**PLAN DE MEJORAS DE LA CARRERA …..**

**2024**

**Manta, xxxx de 20xx**

**Manta – Manabí - Ecuador**

**NOMBRE DE LA CARRERA**

**AUTORIDADES DE LA CARRERA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DECANO (A) DE FACULTAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SUB DECANO (A) DE FACULTAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIRECTOR (A) DE CARRERA

**COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PRESIDENTE DE LA CAC

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MIEMBRO DE LA CAC

**Tabla de contenido**

[1. INTRODUCCIÓN DEL PLAN DE MEJORAS 1](#_Toc140227345)

[2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL Y DE LA CARRERA 1](#_Toc140227346)

[2.1. Visión Uleam 1](#_Toc140227347)

[2.2. Misión Uleam 1](#_Toc140227348)

[2.3. Valores 1](#_Toc140227349)

[2.5. Misión de la carrera 2](#_Toc140227356)

[2.6. Visión de la carrera 2](#_Toc140227357)

[3. INFORMACIÓN DE LA CARRERA. 3](#_Toc140227358)

[4. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA. 4](#_Toc140227359)

[4.1. Factores que influyeron en los resultados de la autoevaluación de la carrera 4](#_Toc140227360)

[4.2. Proyección de la carrera 4](#_Toc140227361)

[5. RELACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES 6](#_Toc140227362)

[6. PLAN DE ACCIÓN 8](#_Toc140227363)

[7. EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 10](#_Toc140227364)

[8. ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTERNO. 10](#_Toc140227365)

[1.1. Periodicidad de seguimiento 10](#_Toc140227366)

[9. Mecanismos para acciones correctivas 11](#_Toc140227367)

**PLAN DE MEJORAS DE LA CARRERA DE……**

1. **INTRODUCCIÓN DEL PLAN DE MEJORAS**

En esta sección se realiza una breve presentación de la carrera para la cual se está planteando el plan de mejoras. Se deberá hacer referencia a aspectos como creación, ubicación, carrera que oferta, número de estudiantes, es decir, información que pueda describir de manera clara la situación de la carrera, además se deberá hacer referencia al proceso de autoevaluación de carreras y de sus resultados, así como de la normativa que soporta la elaboración y presentación del plan. (máximo 2 hojas)

1. **FILOSOFÍA INSTITUCIONAL Y DE LA CARRERA**
	1. **Visión Uleam**

Ser una Universidad acreditada nacional e internacionalmente, con calidad y pertinencia al contexto regional y nacional.

* 1. **Misión Uleam**

Formar profesionales competentes y emprendedores a través de la articulación de las funciones sustantivas, acreditando oferta académica de grado, postgrado, técnicas y tecnológicas, para contribuir al Desarrollo integral de los territorios.

* 1. **Valores [[1]](#footnote-1)**
1.

**La** **libertad:** Es un derecho humano fundamental e inalienable que poseen los individuos para tomar decisiones, actuar y asumir sus responsabilidades. La libertad de una persona no limita la libertad de los demás.

**La** **justicia:** Se refiere a ser equitativo y dar a cada quien lo que le corresponde por derecho de acuerdo a sus méritos y desméritos**.** Las personas que imparten justicia deben hacerlo de manera imparcial, responsable y aplicando las normas jurídicas.

**La** **solidaridad:** Es uno de los valores humanos por excelencia, que se define como la colaboración de la persona, sentimiento que mantiene a las personas unidas en todo momento, sobre todo cuando se vivencian experiencias difíciles.

**La ética:** Como condición personal e intrínseca de los miembros de la comunidad universitaria, tendrá como fin proceder correctamente ante sus semejantes y adecuar la conducta al cumplimiento de sus obligaciones y compromiso institucional, garantía

primordial para el convivir interno en la academia.

**La** **responsabilidad:** Concebida como el cumplimiento de las obligaciones, que implica esfuerzos por lograr la consecución de objetivos y metas personales e institucionales.

**El** **respeto:** El respeto nos lleva a crear un clima de comunicación en el que la persona se sienta reconocida como tal. Esto parece un detalle menor, pero en realidad es relevante, sobre todo en las relaciones en las que no hay demasiada cercanía.

**La** **honestidad:** En las relaciones humanas constituye parte de aquellas cualidades más gratas que puede poseer una persona, ella garantiza confianza, seguridad, respaldo, confidencia e integridad. Ello, nos conduce a crear lazos de empatía con el resto de las personas. La honestidad es un valor que abarca todas las acciones y pensamientos del ser humano, genera confianza y no da cabida a las mentiras ni a los engaños.

1.
2. 1.
	2.
	3.
	4.
	5. **Misión de la carrera**

**Ubicar la misión de la carrera**

| **Misión** |
| --- |
| **Elementos constitutivos** | **Indicadores de impacto** |
| Desglosar la misión en los principales elementos constitutivos. | Para cada elemento constitutivo establecer indicadores claves que permitan monitorear que el elemento se está cumpliendo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Visión de la carrera**

**Ubicar la visión de la carrera**

| **Visión** |
| --- |
| **Elementos constitutivos** | **Indicadores de impacto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **INFORMACIÓN DE LA CARRERA.**

|  |
| --- |
| **Datos generales de la Carrera** |
| ***Facultad a la que pertenece la carrera*** |  |
| ***Nombre completo de la Carrera*** |  |
| ***Título que otorga la Carrera*** |  |
| ***Duración de la Carrera (incluido proceso de titulación)*** | Número de créditos de la malla (201..): ……….. |
| Número de niveles de la malla (20..): ……….. |
| ***Lugar donde se oferta la carrera*** | MatrizExtensión ChoneExtensión El Carmen  |
| **Datos específicos de la Carrera** |
| ***Objetivo General:***……………………………. *(Escribir el objetivo general considerando el qué y el contexto)* |
| ***Objetivos específicos:*** |
| ***Perfil de ingreso de la Carrera:*** |
| ***Perfil de egreso de la Carrera:***  |
| **AUTORIDADES DE LA CARRERA**  |
| ***Nombres y apellidos:*** | ***Función*** | ***Correo Electrónico*** | ***Teléfono***  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **DATOS RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS DE LA CARRERA.** |
| ***Nombres y apellidos*** | ***Función*** | ***Correo electrónico*** | ***Teléfono*** |
|  |  |  |  |

1. **ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA.**
	1. **Factores que influyeron en los resultados de la autoevaluación de la carrera**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estándar** | **Valoración óptima del estándar** | **Factores que influyeron en los resultados** | **Valoración obtenida en la Autoevaluación** |
|  |  | **Puntualizaciones importantes**  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Proyección de la carrera**

**En este apartado la carrera selecciona los estándares que van a incluir en el plan de acción priorizando. Además, podrá incluir estándares propios que, aunque no estén dentro del modelo, contribuyen al mejoramiento continuo de la carrera.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estándar del modelo** | **Valoración óptima del estándar** | **Valoración obtenida en la Autoevaluación** | **Meta** | **Estrategia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estándar propio** | **Valoración óptima del estándar** | **Meta** | **Estrategia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **RELACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos estratégicos Institucionales** | **Estrategias** |
| **OEI1:** Incrementar una oferta académica pertinente de grado, técnica y tecnológica; a través de la educación presencial, en línea e híbrida, promoviendo adicionalmente carreras de naturaleza bilingüe, cuyo modelo educativo corresponda a la formación integral de los estudiantes, valorando la igualdad, inclusión, recursos naturales y biodiversidad, contribuyendo al desarrollo regional y de la nación.  |  |
|  |
|  |
|  |
| **OEI2** Incrementa la oferta académica de cuarto nivel para el fortalecimiento de las competencias profesionales en todas las áreas del conocimiento que responda a las necesidades regionales, nacionales e internacionales, desde la investigación, la vinculación y la docencia con asertividad |  |
|  |
|  |
| **OEI3:** Fortalecer la investigación científica en armónica articulación con las fuentes sustantivas de docencia y vinculación con la sociedad, para dar respuestas a las necesidades locales, regionales y de país, mediante la ejecución de proyectos, bienes intangibles, en el marco de la difusión social del conocimiento.  |  |
| **OEI4:** Incrementar los programas y proyectos de vinculación y emprendimiento que permitan transformar la realidad objetiva de los territorios y mejorar la calidad de vida de sus habitantes, articulando las funciones de docencia e investigación. |  |
|  |
|  |
| **OEI5:** Fortalecer las capacidades institucionales. |  |

**II**

**PLAN DE ACCIÓN**

1. **PLAN DE ACCIÓN**

**(La carrera utilizará el Instrumento de Excel)**

**III**

**EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO INTERNO**

# EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

**Ejecución de las actividades:** Lo realiza el responsable asignado para ejecutar la actividad, de acuerdo con el cronograma establecido en el plan de mejoras.

Las fuentes de información que evidencia la ejecución de las actividades deben cumplir con los parámetros de calidad y ser cargadas en el repositorio definido por la carrera; y en formato PDF en el aplicativo de autoevaluación de carreras módulo plan de mejoras las fuentes de información que demuestren el cumplimiento de la meta.

Al finalizar el plan de mejoras, la Comisión de Aseguramiento de la Calidad, emitirá el informe final de cierre de ejecución para el director de carrera, sub-decano, decano y dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad.

# ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTERNO.

**Periodicidad de seguimiento**

El seguimiento y control de las actividades del plan de mejoras de la carrera………………. se realizará de forma periódica, para controlar el cumplimiento efectivo de las actividades, presupuestos y plazos establecidos.

**Seguimiento periódico:** La Comisión de Aseguramiento de la Calidad, realizará el seguimiento periódico a través de reuniones, mesas de trabajo, visitas in situ, uso de herramientas informáticas u otros medios, con los responsables de ejecutar las actividades, de acuerdo con el plan de acción.

Como resultado del seguimiento, deberán actualizar la información en el aplicativo de autoevaluación de carreras módulo de plan de mejoras. En caso de no tener disponibilidad del aplicativo, lo registrarán en una ficha técnica.

Así mismo, notificará al responsable y al director de carrera, el grado de cumplimiento del avance del plan de mejoras, para la toma de decisiones, respectiva retroalimentación y posibles acciones correctivas.

Las fechas de cortes periódicos del seguimiento lo determinarán el decano y el director de la carrera.

**Control del seguimiento:** Lo realiza la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, en función del estado de las actividades reportadas desde el aplicativo de autoevaluación de carreras módulo planes de mejora y revisión de fuentes de información.

La Dirección de Gestión de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional, efectuará la verificación de ejecución de actividades articuladas en el POA y su ejecución presupuestaria.

1. **Mecanismos para acciones correctivas**

Se podrán realizar modificaciones en el plan de mejoras, con las debidas justificaciones en los siguientes casos:

* Por cambios en políticas y/o directrices gubernamentales, organismos de control de la educación superior o institucionales, que afecten el desarrollo de las actividades del plan.
* Por necesidad de la carrera, siempre que el cambio aporte al cumplimiento de la meta y al mejoramiento continuo.

Los cambios pueden ser en:

* La actividad
* La meta
* Plazos
* Responsables
* Presupuesto
* Medios de verificación

Toda modificación que se realice al plan de acción deberá tener la aprobación del Consejo de Facultad. Las resoluciones se cargarán en el aplicativo de autoevaluación de carreras módulo plan de mejoras, en la actividad respectiva y se anexarán al documento del plan de mejoras.

El cambio aprobado, deberá ser notificado al responsable de las actividades para su conocimiento y ejecución.

Manta, dd/mm/aa

**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Decano (a) de Facultad Sub-decano (a) de Facultad

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Director (a) de carrera

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente(a) CAC Miembro CAC

1. Estatuto aprobado el 10 de mayo de 2023 [↑](#footnote-ref-1)