Informe Nro. Uleam-FACCI-2023-001

Manta, 05 de mayo de 2023

Ingeniero

Benjamín Vélez Fernández, PhD.

**SUBDECANO/A DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN TURISMO ARTES Y HUMANIDADES**

En su despacho. -

**Asunto:** Informe mensual de la gestión del responsable de Inglés/ Bienestar e Inclusión/ Administrador de Unidad Académica.

El Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior en su Art. 9 señala las actividades de gestión educativa, en su Art. 10 y 11 detalla lo referente al Régimen y horas de dedicación del personal académico a tiempo completo y en su Art. 93 manifiesta sobre los Instrumentos y procedimientos de la evaluación integral de desempeño; así mismo en el Estatuto de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí y en las Políticas de distribución y aprobación de la carga horaria del personal académico de la Uleam se detallan las atribuciones y responsabilidades concernientes a las actividades de gestión educativa, funcionarios con carga de gestión educativa, estructuración de las comisiones de facultad y coordinaciones de procesos académicos, y las franjas horarias para reuniones técnicas con personal de gestión.

En concordancia con lo antes señalado, me permito informar las actividades de soporte, control, monitoreo y seguimiento a las necesidades de índole académico y administrativo desarrolladas en el mes de abril de 2023 perteneciente al periodo académico 2023-1 en calidad de Responsable de Inglés/ Bienestar e Inclusión/ Administrador de Unidad Académica en la Facultad de Educación, Turismo, Artes y Humanidades.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARRERA** | **ACTIVIDAD REPRESENTATIVA** (*De acuerdo a atribuciones y obligaciones* ) | **ACTORES / UNIDADES**  **INVOLUCRADOS** | **SEMANA EN LA QUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD** | | | | **PRODUCTO O AVANCES** |
| ***S1*** | ***S2*** | ***S3*** | ***S4*** |
| Educación Inicial | Coordinar…  Difundir... | Gestor de prácticas preprofesionales. | **X** | **X** |  |  | Se logró dar retroalimentación a los estudiantes… |
| Pedagogía de la Actividad Física y el Deporte | Organizar…  Planificar… | Centro de Idiomas…  Docentes… |  | **X** |  |  | n… |
| Hospitalidad y Hotelería | Participar como… | Vicerrectorado... |  | **X** | **X** |  | n… |
| Artes Plásticas | Impulsar… | Dirección de… |  | **X** |  | **X** |  |
| n… | n… | n… |  |  |  |  | n… |

Una vez detallada las actividades de mi gestión, me permito emitir los criterios técnicos, conclusiones y recomendaciones, para que se continúe, mejore, se planifique, se elimine, etc....................................

Así mismo, solito comedidamente se utilice el presente documento como insumo o fuente de información para el proceso de evaluación integral de desempeño del personal académico de la institución.

Por la atención brindada a la presente, expreso mi sentimiento de estima y consideración.

Atentamente,

Ing. Benjamín Vélez Fernández, PhD.

**RESPONSABLE DE** INGLÉS/ BIENESTAR E INCLUSIÓN/ ADMINISTRADOR DE UNIDAD ACADÉMICA

**DOCENTE A TIEMPO COMPLETO**

Anexos: Tablas, Documentos, Imágenes, Medios de verificación, Acta de reunión, Registro de asistencia, etc.

Nota: El presente es un formato base, por lo que puede modificarse de forma y fondo de acuerdo con las necesidades de la unidad académica si se estima pertinente.