |
| **Contacto del Decano/a** |  |
| **Nombre y cargo del responsable del plan de mejora**  |  |
| **Número de contacto** |  |
| **Correo electrónico** |  |

1. **ANÁLISIS SITUACIONAL**
	1. **Análisis FODA**

Describir el análisis situacional actual de la extensión referente a las fortalezas y debilidades que tiene, se puede incluir un cuadro para mejor comprensión.

| **Factores Internos** |
| --- |
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Factores externos** |
| **Oportunidades** | **Amenazas** |
|  |  |

* 1. **Análisis PEST**

Realizar un análisis del entorno en el ámbito político, económico, social y tecnológico en el que se desenvuelve la extensión, y cómo influyen en su capacidad para satisfacer las exigencias del sistema de educación superior ecuatoriano.

**Entorno Político:**

**Entorno Económico:**

**Entorno Social:**

**Entorno Tecnológico:**

1. **ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA EXTENSIÓN**
	1. **Factores que influyeron en los resultados de la autoevaluación de la extensión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración óptima del indicador** | **Factores que influyeron en los resultados** | **Valoración obtenida en la autoevaluación** |
| 1. Planificación de los procesos del profesorado |  | **Puntualizaciones importantes**  |  |
| 2. Ejecución de procesos del profesorado |  |  |  |
| 3A. Titularidad del profesorado  |  |  |  |
| 4A. Formación de profesorado |  |  |  |
| 5. Planificación de los procesos del estudiantado |  |  |  |
| 6. Ejecución de los procesos del estudiantado |  |  |  |
| 7. Titulación del estudiantado |  |  |  |
| 8. Planificación de los procesos de investigación |  |  |  |
| 9. Ejecución de los procesos de investigación |  |  |  |
| 10. Producción académica y científica |  |  |  |
| 11. Publicación de artículos en revistas indizadas |  |  |  |
| 12. Planificación de los procesos de vinculación con la sociedad |  |  |  |
| 13. Ejecución de los procesos de vinculación con la sociedad |  |  |  |
| 14. Resultados de los procesos de vinculación con la sociedad |  |  |  |
| 15. Planificación estratégica y operativa |  |  |  |
| 16. Infraestructura y equipamiento informático |  |  |  |
| 17. Bibliotecas |  |  |  |
| 18. Gestión interna de la calidad |  |  |  |
| 19. Bienestar estudiantil |  |  |  |
| 20. Igualdad de oportunidades |  |  |  |

1. **PROYECCIÓN DE LA EXTENSIÓN**
	1. **Metas y estrategias**

**En este apartado la extensión selecciona los estándares que van a incluir en el plan de acción priorizando. Además, podrá incluir estándares propios que, aunque no estén dentro del modelo, contribuyen a las mejoras de la calidad de la extensión.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador del modelo** | **Valoración óptima del indicador** | **Valoración obtenida en la evaluación** | **Meta** | **Estrategia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Relación de las estrategias planteadas con los objetivos institucionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos estratégicos Institucionales** | **Estrategias** |
| OEI.01: Desarrollar una oferta académica pertinente de grado y postgrado, que valorice los recursos naturales y la biodiversidad, mediante la formación integral de los estudiantes contribuyendo al desarrollo territorial |  |
|  |
|  |
|  |
| OEI.02: Aplicar las políticas públicas de inclusión que garantice la equidad, acceso, permanencia, promoción y participación de la comunidad universitaria |  |
|  |
|  |
| OEI.03: Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes. |  |
| OEI.04: Transferir el conocimiento a la sociedad mediante la articulación de docencia, investigación y vinculación para dar soluciones a los problemas que afronta la comunidad. |  |
|  |
|  |
| OEI.05: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad. |  |

**II**

**PLAN DE ACCIÓN**

1. **PLAN DE ACCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Institucional** | **Eje** | **Componente** | **Tipo De Estándar** | **Estándar** | **Elemento Fundamental** | **Línea Base** | **Meta** | **Actividades** | **Fecha de Inicio (Mm/Aa)** | **Fecha Fin** | **Responsable** | **Presupuesto** | **Medio De Verificación** |
| **Modelo/Propio** | **(Mm/Aa)** |
|   | 2. Investigación | No aplica | Modelo  | 10. Producción académica y científica | 3 | Cumplimiento insuficiente | Cumplimiento satisfactorio | Producir 2 libros, como resultado de los proyectos de investigación  | abr-23 | dic-23 | Comisión de Investigación  | 00,oo | LibrosInformes de revisión por pares |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 00,oo |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 00,oo |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 00,oo |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 00,oo |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 00,oo |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 00,oo |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 00,oo |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 00,oo |   |

**III**

**ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTERNO**

# ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTERNO.

* 1. **Periodicidad de seguimiento**

El seguimiento y control de las tareas y acciones del plan de mejoras de la extensión………………. se realizará de manera mensual y trimestral, para controlar el cumplimiento efectivo de las actividades, presupuestos y plazos establecidos.

**Ejecución de las actividades:** Lo realiza el responsable asignado para ejecutar la actividad, de acuerdo con el cronograma establecido en el plan de mejoras.

Reportará, el grado de cumplimiento, las evidencias generadas, las causas de un eventual atraso y las acciones correctivas a través del seguimiento y control que lleve la Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Extensión.

**Seguimiento y control mensual:** Lo Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Extensión, quienes deben organizar, supervisar y controlar mediante reuniones de trabajo, el cumplimiento de las actividades encomendadas con los responsables de ejecutar las actividades, de acuerdo con las fechas de inicio y fin de las actividades.

Para ello, se genera una ficha técnica de seguimiento y control, para evaluar el grado de cumplimiento, los avances o fuentes de información generadas, las causas del desviación, recomendaciones o sugerencias para acciones correctivas o preventivas, para superar cualquier inconveniente que se produzca en la ejecución de las actividades.

Da a conocer al responsable de la actividad y al decano, los avances para la retroalimentación.

**Seguimiento y control trimestral:** Lo realiza el decano, quien es el responsable de revisar, analizar el nivel cumplimiento, y tomar decisiones a través del Consejo de Extensión, a fin de cumplir con el plan.

Para garantizar el cumplimiento del Plan de Mejoras, las decisiones que se tomen, (reajustes de fechas, replanteamiento de actividades, reasignación de responsables, entre otros), deberá ser ejecutado por el responsable de la actividad y monitoreado por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la extensión.

**Control de ejecución:** Lo realiza la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, en función del estado de ejecución del plan y/o las fuentes de información; y la Dirección de Gestión de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional, a través de las actividades articuladas en el POA y en la ejecución presupuestaria.

* 1. **Responsables del seguimiento del plan de mejoras de la extensión**
1. **Responsable del seguimiento y control:** La Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Extensión, es el responsable de dar seguimiento y control del cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoras, a través de mesas de trabajo mensuales y emitiendo fichas técnicas, que informe el estado de las actividades, al decano de la extensión.
2. **Responsables del Plan de mejoras de la extensión:** El decano como máxima autoridad, es el responsable del cumplimiento del Plan de Mejoras, y éste a su vez le confiere responsabilidad y autoridad suficiente a los responsables del seguimiento y control, para garantizar el cumplimiento de las actividades.
	1. **Mecanismos para acciones correctivas**

El responsable de la actividad, en el caso de que requiera modificación, sea esta de la propia actividad, de los plazos establecidos o presupuestarios, a través de la ficha de control de cambios, solicitará al Decano, para que esta sea analizada en el Consejo de Extensión.

Una vez que el Consejo de Extensión apruebe los cambios, la ficha con la resolución, se anexarán al Plan de Mejoras de la extensión.

La Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Extensión, considerarán los cambios para los siguientes procedimientos de seguimiento y control de ejecución de las actividades del Plan.

El cambio aprobado, deberá ser notificado al responsable de las actividades para su conocimiento y ejecución.

Manta, xxx de xxxx de 2022

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**DECANO DE EXTENSIÓN PRESIDENTE CAC DE EXTENSIÓN**