****

**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTÍNUA**

**XXXXXXXXXX**

**FACULTAD, SEDE O EXTENSIÓN XXXXXXXX**

**CARRERA XXXXXXXX**

**LÍDER DE PROGRAMA**

**Nombre del Líder del Programa**

**Período**

**202X- 202X**

**ÍNDICE**

Contenido

1. Propuesta del Programa
2. Introducción
3. Objetivos
	1. Objetivo de Desarrollo
	2. Objetivo General
	3. Objetivos Específicos
4. Metodología de enseñanza
5. Contenido del Curso
6. Duración del programa
7. Financiamiento del proyecto
8. Evaluación
9. Certificación
10. Estrategia de Comunicación
11. Bibliografía básica y/o complementaria
12. Firma del responsable
13. Anexos

Anexo 1: Calendarización

Anexo 2: Perfil profesional por módulo

1. **PROPUESTA DEL PROGRAMA:**
	1. **DATOS GENERALES:**
		1. **Nombre del Programa: Gestión de procesos en instituciones públicas.**
		2. **Tipo del programa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Curso |  |  | Certificación |  |
| Seminario |  |  | Diplomado |  |
| Taller | X |  | Conferencia |  |
| Workshop |  |  | Webinarios |  |
| Simposio |  |  | Otros: Indique cual. |  |
| Congreso |  |  |  |  |

* + 1. **Modalidad del programa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Presencial  |  |  | Virtual (Asincrónica) |  |
| Virtual (Sincrónica) | X |  | Híbrida |  |

* + 1. **Alcance:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cantonal |  |  | Nacional |  |
| Provincial |  |  | Internacional | **X** |

**Dirigido a:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Público en general |  |  |
| Especifico |  |  |

Si es para un público en específico indique el perfil de ingreso: Ejemplo: Docentes, Estudiantes de la carrera XXX, Ing. en sistemas, Profesionales en el área de … , conocimientos en…

* + 1. **Función:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actualización Académica |  |  | Otros: Indique cual. |  |
| Actualización Profesional | X |  |  |  |

* + 1. **Categorías de atención**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Especialización |  |  | Actualización de conocimiento | **X** |

 **Área de conocimiento:**

* + 1. **Programa alineado a:**

**Ejes estratégicos institucionales: XXX XXXX XXX**

**ODS:** Objetivo 11: Ciudades y comunidades sostenibles.- Este ODS se centra en asegurar que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos… lo que contribuye a…

**Líneas de investigación: XXX XXXX XXX**

* + 1. **Institución Aliada/participante:**

Nombre de la institución:

Tipo de institución: Pública o Privada

Domicilio: Teléfonos: Ciudad:

Apellidos y nombre del contacto:

Correo institucional: Teléfonos:

Convenio institucional: SI NO

* + 1. **Coordinador/Líder del programa:**

Apellidos y Nombre:

Correo electrónico institucional: Teléfonos:

* + 1. **Cuota de propuesta:** (Mencionar pago por participante, escribir S/C = Sin Costo, formas de pago)**.**

**Cupo mínimo esperado:** (Número mínimo y/o máximo aproximado de personas)

1. **INTRODUCCIÓN.**

Breve descripción del curso y su importancia, detallar de un modo resumido las circunstancias, factores o situaciones que originan el programa, así como las necesidades de la población. La relación de los objetivos del curso con una planificación institucional, regional o nacional. Las condiciones operativas que facilitan la realización de este curso.

1. **OBJETIVOS.**
2. Objetivo General del programa
3. Objetivos Específicos del programa
4. **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA.**

Descripción de la metodología utilizada para impartir el curso, como conferencias, discusiones en grupo, estudios de caso, actividades prácticas, etc.

Detalles sobre la interacción entre los participantes y los instructores, como sesiones de preguntas y respuestas, foros de discusión en línea, tutorías, etc.

1. **CONTENIDO DEL CURSO.**

Desglose del contenido del curso en módulos o temas principales. Se deben enumerar los temas principales y desagregar sus temas secundarios guardando coherencia y pertinencia entre sí.

Así mismo debe contener al menos de 40 horas académicas, por curso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del módulo:** | Introducción a la manufactura avanzada |
| **Objetivo de aprendizaje:** | Comprenderán los fundamentos de la manufactura avanzada y podrán identificar las tecnologías clave utilizadas en este enfoque, aplicándolas para mejorar procesos de producción. |
| **Temario:** | 1. Definición de manufactura avanzada2. Tecnologías clave de la manufactura avanzadaa. Automatizaciónb. Robótica3. … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del módulo:** | Introducción a la manufactura avanzada |
| **Objetivo de aprendizaje:** | Comprenderán los fundamentos de la manufactura avanzada y podrán identificar las tecnologías clave utilizadas en este enfoque, aplicándolas para mejorar procesos de producción. |
| **Temario:** | 1. Definición de manufactura avanzada2. Tecnologías clave de la manufactura avanzadaa. Automatizaciónb. Robótica3. … |

n…..

1. **DURACIÓN DEL PROGRAMA.**

Indicar el lugar de ejecución del curso, la fecha de publicación e inscripción, así como el inicio, fin y número de horas, el mismo que estará en relación con el cronograma de actividades.

1. **FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA.**

Es necesario que se realice una estimación de su aporte, desagregando en: personal técnico, personal administrativo de apoyo, capacitación, equipos, vehículos, evaluaciones (destinar un porcentaje del valor total del aporte nacional para realizar evaluaciones internas del proyecto), y otros aportes (locales, materiales de oficina, etc.).

* **Autofinanciado:** Describir si los recursos se van a pagar con el propio programa.
* **Aporte Nacional:** Describir las contribuciones que la IES pone a disposición del programa, para el cumplimiento de las actividades previstas en él.
* **Aporte Externo:** En este punto, se deben detallar los insumos requeridos por la fuente o fuentes externas para completar los recursos que demandará el costo total del programa; como en el caso anterior, especificar por rubros y año.
* **Otros Rubros:** Informar, además sobre los recursos adicionales que requiere el proyecto y que podrían ser financiados por fuentes internas (crédito de entidades financieras nacionales) o por fuentes externas bilaterales o multilaterales (crédito externo).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Recurso | ¿Aporte externo? | Unidad de medida | Cantidad | Costo Unitario | Total, USD |
| 1 | Carpetas | Si | Cantidad | 30 | 0,10 | 3,00 |
| 2 | Lapiceros | No | Cantidad | 30 | 0,25 | 6,00 |
| 3 | Aula (Capacidad para 30 participantes) | No | n/a | 1 | n/a | n/a |
| n.. | Talento Humano  | NO | Profesional de Cuarto nivel | 10 | 20 | 400 |
| TOTAL | 9,00 |

1. **EVALUACIÓN.**

Evalúa conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas de la disciplina impartida o de áreas complementarias, también acceder al manejo de nuevos procedimientos y nuevas tecnológicas para lograr mejor desempeño o posición laboral, así como crecimiento en desarrollo personal o espiritual.

 Detallar la metodología de evaluación.

Ejemplo para un curso de participación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Descripción** | **%** |
| Asistencia y participación | 80% mínimo de asistencia / participación | 100% |

Ejemplo para un curso de aprobación: (Pueden colocarse más categorías).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Descripción** | **%** |
| Asistencia y participación | 80% mínimo de asistencia / participación | 30% |
| Tareas de Módulos | mínimo 70% de la calificación promedio | 35% |
| Examen de aprobación  | mínimo 70% de la calificación | 35% |
| TOTAL | 100% |

1. **CERTIFICACIÓN.**

De las certificaciones serán concedidas en dos modalidades, por aprobación o participación. Las cuales estarán dadas de la siguiente manera:

Certificación de aprobación: Asistencia / participación mínima del 80% y la obtención de una calificación mínima del programa, tareas o exámenes del 70%.

Certificado de participación: Se extiende a quienes hayan cumplido los requisitos mínimos de asistencia o participación del del 80% de las horas académicas del programa.

1. **ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.**

Señalar las estrategias que la facultad, carrera, o responsable del programa utilizará para captar el interés de los posibles participantes, ejemplo: Uso redes sociales oficiales, publicaciones, alianzas estrategias con otras instituciones …

1. **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y/O COMPLEMENTARIA.**

Describir la información que utilizó para la generación del contenido del programa.

1. **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.**

|  |  |
| --- | --- |
| Título, Apellidos y nombresCargo institucional**Responsable del programa**Correo institucional |  |

1. **Anexos**

**Anexo 1:** Calendarización

|  |
| --- |
| **CALENDARIZACIÓN**  |
| **Fecha de inicio y término:** |  |
| **Horarios:** | Lunes a Domingo  |
| **No.** | **Módulo** | **Tema** | **Modalidad** | **Fecha** | **Hora** | **Horas** | **Total, de horas** |
| **Teóricas** | **Prácticas** | **Autónomas**  |
|  | Módulo 1 Conectividad | Matemática  | Online (asincrónico) | 17/11/2023 | 18h00 a 18h30 | 10 |  |  | 10 |
|  | Física | Presencial |  | 18h00 a 18h30 |  | 10 |  | 10 |
|  | Módulo 2 Legislación informática |  | Presencial |  | 18h00 a 18h30 | 10 | 10 | 5 | 25 |
|  | n… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL: | 20 | 20 | 5 | 45 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Perfil Profesional** | **Módulo**  | **Horas** |
| Ing. en Redes y telecomunicaciones | Conectividad | 10 |
| Ing. en Redes y telecomunicaciones | Wifi | 10 |
| Abogado  | Legislación informática | 10 |
| Abogado | Informática forense | 10 |
| **N…** |  |  |

**Anexo 2:** Perfil profesión