**INFORME PERIÓDICO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAS DE LA CARRERA 202…**

**Periodo del seguimiento: Del …. de …. al …. de …. del 2024**

**Manta – Manabí - Ecuador**

**INFORME PERIÓDICO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAS DE LA CARRERA CORTE ……………**

1. **OBJETIVO**

*Indicar el objetivo del seguimiento periódico a la ejecución del plan de mejoras*

1. **METODOLOGÍA DEL SEGUIMIENTO**

*Indicar cómo se realizó el seguimiento (Reuniones, notificaciones, otros). Incluir el periodo del seguimiento.*

1. **RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO**

*Detallar si hay actividades que se cumplieron, las que no iniciaron (indicar razón), si de la revisión amerita un cambio en el plan, otros. Indicar los avances.*

*Cabe aclarar que en relación con cambios de programación (fechas), cuando una actividad no inició o finalizó porque el responsable de la ejecución no la gestionó en el tiempo establecido, en este caso no se solicita al Consejo de Facultad/Extensión cambio de fechas, lo que se hace es registrar las fechas de inicio y fin reales de ejecución. Se podrá solicitar cambios de fechas al Consejo de Facultad/Extensión cuando por razón debidamente justificada y que no haya sido responsabilidad del responsable de la ejecución, no se pueda ejecutar en el periodo establecido.*

*De existir alguna conclusión o recomendación, se pueden incluir en esta sección.*

1. **ANEXO**

Se anexa la matriz de seguimiento periódico

**Fecha de emisión del informe:** Manta, xxxxxxxxxxxxxx

**Firmas de responsabilidad:**

|  |  |
| --- | --- |
| Xxxxxxxxxxxxxxxx  **Director de la carrera** | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  **Presidente y/o responsable de Comisión de Aseguramiento de la Calidad** |