**Solicitud No.** XXXXXX

Manta, dd de mm de aaaa

………(Título académico)

…………………………………….., (Nombres y apellidos)

Guardalmacén General

Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí

Ciudad. -

De mi consideración:

Agradeceré a usted se sirva certificar a continuación la existencia en stock de los siguientes bienes o existencias, para uso en la/el (nombre unidad académica o administrativa/ proyecto o programa):

(detallar el bien o existencia a contratar incluyendo cantidad)

Atentamente,

………………………………

(Nombres y apellidos)

(Decano/a o Director/a de la Unidad requirente)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CERTIFICACIÓN DE STOCK EN BODEGA** | | | | |
| El suscrito Guardalmacén General de la ULEAM, certifica que: | | | | |
| **LOS SIGUIENTES BIENES O EXISTENCIAS A CONTRATAR:** | | **EXISTE EN STOCK** | | |
| **SI** | **NO** | **CANTIDAD** | |
| (indicar el bien o existencia a contratar, sus características, sin detallar marca ni modelo) | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| ***Nombres y apellidos del Guardalmacén General:*** | ***Firma:*** | | ***Fecha:*** | |

**Nota:** **EMITIR POR DUPLICADO**, los espacios a rellenar escritos con color plomo deben ser llenados por el solicitante, cambiar el color a negro y luego **eliminar la nota.**