Manta-Manabí-Ecuador

**Año de ejecución: 2022**

**INFORME**

**DE AUTOEVALUACIÓN DE LA EXTENSIÓN DE ……**

**Periodos evaluados 2021(1) y (2)**

CONTENIDO

[BASE LEGAL 1](#_Toc117840125)

[1. DATOS GENERALES DE LA EXTENSIÓN 3](#_Toc117840126)

[2. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc117840127)

[3. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EN LA EXTENSIÓN 4](#_Toc117840128)

[3.1. VISITAS TÉCNICAS: 5](#_Toc117840129)

[3.2. VISITAS IN SITU: JORNADA DE AUTOEVALUACIÓN 5](#_Toc117840130)

 [*Equipos evaluadores (pares académicos)* 5](#_Toc117840131)

[4. FORTALEZAS Y DEBILIDADES POR EJE 6](#_Toc117840132)

[4.1. FORTALEZAS 7](#_Toc117840133)

[Eje Docencia 7](#_Toc117840134)

[Eje Investigación 7](#_Toc117840135)

[Eje Vinculación con la Sociedad 7](#_Toc117840136)

[Eje Condiciones Institucionales 7](#_Toc117840137)

[4.2. DEBILIDADES 7](#_Toc117840138)

[Eje Docencia 8](#_Toc117840139)

[Eje Investigación 8](#_Toc117840140)

[Eje Vinculación con la Sociedad 8](#_Toc117840141)

[Eje Condiciones Institucionales 8](#_Toc117840142)

[5. RESULTADOS POR ESTÁNDAR Y ELEMENTOS FUNDAMENTALES 8](#_Toc117840143)

[5.1. RESULTADOS: EJE DE DOCENCIA 10](#_Toc117840144)

[RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES Y VALORACIÓN DEL ESTÁNDAR: EJE DOCENCIA 12](#_Toc117840145)

[5.2. RESULTADOS: EJE DE INVESTIGACIÓN 13](#_Toc117840146)

[RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES Y VALORACIÓN DEL ESTÁNDAR: EJE INVESTIGACIÓN 15](#_Toc117840147)

[5.3. RESULTADOS: EJE DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 16](#_Toc117840148)

[RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES Y VALORACIÓN DEL ESTÁNDAR: EJE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD 17](#_Toc117840149)

[5.4. RESULTADOS: EJE DE CONDICIONES INSTITUCIONALES 18](#_Toc117840150)

[RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES Y VALORACIÓN DEL ESTÁNDAR: EJE CONDICIONES INSTITUCIONALES 20](#_Toc117840151)

[5.5. CALIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN 22](#_Toc117840152)

[6. CONCLUSIONES 23](#_Toc117840153)

[7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO 23](#_Toc117840154)

[8. ANEXOS 23](#_Toc117840155)

**BASE LEGAL**

**Ley Orgánica de Educación Superior LOES**

**Artículo 93** establece que: “El principio de calidad establece la búsqueda continua, auto reﬂexiva del mejoramiento, aseguramiento y construcción colectiva de la cultura de la calidad educativa superior con la participación de todos los estamentos de las instituciones de educación superior y el Sistema de Educación Superior, basada en el equilibrio de la docencia, la investigación e innovación y la vinculación con la sociedad, orientadas por la pertinencia, la inclusión, la democratización del acceso y la equidad, la diversidad, la autonomía responsable, la integralidad, la democracia, la producción de conocimiento, el diálogo de saberes, y valores ciudadanos.”

**Artículo 94** establece que: el “Sistema Interinstitucional de Aseguramiento de la Calidad tiene por objeto garantizar el efectivo cumplimiento del principio de calidad consagrado en la Constitución y en la presente ley, intervendrán como principales actores de este Sistema el Consejo de Educación Superior, el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y las Instituciones de Educación Superior.”

Este sistema se sustentará principalmente en la autoevaluación permanente que las Instituciones de educación superior realizan sobre el cumplimiento de sus propósitos”

**Artículo 96** determina que: “El aseguramiento interno de la calidad es un conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones de educación superior, con la finalidad de desarrollar y aplicar políticas efectivas para promover el desarrollo constante de la calidad de las carreras, programas académicos; en coordinación con otros actores del Sistema de Educación Superior.”

**Artículo 97** tipifica que: “La cualiﬁcación académica de las instituciones de educación superior, carreras y programas será el resultado de la evaluación efectuada por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior sin ﬁnes de acreditación y en función de la naturaleza y particularidades de cada una de éstas. Hará referencia al cumplimiento de su misión, visión, fines y objetivos, en el marco de los principios de calidad, pertinencia e integridad.”

**Artículo 173** establece que: “El Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior normará la autoevaluación institucional, y ejecutará los procesos de evaluación externa, acreditación y apoyará el aseguramiento interno de la calidad de las instituciones de educación superior.”

Las instituciones de educación superior, tanto públicos como particulares, sus carreras y programas, deberán someterse en forma obligatoria a la evaluación externa y a la acreditación; además, deberán organizar los procesos que contribuyan al aseguramiento interno de la calidad.

Reglamento para los procesos de Autoevaluación Institucional, Carreras y Programas Específicos de la ULEAM (2014)

**Artículo 13** estipula que para el proceso de Autoevaluación: “Se observará lo dispuesto en el Reglamento para los procesos de Autoevaluación de la Instituciones, Carreras y programas del Sistema de Educación Superior y demás normativas expedidas por el CACES.”

**Estatuto de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí**

**Artículo** 134, atribuciones de la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad de la ULEAM:

Numeral 1: Elaborar, diseñar, implementar y ejecutar el sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad.

Numeral 10: Planificar y ejecutar la autoevaluación institucional.

Numeral 11: Promover y desarrollar la cultura de autoevaluación y calidad en los estamentos de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

# DATOS GENERALES DE LA EXTENSIÓN

|  |
| --- |
| **Información de la Extensión** |
| **Nombre de la Extensión**  |  |
| **Ubicación** |  |
| **Fecha de creación**  |  |
| **Carreras que oferta** | Enlistar la oferta vigente que tiene la extensión |

|  |
| --- |
| **Autoridad de la Extensión** |
| Ubicar nombres completos | Función | correo institucional | Teléfono de contacto |

|  |
| --- |
| **Miembros de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad** |
| Ubicar nombres completos | Función | correo institucional | Teléfono de contacto |
| Ubicar nombres completos | Función | correo institucional | Teléfono de contacto |
| Ubicar nombres completos | Función | correo institucional | Teléfono de contacto |

# INTRODUCCIÓN

En esta sección, es necesario conocer un poco de la historia de la extensión y hacer referencia a algunos aspectos importantes que la identifiquen como logros alcanzados, compromisos asumidos, el desarrollo y ejecución del proceso de autoevaluación de la extensión.

El espacio dedicado para la introducción del informe no debe ser largo, sino más bien al contrario, máximo dos hojas.

# PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EN LA EXTENSIÓN

En esta sección se puede ubicar una breve referencia de cómo inició el proceso, desde la planificación hasta la ejecución y elaboración del informe final. Como ejemplo se ha ubicado algunos documentos enviados a la extensión, pero de ser el caso se puede ampliar dicha información.

Mediante memorándum circular N°: ULEAM-DGAC-2021-030-MC de fecha 8 de noviembre de 2022 la extensión recibió las actualizaciones al cronograma general de autoevaluación de extensión para su ejecución 2021 y 2022.

Mediante memorándum circular N°: ULEAM-DGAC-2022-008-MC de fecha 5 de mayo de 2022 la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad notificó las fechas para las visitas in situ de las jornadas de autoevaluación.

Mediante memorándum circular ULEAM-DGAC-2022-023-MC de fecha 14 de julio de 2022 la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad envío los documentos e instrumentos para el proceso de Autoevaluación de extensiones 2022.

Mediante memorándum circular ULEAM-DGAC-2022-026-MC de fecha 20 de julio de 2022 la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad notificó la reprogramación de las jornadas de autoevaluación de extensiones 2022.

Mediante memorándum ULEAM-DGAC-2022-398-M de fecha 08 de agosto de 2022 la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad notificó las fechas para las visitas técnicas en la extensión.

**(Aquí pueden ubicar otros documentos de soporte que consideren pertinentes)**

* 1. **VISITAS TÉCNICAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ficha verificada** | **Fechas de las visitas** | **Dirección que ejecutó la visita técnica** | **Funcionarios que realizaron el levantamiento de la información** |
| Ficha 1: Infraestructura y equipamiento informático |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **VISITAS IN SITU: JORNADA DE AUTOEVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Extensión Autoevaluada** | **Fechas de las visitas** |
|  |  |

# *Equipos evaluadores (pares académicos)*

**Equipo N°1:**

Eje: Docencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro de Equipo** | **Extensión a la que pertenece** | **Rol** | **Correo institucional** |
|  |  | Par académico /Líder de Equipo |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Par académico |  |

**Equipo N°2:**

Eje: Investigación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro de Equipo** | **Extensión a la que pertenece** | **Rol** | **Correo institucional** |
|  |  | Par académico /Líder de Equipo |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Par académico |  |

**Equipo N°3:**

Eje: Vinculación con la Sociedad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro de Equipo** | **Extensión a la que pertenece** | **Rol** | **Correo institucional** |
|  |  | Par académico /Líder de Equipo |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Par académico |  |

**Equipo N°4:**

Eje: Condiciones Institucionales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro de Equipo** | **Extensión a la que pertenece** | **Rol** | **Correo institucional** |
|  |  | Par académico /Líder de Equipo |  |
|  |  | Par académico |  |
|  |  | Par académico |  |

# FORTALEZAS Y DEBILIDADES POR EJE

Las fortalezas, son las características y capacidades internas de la extensión que le han permitido obtener resultados que coadyuvan al cumplimiento de su misión, y la posicionan como extensión.

Las debilidades son las características y capacidades internas que no contribuyen al éxito de la extensión, y que la falta o ausencia de ello se refleja en el incumplimiento de sus objetivos.

En esta sección, no es necesario colocar un listado extenso de fortalezas y debilidades, se debe describir las características y capacidades internas de la extensión, que son considerados como aspectos relevantes.

## FORTALEZAS

### **Eje Docencia**

* …..
* …..
* …..

### **Eje Investigación**

* …..
* …..
* ….

### **Eje Vinculación con la Sociedad**

* …..
* …..
* ….

### **Eje Condiciones Institucionales**

* …..
* …..
* ….

## DEBILIDADES

### **Eje Docencia**

* …..
* …..
* ….

### **Eje Investigación**

* …..
* …..
* ….

### **Eje Vinculación con la Sociedad**

* …..
* …..
* ….

### **Eje Condiciones Institucionales**

* …..
* …..
* ….

# RESULTADOS POR ESTÁNDAR Y ELEMENTOS FUNDAMENTALES

Para el proceso de la presente autoevaluación se consideran la siguiente escala de valoración de estándares, contenida en el Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas Politécnicas 2019:

|  |
| --- |
| **ESCALA PARA VALORAR EL ESTÁNDAR** |
| **Nivel de la escala** | **Descripción del nivel de la escala** |
| **Cumplimiento satisfactorio** | Logra el estándar plenamente. Todos sus elementos fundamentales son valorados con cumplimiento satisfactorio.  |
| **Aproximación al cumplimiento** | Logra en mayor medida el estándar. Todos sus elementos fundamentales son valorados con aproximación al cumplimiento o con una combinación de cumplimiento satisfactorio y aproximación al cumplimiento.  |
| **Cumplimiento parcial** | Logra el estándar medianamente.Todos sus elementos fundamentales son valorados con cumplimiento parcial o la mayoría son valorados con una combinación de cumplimiento satisfactorio, aproximación al cumplimiento y/o cumplimiento parcial. |
| **Cumplimiento insuficiente** | Logra en menor medida el estándar.Todos sus elementos fundamentales son valorados con cumplimiento insuficiente o la mayoría son valorados con una combinación de cumplimiento insuficiente y hasta dos incumplimientos.  |
| **Incumplimiento** | No logra el estándar. La mayoría de sus elementos fundamentales son valorados con incumplimiento.  |

|  |
| --- |
| **ESCALA PARA VALORAR EL ELEMENTO FUNDAMENTAL** |
| **Nivel de la escala​** | **Descripción del nivel de la escala​** |
| **Cumplimiento satisfactorio​** | Logra todos los componentes del elemento fundamental de manera consistente.​ |
| **Aproximación al cumplimiento​** | Logra la mayoría de los componentes del elemento fundamental de manera consistente.​ |
| **Cumplimiento parcial​** | Logra la mitad de los componentes del elemento fundamental de manera consistente.​ |
| **Cumplimiento insuficiente​** | No logra la mayoría de los componentes del elemento fundamental de manera consistente.​ |
| **Incumplimiento​** | No logra ninguno de los componentes del elemento fundamental de manera consistente.​ |

## RESULTADOS: EJE DE DOCENCIA

| Estándar | **Valoración del estándar** | **Análisis**  |
| --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR 1:** **Planificación de los procesos del profesorado /** La institución cuenta con normativa y/o procedimientos aprobados y vigentes, e instancias responsables, para la planificación y gestión de la planta de profesores, en el marco de la normativa del sistema de educación superior |  |  |
| **ESTÁNDAR 2: Ejecución de procesos del profesorado** La institución ejecuta los procesos de selección, distribución de actividades, titularización, promoción, formación de posgrado, capacitación, y evaluación integral del desempeño del profesorado, para el desarrollo sostenible de las funciones sustantivas, conforme con la normativa del sistema de educación superior. |  |  |
| **ESTÁNDAR 3A: Titularidad del profesorado**La institución cuenta con profesorado titular para garantizar el desarrollo de las funciones sustantivas en el largo plazo. |  |  |
| **ESTÁNDAR 4A: Formación del profesorado**La institución tiene profesorado con formación académica adicional al cuarto nivel requerido. |  |  |
| **ESTÁNDAR 5: Planificación de los procesos del estudiantado.** La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables para la planificación y gestión de los procesos de admisión y/o nivelación, tutoría académica, titulación y participación estudiantil, que garantizan su formación académica en el marco del modelo educativo y de la normativa del sistema de educación superior. |  |  |
| **ESTÁNDAR 6: Ejecución de los procesos del estudiantado** La institución ejecuta los procesos de admisión y/o nivelación, tutoría académica, titulación, y participación estudiantil garantizando el proceso de formación, acorde con su modelo educativo y la normativa de educación superior. |  |  |
| **ESTÁNDAR 7: Titulación del estudiantado.** / La institución logra que sus estudiantes culminen sus carreras y se titulen en el plazo establecido. |  |  |

### **RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES Y VALORACIÓN DEL ESTÁNDAR: EJE DOCENCIA**

| **Estándar** | **Elemento fundamental** | **Valoración del elemento fundamental** | **Valoración del estándar** |
| --- | --- | --- | --- |
| Estándar 1: Planificación de los procesos del profesorado | 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| 1.4 |  |
| 1.5 |  |
| Estándar 2: Ejecución de procesos del profesorado | 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| 2.4 |  |
| 2.5 |  |
| Estándar 3A: Titularidad del profesorado |  |  |  |
| Estándar 4A: Formación del profesorado |  |  |  |
| Estándar 5: Planificación de los procesos del estudiantado | 5.1 |  |  |
| 5.2 |  |
| 5.3 |  |
| 5.4 |  |
| 5.5 |  |
| Estándar 6: Ejecución de los procesos del estudiantado | 6.1 |  |  |
| 6.2 |  |
| 6.3 |  |
| 6.4 |  |
| 6.5 |  |
| Estándar 7: Titulación del estudiantado. |  |  |  |

## RESULTADOS: EJE DE INVESTIGACIÓN

| Estándar | **Valoración del estándar** | **Sustentación y/u observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR 8: Planificación de los procesos de investigación** La institución cuenta con normativa y/o procedimientos aprobados y vigentes, e instancias responsables, para el desarrollo de la investigación, así como para la selección asignación de recursos, seguimiento, evaluación y publicación de resultados de los programas y/o proyectos de investigación científica y tecnológica y/o de creación artística, enmarcados en sus líneas de investigación, procurando la participación del estudiantado. |  |  |
| **ESTÁNDAR 9: Ejecución de los procesos de investigación.** La institución selecciona programas y/o proyectos de investigación científica y/o tecnológica y/o de creación artística mediante procedimientos de arbitraje preferentemente enmarcados en las líneas de investigación y/o dominios académicos, ejecuta los recursos provenientes de fondos internos y externos, da seguimiento y los evalúa, reconociendo los logros del profesorado y estudiantado, acorde con la normativa del sistema de educación superior, en el marco de principios éticos.  |  |  |
| **ESTÁNDAR 10: Producción académica y científica.** La institución produce resultados de la investigación científica y/o tecnológica y/o de creación artística, plasmados en obras de relevancia, valoradas por pares internos y externos a la institución, que cumplen con requisitos básicos de publicación, exposición y/o registro, y están articuladas a sus líneas de investigación y/o proyectos de creación artística. |  |  |
| **ESTÁNDAR 11: Publicación de artículos en revistas indizadas.** El profesorado de la institución publica artículos en revistas indizadas en bases de datos. |  |  |

### **RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES Y VALORACIÓN DEL ESTÁNDAR: EJE INVESTIGACIÓN**

| **Estándar** | **Elemento fundamental** | **Valoración del elemento fundamental** | **Valoración del estándar** |
| --- | --- | --- | --- |
| Estándar 8: Planificación de los procesos de investigación  | 8.1 |  |  |
| 8.2 |  |
| 8.3 |  |
| 8.4 |  |
| 8.5 |  |
| Estándar 9: Ejecución de los procesos de investigación | 9.1 |  |  |
| 9.2 |  |
| 9.3 |  |
| 9.4 |  |
| 9.5 |  |
| Estándar 10: Producción académica y científica | 10.1 |  |  |
| 10.2 |  |
| 10.3 |  |
| 10.4 |  |
| 10.5 |  |
| Estándar 11: Publicación de artículos en revistas indexadas |  |  |  |

## RESULTADOS: EJE DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

| Estándar | **Valoración del estándar** | **Sustentación y/u observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR 12: Planificación de los procesos de vinculación con la sociedad**La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, y con instancias responsables, para planificar, dar seguimiento y evaluar los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, coherentes con su modelo educativo, y que le permiten generar respuestas a los requerimientos y necesidades del entorno desde sus dominios académicos.  |  |  |
| **ESTÁNDAR 13: Ejecución de los procesos de vinculación con la sociedad**La institución ejecuta los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, articulados a sus dominios académicos, con la participación de profesores, estudiantes y actores involucrados; da seguimiento y los evalúa, a través de instancias responsables.  |  |  |
| **ESTÁNDAR 14: Los resultados de los procesos de vinculación con la sociedad**Los resultados obtenidos de los programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, cumplen los objetivos planificados y han generado respuestas a los requerimientos y necesidades del entorno.  |  |  |

### **RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES Y VALORACIÓN DEL ESTÁNDAR: EJE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

| **Estándar** | **Elemento fundamental** | **Valoración del elemento fundamental** | **Valoración del estándar** |
| --- | --- | --- | --- |
| Estándar 12: Planificación de los procesos de vinculación con la sociedad | 12.1 |  |  |
| 12.2 |  |
| 12.3 |  |
| 12.4 |  |
| 12.5 |  |
| Estándar 13: Ejecución de los procesos de vinculación con la sociedad | 13.1 |  |  |
| 13.2 |  |
| 13.3 |  |
| 13.4 |  |
| 13.5 |  |
| Estándar 14: Resultados de los procesos de vinculación con la sociedad | 14.1 |  |  |
| 14.2 |  |
| 14.3 |  |
| 14.4 |  |
| 14.5 |  |

## RESULTADOS: EJE DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

| Estándar | **Valoración del estándar** | **Sustentación y/u observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR 15: Planificación estratégica y operativa**La institución cuenta con planificación estratégica y operativa institucional pertinente, que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales; es ejecutada, monitoreada, evaluada y difundida por instancias responsables, en coherencia con su modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.  |  |  |
| **ESTÁNDAR 16: Infraestructura y equipamiento informático**La institución cuenta con infraestructura y equipamiento físico e informático, funcional y suficiente, para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, atendiendo, además, las necesidades de personas con discapacidad, bajo la gestión de instancias responsables.  |  |  |
| **ESTÁNDAR 17: Bibliotecas**La institución dispone de bibliotecas que cuentan con instalaciones apropiadas, con un acervo bibliográfico físico y digital acorde a la oferta académica, con un sistema informático de gestión que responde a los requerimientos de la comunidad universitaria.  |  |  |
| **ESTÁNDAR 18: Gestión interna de la calidad**La institución aplica normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, para la mejora continua de sus procesos, y cuenta con una instancia responsable de la coordinación del aseguramiento de la calidad, con los aportes de la gestión documental y de la información.  |  |  |
| **ESTÁNDAR 19: Bienestar estudiantil**La institución garantiza condiciones y ambientes apropiados para el bienestar del estudiantado, libres de violencia de cualquier tipo; realiza proyectos de bienestar y brinda servicios que son conocidos por el estudiantado.  |  |  |
| **ESTÁNDAR 20: Igualdad de oportunidades**La institución aplica normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, para garantizar la igualdad de oportunidades de la comunidad universitaria, sin ninguna clase de discriminación, en el marco de la normativa del sistema de educación superior. |  |  |

### **RESUMEN DE VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES Y VALORACIÓN DEL ESTÁNDAR: EJE CONDICIONES INSTITUCIONALES**

| **Estándar** | **Elemento fundamental** | **Valoración del elemento fundamental** | **Valoración del estándar** |
| --- | --- | --- | --- |
| Estándar 15: Planificación estratégica y operativa  | 15.1 |  |  |
| 15.2 |  |
| 15.3 |  |
| 15.4 |  |
| 15.5 |  |
| Estándar 16: Infraestructura y equipamiento informático | 16.1 |  |  |
| 16.2 |  |
| 16.3 |  |
| 16.4 |  |
| 16.5 |  |
| Estándar 17: Bibliotecas | 17.1 |  |  |
| 17.2 |  |
| 17.3 |  |
| 17.4 |  |
| 17.5 |  |
| Estándar 18: Gestión interna de la calidad | 18.1 |  |  |
| 18.2 |  |
| 18.3 |  |
| 18.4 |  |
| 18.5 |  |
| Estándar 19: Bienestar estudiantil | 19.1 |  |  |
| 19.2 |  |
| 19.3 |  |
| 19.4 |  |
| 19.5 |  |
| Estándar 20: Igualdad de oportunidades | 20.1 |  |  |
| 20.2 |  |
| 20.3 |  |
| 20.4 |  |
| 20.5 |  |

* 1. **CALIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN**

Describir en breve cómo estuvieron la calidad de las fuentes de información revisadas para el proceso de autoevaluación y llenar el cuadro con las valoraciones otorgadas:

|  |
| --- |
| **Calidad de las fuentes de información** |
| **Estándar** | **Valoración de acuerdo con la rúbrica** |
| Planificación de los procesos del profesorado |  |
| Ejecución de los procesos del profesorado |  |
| Titularidad del profesorado |  |
| Formación del profesorado |  |
| Planificación de los procesos de estudiantado |  |
| Ejecución de los procesos de estudiantado |  |
| Titulación del estudiantado |  |
| Planificación de los procesos de la Investigación |  |
| Ejecución de los procesos de la investigación |  |
| Producción académica y científica |  |
| Publicación de artículos en revistas indizadas |  |
| Planificación de los procesos de vinculación con la sociedad |  |
| Ejecución de los procesos de vinculación con la sociedad |  |
| Resultados de los procesos de vinculación con la sociedad |  |
| Planificación estratégica y operativa |  |
| Infraestructura y equipamiento informático |  |
| Bibliotecas |  |
| Gestión interna de la calidad |  |
| Bienestar estudiantil |  |
| Igualdad de oportunidades |  |

# CONCLUSIONES

En esta sección, se debe reflexionar sobre el proceso de autoevaluación para plantear estrategias. Se recomienda realizar análisis de tendencias y escenarios que la extensión visualiza en el corto, mediano y largo plazo.

1. **PROPUESTA DE MEJORAMIENTO**

En función de los resultados y conclusiones, se deberá presentar los lineamientos que permitan consolidar fortalezas y superar las debilidades encontradas en la extensión. Estos lineamientos serán base para la elaboración del plan de mejoramiento

Fecha de emisión del informe: mm/dd/aa

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombres y Apellidos**Decano de la Extensión** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombres y Apellidos**Presidente de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad** |

1. **ANEXOS**
* Matriz de valoración de los estándares
* Matriz de valoración de los elementos fundamentales.
* La extensión podrá incluir anexos que considere necesarios.