



**[NOMBRE DE LA FACULTAD, SEDE O EXTENSIÓN]**

**PROGRAMA DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE**

**PERIODO 202X-X**

**Manta – Ecuador**

1. **Introducción:**

En el contexto de la educación superior en Ecuador, el perfeccionamiento docente se ha convertido en un eje fundamental para asegurar la calidad y la pertinencia de la formación académica. La [nombre de la facultad, sede o extensión] está comprometida con la excelencia educativa y el desarrollo profesional de su cuerpo docente, reconociendo que un profesorado altamente calificado es esencial para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades del entorno educativo contemporáneo.

El presente programa de perfeccionamiento, formación, capacitación y actualización docente tiene como objetivo principal actualizar y fortalecer las competencias pedagógicas y profesionales de nuestros profesores, alineándolos con las mejores prácticas y tendencias globales en educación superior. Este programa incluye una serie de actividades de formación continua, tales como talleres, cursos, seminarios y programas de intercambio académico, diseñados para fomentar la innovación, la investigación y la mejora continua en la enseñanza.

[Como unidad académica, en el ejercicio de la autonomía responsable puede hacer cambio de fondo o forma a la introducción]

1. **Base legal:**

**Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior.**

**Art. 100.- Garantía del perfeccionamiento académico. -** Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán el plan de perfeccionamiento para cada periodo académico, para lo cual considerarán los requerimientos del personal académico, así como los objetivos, fines institucionales y los resultados de la evaluación integral de desempeño. Como parte de los programas de perfeccionamiento, entre otros, se consideran:

a) Los cursos u otros eventos de capacitación y/o actualización realizados tanto en el país como en el extranjero;

b) Los cursos en metodologías de aprendizaje e investigación;

c) Los programas doctorales que realice el personal académico titular agregado y auxiliar;

d) El periodo sabático, conforme al artículo 158 de la LOES; y,

e) Los programas posdoctorales (…);

**Modelo genérico para la evaluación del entorno de aprendizaje de carreras de grado.**

**Indicador 7. Tecnologías para el aprendizaje y conocimiento (TAC).** **Estándar:** Se promueve el desarrollo de competencias, habilidades y destrezas tecnológicas de la profesión, a través de la utilización de Tecnologías para el Aprendizaje y Conocimiento (TAC) específicas y coherentes con la modalidad de estudios de la carrera y su área de conocimiento, en el marco de la concreción de los resultados de aprendizaje definidos en el perfil de egreso. La instancia competente, con base en políticas y procedimientos definidos realiza seguimiento y evaluación de las “TAC” utilizadas en la carrera, cuyos resultados se consideran para las acciones de mejora continua de estos recursos de aprendizaje;

**Elemento fundamental nro. 2.** Se capacita a los profesores en el uso de las TAC, relacionadas con la modalidad de estudios de la carrera y su área de conocimiento, en el contexto del proceso formativo del estudiante y su perfil profesional.

**Modelo de Evaluación Externa con fines de Acreditación para el Aseguramiento de la Calidad de las Universidades y Escuelas Politécnicas.**

**Indicador 15: Perfeccionamiento Académico.Estándar:** La institución aplica una normativa para la actualización, capacitación o formación del personal académico bajo la coordinación de una instancia responsable la cual planifica, ejecuta, evalúa e implementa acciones de mejora a los programas de perfeccionamiento, en el marco de la innovación, el área de conocimiento, las tecnologías educativas y las didáctico-pedagógicas, considerando el resultado de la evaluación integral de desempeño.

**Elemento fundamental nro. 3.** La institución desarrolla programas de formación, capacitación y actualización que considera el área de conocimiento, las tecnologías educativas y didáctico-pedagógicas, entre otras en la que se desempeña el personal académico.

**Estatuto Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí.**

**Art. 171 numeral 11.- De las atribuciones y responsabilidades. -** La Comisión Académica de la Facultad, Sede o Extensión tiene las siguientes funciones y atribuciones: Elaborar el plan de perfeccionamiento docente de la facultad, sede o extensión, de conformidad con los resultados de la evaluación de desempeño y el plan de mejoras.

**Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí.**

Todo lo referente al perfeccionamiento docente.

1. **Datos generales de la unidad académica:**

[nombre de la facultad, sede o extensión]

|  |  |
| --- | --- |
| **Carrera:** | [nombre de la carrera] |
| Nro. de profesores titulares: |  | Mujeres: |  | Hombres: |  |
| Nro. de profesores ocasionales: |  | Mujeres: |  | Hombres: |  |
| Nro. de profesores con Ph.D.: |  | Mujeres: |  | Hombres: |  |
| Nro. de profesores con maestría / especialidad / equivalente: |  | Mujeres: |  | Hombres: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Carrera:** | [nombre de la carrera] |
| Nro. de profesores titulares: |  | Mujeres: |  | Hombres: |  |
| Nro. de profesores ocasionales: |  | Mujeres: |  | Hombres: |  |
| Nro. de profesores con Ph.D.: |  | Mujeres: |  | Hombres: |  |
| Nro. de profesores con maestría / especialidad / equivalente: |  | Mujeres: |  | Hombres: |  |

n…

1. **Objetivo general:**
* Fortalecer las capacidades académicas y/o profesionales del personal académico de la [nombre de la facultad, sede o extensión] en el marco de la innovación, el área de conocimiento, las tecnologías educativas y las didáctico-pedagógicas.
1. **Objetivos específicos:**
* Desarrollar programas de formación, capacitación y actualización que considera el área de conocimiento, las tecnologías educativas y didáctico-pedagógicas, entre otras en la que se desempeña el personal académico.
* Difundir e incentivar la participación de los docentes en los programas de formación, capacitación y actualización.
* N …………….
1. **Programas de formación, capacitación y actualización docente a ejecutarse.**
	1. **Cursos u otros eventos de capacitación y/o actualización.**

En esta matriz se deben proyectar los cursos, capacitaciones, u otros eventos con base a las necesidades de formación docente, necesidad institucional, y los resultados finales o preliminares del proceso de evaluación del desempeño docente. Para ello, se deben considerar entre otros documentos los insumos, reportes o informes presentados por las comisiones y responsables de procesos sustantivos académicos en la carrera, como por ejemplo: Informes de la comisión de investigación, vinculación y aseguramiento de la calidad, Informes del responsable de prácticas preprofesionales, de titulación, y demás insumos que desde el análisis de la Comisión Académica, contribuyan a determinar las necesidades de formación y capacitación docente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de capacitación y/o actualización** | **Nombre de la capacitación y/o actualización** | **Fecha de inicio estimado** | **Fecha de inicio estimado** |
| Tecnologías para el Aprendizaje y Conocimiento (TAC) Obligatorio |  |  |  |
| Metodologías de investigación |  |  |  |
| Metodologías de aprendizaje |  |  |  |
| Área de conocimiento |  |  |  |
| Innovación |  |  |  |
| Didáctico-Pedagógicas |  |  |  |
| n… |  |  |  |

* 1. **Docentes que obtuvieron una calificación menor a los 75 % en su nota integral, resultado del proceso de evaluación del desempeño docente.**

En esta matriz debe colocarse a los docentes con una calificación menor al 75% en su nota integral, resultado del proceso de evaluación del desempeño docente, con base a informe individual preliminar en el caso de no contar con el informe consolidado de la carrera, facultad, sede o extensión.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y nombres** | **C.I.** | **Periodo académico**  | **Nota** | **Correo Institucional** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

n…

* 1. **Programas doctorales.**

|  |
| --- |
| **Carrera ….****Docentes en proceso de formación Doctoral** |
| **Apellidos y nombres** | **C.I.** | **Programa doctoral** | **Línea de investigación vinculada a la ULEAM** | **Etapa de formación** |
| **Inicia (año)** | **Culmina (año)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

n…

* 1. **Programas posdoctorales.**

|  |
| --- |
| **Carrera ….****Docentes en proceso de formación Posdoctoral** |
| **Apellidos y nombres** | **C.I.** | **Programa doctoral** | **Línea de investigación vinculada a la ULEAM** | **Etapa de formación** |
| **Inicia (año)** | **Culmina (año)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

n…

* 1. **Periodos sabáticos.**

|  |
| --- |
| **Carrera ….****Docentes en periodo sabático y por acogerse al periodo sabático** |
| **Apellidos y nombres** | **C.I.** | **Nombre del estudio o trabajo de investigación** | **Línea de investigación vinculada a la ULEAM** | **Etapa de formación** |
| **Inicia (año)** | **Culmina (año)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

n…

1. **Presupuesto:**

El presupuesto del programa de formación, capacitación y actualización docente constará en la planificación operativa anual de la unidad académica, y su ejecución estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria y/o autogestión.

1. **Evaluación del programa:**

Cumplido el cronograma y/o ejecutadas las actividades del programa de formación, capacitación y actualización docente, la Comisión Académica de la [nombre de la facultad, sede o extensión] emitirá el respectivo informe de seguimiento, ejecución y evaluación del programa al Vicerrectorado Académico.

Manta, 00 de enero de 202X

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente de la Comisión Académica | n…Miembro de la Comisión |
| n…Miembro de la Comisión | n…Miembro de la Comisión |
| n…Miembro de la Comisión | n…Miembro de la Comisión |
|  |  |

1. **Anexos:**
* Encuesta para la captación de requerimientos de capacitación del personal académico.
* Informe individual/consolidado/preliminar del proceso de la Evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico de la Carrera o de la Facultad, Sede, Campus, o Extensión.
* Acta técnica de trabajo nro.
* Acta de visita in situ nro.
* N…

|  |
| --- |
| **CONSEJO DE FACULTAD, SEDE O EXTENSIÓN** |
| Programa de formación, capacitación y actualización docente aprobado: Si: [x]  No: [ ]  |
| **Nro. de resolución**: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ing. Mathías Vélez Fernández, Ph.D.**Presidente del Consejo de**[facultad, sede o extensión] |