**PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA**

**20….**

**Manta, xx de …… de …..**

**Manta – Manabí - Ecuador**

**PROGRAMA XXXXXX**

**AUTORIDADES DE POSGRADO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIRECTOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

COORDINADOR DEL PROGRAMA

Tabla de contenido

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc142994351)

[2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL Y DEL PROGRAMA 4](#_Toc142994352)

[2.1. Misión de la Uleam 4](#_Toc142994353)

[2.2. Visión de la Uleam 4](#_Toc142994354)

[2.3. Valores institucionales 4](#_Toc142994355)

[2.4. Misión del programa 5](#_Toc142994356)

[2.5. Visión del programa 5](#_Toc142994357)

[2.6. Objetivos del programa 6](#_Toc142994358)

[2.6.1. Objetivo general 6](#_Toc142994359)

[2.6.2. Objetivos específicos 6](#_Toc142994360)

[3. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA 6](#_Toc142994361)

[4. ANÁLISIS SITUACIONAL 6](#_Toc142994362)

[4.1. Análisis FODA 6](#_Toc142994363)

[4.2. Análisis PEST 7](#_Toc142994364)

[5. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA 8](#_Toc142994365)

[5.1. Factores que influyeron en los resultados de la autoevaluación del programa 8](#_Toc142994366)

[6. PROYECCIÓN DEL PROGRAMA 10](#_Toc142994367)

[6.1. Metas y estrategias 10](#_Toc142994368)

[6.2. Relación de las estrategias planteadas con los objetivos institucionales 12](#_Toc142994369)

[7. PLAN DE ACCIÓN 15](#_Toc142994370)

[8. EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 17](#_Toc142994371)

[9. ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTERNO. 17](#_Toc142994372)

[10. Mecanismos para acciones correctivas 18](#_Toc142994373)

**PLAN DE MEJORAS DEL PROGRAMA …….**

1. **INTRODUCCIÓN**

En esta sección se realiza una breve presentación del programa para la cual se está planteando el plan de mejoras. Se deberá hacer referencia a aspectos como creación, ubicación, lugares de oferta, número de estudiantes, es decir, información que pueda describir de manera clara el programa, además se deberá hacer referencia al proceso de evaluación de extensiones y de sus resultados, así como de la normativa que soporta la elaboración y presentación del plan. (máximo 2 hojas)

1. **FILOSOFÍA INSTITUCIONAL Y DEL PROGRAMA**
   1. **Misión de la Uleam**

Formar profesionales competentes y emprendedores a través de la articulación de las funciones sustantivas, acreditando oferta académica de grado, postgrado, técnicas y tecnológicas, para contribuir al Desarrollo integral de los territorios.

* 1. **Visión de la Uleam**

Ser una Universidad acreditada nacional e internacionalmente, con calidad y pertinencia al contexto regional y nacional.

* 1. **Valores institucionales**

**La** **libertad:** Es un derecho humano fundamental e inalienable que poseen los individuos para tomar decisiones, actuar y asumir sus responsabilidades. La libertad de una persona no limita la libertad de los demás.

**La** **justicia:** Se refiere a ser equitativo y dar a cada quien lo que le corresponde por derecho de acuerdo a sus méritos y desméritos**.** Las personas que imparten justicia deben hacerlo de manera imparcial, responsable y aplicando las normas jurídicas.

**La** **solidaridad:** Es uno de los valores humanos por excelencia, que se define como la colaboración de la persona, sentimiento que mantiene a las personas unidas en todo momento, sobre todo cuando se vivencian experiencias difíciles.

**La ética:** Como condición personal e intrínseca de los miembros de la comunidad universitaria, tendrá como fin proceder correctamente ante sus semejantes y adecuar la conducta al cumplimiento de sus obligaciones y compromiso institucional, garantía primordial para el convivir interno en la academia.

**La** **responsabilidad:** Concebida como el cumplimiento de las obligaciones, que implica esfuerzos por lograr la consecución de objetivos y metas personales e institucionales.

**El** **respeto:** El respeto nos lleva a crear un clima de comunicación en el que la persona se sienta reconocida como tal. Esto parece un detalle menor, pero en realidad es relevante, sobre todo en las relaciones en las que no hay demasiada cercanía.

**La** **honestidad:** En las relaciones humanas constituye parte de aquellas cualidades más gratas que puede poseer una persona, ella garantiza confianza, seguridad, respaldo, confidencia e integridad. Ello, nos conduce a crear lazos de empatía con el resto de las personas. La honestidad es un valor que abarca todas las acciones y pensamientos del ser humano, genera confianza y no da cabida a las mentiras ni a los engaños.

* 1. **Misión del programa**

Ubicar la misión del programa

| **Misión** | |
| --- | --- |
| **Elementos constitutivos** | **Indicadores de impacto** |
| Desglosar la misión en los principales elementos constitutivos. | Para cada elemento constitutivo establecer indicadores claves que permitan monitoreas que el elemento se está cumpliendo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Visión del programa**

Ubicar la misión de la extensión

| **Visión** | |
| --- | --- |
| **Elementos constitutivos** | **Indicadores de impacto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Objetivos del programa**

Describir los objetivos generales y específicos

* + 1. **Objetivo general**
    2. **Objetivos específicos**

1. **INFORMACIÓN DEL PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información del programa** | |
| **Nombre de programa** |  |
| **Ubicación** |  |
| **Nombre del Director de Posgrado** |  |
| **Contacto del Director de Posgrado** |  |
| **Nombre del coordinador del programa** |  |
| **Contacto del coordinador del programa** |  |
| **Nombre y cargo del responsable del plan de mejora** |  |
| **Número de contacto** |  |
| **Correo electrónico** |  |

1. **ANÁLISIS SITUACIONAL**
   1. **Análisis FODA**

Describir el análisis situacional actual del programa referente a las fortalezas y debilidades que tiene, se puede incluir un cuadro para mejor comprensión.

| **Factores Internos** | |
| --- | --- |
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Factores externos** | |
| **Oportunidades** | **Amenazas** |
|  |  |

* 1. **Análisis PEST**

Realizar un análisis del entorno en el ámbito político, económico, social y tecnológico en el que se desenvuelve el programa, y cómo influyen en su capacidad para satisfacer las exigencias del sistema de educación superior ecuatoriano.

**Entorno Político:**

**Entorno Económico:**

**Entorno Social:**

**Entorno Tecnológico:**

1. **ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA**
   1. **Factores que influyeron en los resultados de la autoevaluación del programa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Valoración óptima del indicador** | **Factores que influyeron en los resultados** | **Valoración obtenida en la autoevaluación** |
| 1.1.1. Admisión e ingreso |  | **Puntualizaciones importantes** |  |
| 1.2.1. Perfil de egreso |  |  |  |
| 1.2.2. Plan de estudios o currículo |  |  |  |
| 1.2.3. Syllabus |  |  |  |
| 1.3.1. Proceso de titulación |  |  |  |
| 2.1.1. Perfil académico del profesor |  |  |  |
| 2.1.2. Afinidad con asignaturas, cursos, módulos o equivalentes |  |  |  |
| 2.1.3. Profesores a tiempo completo |  |  |  |
| 2.1.4. Titularidad |  |  |  |
| 2.1.5. Relación estudiantes por profesor |  |  |  |
| 2.2.1. Desarrollo y Capacitación |  |  |  |
| 2.2.2. Movilidad académica |  |  |  |
| 2.3.1. Evaluación integral del desempeño |  |  |  |
| 2.3.2. Satisfacción del profesor |  |  |  |
| 3.1.1. Becas, ayudas económiicas y servicios estudiantiles |  |  |  |
| 3.1.2. Movilidad estudiantil |  |  |  |
| 3.2.1. Acompañamiento estudiantil |  |  |  |
| 3.3.1. Eficiencia de graduación |  |  |  |
| 3.3.2. Seguimiento a graduados |  |  |  |
| 4.1.1. Estructura de la investigación |  |  |  |
| 4.2.1. Producción científica de alcance mundial |  |  |  |
| 4.2.2. Producción científica regional |  |  |  |
| 4.2.3. Producción de libros, capítulos de libro o penencias |  |  |  |
| 4.2.4. Producción artística |  |  |  |
| 4.3.1. Difusión y divulgación de resultados de investigación |  |  |  |
| 4.3.2. Colaboración científica |  |  |  |
| 5.1.1. Gestión de la vinculación |  |  |  |
| 5.2.1. Cumplimiento de los objetivos de vinculación |  |  |  |
| 6.1.1. Dirección del programa |  |  |  |
| 6.1.2. Gestión educativa del programa |  |  |  |
| 6.2.1. Ambientes de aprendizaje |  |  |  |
| 6.2.2. Acervo bibliográfico |  |  |  |
| 6.3.1. Autoevaluación del programa |  |  |  |
| 6.3.2. Plan de mejoras |  |  |  |

1. **PROYECCIÓN DEL PROGRAMA**
   1. **Metas y estrategias**

**En este apartado el programa, priorizando, selecciona los estándares que van a incluir en el plan de acción. Además, podrá incluir estándares propios que, aunque no estén dentro del modelo, contribuyen a la mejora de la calidad.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador del modelo** | **Valoración óptima del indicador** | **Valoración obtenida en la evaluación** | **Meta** | **Estrategia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Relación de las estrategias planteadas con los objetivos institucionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos estratégicos Institucionales** | **Estrategias** |
| **OEI1:** Incrementar una oferta académica pertinente de grado, técnica y tecnológica; a través de la educación presencial, en línea e híbrida, promoviendo adicionalmente carreras de naturaleza bilingüe, cuyo modelo educativo corresponda a la formación integral de los estudiantes, valorando la igualdad, inclusión, recursos naturales y biodiversidad, contribuyendo al desarrollo regional y de la nación. |  |
|  |
|  |
|  |
| **OEI2** Incrementa la oferta académica de cuarto nivel ara el fortalecimiento de las competencias profesionales en todas las áreas del conocimiento que responda a las necesidades regionales, nacionales e internacionales, desde la investigación, la vinculación y la docencia con asertividad |  |
|  |
|  |
| **OEI3:** Fortalecer la investigación científica en armónica articulación con las fuentes sustantivas de docencia y vinculación con la sociedad, para dar respuestas a las necesidades locales, regionales y de país, mediante la ejecución de proyectos, bienes intangibles, en el marco de la difusión social del conocimiento. |  |
| **OEI4:** Incrementar los programas y proyectos de vinculación y emprendimiento que permitan transformar la realidad objetiva de los territorios y mejorar la calidad de vida de sus habitantes, articulando las funciones de docencia e investigación. |  |
|  |
|  |
| **OEI5:** Fortalecer las capacidades institucionales. |  |

**II**

**PLAN DE ACCIÓN**

1. **PLAN DE ACCIÓN**

(incluir el instrumento de Excel)

**III**

**EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO INTERNO**

# EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

**Ejecución de las actividades:** Lo realiza el responsable asignado para ejecutar la actividad, de acuerdo con el cronograma establecido en el plan de mejoras.

Las fuentes de información que evidencia la ejecución de las actividades deben cumplir con los parámetros de calidad y ser cargadas en el repositorio definido por el programa; y en formato PDF en el aplicativo de autoevaluación - módulo plan de mejoras, las fuentes de información que demuestren el cumplimiento de la meta.

Al finalizar el plan de mejoras, el Coordinador del programa, emitirá el informe final de cierre de ejecución para el Director/a de Postgrado, Cooperación y Relaciones internacionales y al Director/a de Gestión y Aseguramiento de la Calidad para conocimiento y trámite correspondiente.

# ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTERNO.

**Periodicidad de seguimiento**

El seguimiento y control de las actividades del plan de mejoras se realizará de forma periódica, para controlar el cumplimiento efectivo de las actividades, presupuestos y plazos establecidos.

**Seguimiento periódico:** El coordinador o director del programa, realizará el seguimiento periódico a través de reuniones, mesas de trabajo, visitas in situ, uso de herramientas informáticas u otros medios, con los responsables de ejecutar las actividades, de acuerdo con el plan de acción.

Como resultado del seguimiento, deberán actualizar la información en el aplicativo de autoevaluación, módulo de plan de mejoras. En caso de no tener disponibilidad del aplicativo, lo registrarán en una ficha técnica.

Así mismo, notificará al responsable y Director/a de Postgrado, Cooperación y Relaciones internacionales, el grado de cumplimiento del avance del plan de mejoras, para la toma de decisiones, respectiva retroalimentación y posibles acciones correctivas.

Las fechas de cortes periódicos del seguimiento lo determinarán el Director/a de Postgrado, Cooperación y Relaciones internacionales y coordinador del programa.

**Control del seguimiento:** Lo realiza la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, en función del estado de las actividades reportadas desde el aplicativo de autoevaluación, módulo planes de mejora y revisión de fuentes de información.

La Dirección de Gestión de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional, efectuará la verificación de ejecución de actividades articuladas en el POA y su ejecución presupuestaria.

1. **Mecanismos para acciones correctivas**

Se podrán realizar modificaciones en el plan de mejoras, con las debidas justificaciones en los siguientes casos:

* Por cambios en políticas y/o directrices gubernamentales, organismos de control de la educación superior o institucionales, que afecten el desarrollo de las actividades del plan.
* Por necesidad del programa, siempre que el cambio aporte al cumplimiento de la meta y al mejoramiento continuo.

Los cambios pueden ser en:

* La actividad
* La meta
* Plazos
* Responsables
* Presupuesto
* Medios de verificación

Toda modificación que se realice al plan de acción deberá tener la aprobación Director/a de Postgrado, Cooperación y Relaciones internacionales. Las resoluciones se cargarán en el aplicativo de autoevaluación - módulo plan de mejoras, en la actividad respectiva y se anexarán al documento del plan de mejoras.

El cambio aprobado, deberá ser notificado al responsable de las actividades para su conocimiento y ejecución.

Manta, dd/mm/aa

**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

**Director (a) de Posgrado** **Coordinador del programa**