TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Carriles: RESPONSABLE DE TITULACIÓN | ESTUDIANTE | CONSEJO DE FACULTAD/EXTENSIÓN | COMISIÓN ACADEMICA | DIRECCIÓN DE CARRERA | DOCENTE TUTOR | TRIBUNAL DE TITULACIÓN | SECRETARIA DE CARRERA | SECRETARIA DE FACULTAD | SECRETARIA DE SUBDECANATO/ACADÉMICA

Fases: PLANIFICACIÓN | DESARROLLO | EVALUACIÓN

PLANIFICACIÓN

- INICIO
- NOTIFICA A LOS ESTUDIANTES EL PERIODO DE INSCRIPCIÓN EN EL SGA PARA PARTICIPAR EN LA INDUCCIÓN
- CONOCE PERIODO DE INSCRIPCIÓN EN EL SGA PARA PARTICIPAR EN LA INDUCCIÓN
- CUMPLIR DE MANERA PERMANENTEMENTE CON LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA COMISIÓN ACADÉMICA
- REALIZA CONVOCATORIA Y REMITE A ESTUDIANTES (2)
- TIENEN EL PLAN APROBADO (1) — SI / NO
- ELABORA Y/O ADAPTA EL PLAN DE TITULACIÓN, AL CONTEXTO Y REALIDAD DE LA CARRERA. (1)
- VALIDA EL PLAN DE TITULACIÓN (PAT-04-F-001) Y OTORGA EL AVAL ACADÉMICO.
- APRUEBA PLAN DE TITULACIÓN
- CONVOCA A LOS ESTUDIANTES A PARTICIPAR EN LA INDUCCIÓN (1) → (2)
- SE INSCRIBE EN EL SISTEMA
- REVISA RECORD ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE,
- ASISTE A INDUCCIÓN, DETERMINA Y REGISTRA MODALIDAD (2)
- APRUEBA MODALIDAD, TEMA Y RESUMEN EN EL SISTEMA EN COORDINACIÓN CON RESPONSABLE DE TITULACIÓN (2)
- ASIGNA DOCENTE TUTOR, CLASIFICA TEMA, OPCIÓN DE APROBACIÓN Y GENERA EN EL SISTEMA EL PROGRAMA DE TITULACIÓN (3)

DESARROLLO

- REALIZA LA DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO Y ASIGNACIÓN DE CARGA HORARIA EN EL SISTEMA
- APRUEBA PROGRAMA DE TITULACIÓN (3)
- (3) MATRICULA EN PRIMERA FASE DE TITULACIÓN (EQUIVALENTE A ASIGNATURA A SGA)
- VERIFICA EL RECORD ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE, Y DERIVA INCONSISTENCIAS PARA SOLUCIÓN A LA COMISIÓN ACADÉMICA.
- ORIENTA, REVISA Y GUÍA EL DESARROLLO LA CONSTRUCCIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN Y/O EXAMEN COMPLEXIVO
- PRESENTA PRODUCTO TERMINADO CON LAS OBSERVACIONES APLICADAS
- APLICA RÚBRICA , VALORA PRODUCTO TERMINADO, REGISTRA CALIFICACIÓN Y OTORGA APROBACION DE LA PRIMERA FASE DE TITULACIÓN (1)
- (3) MATRICULA EN SEGUNDA FASE DE TITULACIÓN
- ORIENTA, REVISA Y GUÍA LA CONSTRUCCIÓN DEL PRODUCTO ESPERADO
- PRESENTA PRODUCTO TERMINADO CON LAS OBSERVACIONES APLICADAS
- APLICA RÚBRICA , VALORA PRODUCTO TERMINADO, REGISTRA CALIFICACIÓN Y OTORGA APROBACION DE LA SEGUNDA FASE DE TITULACIÓN
- ¿APRUEBA FASES/ ASIGNATURAS? — NO / SI
- MATRÍCULA → (3)
- RECIBE TRABAJO ESCRITO, REALIZA INFORME DE SIMILITUD Y CERTIFICADO DE TUTOR (4)
- VERIFICA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ACADÉMICOS

EVALUACIÓN

- SUGIERE TRIBUNAL Y REMITE TRABAJO DE TITULACIÓN
- APRUEBA, DESIGNA Y NOTIFICA TRIBUNAL
- EVALUA EL TRABAJO ESCRITO CON LA RUBRICA (1)
- RECEPTA RÚBRICA FIRMADA POR EL TRIBUNAL
- ELABORA, CRONOGRAMA DE SUSTENTACIÓN
- APRUEBA CRONOGRAMA DE SUSTENTACIÓN
- PUBLICA Y NOTIFICA CRONOGRAMA DE SUSTENTACIÓN
- SUSTENTA TRABAJO
- EVALUAR SUSTENTACIÓN APLICANDO LA RUBRICA
- INGRESA NOTAS DE TITULACIÓN EN CÓDIGO DE CONTROL, GENERA, IMPRIME ACTA DE GRADO, RECEPTA FIRMAS DEL ACTA DE GRADO CONSOLIDADA (5)
- REMITE CARPETA CON DOCUMENTOS DE ESTUDIANTES
- REVISA Y FIRMA EL ACTA DE GRADO Y REMITE DOCUMENTOS PARA REGISTRO (5)
- EMISIÓN Y REGISTRO DE TÍTULO DE GRADO Y POSTGRADO
- FIN

1. PAT-01-F-001 (Plan de titulación)
2. PAT-01-F-002 (Registro de modalidad y tema o núcleo problémico de investigación (sistema)
3. PAT-01-F-003 (programa de titulación)
4. PAT-01-F-004 (certificado de tutor/a)
5. PAT-01-F-005 (acta consolidada de finalización de estudio)