**TÉRMINOS DE REFERENCIA / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

**“Nombre del objeto de contratación”**

1. **ANTECEDENTES:**

Ingresar circunstancias previas que argumenten la contratación

1. **OBJETIVOS:**

¿PARA QUE? Fines a la que se dirige o encamina la contratación

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

**PLAZO DE ENTREGA:** De acuerdo a lo señalado en el convenio marco suscrito entre el SERCOP y el oferente adjudicado

1. **VIGENCIA DE LA OFERTA**

De acuerdo a lo señalado en el convenio marco suscrito entre el SERCOP y el oferente adjudicado

1. **FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO**

Se realizará 100% contra entrega

1. **SUGERENCIA DEL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA**

Indicar el nombre y cargo del administrador de la orden de compra

1. **PROYECTOS DE INVERSIÓN:**

**SI APLICA:**

Indicar “Código Único de proyecto (CUP)”:

“Descripción del Proyecto de Inversión”:

**NO APLICA:**

En caso de no ser un proyecto de inversión

1. **APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA**

*(solo para el caso de adquisición, arrendamiento y prestación de servicios en los que se requiera de equipos informáticos, equipos de impresión, vehículos, equipos médicos y proyectores, observar lo establecido en el capítulo III “Principio de Vigencia Tecnológica” de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP)*

*Posterior a la contratación, el requirente deberá considerar en su POA anual el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes en aplicación del principio de vigencia tecnológica, cuyos precios se estipulan en los Convenios Marco suscrito entre proveedores y SERCOP*

1. **PRESUPUESTO REFERENCIAL:**

Se realiza la búsqueda en el catálogo electrónico del portal de compras públicas a través del **LINK** [**https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/**](https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/)**,**  y a continuación se describen los productos que constan en el catálogo electrónico, con sus respectivas especificaciones técnicas y precio referencial:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Producto**  **(**nombre del bien o servicio como indica en el catálogo electrónico**)** | **Cant.** | **Unidad de medida** | **Precio referencial unitario ($)** | **Precio referencial total ($)** |
| 1 | TIJERAS MEDIANAS DE 6 PULGADAS | 1 | unidad | xxx | xxx |
| 2 | RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR | 1 | Resmilla de 500 hojas | xxx | xxx |
|  | **Subtotal** | $xxxx |
|  | **IVA 12%** | $xxx |
|  | **Total presupuesto Ref.** | **$xxxx** |

**NOTA:** detallar el valor en letra **con cc/100 dólares americanos, más IVA.**

Manta, dd de mm del aaaa

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado por: | Revisado y aprobado por: |
| FIRMA ELECTRÓNICA  (Nombres y apellidos)  (Servidor de la Unidad requirente)  No. Cédula Identidad | FIRMA ELECTRÓNICA  (Nombres y apellidos)  (Decano/a o Director/a de la Unidad requirente)  No. Cédula Identidad |